

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«10» июня

2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.04.02 «Тренинг профессионального самосознания и коммуникатив-**  
**ной компетентности»**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

39.03.02 - Социальная работа

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

"Психосоциальная работа с населением"

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения Заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Тренинг профессионального самосознания и коммуникативной компетентности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Программу составил(и):

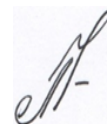
С.А.Лобанова, доцент каф СРППВО, канд. пед. наук  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионального самосознания и коммуникативной компетентности» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования  
протокол № 16 от 03.05 2017

Заведующий кафедрой (разработчика)

Чепелева Л.М.  
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
Управления и Психологии  
протокол № 6 от 04.05 2017  
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н



Рецензенты:

В.С. Панасейкина доц. каф. ГМУ ФГБОУ ВО КубГУ

Л.В. Речкалова зам. директора ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины - развитие у бакалавров социальной работы профессионального самосознание, формирование функциональной и личностной готовности будущего специалиста социальной работы, развитие коммуникативной компетентности и навыков эффективного межличностного взаимодействия, как обязательных условий успешности в профессиональной деятельности; желания самосовершенствоваться в данной области.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- развить профессиональное самосознание бакалавров социальной работы;
- сформировать готовность будущих социальных работников к эффективному решению различных проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- изучить концептуальные основы коммуникативного процесса и ознакомить с примерами правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом;
- освоить новые формы коммуникационного поведения, отвечающих потребностям современного общества.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Тренинг профессионального самосознания и коммуникативной компетентности» включена в профессиональный цикл вариативной части учебного плана, дисциплина по выбору.

Дисциплина «Тренинг профессионального самосознания и коммуникативной компетентности» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей и является одним из курсов в подготовке бакалавров направления «Социальная работа». Дисциплина связана, прежде всего, с курсами «Конфликтология в социальной работе», «Этические основы социальной работы», «Организационная культура», «Технологии профессиональной коммуникации», «Управление конфликтами в организациях», «Теория социальной работы», «Психология труда», «Формирование управленческого мышления в социальной работе» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК-6 , ОПК-2, ПК-8)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                     | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                           | знать                                                                                                                                                                                          | уметь                                                                                                                                                                                      | владеть                                                                           |
| 1.     | ОК-6               | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | самостоятельно развивать, осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения проф задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | способностью эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач |
| 2.     | ОПК-2              | Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реали-                                                             | суть, особенности и специфику развития со-                                                                                                                                                     | анализировать и оценивать социальные про-                                                                                                                                                  | навыками постановки, обоснования цели и                                           |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                     | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                           | знать                                                                                                                                                                                         | уметь                                                                                                                                                                                       | владеть                                                                                                                                                                                      |
|        |                    | зации профессиональной деятельности и выбору пути ее достижения                                                           | циальных процессов в стране и мире                                                                                                                                                            | цессы в стране; выстраивать и обосновывать цели и задачи в процессе реализации профессиональной деятельности                                                                                | задач; способностью к выбору альтернативы принятия решений в процессе реализации проф деятельности                                                                                           |
| 3.     | ПК-8               | Способность к организации в управленческой работе в подразделении организаций, реализующие меры социальной защиты граждан | специфику процесса управления в СР: основные виды и уровни управления в СР; функции управления СР; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании; | использовать оргуправленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений | навыками: определять организационную структуру, коммуникации; распределять полномочия; организовать групповую работу; анализировать; выполнять упр функции; принимать управленческие решения |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы                                                           | Всего часов | Курс (часы) |           |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|---|---|
|                                                                              |             | 2           | 3         |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       |             |             |           |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                           | <b>8,2</b>  | <b>6</b>    | <b>2</b>  |   |   |
| Занятия лекционного типа                                                     |             |             | -         | - | - |
| Лабораторные занятия                                                         | -           | -           | -         | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   | 8           | 6           | 2         | - | - |
|                                                                              | -           | -           | -         | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                               |             |             |           |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                        | -           | -           |           |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                               | 0,2         | 0,2         |           |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  | <b>60</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b> |   |   |
| <i>Курсовая работа</i>                                                       | -           | -           | -         | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        | 26          | 26          | -         | - | - |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 26          |             | 26        | - | - |
| <i>Реферат</i>                                                               | 4           | 4           |           | - | - |
|                                                                              |             |             |           |   |   |
| Подготовка к текущему контролю                                               | 3,8         |             | 3,8       | - | - |
| <b>Контроль:</b>                                                             |             |             |           |   |   |
| Подготовка к экзамену                                                        | -           | -           |           |   |   |

|                           |                                      |            |           |            |          |          |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|-----------|------------|----------|----------|
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>час.</b>                          | <b>72</b>  | <b>36</b> | <b>36</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> |
|                           | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>8,2</b> |           | <b>8,2</b> |          |          |
|                           | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b>   |          |          |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

| № | Наименование разделов                                 | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1 | 2                                                     | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1 | Вводная «Основные термины и понятия»                  | 13               |                   | 1  |    | 12                   |
| 2 | Приоритеты и ценности                                 | 14               |                   | 2  |    | 12                   |
| 3 | Мотивы и потребности                                  | 14               |                   | 2  |    | 12                   |
| 4 | Профессионально важные качества социального работника | 14               |                   | 2  |    | 12                   |
| 5 | Коммуникативная компетентность                        | 12,8             |                   | 1  |    | 11,8                 |
|   | <i>Итого по дисциплине:</i>                           | 67,8             | 0                 | 8  |    | 59,8                 |
|   |                                                       |                  |                   |    |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела                                  | Тематика практических занятий (семинаров)                                                              | Форма текущего контроля                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                     | 3                                                                                                      | 4                                                                                       |
| 1 | Вводная «Основные термины и понятия»                  | Генезис сознания. Самосознание. Стадии развития самосознания. Профессиональное сознание и самосознание | Устный доклад по предлагаемой тематике. Дискуссия на тему устных докладов.              |
| 2 | Приоритеты и ценности                                 | Профессиональное самоопределение. Жизненные ценности. Мировоззрение. Убеждения.                        | Устный доклад по предлагаемой тематике. Дискуссия на тему устных докладов. Ролевые игры |
| 3 | Мотивы и потребности                                  | Актуальные потребности «Хочу. Могу. Надо»<br>Профориентация. Конкурентоспособность.                    | Ролевые игры                                                                            |
| 4 | Профессионально важные качества социального работника | Личностные качества, система ценностей, мотивация, коммуникативная компетентность                      | Мозговой штурм. Ролевые игры                                                            |

|   |                                |                                                                                                                                                      |              |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5 | Коммуникативная компетентность | Техники активного слушания; техники постановки вопросов; техники малого разговора; техники вербализации; техники регуляции эмоционального напряжения | Ролевые игры |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.**

**2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид СРС                                                                                                   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                              |
| 1  | Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа |
| 2  | Подготовка к участию в проблемном семинаре                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | Подготовка устного доклада                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | Составление тематического портфолио работ                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Подготовка к участию в деловой игре                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Выполнение контрольной работы                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 8  | Подготовка к выполнению заданий, обучающихся на основе решения проблемных ситуаций (case-study)           |                                                                                                                                                                                                                |
| 9  | Подготовка к участию в групповой дискуссии                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | Подготовка к тестированию и прохождению теста                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 11 | Подготовка к участию в научно-практической конференции                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
| 12 | Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Решение расчетных задач                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | Составление презентаций в Microsoft Power Point                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | Составление графологической структуры (граф-схемы)                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
| 17 | Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | Составление глоссария                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | Написание аннотации и рецензии                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | Выполнение практического задания                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | Подготовка реферата                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | Составление аннотированного списка литературы                                                             |                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Подготовка курсовой работы          | Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. |
| 24 | Подготовка выпускной квалиф. работы |                                                                                                                                                                                                          |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий**

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии                                                                                                  | Количество часов |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4       | ПЗ                      | Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции, семинар- круглый стол, ролевые и деловые игры, проблемный семинар | 6                |
| 5       | ПЗ                      | Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции, семинар- круглый стол, ролевые и деловые игры, проблемный семинар | 2                |
| Итого:  |                         |                                                                                                                                                        | 8                |

Л- лекция; ПЗ – практическое занятие

Лекции не предусмотрены. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

**Примерная тематика устных докладов тема 1 «Основные термины и понятия»**

- 1 Роль самосознания в развитии личности
- 2 Влияние общения на развитие самосознания
- 3 Основные функции самосознания

**Примерные вопросы для дискуссии «Значение самосознания в выборе карьеры»**

- 1 В чем заключается особенность деятельности соц. работника.
- 2 Эмоционально-оценочные элементы. Профессиональное самосознание
- 3 Эмоционально-психологического саморегулирование как фактор успешности социального работника
- 4 Коммуникативная компетентность как обязательное условие успешности социального работника

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-6 Знать основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе

ОПК-2 Владеть навыками обоснования цели и задач в процессе профессиональной деятельности

*Критерии оценки:*

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

**Примерная тематика устных докладов тема 2 Приоритеты и ценности**

- 1 Примеры «разумных» и «неразумных» потребностей
- 2 Влияние социальной среды на развитие личности

**Примерные вопросы для дискуссии «Идеи и принципы»**

- 1 Что такое мировоззрение
- 2 Должна ли школа воспитывать мировоззрение



- 3 Считаете ли вы, что искусство способно воспитывать мировоззрение?
- 4 Жизненная стратегия. Категория добра и зла. Существуют ли для вас четкие критерии этих понятий?

### **Ролевые игры**

Упражнение «Список» Назовите фильмы, которые выполняют четко сформулированный государственный заказ. Можно ли считать это манипуляцией?

- 3) Должно ли государство формировать или регулировать потребности общества и конкретных людей? Насколько это реально?

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) В каком возрасте вы познакомились с этими произведениями?
- 2) Какое влияние оказали они на вас?
- 3) Считаете ли вы, что искусство способно воспитывать мировоззрение?

Упражнение «Я — Другой, Карьера — Дело»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Вы согласны с полученными результатами?
- 2) Возможно ли формирование убеждений на различных этапах профессионального самоопределения.

Упражнение «Девиз»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Охарактеризуйте человека, живущего под каждым девизом.
- 2) Прокомментируйте сформулированное Вами жизненное кредо.

Упражнение «Определяем приоритеты»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Эффективная модель взаимодействия.
- 2) Социально одобряемая и социально не одобряемая модели.
- 3) При каких условиях возможна их передача другому жизненных ценностей и смыслов.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2 Уметь собирать, обобщать необходимую информацию для постановки цели и задач в процессе реализации профессиональной деятельности

ПК– 8 Знать специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании

*Критерии оценки:*

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент

является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

### **Тема 3: Мотивы и потребности**

#### **Ролевые игры**

Кейс «Случай в трамвае»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Каковы были мотивы их поступков героев?
- 2) Каковы были потребности героев?

Упражнение «Вредные качества».

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Как вы относитесь к попыткам государства регулировать профессиональные планы молодежи?
- 2) Как вы относитесь к возможности прогнозировать в условиях рыночной экономики потребности рынка труда? Можно ли регулировать эти потребности?

Упражнение «За двумя зайцами» (по мотивам методики Е.А. Головахи)

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Соответствуют ли полученные результаты вашим представлениям о себе?

Упражнение «Актуальные потребности»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Соответствуют ли ваши актуальные потребности потребностям общества

Упражнение «Перекрестный допрос»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Приходилось ли вам задавать себе эти вопросы?
- 2) Какие вопросы были самыми трудными?
- 3) Трудно ли было отвечать на вопросы?
- 4) Какой вопрос не был задан?
- 5) Готовы ли Вы сами ответить на задаваемые вопросы?

Кейс «Мораль»

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Должен ли мужчина украсть лекарство? Почему?
- 2) Важно ли для людей делать все, что они могут, чтобы спасти жизнь другого? Почему?
- 3) Должен ли офицер арестовать подозреваемого? Почему да или почему нет?
- 4) Как должен поступить судья? Почему?
- 5) Должны ли быть наказаны люди, нарушившие закон? Почему?
- 6) Мужчина сделал то, что подсказала ему совесть. Должен ли нарушитель закона быть наказан, если он действовал не по совести? Почему?

Упражнение «Могу, хочу, надо»

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Почему формула «Хочу.Могу.Надо.» работает не всегда?
- 2) Какие вы можете предложить пути решения данной проблемы?
- 3) Какое из этих колец наиболее подвижно?
- 4) Как они связаны между собой и как соотносятся с системой мотивов, потребностей и ценностно-смысловой сферой?

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК – 6 Знать основные методы, правила и принципы эфф. взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ПК – 8 Уметь использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений

ОПК-2 Уметь анализировать и оценивать социальные процессы в стране; выстраивать и обосновывать цели и задачи в процессе реализации профессиональной деятельности

**Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

**Примерные вопросы к мозговому штурму по теме 4 «Профессионально важные качества социального работника»**

- 1) Личностно-нравственный образ социального работника.
- 2) Профессиональный отбор социальных работников.
- 3) Критерии методики определения профессиональной пригодности к социальной работе.
- 4) Роль допрофессионального, высшего и среднего профессионального образования в формировании личностно-нравственных качеств социального работника.
- 5) Современные проблемы развития личностно-нравственных качеств социального работника.

**Ролевые игры**

Упражнение «Я — реальный, Я — идеальный»

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Какие трудности вызвало выполнение этого задания?
- 2) Какие из этих качеств являются профессионально важными для социального работника?

Кейс «Разбор полетов»

*Вопросы к обсуждению:*

- 1) Проанализируйте поведение героев.
- 2) Предложите Ваш выход из данной ситуации.
- 3) Расскажите о случаях непрофессионального поведения, с которыми вам приходилось сталкиваться. Самые интересные истории могут служить материалом для следующего упражнения.
- 4) Поясните какие личностные качества героев этих ситуаций затрудняют их профессиональную деятельность?

Упражнение «Поведение в конфликтах» (модификации методик К. Томаса)

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Смогли ли вы честно ответить на поставленные вопросы?
- 2) Совпали ли полученные результаты с вашим представлением о себе?

Упражнение «Межличностное общение»

#### *Вопросы к обсуждению*

- 1) Какие из этих принципов вы принимаете, а какие — нет?
- 2) Озаглавьте данные документы. Что вы о них думаете?
- 3) Охарактеризуйте людей, придерживающихся в общении данных принципов.

Упражнение «Идеальный социальный работник»

#### *Вопросы к обсуждению*

- 1) Насколько Вы соответствуете заявленным требованиям к социальному работнику.
- 2) Личная и социальная ответственность.
- 3) Социальный интеллект.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК – 6 Знать основные методы, правила и принципы эфф. взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ОПК-2 Владеть навыками постановки, обоснования цели и задач; способностью к выбору альтернативы принятия решений в процессе реализации профессиональной деятельности

ПК – 8 Уметь использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений

#### *Критерии оценки:*

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

**Примерная тематика устных докладов тема 5. Коммуникативная компетентность**

- 1 Игровые методы как инструмент развития ком. компетентности
- 2 Значение невербальных средств общения в социализации личности
- 3 Социодрама как инструмент смены ролевой позиции
- 4 Значение ком. компетентности для плодотворной работы коллектива

#### **Ролевые игры**

Упражнение «Коммуникативный стиль».

#### *Вопросы к обсуждению*

- 1) Соответствует ли ваше представление о себе полученным результатам
- 2) Какой именно коммуникативный стиль наиболее характерен для Вас
- 3) Ваш личный коммуникативный стиль будет помогать или мешать в профессиональной деятельности

Упражнение «Иностранец»

#### *Вопросы к обсуждению*

- 1) Сложно ли было выполнить задание
- 2) Оцените собственный уровень креативности
- 3) Что Вам мешало в выполнении задания

Упражнение «Малый разговор»

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Смогли ли Вы выделить «личную экспертную зону»
- 2) Смогли ли Вы выделить «Экспертную зону» своего «клиента»
- 3) Можно ли данную технику применять в профессиональной деятельности

Упражнение «Неравное положение».

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Влияет ли физическое расположение «клиента» на его восприятие
- 2) Меняется ли ролевая позиция со сменой физического расположения
- 3) В каком из положений вам было наиболее комфортно.

Упражнение «Претендент»

*Вопросы к обсуждению*

- 1) Смогли ли вы выяснить истинный мотив устройства на работу
- 2) Какими коммуникативными техниками вы пользовались
- 3) Какие коммуникативные техники, по вашему мнению, наиболее приемлемы

в социальной работе

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-6 Уметь самостоятельно развивать, осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

*Критерии оценки:*

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, пытается отстаивать свою точку зрения.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**Вопросы к зачету по курсу**

- 1 Предмет, цели и задачи курса «Тренинг профессионального самосознания и коммуникативной компетентности»
- 2 Методики изучения профессиональной пригодности
- 3 Эволюция человека и возникновение самосознания
- 4 Профессиональное самосознание
- 5 Влияние социокультурных факторов на личность
- 6 Этапы и стадии развития профессионального самосознания
- 7 Функции и значение самосознания
- 8 Роль языка в развитии личности
- 9 Особенности профессиональной деятельности социального работника
- 10 Влияние самосознания на выбор профессии

- 11 Ценности и приоритеты общества
- 12 Социально одобряемое поведение
- 13 Личные приоритеты и общественные ценности
- 14 Мировоззрение
- 15 Жизненные приоритеты и их соответствие/несоответствие потребностям общества
- 16 Убеждения и потребности
- 17 Жизненные ценности и смыслы
- 18 Мотивы и потребности. Их влияние на профессиональную деятельность социального работника
- 19 Профориентация
- 20 Должно ли государство формировать или регулировать потребности общества и конкретных людей
- 21 Профессионально важные качества социального работника
- 22 Межличностное общение
- 23 Профессиональное общение
- 24 Коммуникативная компетентность личности
- 25 Особенности развития коммуникативной компетентности у детей
- 26 Особенности развития коммуникативной компетентности у взрослых
- 27 Коммуникативно-исполнительское мастерство личности
- 28 Культура речевого действия
- 29 Роль культуры жестов в эффективности общения
- 30 Культура эмоций и эмоциональная зрелость личности
- 31 Коммуникативный потенциал личности
- 32 Коммуникативные способности личности
- 33 Проблемы повышения качества общения
- 34 Влияние негативного и позитивного опыта межличностного общения на деятельность социального работника
- 35 Составляющие процесса коммуникации
- 36 Самостоятельная работа в формировании коммуникативной компетентности
- 37 Коммуникативные драмы
- 38 Структура техник активного слушания
- 39 Виды вопросов и способы их формулирования
- 40 Особенности техники «малого разговора»
- 41 Техники вербализации: основные приемы, типичные ошибки и способы их преодоления
- 42 Техники регуляции эмоционального напряжения: основные приемы, типичные ошибки и способы их преодоления

#### **Результаты освоения дисциплины:**

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение

приложить теорию к практике, решить задачи;

4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

- знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

#### **Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».**

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1 Гнатюк, О.Л. Основы теории коммуникации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / О. Л. Гнатюк. - М. : КНОРУС, 2010. - 256 с. - Библиогр.: с. 249-256. - ISBN 9785406002292 : 83.00. 41 экз

2 Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114542&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114542&sr=1).

3 Тренинг в организации [Текст] : учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / А. Б. Невеев. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 243. - ISBN 9785160056609. - ISBN 9785161017371 : 333.86. 12экз.

4 Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-412860>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1 Толерантность и культура межнационального общения: учебно-методическое пособие (для студентов вузов) / А. А. Акулова и др. ; ред. Е. А. Журавлева, В. В. Шалин. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2009. - 307 с. - ISBN 9785934912674

2 Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. —Электрон. дан. —Москва: Дашков и К, 2010.— 292 с. <https://e.lanbook.com/book/966>

### **5.3. Периодические издания не предусмотрены**

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

Сайт Администрации Краснодарского края <http://admkrasnodar.ru/>

Сайт администрации города Краснодара <http://krd.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

По курсу не предусмотрено проведение лекционных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями



здоровья. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю)

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем вырабатки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

и источниками;

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстративного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

### **Методические рекомендации по подготовке и участию в ролевой игре**

Ролевая игра представляет собой моделирование событий, происходящих в определенном мире в определенное время. Её участники отыгрывают собственных персонажей, руководствуясь при этом характером своей роли и внутренними убеждениями персонажа в рамках игровых реалий. Индивидуальные и коллективные действия игроков составляют сюжет игры. Как правило, существуют правила проведения ролевой игры, где описаны рамки действий игроков, их поведения, моделирования игровых ситуаций. Действия игроков представляют из себя вольную импровизацию в рамках выбранных правил, а также определяют суть игры и её результат.

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок

тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

– Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).

– Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE», [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>

6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM», <http://znanium.com>

7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science –

Direct. <http://www.sciencedirect.com>

8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>

9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| №  | Вид работ          | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                               |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | ем                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | Семинарские занятия                        | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                      |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет                                                                                                                                                                     |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                  |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |