

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: *ОФО 2 Зет (72 часа, 50,2 контактных часа, 16 ч. лекционных занятий, 16 ч. практических занятий, 16 ч. лабораторных занятий, КСР - 2 ч.; ИКР 0.2; СР – 22 ч., 21,8 ч. самостоятельная работа)*

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить студентов использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить студентов практическим навыкам отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведению анализа состояния бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций;
- ознакомить студентов с основными аспектами аудиторской деятельности и нормативно-правовым регулированием аудита в РФ;
- научить студентов использовать основные приемы проведения аудиторской проверки на конкретных объектах.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Модуль 4 Маркетинг. ФГОС ВО направлению подготовки 42.03.01 – «реклама и связи с общественностью».

Роль и значение учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» состоит в формировании профессиональных знаний и аналитико-проекционных навыков бакалавра. Предшествующие дисциплины: ««Разработка и технологии производства рекламного и ПР-продукта», последующие дисциплины «Технологии создания рекламных и ПР-текстов».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Основы бухгалтерского учета и аудита в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

- Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью **(ПК-1)**

- Способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов **(ПК-11)**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*

№ П.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК -1	Способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью ;	Нормы информационного права, которые чаще всего востребуются при подготовке материала к публикации; нормы профессиональной этики, которые помогают избежать конфликтности выступления перед аудиторией; виды информационных споров; способы разрешения информационных споров.	Распознавать конфликтные тексты; анализировать конфликтные тексты; избегать информационных конфликтов.	Способами анализа конфликтных текстов; терминологически м аппаратом данной дисциплины; знаниями о типичных конфликтах в российских современных СМИ толерантно, с соблюдением этических принципов разрешать информационные споры.
	ПК -11	Способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.	Правила составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе профессиональной деятельности.	Под контролем эффективно пользоваться формами корреспонденции и делопроизводства, создания и редактирования документов.	Способностью собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований

Структура и содержание дисциплины:

Разделы дисциплины (для студентов ОФО)

№ Раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	9	2	2	2	3
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	9	2	2	2	3
3	Объекты бухгалтерского учета	9	2	2	2	3
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	8	2	2	2	2
5	Бухгалтерский баланс	8	2	2	2	2
6	Система счетов и двойная запись	8	2	2	2	2
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	8	2	2	2	2
8	Документирование и документооборот	10,8	2	2	2	4,8
	Всего		16	16	16	21,8

Курсовые работы: не предусмотрены**Вид аттестации:** зачет**Основная литература:**

1. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20175>. — Загл. с экрана.

2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61037>. — Загл. с экрана.

Автор (ы) РПД В.А. Абрамова, доц., канд. полит. наук.