

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«20» июня

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки/специальность

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация

«Технологии обучения профессиональной социальной работе»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа Учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиля «Технологии обучения профессиональной социальной работе».

Программу составил(и):
к.соц.н., доцент кафедры социальной
работы и ППВО Гомцян О.А.



Рабочая программа Учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 16 от «03» мая 2017г

Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии,
протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИППК КубГУ,
канд.психол.наук

Александров Евгений Павлович, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии Краснодарского государственного института культуры

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: получение первичных умений, формирование у студентов-магистрантов первичных навыков профессиональной (социально-проектной) деятельности; формирование у магистрантов способности к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования; к использованию личного творческого потенциала в деятельности по социальному оздоровлению общества.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Задачи практики:

- ознакомить магистрантов с принципами и технологиями практики проектирования инновационных систем в социальной работе;
- сформировать у магистрантов опыт использования в своей деятельности научных знаний о проектировании образовательных и социальных систем;
- подготовить магистрантов к использованию личного творческого потенциала в деятельности по разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на социальное оздоровление общества.
- обеспечить овладение магистрантами деятельностью по разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.
- подготовить магистрантов к использованию на практике методов экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования.

3. Место практики в структуре ООП ВО:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.01.01 (У) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, профиль «Технологии обучения профессиональной социальной работе».

Учебная практика направлена на получение первичных умений и формирование первичных навыков профессиональной (социально-проектной) деятельности. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач учебной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые магистранты первого года обучения получили в процессе освоения учебных дисциплин: современная философия и методология науки; методология и методы организации научного исследования; методология и методы девиантологических исследований; объектно и субъектно ориентированные CASE-технологии в социальной работе; теоретико-методологические основы технологий социальной работы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) формирует компетенции, необходимые для практического освоения комплекса деятельности по разработке и реализации социальных программ и проектов.

4. Тип, форма и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (социально-проектная).

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в реализации социальных программ и проектов на базах практики, соответствующих направлению научных интересов магистранта;
- разработка и апробация социального проекта по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- анализ и рефлексия опыта социального проектирования, реализованного на базах практики.

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика направлена на отработку социально-проектной деятельности. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-9, ПК-10.

№	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 9	способностью к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	современные способы разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	осуществлять деятельность по разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	современными технологиями проектирования образовательных и социальных систем;
2.	ПК - 10	способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	основные подходы к организации и проведению экспертно-аналитической деятельности в области	выделять существенные связи и отношения в процессе экспертно-аналитической деятельности в области	методами экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			социального проектирования	социального проектирования	

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них: 2 часа выделены на ИКТ, 214 часов – на самостоятельную работу магистрантов. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики – семестр В.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	организационный	- проведение собрания, на которых студенты получают установки относительно сроков проведения, целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формах отчетности; - добровольный выбор студентами баз прохождения практики; - ознакомление с методическими рекомендациями по организации практики и формами отчетности и контроля; - инструктаж руководителя практики по технике безопасности.	2 дня до начала практики
2	подготовительный	- предполагает систематизацию результатов научно-исследовательской работы по проблеме исследования магистранта для их использование в процессе прохождения практики; - выбор социального проекта и форм и методов участия студента в социальном проекте (аналитика, разработка, внедрение).	2 дня до начала практики
3	активная проектная деятельность	- предполагает участие студента под контролем руководителя социально-проектной практики в реализации, аналитике или планировании социального проекта (в зависимости от специфики деятельности учреждения, выступающего в качестве базы практики); - анализ и рефлексия опыта участия в	4 недели

		проекте.	
4	итоговый	- подготовка и защита отчета по практике.	В течение 3 дней после окончания практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Вид контроля - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Форма отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет с индивидуальным заданием и дневник учебной практики с отзывом руководителя

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист.

Содержание.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой учебной практики и обозначенный в индивидуальном задании. В этой части отчета студент представляет результаты выбора и диагностики конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления; сбора, систематизации и критической оценки теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления (отраженной в индивидуальном задании); сбора, систематизации и критической оценки эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14

пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце.

Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела.

Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается индивидуальное задание.

Дневник учебной практики является необходимой частью представляемой и по итогам практики.

Оценка результатов практики дается руководителем практики в отзыве руководителя учебной практики.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При организации учебной практики основное внимание уделяется личностно-ориентированному подходу, предусматривающему свободный выбор студентами зачетных тем для их проведения в местах практики, реализацию своих склонностей и способностей, собственного опыта в будущей профессиональной деятельности и др., что способствует повышению эффективности практической подготовки будущих специалистов.

В результате практики у студентов должны появиться уверенность в правильности выбора профессии, сложившийся профессиональный компонент мировоззрения, цели и потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

Основным содержанием учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов является социально-проектная деятельность, осуществляемая под руководством опытного специалиста, имеющего опыт практической деятельности в социальной сфере.

При организации и проведении практики используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности специалистов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Лекции. Вводная (ознакомительная) лекция проводится в качестве организационного собрания по практике, имеющего целью информирование студентов об особенностях организации и прохождении данного вида практики, освещения теоретико-методологических основ практической подготовки и тиражировании вспомогательных материалов, касающихся организации и прохождения практики. Собрание проводится

преподавателем, назначенным руководителем практики от вуза.

Консультации. Являются обязательной частью прохождения практики. Дают возможность студентам получать дополнительную информацию по вопросам прохождения практики и подготовки отчетной документации у преподавателя – руководителя практики от вуза. Организуются в непрерывной форме на протяжении всего периода практики. График консультаций доводится до сведения практикантов.

Экскурсии. Экскурсия – это специфическое учебно-воспитательное занятие, перенесенное в соответствии с определенной образовательной или воспитательной целью на предприятие, в музей, на выставку и т.п. Она предполагает особую организацию взаимодействия педагога и учащихся. На экскурсии наряду с наблюдениями учащихся используются рассказ, беседа, демонстрация и другие методы. Образовательно-воспитательное значение экскурсий состоит в том, что они служат накоплению наглядных представлений и жизненных фактов, обогащению чувственного опыта воспитанников; помогают установлению связи теории с практикой, обучения и воспитания с жизнью.

Индивидуальная и групповая исследовательская работа. Организуется совместно руководителями практики от вуза и от учреждения базы-практики в рамках выданного индивидуального задания на практику.

Учебная конференция. Форма организации педагогического процесса, имеющей своей целью обобщение материала, полученного в ходе практического обучения. Она требует большой подготовительной работы со стороны преподавателя и студентов (проведение наблюдений, обобщение материалов экскурсий, постановка опытов, изучение литературных источников и т.п.). Учебная конференция используется в качестве формы презентации отчетов о прохождении практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Также студенту для выполнения самостоятельной работы, необходимо ознакомиться с научной литературой относительно форм, методов, технологий социально-проектной деятельности (Вариант методических рекомендаций в приведен в Приложении 2).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	организационный		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	- прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - проведение собрания, на которых студенты получают установки относительно сроков проведения, целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формах отчетности; - добровольный выбор студентами баз прохождения практики; - ознакомление с методическими рекомендациями по организации практики и формами отчетности и контроля
2.	подготовительный		Предоставление индивидуальных планов	- предполагает систематизацию результатов научно-исследовательской работы по проблеме

			прохождения практики.	исследования магистранта для их использование в процессе прохождения практики; - выбор социального проекта и форм и методов участия студента в социальном проекте (аналитика, разработка, внедрение).
3.	активная проектная деятельность	ПК-13 ПК-14	аналитический отчет (по каждому виду проведенных участия в проекте), выполненный студентом, содержащий собственные комментарии и оценки.	- предполагает участие студента под контролем руководителя социально-проектной практики в реализации, аналитике или планировании социального проекта (в зависимости от специфики деятельности учреждения, выступающего в качестве базы практики); - анализ и рефлексия опыта участия в проекте
4.	итоговый		Защита отчета по итогам практики преподавателем - руководителю практики от кафедры.	- подготовка и защита отчета по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отчет руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам учебной практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-9 Способностью к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности	Знать основных положения о месте и назначении социального проектирования как одной из технологий управленческой деятельности в социальных службах; принципы, методы социального проектирования; теоретические основы применения социальных технологий в профессиональной деятельности социальных работников Уметь анализировать имеющиеся

		ти индивида, группы и общества	социальные программы и проекты; применять проектные технологий в социальной работе с разными категориями населения, в исследовании социальных служб; проводить социальное консультирование, первичную диагностику и групповую работу Владеть методикой составления социальных программ, проектов; навыком применения проектных технологий при организации деятельности с различными субъектами социальной работы
		ПК-10 Способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	Знать место и назначение социального проектирования как одной из технологий управленческой деятельности в социальных службах; основы социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения Уметь на основе анализа и обобщения информации о проблемном поле социальной работы формулировать цели социального проекта и выбирать пути ее достижения; использовать технологии, включающие процедуры, методики и соответствующий инструментарий экспертизы в ходе выполнения проектов Владеть технологией социального проектирования; методами проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-9 Способностью к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида,	Знать об основных принципах и методах организации процесса социального проектирования; о научных основах социального проектирования; об основных подходах к социальному проектированию в социальной работе; теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности социальных работников Уметь разрабатывать и

		группы и общества	реализовывать социальные программы и проекты по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровнях с использованием проектных технологий Владеть способностью проводить социальную оценку проектной деятельности; применять проектные технологий в организационно-управленческой деятельности социального учреждения и в системе оценки профессиональных качеств социального работника
		ПК-10 Способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	Знать виды социальных проектов, приемлемые для социальной службы; современные концепции социального проектирования; методы социальной экспертизы проектов Уметь разрабатывать социальные проекты, направленные на решение проблем конкретных групп клиентов социальной службы; уметь осуществлять экспертизу социальных проектов; использовать потенциал социального проектирования для инновационного развития социальной службы; осуществлять проектно-аналитическую и экспертно-консультационную деятельности в учреждениях социальной сфере; Владеть навыками организации прогнозно-экспертной и мониторинговой работы в социально-проектной деятельности; приемами управления коллективной работы по разработке и экспертизе социальных проектов
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-9 Способностью к разработке и реализации социальных программ и	Знать об основных принципах и методах организации процесса социального проектирования; о научных основах социального проектирования; об основных подходах к социальному

		проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	проектированию в социальной работе; теоретические основы применения проектных технологий в профессиональной деятельности социальных работников Уметь разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; организации и управлению деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровнях с использованием проектных технологий Владеть способностью проводить социальную оценку проектной деятельности; применять проектные технологий в организационно-управленческой деятельности социального учреждения и в системе оценки профессиональных качеств социального работника
		ПК-10 Способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	Знать об организационно-технических, организационно-информационных, нормативных требованиях к формированию и развертыванию экспертно-аналитической деятельности в решении проблем социальной защиты, благополучия населения Уметь использовать приемы и методы информационно-аналитического сопровождения социально-проектной деятельности; экспертизу программно-проектной деятельности в решении проблем социальной защиты, благополучия населения Владеть технологией социального проектирования для создания проектов, направленных на инновационное развитие социальной службы; способностью проводить экспертизу научно-исследовательских работ в социальной сфере; методами создания и управления

			междисциплинарными экспертными командами для реализации междисциплинарных проектов
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»/отлично	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
«Зачтено»/хорошо	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
«Зачтено»/удовлетворительно	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника

	прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
«Не зачтено» /неудовлетворительно	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получение первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература:

1. Луков, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Луков. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76986>.

2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Островская [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103076>.

3. Арон, И.С. Социальное проектирование как технология формирования социально-личностных компетенций студентов вуза : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459455>

4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко ; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

5. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 59-61. - ISBN 978-5-8158-1809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

б) дополнительная литература:

1. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций / ред. В.М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2008. - 268 с. - ISBN 978-5-9540-0105-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64078>

2. Морозов, А.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебно-методическое пособие : в 2-х ч. / А.В. Морозов ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. - Казань : КГТУ, 2008. - Ч. 1. Проектирование в социальной работе. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0669-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258985>

3. Луков, Валерий Андреевич. Социальное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Луков ; Моск. гуманитарный ун-т. - 6-е изд., испр. - М. : Московский гуманитарный университет : Флинта, 2006. - 239 с.

4. Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 368 с.: ISBN 978-5-394-02372-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415324>

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практ. пособие / В. В. Холодкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB227B9F-2383-4043-B9FA-DBF9746AA7C4.

6. Гатина, Л.И. Социальное проектирование : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0814-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547>

7. Груничев, А.С. Управление проектами : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. : ил., схемы, табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0818-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>

8. Сафронова, Валентина Михайловна. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. М. Сафронова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 235 с. - (Высшее профессиональное образование. Социальная работа).

9. Курбатов, Владимир Иванович. Социальное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. И. Курбатов, О. В. Курбатов ; [отв. ред. М. Хазизянц, Г. Нерсесов]. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 412 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – [Direct.http://www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
8. Научная электронная библиотека. – <http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

• Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

• Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

• Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

• ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.

• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.

• ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

• ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

• ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А). Ауд. № 407А Кол-во посадочных мест – 17 Экран Wi-Fi Флипчартная доска. Мобильный мультимедийный комплект (ноутбук, проектор) Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. № 401Н Кол-во посадочных мест – 15 Проектор и экран Количество ПК (терминалов)- 15 с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Wi-Fi Мобильный комплект: Аппаратурно-программный комплекс Активациометр АЦ-9К, предназначенный для психологической диагностики и психокоррекции (прибор модели «АЦ-9К» и программное обеспечение, ноутбук).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ). Помещение для самостоятельной работы. Адрес местонахождения 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, ФУП, ауд. № 401Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической

и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Работу выполнил (а) _____ Инициалы, фамилия
(Подпись, дата)

Факультет _____ курс _____

Направление магистерской подготовки _____

Руководитель практики от вуза
должность, ученая степень,
ученое звание _____ Инициалы, фамилия
(Подпись, дата)

Руководитель практики
от учреждения _____ Инициалы, фамилия
(Подпись, дата)

Общая методология проектирования (на примере образовательного проектирования)

Образование — один из видов антропологического и социального проектирования. К иным видам можно отнести религию (в ее развитых формах), мораль и право, идеологию (создание и распространение идей, преобразующих действительность), политику (как деятельность преобразующую общество и человека). Однако образование следует считать основным в силу того, что все прочие вынуждены опираться на него в решении своих проектных задач. Образование осуществляет интеграцию религиозных, морально-правовых, идеологических и политических представлений о человеке и обществе в процессе формирования личности.

Образование как и любой другой вид целенаправленной деятельности можно представить в виде следующей схемы (рис. 1).

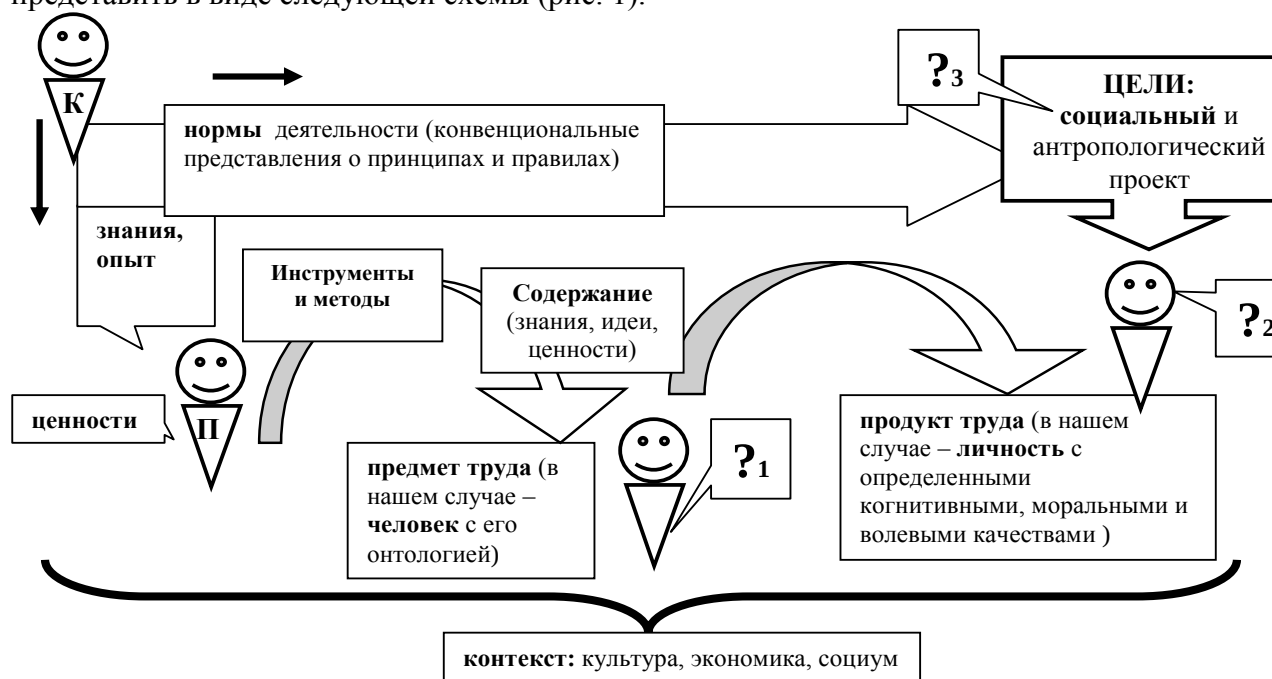


Рис. 1

Схема, основанная на педагогической системе Н. В. Кузьминой позволяет представить ключевые вопросы анализа образования — кто учит и воспитывает (вопрос об учителе и воспитателе), кого учит и воспитывает (что собой представляет ученик и воспитанник), как учит (средства образования — методы, режимы, этапы, методики, технологии и техники), чему учит и воспитывает (содержание образования) и, наконец, зачем учит (цели образования) — в виде функциональных элементов деятельности. В этом случае субъект деятельности — это педагог (на схеме обозначен буквой П), обладающий определенными знаниями, опытом и ценностями и следующий определенным нормам. С помощью специальных инструментов и методов он передает содержание, преобразуя предмет труда. Предмет — это ученик, который преобразуется в продукт — выпускника, обладающего заданной совокупностью качеств. Любая деятельность всегда разворачивается в конкретном культурном, экономическом и социальном контексте. Ключевые позиции на схеме — это **координатор** (К), выполняющий функции организации и управления деятельностью и **цели**, в направлении которых координатор организует всю систему. Мы полагаем, что в основании целей образования *всегда лежит* некий *социальный и антропологический проект* (имеющий, как правило, сложное религиозное, философское, политическое и идеологическое основания). Такой проект включает в себя *идеал общества и человека*, соответствующего этому обществу. Из этого идеала и специфических потребностей общества рождается *социальный заказ на*

воспроизводство определенного человеческого типа, что и составляет главную социальную функцию образования.

Однако здесь есть сложности. Для того, чтобы образование как деятельность было успешным мы должны ответить на три очень непростых ключевых вопроса (они отражены на схеме): 1) «что есть человек?»; 2) «для какого социального проекта он предназначен?» и 3) «каким он *должен и может (!) стать?*». Ответ на третий вопрос обусловлен ответами *на первый и второй вопросы*, ибо лишь понимая то, *что собой представляет человек* и *каким должно быть общество*, мы можем предполагать, *каким и зачем он может и должен стать*. А ответы на эти вопросы будут зависеть от мировоззренческой позиции отвечающего. Люди разных эпох и разных мировоззрений ответят на эти вопросы принципиально по-разному.

Таким образом, понимание того, каким будет человек (с его определенным духовным, интеллектуальным, мировоззренческим и поведенческим багажом) как конечный продукт образования складывается только на определенной мировоззренческой платформе. Чтобы знать *чему и зачем* учить и воспитывать, мы должны сначала ответить на вопросы: «что собой представляет человек вообще и ребенок в частности?», «какова его сущность, природа и основные свойства?», «где границы внешнего влияния на эту природу?», «каковы цели этого влияния?» или «каким и зачем таким должен быть человек?». Другими словами, нам нужны **антропологические модели** — модели человека в его начальном наличном и желательном состоянии. Именно представление о человеке как модель задает содержание прочих функциональных элементов: *кто, чему и как* должен учить и воспитывать? Соответственно, от того, насколько эта модель *соответствует* реальности и насколько резонирует с ней, будет зависеть результативность образовательных усилий.

Содержание письменного отчета УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

1. Цели, задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
2. Объем работ.
3. Виды выполненных работ (развернутый план).
4. Краткая характеристика сферы будущей трудовой деятельности.
5. Перечень актуальных проблем сферы
6. Обоснование актуальности выбранной темы и проблемы социального проектирования
7. Автореферат социального проекта (объект, предмет, замысел, цель, задачи, методы и методики с их обоснованием и краткой характеристикой).
8. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время прохождения практики) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимой литературы, психологического инструментария).

СТРУКТУРА АВТОРЕФЕРАТА ПРОЕКТА

Наименование раздела	Примечания
1. Титульный лист	
2. Краткая аннотация проекта	Не более 0,5 стр.
Проект	
3. Обоснование необходимости проекта	Актуальность проекта, проблемная ситуация
4. Цели и задачи проекта	Раздел должен содержать конкретные цели, которые Вы ставите для решения поставленной проблемы, а также задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.
5. Основное содержание проекта	Описать пути и методы достижения поставленных целей, выработать механизм реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.
6. Ресурсы	
7. Партнеры	
8. Целевая аудитория	Обозначить, как будет проводиться отбор участников, либо целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус.
9. План реализации проекта	Составить план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие.
10. Ожидаемые результаты и социальный эффект	Должна содержаться конкретная информация о результатах проекта — по проводимым мероприятиям, степень достижения поставленных целей и задач — количественная и качественная оценка результатов. Каким образом будет оценена эффективность проекта, кто будет оценивать достижение поставленных задач в ходе реализации проекта и после его окончания, разработать критерии оценки эффективности (не более 8 предложений). Указать на возможность последствий проекта.
11. Перспективы дальнейшего развития проекта	Есть ли возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д. За счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение проекта (не более 8 предложений).
12. Бюджет проекта и комментарии к бюджету	

Методические рекомендации по выполнению социального проекта

Из всех существующих определений проектирования, на наш взгляд, наиболее точным является определение, данное Н. Г. Алексеевым: «Проектирование есть идеальное промысливание и практическое воплощение того, что должно быть». Из этого определения следует ряд весьма существенных характеристик проектирования.

Во-первых, проектирование — это деятельность, направленная на создание должного нового, т. е. того, чего нет, но что должно быть.

Во-вторых, проектная деятельность с необходимостью включает в себя две фазы: фазу мысленного представления (продумывания, «прорисовывания») должного нового и фазу воплощения (реализации) этого представления (проектного замысла) в жизни. Без второй фазы — реализационной — мы не можем в полной мере утверждать, что мы имеем дело с проектированием. В этом смысле, обычно различают понятия «прожект», как замысел, не предназначенный к реализации, и «проект», как то, что имеет (или будет иметь) реальное воплощение. Верно и обратное: практическое воплощение чего-либо нового без фазы продумывания, «прорисовки» этого должного нового во всех возможных деталях также не является проектированием, а является либо актом стихийного творчества, либо исполнением чужого замысла (часто чужого проектного замысла), либо непродуманным нововведением, граничащим с авантюрой.

В-третьих, мысленное «удерживание» проектировщиком необходимости второй — реализационной — фазы с неизбежностью влияет на фазу идеального промысливания: проектировать (промысливать «в идеале») можно и нужно только то, что реализуемо. Иными словами, не всякая идея, как бы красива она ни была, может и должна становиться проектной идеей, т. е. идеей, требующей воплощения. Из этого следует, что первая фаза — идеальное промысливание — включает в себя как «прорисовку» того, что должно быть, так и продумывание того, как это сделать. Иногда это различие фиксируется в терминах «проект» и «оргпроект» относительно стадии продумывания проектного замысла.

Отличительные особенности проектной деятельности:

- наличие проблемы (потребности), для решения которой предпринимается проект;
- четкие сроки начала и окончания работ;
- специально выделенные для осуществления проекта ресурсы;
- предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты.

Ситуация проектирования, или ситуация, требующая проектирования, возникает в тот момент, когда субъект сталкивается с проблемой, разрешить которую он обязан, а привычные, ранее освоенные им способы разрешения проблем не «работают». Собственно, проблема — это и есть задача, у которой нет известного в принципе (или нет известного в данном случае) алгоритма решения. Именно в этой ситуации и возникает необходимость анализа проблемы и причин ее возникновения, поиска путей решения

проблемы, выбора того или иного пути и средств решения и, в конце концов, собственно разрешения проблемы.

Схематично ситуация, требующая проектирования, выглядит как ситуация остановки деятельности субъекта перед непреодолимым препятствием. Точку остановки обычно называют точкой проблемы или точкой кризиса. Для того, чтобы двинуться дальше, субъект-проектировщик должен мысленно воспроизвести всю ситуацию, приведшую его в точку проблемы, представить свое движение в будущем, т. е. после преодоления препятствия, а затем мысленно же построить переход из точки проблемы в точку желаемого будущего. При этом мысленное построение перехода должно быть спланировано по времени (по этапам), включать в себя расчет необходимых ресурсов и предусматривать оценку эффективности реализованного проекта, т. е. осуществленного перехода.

На этом первая фаза проектирования — идеальное промысливание — будет завершена. Далее переход к желаемому будущему должен быть осуществлен в реальности.

Если теперь схему проектирования представить «пошагово», то можно выделить шесть основных этапов идеального промысливания:

1. Анализ проблемной ситуации.
2. Описание проектной идеи, включающее в себя определение целей, задач и ожидаемых результатов.
3. Концептуализация, т. е. указание на актуальные контексты (или внешние рамки) задуманного проекта.
4. План реализации, включающий в себя перечень мероприятий с определением сроков и ответственных исполнителей.
5. Расчет ресурсов, необходимых для реализации проекта, включая расчет финансовых ресурсов, представленный в виде Бюджета проекта с комментариями.
6. Оценка проекта: критерии и параметры, по которым можно будет судить об эффективности проекта в целом и его отдельных мероприятий.

Здесь необходимо дать некоторые комментарии к вышеперечисленным этапам.

Во-первых, необходимо учитывать, что результаты проекта могут быть двух типов: результаты-продукты, т. е. те новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, новая образовательная программа и т. д.) результаты-эффекты, т. е. те социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта.

Во-вторых, при указании на актуальные для проекта контексты важно учитывать те политические, экономические, социальные и технологические тенденции (внешние факторы), которые могут либо благоприятствовать, либо препятствовать реализации проекта.

1 этап. Выбор социальной проблемы.

Следует выбрать актуальную для данного села, района, города, региона социальную проблему и обосновать необходимость и возможность ее

решения. Возможный перечень направлений поиска: благоустройство территории, улучшение экологической ситуации, социальная защита населения и отдельных граждан, развитие инфраструктуры, совершенствование образования и т.д.

Проблемами социального проектирования могут выступать:

- социальные явления (“социальные негативы” - курение, наркомания, сквернословие, алкоголизм и др.);
- социальные отношения (отношения к старикам, инвалидам, молодежи, детям; отношение к клиенту, к потребителю, к заказчику и др.);
- социальные институты (органы власти и управления, политические партии, больница, школа, вуз и др.);
- социальная среда (ландшафт - природный, городской, сельский; социальный ландшафт – остановки общественного транспорта, реклама, места отдыха, выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство, зданий, исторических объектов, стадионов и др.).

Почему данная проблема приобрела особую актуальность? Какое влияние оказывает она на окружающее социальное пространство? Почему проблема, признанная особенно острой до сих пор оставалась нерешенной? Что можно узнать об этой проблеме из СМИ? Можно ли ее решить посредством общественной политики? Как можно решить проблему, изменив уже существующие на данной территории программы?

2 этап. Сбор и анализ информации

После того, как студенты выбрали проблему для изучения, ставится задача собрать необходимую информацию. В рамках этой деятельности им предстоит собрать и проанализировать целый спектр информации по проблеме.

Это могут быть социологические исследования среди различных категорий населения по поводу их точки зрения на данный вопрос, насколько он важен и злободневен для этой местности, изучение материалов средств массовой информации, Интернета по этой теме, анализ нормативно-правовых материалов федерального, регионального и муниципального уровней по изучаемой проблематике.

Итогом работы должна стать всеобъемлющая информация по проблеме, которая составит основу следующей стадии работы над проектом.

3 этап. Разработка собственного варианта решения проблемы.

Главной задачей этого этапа деятельности является обработка и систематизация полученного материала и распределение его по соответствующим разделам проекта. Разработчики проектов предлагают свои варианты решения проблем, планы действий и описание необходимых решений. Определяются задачи – средства – ожидаемые результаты от реализации социального проекта.

4 этап. Подготовка к защите проекта.

Весь собранный материал студентам надо сгруппировать в два блока: демонстрационный и документальный.

Демонстрационный раздел. Он представляет собой мультимедийную презентацию, включающую в себя фотографии, оригинальные рисунки, схемы, диаграммы, которые могут образно и наглядно представить суть данного проекта.

Документальный раздел включен в общий текст проекта, в котором логика работы над проектом представлена более полно и доказательно.

Защита проекта происходит в рамках итоговой конференции по дисциплине, участники должны активно включиться в обсуждение и делать предложения по улучшению проектов.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента группы, формы обучения, курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

« 20 Г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель индивидуальных заданий по практике – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)		
(на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____		
(ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____		
(должность)		
«___» _____ «201__»		
(подпись)	(должность)	(ФИО)

**Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления «Социальная работа»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
39.04.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Зачтено/ отлично	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ неудовлетворительно
1.	ПК-9 Способностью к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества				
2.	ПК-10 Способностью к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования				

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)