



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

**Рабочая программа практики**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация воспитатель детей дошкольного возраста

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины **ПП 04.01. Производственная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 - «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Составитель: Голубь М.С., Гучетль А.Ш.

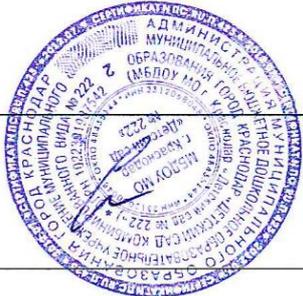
Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

Протокол № 9 от « 18 » мая 2017г.

Председатель ПЦК  /А.Ш.Гучетль/

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н.Симакова
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		Г.А.Быкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	6
1.1	Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	6
1.2	Количество часов, отводимое на производственную практику .....	6
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1	Объем и виды практики.....	9
3.1.1	Этапы Производственной практики.....	9
3.2	Содержание практики.....	9
3.2.1	Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими и сотрудниками образовательной организации).....	8
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4.1	Основная литература.....	14
4.2	Дополнительная литература.....	14
4.3	Периодические издания.....	16
4.4	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
5	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	16
6	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17
6.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению...	17
6.2	Общие требования к организации производственной практики	18
6.3	Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики.....	19
7	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
7.1	Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	21
8	ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.04«Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

## 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего - 156 часов, в том числе: консультации 12 часов

практики по профилю специальности - 144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПП 04.01. Производственная практика является освоение **общих и профессиональных компетенций:**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Проявлять к ней устойчивый интерес	Основные этапы развития педагогической теории и практики, особенности развития современного образования; вариативные программы воспитания и развития детей	участвовать в профессионально значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.); - определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности; - планировать трудоустройство по профессии.	организации педагогической деятельности методами диагностики и способами коррекции.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способы и приемы организации собственной деятельности, методы решения профессиональных задач.	самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением	организации собственной деятельности, методами решения профессиональных задач; организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				соответствующих норм; самостоятельно выбирать и применять освоенные методы, способы при выполнении учебно-профессиональных задач.	исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	методы и средства анализа рисков в нестандартных ситуациях	анализировать профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. фиксировать нестандартную профессиональную ситуацию. демонстрировать готовность к решению нестандартных ситуаций. -определять возможные способы решения нестандартной ситуации. -выбирать наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа	принятия решений в нестандартных ситуациях.
4	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы и приемы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использовать разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.). -подбирать необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей. систематизировать, обобщает имеющуюся информацию, -сопоставлять точки зрения	анализа информации для решения педагогических проблем с целью повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				различных авторов. -делать выводы. -определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее.	
5	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Правила поведения в коллективе, правила взаимодействия с руководством и социальными партнерами	взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Коммуникативного взаимодействия с коллегами и руководством
6.	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)	Навыками планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
7.	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	методы и приемы оказания педагогической помощи семье; Особенности современной семьи, ее функции	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье	навыками определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком. Изучения особенностей семейного воспитания
8.	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; Содержание и формы работы с семьей	Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
9	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Методы изучения особенностей семейного воспитания; Методы оказания педагогической помощи семье;	Анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами их заменяющими)	Планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
10	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой	взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (общее количество часов +консультации)**

### **2.2. Содержание практики**

#### **2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04**

##### **Цели и задачи практики по профилю специальности ПП 04.01.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: обучающийся должен: иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя,

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания.
- особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
Установочная конференция	<p>Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности.</p> <p>Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение по подгруппам и ДОУ.</li> <li>- Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.).</li> </ul> <p>Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала</p>	4
Знакомство с ДОУ - базой практики	<p>Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОУ, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение Сан Пин в ДОУ.</li> </ul> <p>Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп.</p> <p>Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста</p>	14
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями,</li> </ul>	16

<p>организации и семьи.</p>	<p>соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).</p> <p>- Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО</p> <p>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).</p>	
<p>Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей</p>	<p>Проведение диагностических методики изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>- Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками, (разработка плана совместного мероприятия с родителями)</p> <p>- Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>- Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)</p>	<p>18</p>
<p>Организация профессионального го</p>	<p>- Наблюдение взаимодействия воспитателя с</p>	<p>18</p>

взаимодействия с сотрудниками ДОО.	сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. - Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик	
Консультирование родителей по результатам диагностики	- Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования Проведение совместного мероприятия с родителями - Анализ проведенного мероприятия с родителями - Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	18
Технология подготовки и проведения родительского собрания	Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. - Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных групп	18
Выводы, предложения и методические рекомендации	- Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	18
Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. - Оформление итогового отчета по практике. - Подготовка выступления	14

	с видеопрезентацией на заключительную конференцию по практике	
Заключительная конференция	- Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. Публичная защита итогового отчета по практике	4
Консультации	- Индивидуальные и групповые	12
Итого	-	156

### Содержание консультаций:

№	Вид консультации	Содержание	Количество часов
1	Групповая консультация	Помощь в разработке модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Анализ и подбор литературных источников по теме.	2
2	Групповая консультация	Консультация по организации и проведении совместного мероприятия с родителями. Подбор необходимого оборудования и материалов.	2
3	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации по проблемам исследования	2
4.	Групповые консультации	Подбор и проведение диагностических методики изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	2
5	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации по подготовке отчетной документации по практике	4

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.04.01.

### 4.1. Основная литература

1. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9D107325-6E38-4F9B-945B-8C7E66D2CDFA](http://www.biblio-online.ru/book/9D107325-6E38-4F9B-945B-8C7E66D2CDFA).

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство

Юрайт, 2017. — 434 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01623-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E1F2106A-6A0D-4510-8379-DBC2BF69BAEF](http://www.biblio-online.ru/book/E1F2106A-6A0D-4510-8379-DBC2BF69BAEF).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Курочкина, И. И. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. И. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 122 с. (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-8023-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-F01723EC3407>.
2. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 477 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8; То же [Электронный ресурс].- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7642D806-5FB5-4211-A242-08DDB75F2C2C>.
3. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00586-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9D107325-6E38-4F9B-945B-8C7E66D2CDFA](http://www.biblio-online.ru/book/9D107325-6E38-4F9B-945B-8C7E66D2CDFA).

#### 4.1. Периодические издания

1. Журнал «Дошкольная педагогика»
2. Журнал «Педагогика»
3. Журнал «Официальные документы в образовании»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: [http://bibhoclub.ra/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://bibhoclub.ra/index.php?page=main_ub_red).
2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубЕУ (г. Славянск-на-Кубани)»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «BOOK.ru» : [перечень книг ЭБС «BOOK.ru», доступных для КубЕУ и филиалов] : сайт. - URL: <http://sgpi.ru/?n=5624>.
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебнопознавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области *Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.*

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7223; То же ГЭлектронный ресурс. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728">https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728</a>
2	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	1. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8023-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45FI-995C-">https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45FI-995C-</a>
3.	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО	1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб.

		и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7223; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728">https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728</a> . 2. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8023-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-">https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-</a>
4	Консультирование родителей по результатам диагностики	1. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916- 8139-L То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/3110D0BF-A925-487C-87BA-F31A9970B0C9">https://www.biblio-online.ru/viewer/3110D0BF-A925-487C-87BA-F31A9970B0C9</a> . 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7223; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728">https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728</a> .
5	Технология подготовки и проведения родительского собрания	1. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916- 8139-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/3110D0BF-A925-487C-87BA-F31A9970B0C9">https://www.biblio-online.ru/viewer/3110D0BF-A925-487C-87BA-F31A9970B0C9</a> 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7223; То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728">https://www.biblio-online.ru/viewer/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728</a> Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8023-3; То же [Электронный ресурс].- URL : <a href="https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-">https://www.biblio-online.ru/book/815A85D8-F3CE-45F1-995C-</a>

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-производственной практики модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Реализация программы ПП 04.01. предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 04.01:  
Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий,

направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;

- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики ПП 04.01:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.);
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

Реализация программы ПП 04.01 предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями г. Краснодара

## **6.2. Общие требования к организации производственной практики**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

### **Цель производственной практики:**

Формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению внеурочных занятий дополнительного образования в образовательных организациях, в

соответствии с требованиями ФГОС СПО Дошкольное образование, а также осуществление практической и методической подготовки студентов к организации работы по социализации, воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ.

### **Задачи производственной практики ПП 04.01**

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: воспитатель детей дошкольного возраста.

### **6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- опыт работы в организациях педагогического профиля деятельности не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»		
<i>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</i>	<i>Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i> - <i>отработку практических навыков планирования работы с родителями;</i> - <i>выполнение заданий в дневниках;</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы)</li> </ul> <p style="text-align: center;">портфолио.</p>
<p><i>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</i></p>	<p><i>Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы)</li> </ul> <p><i>портфолио.</i></p>
<p><i>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</i></p>	<p><i>Методы изучения особенностей семейного воспитания;</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков проведения родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы)</li> </ul> <p><i>портфолио.</i></p>
<p><i>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</i></p>	<p><i>Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков проведения родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы)</li> </ul> <p><i>портфолио.</i></p>
<p><i>ПК 4.5. Координировать</i></p>	<p><i>Формы, методы и приемы</i></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью</i></p>

деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков координирования деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике - фотоматериалы (видеоматериалы) портфолио.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Способы организации педагогической деятельности методами диагностики и способами коррекции.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; выполнение заданий в дневниках; защиты отчета по практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способы организации собственной деятельности, методами решения профессиональных задач; содержание и методики организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; умения и способы исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков; выполнение заданий в дневниках; защиты отчета по практике
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Приемы принятия решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков; выполнение заданий в дневниках; защиты отчета по практике
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Способы анализа информации для решения педагогических	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы

<i>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>проблем с целью повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</i>	<i>профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков; выполнение заданий в дневниках; защиты отчета по практике</i>
<i>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</i>	<i>- Навыки работы в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; готовностью к работе в коллективе.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: отработку практических навыков; выполнение заданий в дневниках; защиты отчета по практике</i>

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с руководителем практики от кафедры;

-промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета.

Аттестацию организует руководитель программы. Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам производственной практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

По окончании практики руководитель практики производит суммарную оценку сформированности требуемых компетенций по пяти бальной шкале:

Код Компет.	Формулировка содержания компетенции	Оценка сформированности компетенции (2-5 баллов)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	
ПК4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
ПК 4 .3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей ( лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	

ПК4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе учебной практики, проявил при этом умение (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, правильно определять и эффективно решать задачи: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы), проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;

- оценка **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил, намеченную на период учебной практики программу, проявил умения (опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, умеет определить основные задачи

организации учебно-воспитательной и находить способы их решения). Студент, проявившись инициативу, но в проведении отдельных видов работ допуская незначительные ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики, однако, не обнаружил глубоких теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий учебной практики, имеет слабые теоретические знания, и не овладел умениями ставить и решать конкретные учебно-воспитательные, физкультурно-оздоровительные задачи, не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость суммарная отметка выставляется руководителем практики от кафедры.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения учебной практики включает:

- цели и задачи практики,
  - индивидуальный план прохождения учебной практики,
  - фактическое выполнение заданий учебной практики,
  - ежедневный анализ выполненных дел в период практики
- (образец прилагается).

2. Отчет по учебной практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
  2. Имеющиеся подразделения
  3. Штатное расписание
  4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
  5. С какими приказами и внутренними работами работает организация
- (указать №, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

(образец прилагается);

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания,

предусмотренные программой учебной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике (образец прилагается).

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.

4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) - при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено (неудовлетворительная оценка) - при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап Оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Доклад на конференции по практике	
6.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Направление на практику № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_

и

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_

в распоряжение \_\_\_\_\_.

*наименование предприятия*

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

*вид практики*

по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

*М.П.*

**ДНЕВНИК производственной практики**

---

*(наименование вида практики)*

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

Методический (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Общий (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

---

*Наименование предприятия*

Отчет по (производственной) практике обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель

практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Методический руководитель

практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТЧЕТ**  
**По производственной практике**

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по  
 профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_ в объеме 00 часов  
 (0 недель), с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Виды и качество выполнения работ  
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/ п	Наименова ния ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	<i>ПК 0.0*</i>		
	<i>ПК 0.0*</i>		
	<i>ПК 0.0</i>		
	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций * *</i>		

\* оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
профессиональной деятельности обучающегося

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель учебной  
(производственной) практики от  
филиала, должность,  
Ф И О .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель учебной  
(производственной) практики от  
организации, должность,  
Ф И О .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ ПП 04.01 Производственная практика**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»

Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Структура РПП.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются задания, подлежащие выполнению на практике. Количество заданий, подлежащие выполнению на практике соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются в форме дифференцированного зачета - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2013-2017 г.г.

Материально-техническая база

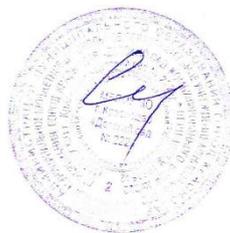
Материально-техническое обеспечение представленное в программе практики соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПП 04.01. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются в форме дифференцированного зачета - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа дисциплины ПП.04.01 Производственная практика в рамках профессионального модуля «Организация занятий по основным общеобразовательным программам». по специальности 44.02.01 - «Дошкольное образование», соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

**Рецензент:**

*Заведующий МБДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 222 »*



*О.Н.Симакова*

## РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

### ПП 04.01 Производственная практика

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рецензируемая рабочая программа разработана Голубь М.С. и Гучетль А.Ш.

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Структура РПП: Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются задания, подлежащие выполнению на практике. Количество заданий, подлежащие выполнению на практике соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются в форме дифференцированного зачета - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2013-2017 г.г.

Материально-техническая база: Материально-техническое обеспечение представленное в программе практики соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПП 04.01. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются в форме дифференцированного зачета - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа дисциплины ПП.04.01 Производственная практика в рамках профессионального модуля «Организация занятий по основным общеобразовательным программам» по специальности 44.02.01 - «Дошкольное образование», соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

#### Рецензент:

*Заместитель заведующего*

*по воспитательно-методической работе*

*МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»..... Г.А.Быкова*

