

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки/специальность 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) / специализация «Европейские исследования»

квалификация «бакалавр»

Форма обучения - очная

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них –54,2 часа контактной работы: лабораторных 54 часа, иной контактной работы 0,2 часа; самостоятельной работы 53,8 часа).

1.1 Цель дисциплины

Цель курса – выработка у магистрантов способности к овладению профессиональной лексикой, базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации, а также ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.

Задачи дисциплины

Теоретический компонент: ознакомление студентов с информацией по следующим пунктам:

- 1) этические нормы делового общения;
- 2) общение с работодателем;
- 3) основные составляющие стратегии организации;
- 4) взаимодействие персонала организации на разных уровнях;
- 5) торговля и ведение переговоров;
- 6) корпоративная культура.

Познавательный компонент: изучение англоязычной терминологии делового общения; рассмотрение наиболее типичных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе делового общения на английском языке; знакомство с отраслевыми словарями и справочниками.

Практический компонент: совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); обогащение словарного запаса студентов за счет лексических единиц, составляющих основу вокабуляра делового общения; формирование навыков письменного перевода текстов официального характера; совершенствование навыков межкультурной коммуникации в рамках деловых контактов и профессиональной сферы; стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира; развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации; развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к Блоку 1, вариативной части, обязательным дисциплинам по направлению подготовки 41.03.01. «Зарубежное регионоведение». Изучение делового иностранного языка в вузе является составной частью подготовки специалистов, которые должны достичь уровня практического владения иностранным языком, позволяющего им решать различные вопросы делового характера в профессиональной и научной деятельности.

По окончании курса обучения бакалавры должны владеть лексической, грамматической и стилистической нормами иностранного языка в пределах программных требований и правильно использовать их при решении вопросов деловой коммуникации в форме устного и письменного общения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-13, ОПК-14, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-13	Способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы	бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию	употреблять деловую лексику в устном и письменном общении	фонетическими, лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении и быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы
2.	ОПК-14	Способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации	основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности	читать и переводить аутентичные тексты общественно-политической направленности на английском языке	лексическим минимумом общего и терминологического характера в объеме 1500 единиц для понимания устных и письменных сообщений на английском языке, имеющих общественно-политическую направленность
3.	ПК-2	Способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	основные особенности официально-делового стиля, бизнес этики, правила речевого этикета	вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета	навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие)

Основные разделы дисциплины Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Employment	18			10	8
2	Trade	18			10	8
3	Organizations	18			10	8
4	Ethics	18			10	8
5	Strategy	18			12	6
6	Cultures	18			12	5,8
	Итого:	108			64	43,8

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (9 семестр)

Основная литература*:

1. Market Leader Intermediate. 3rd Edition: Business English Course Book// David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - [Harlow, Essex (U.K.)]: [Longman/Pearson Education], 2010. – 175 pp.
2. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication : учебное пособие / Г.Н. Гумовская. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2846-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145>.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:

Н.В. Макоедова