

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 27 »

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 07 Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.04.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Психолого-педагогические технологии в социальной работе»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины дисциплины **Б1.В.07 Формирование психологически комфортной и безопасной среды (ОФО)** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа; направленность (профиль): «Психолого-педагогические технологии в социальной работе».

Программу составила Бедерханова В. П., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, доктор педагогических наук, профессор

__Бедерханова В.П. 
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшей школы (разработчика). Протокол № 13 от «10» апреля 2018.

Заведующая кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (выпускающей)

Чепелева Л.М. 
фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Управления и психологии. Протокол № 12 от «19» апреля 2018 г,
Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю. 
фамилия, инициалы, подпись

Рецензенты:

Горская Галина Борисовна, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма.

Ожигова Л.Н., доктор психол. наук, профессор кафедры и психологии личности и общей психологии КубГУ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

1.1 Цель дисциплины: обеспечение научно-методологической и практико-методической основы профессиональной деятельности по формированию психологически комфортной и безопасной среды учреждения.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями курса;
- сформировать представление об основных проблемах создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды;
- предоставить возможность овладеть основными знаниями в области проектирования и создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Данная дисциплина (модуль) Б1.В.07 «Формирование психологически комфортной и безопасной среды» относится вариативной части обязательных дисциплин образовательной программы.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Социальная психология», «Педагогическая психология» и «Педагогика». Его изучение необходимо для формирования способности к философско-методологическому анализу явлений и процессов с ориентацией на социо-экономические и культурно-исторические условия их происхождения, умения опираться на системный подход в решении проблем своей профессиональной деятельности, владеть современными технологиями проектирования и организации образовательного пространства

Компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Формирование психологически комфортной и безопасной среды», желателен использовать в процессе педагогической и исследовательской практик, в процессе написания магистерской диссертации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК – 7; ПК – 8.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОПК-1	Готовность руководить коллективом в своей сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- психолого-педагогические и нормативно-правовые аспекты решения задач психолого-педагогического управления, позволяющие учитывать особенности образовательной среды и предупреждать конфликтные ситуации в ней.	- применять психолого-педагогические и нормативно-правовые знания в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательного процесса.	технологиями толерантного поведения, - навыками организации взаимодействия участников образовательного процесса, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
2	ПК-7	Способность к организации и осуществлению образовательного процесса в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования.	- основы организации психологической и комфортной и безопасной среды; - основные риски образовательной среды.	- анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению.	- навыками аналитической деятельности процессов и явлений образования и науки в реальных условиях.
3	ПК-8	Готовность к применению научно-педагогических знаний в социальной практике и образовательной деятельности.	- общие принципы и правила организации педагогического процесса, используя методику создания психологической и комфортной и безопасной образовательной среды.	- оказывать психологическое содействие оптимизации педагогического процесса	- навыками применения современных технологий направленных на организацию психологически комфортной и безопасной среды учреждения.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

		часов	(часы)		
			8	-	-
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		28	28	-	-
Занятия лекционного типа		6	6	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		43,8	43,8	-	-
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	24	-	-
<i>Составление словаря понятий</i>		6	6	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, презентаций) по теме практических занятий</i>		17,8	17,8	-	-
Реферат		-	-	-	-
Эссе		6	6	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	2	-	-
	в том числе контактная работа	28,2	28,2	-	-
	зач. ед	2	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов работы по их трудоёмкости по разделам дисциплины
(очная форма):

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Образовательная среда: основные подходы к рассмотрению феномена.	16	2	4		10
2.	Психологический комфорт и безопасность как состояния образовательной среды.	16		6		10
3.	Диагностика и	18	2	6		10

	методическое обеспечение процесса формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.					
4.	Проектирование и моделирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	21,8	2	6		13,8
	Всего		6	22	-	43,8

2.3 Содержание разделов дисциплины;

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Образовательная среда: основные подходы к рассмотрению феномена.	<i>Лекция 1. Предмет и задачи дисциплины. Содержание основных понятий.</i> Специфика и уникальность образовательной среды образовательного учреждения. Основные направления исследований образовательной среды. Специфика и уникальность образовательной среды образовательного учреждения.	Словарь основных понятий дисциплины. Опорный конспект
2.	Психологический комфорт и безопасность как состояния образовательной среды.		
3.	Диагностика и методическое обеспечение процесса формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	<i>Лекция 2. Экспертиза образовательной среды.</i> Психологическая диагностика безопасности образовательной среды. Параметры образовательной среды как предмет её экспертизы. Методики экспертизы образовательной среды. Методическое обеспечение процесса формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	Конспект
4.	Проектирование и моделирование психологически	<i>Лекция 3 Модели образовательной среды.</i> Проекты гуманистически ориентированной, психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	Библиографическая справка

2.3.2 Занятия семинарского типа:

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Образовательная	<i>Семинар «Актуальные проблемы формирования</i>	Аналитическая

	среда: основные подходы к рассмотрению феномена.	психологически комфортной и безопасной среды» (4 часа). Структура образовательной среды образовательного учреждения. Специфика и уникальность образовательной среды образовательного учреждения. Угрозы психологической безопасности образовательной среды.	справка.
2.	Психологический комфорт и безопасность как состояния образовательной среды.	Аналитический семинар «Факторы и барьеры психологически комфортной и безопасной среды» (6 часов).. Факторы дестабилизации психологического комфорта и безопасности образовательной среды. Общая характеристика процесса формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды. Риски психологической безопасности образовательной среды.	Доклады
3.	Диагностика методическое обеспечение процесса формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	Практикум «Экспертиза образовательной среды» (6 часов). Служба психологического сопровождения образовательной среды. Психологическая диагностика безопасности образовательной среды. Основные задачи организации безопасной образовательной среды в школе.	Презентация
4.	Проектирование моделирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды.	Практикум «Проектирование гуманистически ориентированной среды с использованием групповой деятельности» на основе собственного опыта (6 часов).	Проект Ретроспективный анализ собственной образовательной среды.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1		Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20 апреля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по освоению используются современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии; игровые технологии; проектные методы обучения; исследовательские методы в обучении; проблемное обучение.

Работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения проблемных ситуаций, составления аналитических справок, аннотаций к текстам, разработки программ и проектов с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Интерактивные лекционные занятия строятся на основе взаимодействия с магистрантами с целью ознакомления с проблемным полем курса, освещение его ключевых идей. Практические занятия: проверка теоретической подготовленности, развитие навыков аналитической деятельности, по психолого-педагогическому просвещению участников образовательного процесса, оптимизации педагогического процесса, использования современных технологий консультирования, обсуждение эссе и презентаций; обсуждение отдельных разделов, тем, вопросов изучаемого курса. Аналитический семинар: аналитический обзор отдельных тем; используется проектирование как образовательную технологию.

Проводятся следующие занятия с **интерактивными образовательными технологиями**:

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Используемые интерактивные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
9	Лекция № 1	Проблемная лекция	2 часа
9	Лекция № 2	Лекция - диалог с элементами группового взаимодействия	2 часа
9	Семинар № 1	Проблемный семинар-дискуссия «Актуальные проблемы формирования психологически комфортной и безопасной среды»	4 часа
9	Семинар №2	Аналитический семинар «Факторы и барьеры психологически комфортной и безопасной среды» с использованием «Мозгового штурма» и групповой деятельности.	4 часа
9	Практическое занятие № 3	«Экспертиза образовательной среды» с использованием ролевой игры на основе	2 часа

		приготовленных презентаций.	
9	Практическое занятие № 4	Групповая деятельность. Проектирование гуманистически ориентированной среды с использованием игровых технологий.	4 часов
		ВСЕГО	18

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Оценочными средствами текущего контроля являются задания, выполнение которых возможно на основе изучения литературы, осмысления собственного педагогического опыта, способности ответить на контрольные вопросы в рамках изучаемых разделов и практических заданий.

Контрольные задания, которые выполняет магистр, в процессе изучения дисциплины «Формирование психологически комфортной и безопасной среды»:

- 1) карта представлений об основных понятиях дисциплины;
- 2) аналитические справки;
- 3) презентации;
- 4) опорные конспекты по изученным темам;
- 5) формулирование кратких вопросов и ответов по предложенным темам;
- 6) эссе: ретроспекции собственного студенческого опыта собственной образовательной среды;
- 7) планы и конспекты проведения различных форм организации образовательного процесса; составление банка форм;
- 8) разработка образовательного проекта командой;
- 9) составление аннотаций, обзоров прочитанных первоисточников, написание рецензий на научные статьи.

Темы для докладов:

1. Основы организации безопасной образовательной среды в школе.
2. Актуальные проблемы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.
3. Зарубежный опыт по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды.
4. Риски психологической безопасности образовательной среды

Темы для презентаций:

- 1 Технологии сопровождения психологической безопасности образовательной среды.
- 2 Диагностика и экспертиза образовательной среды школы
- 3 Моделирование психологической безопасности образовательной среды
- 4 Угрозы психологической безопасности образовательной среды

4.2 Фонд оценочных средств проведения промежуточной аттестации.

Итоговый контроль проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачёту:

1. Методологические и теоретические основы психологической безопасности образовательной среды.
2. Проблема «человек и среда» в психологии
3. Основные подходы к раскрытию понятия «образовательная среда»

4. Структура образовательной среды образовательного учреждения
5. Специфика и уникальность образовательной среды образовательного учреждения
6. Сущность понятий: «опасность», «риск», «угроза»
7. Психологическая безопасность образовательной среды и характер общения ее участников
8. Моделирование психологической безопасности образовательной среды
9. Угрозы психологической безопасности образовательной среды
10. Формы психологического насилия. Проявления психологического насилия в образовательной среде
11. Риски психологической безопасности образовательной среды связанные с ребенком
12. Риски психологической безопасности образовательной среды связанные с учителем
13. Риски психологической безопасности образовательной среды связанные с родителями
14. Риски психологической безопасности образовательной среды связанные с управлением школой
15. Риски психологической безопасности образовательной среды связанные с организацией учебно-воспитательного процесса
16. Технологии сопровождения психологической безопасности образовательной среды
17. Служба психологического сопровождения образовательной среды
18. Технология создания психологической безопасности образовательной среды школы
19. Психологическая безопасность образовательной среды и психическое здоровье ее участников. Влияние психологических рисков образовательной среды на эмоционально-личностную сферу подростков
20. Психологическая диагностика безопасности образовательной среды
21. Диагностика и экспертиза образовательной среды школы
22. Критерии психологической безопасности образовательной среды
23. Принципы обеспечения психологической безопасности в образовательной среде школы
24. Условия организации безопасной образовательной среды в школе
25. Характеристики психического здоровья участников образовательной среды.
26. Основные задачи организации безопасной образовательной среды.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Основная литература:

1. Ефимова, Н. С. Основы психологической безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - <http://znanium.com/catalog/product/884462>.

2. Маралов, В. Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 424 с. - <https://biblio-online.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53/pedagogika-i-psihologiya-nenasiliya-v-obrazovanii>.

3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] : монография / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Е. В. Логутова, А. М. Молокостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 124 с. — Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439238&sr=1

Дополнительная литература:

1. Изотова, Елена Ивановна. Психологическая служба в системе образования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Е. И. Изотова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 303 с. : ил. - (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование. Психолого-педагогическое образование). - ISBN 9785769577826 : 500.50. Экземпляры: Всего: 10, из них: фппк-10

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 313 с. - <https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E>.

3. Овчарова, Раиса Викторовна. Практическая психология образования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Р. В. Овчарова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2005. - 446 с. - (Высшее профессиональное образование. Психология). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5769524936 : 126.45. Экземпляры: Всего: 23, из них: фппк-23

1.2 Периодические издания:

- 1 «Человек. Сообщество. Управление» - Кубанский государственный университет, Факультет управления и психологии.
- 2 "Психологический журнал" - ИП РАН.
- 3 «Психологическая наука и образование» - МГППУ.
- 4 «Вопросы психологии».
- 5 «Педагогика».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-библиотечные ресурсы (*ссылки на официальные сайты*):
5. Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>
6. Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>
7. Педагогика и психология — коллекция ссылок на статьи — <http://www.jourclub.ru/6/>.
8. Педагогическая библиотека — собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий — <http://www.pedlib.ru/>
9. Психология — Интернет-библиотека — <http://www.socioniko.net/ru/links/psy-lib.html>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. **Практические занятия** играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют

индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- *Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;
- *Планирование:* выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы;
- *Организация семинара:* умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя;
- *Стиль проведения семинара:* оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- *Отношения "преподаватель - студенты":* уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные;
- *Управление группой:* быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;
- *Замечания преподавателя:* квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Подготовка устного выступления.

Перед выступлением необходимо:

Оформить свое выступление письменно, с подробным планом.

Нелишне было бы его знать наизусть, это освободит от обязанности каждый раз заглядывать (хуже нет зрелища, надеюсь, вы согласитесь).

Знать освещаемую проблему целиком, хотя бы в общих чертах.

Если возможно, хорошо бы иметь, цифровые данные для выступления, в виде графиков, диаграмм, таблиц оформленных в виде компьютерной презентации или на больших листах. Это хорошо для аудитории, и для вас в целом (не надо самому запоминать, даст передышку походить с указкой).

Если вы выступаете впервые, и у вас есть доступ к месту выступления, придите заранее. Походите по залу, проникнитесь атмосферой места, где вам предстоит выступать.

К сожалению, выступая на брифинге, или пресс-конференции вы будете много лишены из перечисленного ранее. Однако есть ряд простых советов:

Сядьте (встаньте) удобнее, и не спешите отвечать, удобства, прежде всего.

Начиная выступление, отвечая на вопросы, придерживайтесь следующих принципов, ведь манера разговаривать - это вторая по значимости вещь после манеры одеваться, на которую люди обращают внимание. Тон выступления, ответа, должен быть плавным и естественным, но никак не педантичным и игривым, то есть нужно быть ученым, но не педантом, веселым, но не производить шума, вежливым, но, не утрируя вежливость.

Часто во время выступления, доклада вы оказываетесь вовлеченным в спор. Здесь и далее, мы рассмотрим принципы ведения спора, которые позволят вам:

- лучше подготовиться к ведению спора;
- организуют и мобилизуют Вас на победу в споре;
- позволят логически правильно аргументировать и последовательно отстаивать свою позицию;
- научат учитывать достоинства и быть терпимым к недостаткам ваших оппонентов;
- ориентируют Вас на использование своих достоинств и преодоление своих недостатков.

Итак, о каких принципах следует помнить в процессе дискуссии-спора?

Принцип предварительной подготовки к ведению спора. В соответствии с этим принципом предварительная подготовка к ведению спора позволяет вам не только мобилизоваться, но и многое обдумать и даже смоделировать наиболее вероятный ход дискуссии-спора, сделать некоторые “заготовки”, собрать и осмыслить некоторую исходную информацию.

Принцип терпимого отношения к инакомыслящим. Суть принципа заключается в том, что противоположная сторона, так же, как и вы, имеет право на свое мнение. Она так же, как и вы, стремится к истине, но процесс ее поиска должен быть корректен с обеих сторон.

Принцип последовательного анализа альтернатив. Суть этого принципа заключается в том, что практически любая проблема или задача имеют, как правило, несколько возможных подходов, способов решения. Однако не все подходы, способы решения проблем являются в равной степени оптимальными. Уже два разных способа в зависимости от условий, целей, средств могут служить истине в разной степени.

Принцип корректного ведения спора. Это один из основных принципов ведения споров, переговоров, который заключается в том, что чем корректнее будут Ваши суждения и действия, тем у вас больше шансов на достойную победу над противником, оппонентом.

Принцип “отстранения” в процессе ведения спора. Давно замечено, что спор выигрывает не только тот, кто эрудированней и аргументированней говорит, но, прежде всего тот, кто, как бы стороны наблюдая за ходом дискуссии-спора, видит все происходящее в целом и способен по ходу корректировать свои недостатки и промахи, подняться над личными интересами и преодолеть психологические барьеры. Отстранение означает неожиданно новое направление суждений и действий, которое используется каким-нибудь из участников спора.

Принцип преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора. Суть этого принципа заключается в том, что существует целый ряд ложных внутренних установок, состояний, без преодоления которых эффективность вашей аргументации снижается. Это может быть, например, установка на то, что противоположная сторона лучше подготовлена, чем вы, и поэтому сильнее вас. Или, например, страх выглядеть хуже, чем ваш оппонент, уже сам по себе сдерживает и скрывает ваши суждения и действия.

Принцип поэтапного продвижения к истине. Суть этого метода заключается в том, что эффективность ведения спора и продвижения к истине прямо зависит от того, насколько четко вычленяются и обозначаются фазы, этапы ведения спора, альтернативные подходы к решению проблемы и каждая из альтернатив отчетливо выдвигает свои аргументы “за” и “против” того или иного подхода к решению проблемы.

Принцип уважения личности оппонента. Суть этого принципа заключается в том, что настоящая свобода мнений, суждений предполагает высокую культуру ведения дискуссий и споров. А для этого, как минимум, необходимо уважительное отношение к инакомыслию, то есть оппоненту. Мыслям, суждениям должны противопоставляться более убедительные, более доказательные суждения и мысли и ни в коем случае не оскорбительные выпады.

Принцип аргументированной конструктивной критики. Суть этого принципа заключается в том, что, критикуя противоположную вашей точку зрения, нельзя ограничиваться только этим, необходимо высказать свои конструктивные предложения, новые подходы или способы решения проблемы. Другими словами, критика должна включать в себя не голое отрицание, но и конструктивные предложения, альтернативы.

Спор, его цели и подходы

“Спор” и “дискуссия” часто используются, как слова - синонимы (например, в словаре Ожегова). Выступая, вы доносите до слушателей, часто свою точку зрения. Вам

наверняка предстоит еще отстаивать ее, где это лучше сделать, как не в споре. Как и перед выступлением, начиная спор, уясните себе его цель, и ваши возможные выгоды.

Спор – это характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон, аргументируя (отстаивая) и опровергая (оппонируя) мнение собеседника (противника), претендует на монопольное установление истины.

Цели ведения спора, в зависимости от того, направлены они на решение обсуждаемой проблемы или, наоборот, на то, чтобы создать дополнительные проблемы и барьеры, могут быть разделены на две группы: конструктивные и деструктивные. Перечислим наиболее характерные конструктивные цели ведения дискуссии, спора:

- обсудить все возможные варианты решения проблемы;
- выработать коллективное мнение, коллективную позицию по какому-либо вопросу;
- привлечь внимание к проблеме как можно больше заинтересованных и компетентных лиц;
- опровергнуть ненаучный, некомпетентный подход к решению проблемы, разоблачить ложные слухи;
- привлечь на свою сторону как можно больше лиц, готовых к сотрудничеству;
- оценить возможных единомышленников и противников.

Деструктивные цели, которые могут быть целями отдельных групп и участников спора:

- расколоть участников спора на две непримиримые группы;
- завести решение проблемы в тупик;
- опорочить идею и ее авторов;
- превратить дискуссию в схоластический спор;
- используя заведомо ложную информацию, повести спор по ложному пути;
- разгромить инакомыслящих, дискредитировать оппозицию.

Вероятно, этих целей, как конструктивных, так и деструктивных, значительно больше. Кроме того, в чистом виде они, как правило, не проявляются в рамках одного спора, а могут реализоваться в самых разных сочетаниях.

Техника убеждения

Что же делать, если возникает реальная необходимость доказать свою точку зрения, не испортив особо, ни с кем отношений.

Правильный способ доказать свое мнение означает не стремление привести окружающих в замешательство и не демонстрацию их некомпетентности в каком-либо вопросе, а представить свое мнение как решение важного вопроса.

Далее придерживайтесь следующих практических рекомендаций по правилам отстаивания своей точки зрения, по технике убеждения.

Опирируйте простыми, ясными и точными понятиями.

Ведите аргументацию корректно по отношению к окружающим.

открыто и сразу признавайте правоту партнера, если он прав

Продолжайте оперировать только теми аргументами и понятиями, которые уже приняты окружающими.

Сначала ответьте на аргументы окружающих, а уж потом только приводите свои собственные.

В любой ситуации сохраняйте вежливость.

Учитывайте личностные особенности окружающих.

Нацеливайте Вашу аргументацию на цели и мотивы спорящего.

Старайтесь избегать простого перечисления фактов и аргументов, лучше покажите их преимущества.

Используйте только понятную терминологию.

Соизмеряйте темп и насыщенность Вашей аргументации с особенностями ее восприятия окружающими.

Старайтесь, как можно нагляднее, изложить партнеру свои идеи, соображения, доказательства, не забывая при этом стратегии и модальности партнера.

Помните о том, что излишне подробная аргументация, “разжевывание” для окружающих Вашей идеи, может вызвать резкое неприятие с их стороны, а пара ярких доводов, порой, достигает большего эффекта.

Используйте специальные приемы аргументации:

Постепенное подведение оппонента к противоположным выводам путем поэтапного прослеживания процедуры решения проблемы вместе с ним.

Постепенно подведите оппонента к полному согласию с Вами путем получения от них согласия сначала в главном, а затем в необходимых для полного согласия частностях.

Разделите аргументы спорящего на неверные, сомнительные и ошибочные с последующим доказательством несостоятельности его общей позиции.

Постройте свой разговор таким образом, чтобы он на Ваши первые вопросы отвечал: “Да... Да...” В последующем ему будет намного проще соглашаться с Вами и по более существенным вопросам.

Соглашаясь с высказыванием спорящего, Вы внезапно опровергаете все его доказательства с помощью одного сильного аргумента. Этот метод особенно хорошо, если партнер слишком агрессивен.

Умышленное замедление проговаривание вслух наиболее слабых мест в аргументации оппонента.

Вы указываете оппоненту как сильные, так и слабые места того, что Вы предлагаете. Такой метод лучше всего применять при дискуссии с интеллектуальным партнером.

Своевременно делайте обобщения и выводы по результатам проведенной дискуссии.

ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ТЕЗАУРУС ДИСЦИПЛИНЫ.

Работа с текстом во время чтения

1. Первичное чтение текста.

Самостоятельное чтение в соответствии с особенностями текста, возрастными и индивидуальными возможностями. Выявление первичного восприятия (с помощью фиксации первичных впечатлений). Выявление совпадений первоначальных предположений с содержанием, эмоциональной окраской прочитанного текста.

2. Перечитывание текста. Медленное «вдумчивое» повторное чтение (всего текста или его отдельных фрагментов). Анализ текста (приемы: диалог с автором через текст, комментированное чтение, беседа по прочитанному, выделение ключевых слов и проч.). Постановка уточняющего вопроса к каждой смысловой части.

3. Беседа по содержанию текста. Обобщение прочитанного. Постановка к тексту обобщающих вопросов. Обращение (в случае необходимости) к отдельным фрагментам текста.

Работа с текстом после чтения

1. Концептуальная (смысловая) беседа по тексту. Коллективное обсуждение прочитанного, дискуссия. Соотнесение читательских интерпретаций (истолкований, оценок) произведения с авторской позицией. Выявление и формулирование основной идеи текста или совокупности его главных смыслов.

2. Знакомство с автором. Работа с материалами учебника, дополнительными источниками.

Выписки.

Составление плана. Правила составления плана.

1. Каждая работа начинается с внимательного чтения всего текста.

2. Раздели его на части, выдели в каждой из них главную мысль.

3. Озаглавь каждую часть.
4. В каждой части выдели несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверь все ли основные идеи, заключенные в тексте, нашли отражение в плане.
6. Памятка по составлению плана.
7. Деление содержания на смысловые части.
8. Выделение в каждой из них главной мысли.
9. Нахождение заголовка для каждой части (формулировка пунктов плана).

Общие правила составления плана при работе с текстом:

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Составление конспекта.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

1. *Записать название* конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. *Осмыслить основное содержание текста*, дважды прочитав его.
3. Составить *план - основу конспекта*.
 4. Конспектируя, оставить *место (широкие поля)* для *дополнений*, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте *отдельные фразы и даже отдельные слова* имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись вести *своими словами*, это способствует лучшему осмыслению текста.
 7. Применять определенную *систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений*.
 8. Соблюдать *правила цитирования* - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
 9. Научиться пользоваться *цветом для выделения* тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
 10. Учиться *классифицировать знания*, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации.

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда, который в этом случае превращается в технолога современного учебного процесса
- повышает мотивацию учения;

- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеотрегментов, возможна демонстрация динамичных процессов.
- позволяет проиграть аудиофайлы – излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.
- быстрота и удобство использования

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов – слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации.

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
 - Слова и предложения – короткие
 - Временная форма глаголов – одинаковая
 - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации
 - Горизонтальное расположение информации
 - Наиболее важная информация в центре экрана
 - Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью сообщения, так и не должна полностью дублировать материал. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку. В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
- Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием (компьютеры, мультимедиа, высокоскоростной доступ в Интернет) и предназначенных для проведения занятий в интерактивной форме, на базе электронных средств обучения и контроля знаний.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук). Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Семинарские занятия	Учебная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук); изготовленные на компьютере схемы и раздаточный материал для практических заданий. Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Лабораторные занятия	не предусмотрены
	Курсовое проектирование	не предусмотрено
	Консультации	Учебная аудитория, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор.
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук, изготовленный на компьютере раздаточный материал для аттестации.

	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	------------------------	--