

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 4 » 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

МЗ.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

МЗ.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа «Педагогической практики» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составили:

Л.В. Щенникова, заведующая кафедрой гражданского права,
доктор юридических наук, профессор


подпись

А.А. Иващенко, старший преподаватель кафедры
гражданского права


подпись

Рабочая программа «Педагогической практики» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 14 от «15» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 16 от «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, управляющий партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики является выработка у магистрантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры гражданского права.

2. Задачи педагогической практики.

Задачами педагогической практики являются:

- педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

В процессе прохождения педагогической практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика входит в М3.Практики, НИР.

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «М.3.П.Производственная практика» ФГОС ВПО.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения педагогической практики студент не только приобретает навыки практической деятельности, но также собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

По форме проведения педагогическая практика студентов магистратуры юридического факультета является камеральной, она может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой магистерской диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети ШТЕБШЕТ и т.п.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем	Знать содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия

		профессионального правосознания	коррупции; Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность; Владеть соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению.
2.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими

			методами
3.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения Владеть современными образовательными технологиями
4.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
5.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры Владеть эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил	1 день

		внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики	Сбор, обработка и систематизация материала	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	Изучение порядка составления и оформления учебно-методических материалов	1 неделя практики
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
Экспериментальный этап			
5.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка материала	2 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Систематизация материала, составление дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника, собранного материала по результатам прохождения педагогической практики.	2 неделя практики
8.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам педагогической практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях организации; первичный инструктаж на рабочем месте; вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики.

				Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов		Собеседование	Раздел отчета по практике
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания		Проверка индивидуального задания Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Экспериментальный этап	ПК-13 ПК-14 ПК-15		
2.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики		Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
3.	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-12		
4.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
5.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-1	Знать содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне

			правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции; Уметь организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность; Владеть соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-13	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения Владеть современными образовательными технологиями
		ПК-14	Знать приемы анализа информации по теме исследования Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
		ПК-15	Знать основные формы и методы правового воспитания

			Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры Владеть эффективными психолого-педагогическими методами
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-12	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

а) основная литература:

1. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.
4. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>.
5. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.
6. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал российского права.
3. Журнал «Законодательство».
4. Журнал «Право и экономика».
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Хозяйство и право».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.supcourt.ru>.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.ksrf.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.правительство.рф> или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.edu.ru>.

9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для проведения различных видов учебных занятий используются программные продукты Windows, Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	аудитория № 403 (кафедра гражданского права) для проведения групповых консультаций	мебель для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, стенды с учебной и научной литературой, портреты ученых
2.	аудитория № 402 для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель, компьютеры, принтеры, сканер, информационная доска, стенд с научной литературой, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс»
3.	аудитория 406 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (кафедра гражданского права)	интерактивная доска, проектор, микрофон, учебная мебель
4.	аудитория № 210 (компьютерный класс с доступом к глобальной сети «Интернет» для самостоятельной подготовки магистрантов	учебная мебель, рабочие станции с доступом к глобальной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде, графическими редакторами и сетевым принтером для печати, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет им. А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
Гражданское право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель педагогической практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет им. А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения*
2. *Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом*
3. *Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты*
4. *Способность принимать оптимальные управленческие решения*
5. *Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	(ОК-1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания				
2.	(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне				
3.	(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся				
4.	(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогические исследования				
5.	(ПК-15) способность эффективно осуществлять правовое воспитание				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)