



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



С УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

22 мая 2018 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины **УП.04.01 Учебная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 - «Дошкольное образование» (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014, № 1351)

Составитель: Голубь М.С., Гучетль А.Ш.

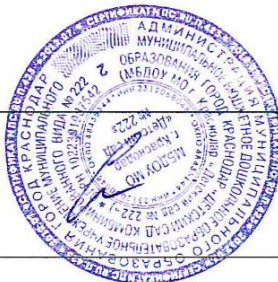
Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

Протокол № 9 от « 17 » мая 2018г.

Председатель ПЦК  /А.Ш.Гучетль/

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н.Симакова
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		Г.А.Быкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2	Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
3	Количество часов, отводимое на учебную практику.....	5
4	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
6	Объем и виды практики	9
7	Этапы Учебной практики.....	9
8	Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».....	11
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
10	Основная литература.....	13
11	Дополнительная литература.....	13
12	Периодические издания.....	14
13	Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети.....	15
14	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	15
15	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
16	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
17	Общие требования к организации учебной практики.....	17
18	Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.....	17
19	КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
20	Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	20
21	ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 - «Дошкольное образование» проводятся на 4 курсе в 8 семестре.

Практика базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации», МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения учебной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: воспитатель детей дошкольного возраста.

1.1. Количество часов, отводимое на учебную практику:

учебной практики – общее количество- 42 часа, консультация-6 часов, 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом УП.03.01 Учебная практика является освоение
общих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Проявлять к ней устойчивый интерес	Основные этапы развития педагогической теории и практики, особенности развития современного образования; вариативные программы воспитания и развития детей	участвовать в профессионально - значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.); - определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности; - планировать трудоустройство по профессии.	организации педагогической деятельности методами диагностики и способами коррекции.
2	ОК 2	Организовывать собственную	способы и приемы организации	самостоятельно решать учебно-професси	организации собственной деятельности,

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственной деятельности, методы решения профессиональных задач.	профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; самостоятельно выбирать и применять освоенные методы, способы при выполнении учебно-профессиональных задач.	методами решения профессиональных задач; организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	методы и средства анализа рисков в нестандартных ситуациях	анализировать профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. фиксировать нестандартную профессиональную ситуацию. демонстрировать готовность к решению нестандартных ситуаций. -определять возможные способы решения нестандартной ситуации. -выбирать наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа	принятия решений в нестандартных ситуациях.
4	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы и приемы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использовать разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.). -подбирать необходимое количество источников	анализа информации для решения педагогических проблем с целью повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				информации в соответствии с профессиональной задачей. систематизировать, обобщать имеющуюся информацию, -сопоставлять точки зрения различных авторов. -делать выводы. -определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее.	
5	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста	Оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели	взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

Профессиональные компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)	Навыками планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
3.	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	методы и приемы оказания педагогической помощи семье; Особенности современной семьи, ее функции	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье	навыками определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком. Изучения особенностей семейного воспитания
9.	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и	Задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной	Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания,	Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)

		проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	семьи, ее функции; Содержание и формы работы с семьей	посещение на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	
10	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Методы изучения особенностей семейного воспитания; Методы оказания педагогической помощи семье;	Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами их заменяющими)	Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
11	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой	взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям(практическому опыту)
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	-планирования работы с родителями (лицами их заменяющими); -наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; -определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; -взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; -руководство работой помощника воспитателя.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Объем и виды практики УП 04.01 Учебная практика

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
Модуль УП.04	«Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»	42	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

Консультации- 6 часов

3.1. 1 Этапы Учебной практики

Этапы практики	Сроки проведения (дни)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Общая трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Подготовительный этап учебной практики				
Установочная конференция	1	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности; -Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания -Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене	2	Оценка содержания плана работы на период практики
Знакомство с ДОУ базой практики	1	Беседа с заведующим ДОУ (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОУ, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников; Выполнение Сан Пин в ДОУ; Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп; Изучение должностных обязанностей воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста;	2	Сроки и место прохождения практики (наименование ДОУ, возрастная группа); Описание нормативной документации, регламентирующей педагогическую деятельность ДОУ; Описание основных направлений деятельности воспитателя в области организации различных видов деятельности и общения детей

Основной этап учебной практики				
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации				
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	1	Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). - Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).	4	Анализ организации обучения в разных возрастных группах Заполнения дневника по практике, фото материалы
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	2	Проведение диагностических методики изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. - Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками, (разработка плана совместного мероприятия с родителями) - Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)	6	Фотоматериалы.
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	3	- Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели	6	Наблюдение и анализ организации различных видов занятий. Заполнение дневника по практике. Оформление

		взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. - Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик		документации Фотоматериалы.
Консультирование родителей по результатам диагностики	4	- Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования Проведение совместного мероприятия с родителями. Анализ проведенного мероприятия с родителями Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	6	Фотоматериалы.
Заключительный этап учебной практики				
Выводы, предложения и рекомендации	5	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщение материалов практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	4	Общие выводы предложения и методические рекомендации.
Отчет по учебной практике	5	Подготовка итогового отчета по учебной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по учебной практике. Подготовка выступления на итоговой конференции.	4	Отчет по практике. Оформление документации
Заключительная конференция	6	Участие в итоговой конференции. Выступление с отчетной документацией.	2	Рукопись отчета по учебной практике. Дневник по практике. Фотоматериалы.
Консультации	6		6	
ИТОГО	42		42	

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации»

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на

формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций педагога дошкольного образования, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их замещающими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики. Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Знакомство с ДОО, группой	Знакомство с групповой документацией, анализ календарно-тематического плана воспитателя	4
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	Знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их замещающими; предоставление плана работы с родителями в ДОО	6
Планирование работы с родителями (лицами, их замещающими), определение целей и задач работы с семьей	Подготовить план работы с родителями на время прохождения практики; С определением целей и задач работы с родителями (лицами их замещающими)	6
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. - Организация совместного мероприятия с родителями.	4
Консультирование родителей по результатам диагностики	- . Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования подготовка материала для	4

	проведения совместного мероприятия с родителями -	
Технология подготовки и проведения родительского собрания	- Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах	4
Выводы, предложения и рекомендации	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщение материалов практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях	8
Консультации индивидуальные и групповые		6
	- ИТОГО	42

4.1 Основная литература

- 1 Зебзеева, В. А. Играем с детьми раннего возраста [Электронный ресурс] : практ. пособие / В. А. Зебзеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 157 с. - ISBN 978-5-4475-5876-5. - URL: <http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=428742>.
- 2 Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - М. : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=455528>
- 3 Теория и методика игры : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01164-7. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6A7AD5A6-14EB-4060-8E54-D6B4CBA06EFA>
- 4.Януттко, Е.А. Аппликация с детьми раннего возраста. 1-3 года: методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей / Е.А. Янушко. - М. : Владос, 2015. - 241 с. : ил. - (Развивающее обучение). - ISBN 978-5-691-02227-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455626>.
- 5.Януттко, Е.А. Лепка с детьми раннего возраста. 1-3 года: методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей / Е.А. Янушко. - М. : Владос, 2015. - 225 с. : ил. - (Развивающее обучение). - ISBN 978-5-691-02075-9 ; То же[Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.m/index.php?page=book_red&id=455625&sr=1
- 6.Янушко, Е.А. Рисование с детьми раннего возраста. 1-3 года: методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей / Е.А. Янушко. - М. : Владос, 2015. - 289 с. : ил. - (Развивающее обучение). - ISBN 978-5-691-02155-8 ; То же[Электронный ресурс].URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455628>

4.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Еалигузова, Л. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Еалигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд.,

- испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9B80BB88-329F-42A1-A823-4457CF079D30>.
- 2.Еолованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Еолованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2> 2016. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9827-6. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/52886339-15C6-41B1-97C7-4113608359A6>.
- 3.Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6203-1. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F37C8B05-02C5-47FB-AA03-7F6C67BE10EE>
- 4.Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для СПО / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 108 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00438-0. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/10A5B838-5EE8-4AD9-A1BD-F78E69CDD1C3>
5. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учеб, пособие для бакалавров педагогики / О. В. Крежевских. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. 221 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-7452-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>.
- 5.Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8>
- 6.Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7>.
- 7.Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3E105D9A-3CF6-479E-817F-078EE2565525>.
- 8.Педагогика и методика развития художественной деятельности детей : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Ситникова. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2016. - 107 с. - Библиогр.: с. 58-61. - ISBN 978-5-4475-6330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434686> .

4.3 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Воспитание дошкольников. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/pubccation/18846/udb/1270>.
2. Детский сад от А до Я. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>.
3. Дошкольная педагогика. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879>.
4. Игра и дети. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>.

4.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com> ^
3. ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск- на-Кубани)]: сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB> ^
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ^
4. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. - URL: <http://dlib.eastview.com>.
5. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. - URL: <http://window.edu.ru>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
10. Энциклопедии : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. - URL: <http://enc.biblioclub.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В период практики самостоятельная работа студента выступает в форме индивидуальной и/или коллективной учебной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку педагога дошкольного образования и является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области Организации занятий по основным образовательным программам дошкольного образования

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер.

Основными задачами самостоятельной работы студента на практике являются:

- закрепление и углубление знаний и умений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий;
- объективное оценивание собственных учебных достижений;
- формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами;
- развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений, использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных,

презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Затраты времени на выполнение студентом самостоятельной работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Студент, самостоятельно определяет место для проведения самостоятельной работы, например, работа, может проводиться в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, а также в любом удобном для студента месте.

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает: изучение основной и дополнительной литературы; изучение установленных программой вопросов (конспектирование); работу с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов; подготовку к практической работе на практике, выполнение установленных программой заданий по практике, изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП.04. Учебная практика предполагает наличие:

6.2 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами. Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только

при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и обучению навыкам оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

6.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;

обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;

- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а так же выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам освоения профессионального модуля - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	знает методы и приемы оказания педагогической помощи семье; умеет планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); владеет навыками планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Знает методы и приемы оказания педагогической помощи семье; особенности современной семьи, ее функции; изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; владеет навыками определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком. Изучения особенностей семейного воспитания	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Знает задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; умеет организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; владеет навыками планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Знает методы изучения особенностей семейного воспитания; методы оказания педагогической помощи семье; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами их заменяющими)	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Знает формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут

	группой; умеет взаимодействовать работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;	возникать в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.04 « Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения »		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии Проявляет серьезную мотивацию к профессии. Стремится пополнить багаж новыми профессиональными знаниями и умениями.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы. Проверка умений студента экспертно оценивать деятельность специалистов в области дошкольного образования, а также описывать полученный на практике опыт в отчете по практике. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает способы и приемы организации собственной деятельности, методы решения профессиональных задач. Умеет самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - самостоятельно выбирать и применять освоенные методы, способы при выполнении учебно-профессиональных задач	Проверка умений студента экспертно оценивать деятельность специалистов в области дошкольного образования, а также описывать полученный на практике опыт в отчете по практике. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет анализировать профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. - фиксировать нестандартную профессиональную ситуацию. - демонстрировать готовность к решению нестандартных ситуаций. - определять возможные способы решения нестандартной ситуации. выбирать наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.	Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности педагога дошкольного образования. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях. Проверка оформления и ведения дневника практики

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает методы и приемы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Умеет - использовать разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.). - подбирать необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей. - систематизировать, обобщает имеющуюся информацию, - сопоставлять точки зрения различных авторов. - делать выводы. определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее	Проверка умений студента экспертно оценивать деятельность специалистов в области дошкольного образования, а также описывать полученный на практике опыт в отчете по практике. Проверка оформления и ведения дневника практики
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Знает теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; Оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели	Текущий контроль знаний, оценка выполнения практических работ и заданий, предусмотренных программой практики. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности воспитателя. Проверка оформления и ведения дневника практики

7.1 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:
текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем практики от кафедры

промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета.

Аттестацию организует руководитель программы. Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам учебной практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

По окончании практики руководитель практики производит суммарную оценку сформированности требуемых компетенций по пяти бальной шкале:

Код Компет.	Формулировка содержания компетенции	Оценка сформированности компетенции (2-5 баллов)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
ПК4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	
ПК4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы), проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;
- оценка **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил,

намеченную на период учебной практики программу, проявил умения (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, умеет определить основные задачи организации учебно-воспитательной и находить способы их решения). Студент, проявивший инициативу, но в проведении отдельных видов работ допускавший незначительные ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий учебной практики, имеет слабые теоретические знания, и не овладел умениями ставить и решать конкретные учебно-воспитательные, физкультурно-оздоровительные задачи, не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость суммарная отметка выставляется руководителем практики от кафедры.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения учебной практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения учебной практики,
- фактическое выполнение заданий учебной практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики

(образец прилагается).

2. Отчет по учебной практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работами работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное (образец прилагается);

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой учебной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике (образец прилагается).

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.
4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) - при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено (неудовлетворительная оценка) - при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап Оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Доклад на конференции по практике	
6.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- направление;
- дневник практики;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся на _____ курсе, группа _____
 по специальности 00.00.00 _____
 прошел учебную, производственную, преддипломную практику по профессиональному
 модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0 недель), с
 «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК (профессиональные компетенции)	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики (в соответствии с дневником)	Уровень освоения компетенций (оценка)
1	ПК 0.0*		
2	...		
3	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

Руководитель практики от ИНСПО _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и представлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности студента

 (Ф.И.О.)

(в характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ **группа** _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.
Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

2. Руководитель практики от Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

* Раздел является обязательным

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности (из плана-графика)	Выполненная работа (конкретные названия выполненной работы)	Продолжительность в часах (из плана-графика)

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Направление на практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

согласно приказу ректора КубГУ, договору между ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ от «___» _____ 20___ г. № _____,

направляется в _____ (город, станицу) _____ в

распоряжение _____.

(наименование предприятия, учреждения, организации)

для прохождения _____ (учебной, производственной, преддипломной) практики
_____ вид практики

по специальности _____

(код и наименование)

сроком с «_____» _____ 201___ г. по «_____» _____ 201___ г.

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет
по учебной/производственной/преддипломной практике

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальность _____
(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия, организации, учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации, **подтверждающих практический опыт, полученный на практике.**

План-график
прохождения учебной, производственной, преддипломной практики

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименование)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Специальность: _____
(код, наименование)

Курс _____ группа _____

Срок практики с «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 г.

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) _____
(индекс и наименование по учебному плану)

Руководитель практики от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
УП.04.01 Учебная практика
для специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1351, зарегистрированного в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (per. № 34898).

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и будущей профессиональной деятельности студента. В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Результаты», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины», «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности.

В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине, предусмотрено логически последовательное изложение учебного материала, выдерживается соотношение объемов модулей рабочей программы и тем дисциплины. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензенты:

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 222»



О.Н.Симакова

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
УП.04.01 Учебная практика
для специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчиками рецензируемой рабочей программы учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика являются Голубь Марина Сергеевна и Гучетль Аминет Шамсутдиновна.

Рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1351, зарегистрированного в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (пер. № 34898).

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и будущей профессиональной деятельности студента.

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Результаты», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины», «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине, предусмотрено логически последовательное изложение учебного материала, выдерживается соотношение объемов модулей рабочей программы и тем дисциплины. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Производственная практика по специальности

44.02.1 Дошкольное образование соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Заместитель заведующего

по воспитательно-методической работе

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»..... Г.А.Быкова

