

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.04 КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление 44.03.01. Педагогическое образование
подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / Начальное образование
специализация _____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
_____ (академическая /прикладная)

Форма обучения Очная
_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
_____ (бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Культура речи» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «16» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Микерова Г.Ж.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «16» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Микерова Г.Ж.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Жажева Д.Д., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания Адыгейского государственного университета

Яровая А.С., канд. филол. наук, доцент кафедры дефектологии и специальной психологии Кубанского государственного университета

		жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	
4.	Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	Реферат
5.	Культура деловой письменной речи	Особенности служебно-делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа, деловое совещание, деловой телефонный разговор Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6.	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, тестирование, написание реферата
7.	Речевое общение	Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Бытовое и	Написание эссе, выполнение разноуровневых заданий

		деловое общение. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа, деловое совещание, деловой телефонный разговор. Типичные коммуникативные ситуации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов. Полемические приёмы. Невербальные средства общения	
8.	Функциональные стили речи	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, написание реферата
9.	Особенности устной публичной речи. Подготовка публичного выступления	Понятие об ораторском искусстве, разделы и виды ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Приёмы привлечения и поддержания внимания аудитории в ходе выступления. Техника речи	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, проведение ролевых игр, дебатов
10.	Культура деловой письменной речи	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной. Правила оформления документов. Типы документов. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, справочно-информационной документации	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий

		Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)
--	--	--