

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Общая трудоемкость: всего 120 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, из них лекции – 44 часов, практические/семинарские занятия - 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Основными задачами учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» являются:

- глубокое и детальное изучение законов и других нормативно-правовых актов;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у студентов; воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов (не юристов) критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современных условиях производства.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления

Место профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Результатом освоения рабочей программы профессионального цикла является овладение профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности :

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обеспечивать условия для продуктивной жизнедеятельности пчелиных семей.
ПК 1.2.	Обеспечивать сохранность пчел в зимний период.
ПК 1.3.	Обеспечивать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии возделывания культур защищенного грунта.
ПК 1.4.	Выполнять ветеринарные назначения, участвовать в разработке профилактических и лечебных мероприятий.
ПК 1.5.	Обеспечивать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства.
ПК 1.6.	Использовать методы промышленного разведения пчел.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль работы нуклеусного хозяйства.
ПК 2.2.	Вести племенную учетную документацию
ПК 2.3.	Организовывать вывод половозрелых особей.
ПК 2.4.	Обеспечивать содержание и кормление материнских, отцовских семей и семей-воспитательниц.
ПК 2.5.	Проводить селекцию пчелиных семей.
ПК 3.1.	Приучать пчел к опыляемым культурам.
ПК 3.2.	Использовать пчел для опыления различных сельскохозяйственных культур, в том числе в теплице.
ПК 4.1.	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.

ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.5.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
	Максимальная нагрузка	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ	12	6	6	2
Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	10	4	6	2
Раздел 3. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	10	4	6	2
Раздел 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	20	10	10	4
Раздел 5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	10	4	6	2
Раздел 6. Организационно-правовые формы организаций и предприятий	10	4	6	2
Раздел 7 Организация продаж товаров и оказания услуг	10	4	6	2
Раздел 8 Бизнес-план	16	8	8	4
Всего по дисциплине	120	44	56	20

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основные источники:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD.

Автор: Титова Екатерина Сергеевна