

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хатуров Т.А.  
подпись  
« 18 » 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.11.02 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ТЕЛЕ-, РАДИОВЕДУЩЕГО**  
*код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

Направление  
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация – «Работа ведущего теле- и радиопередач»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки – академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения – заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника – магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Речевая культура теле-, радиоведущего составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Речевая культура теле-, радиоведущего утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

**1.1 Цель дисциплины** подготовка студентов к профессиональной речевой деятельности в эфире. Она предполагает обучение журналистов рече-поведенческим моделям, существующим в различных сферах радио-телевещания. Программа учитывает звуковые изменения сегодняшнего эфира и направлена на развитие культуры мышления учащихся, способности способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Программа также предполагает развивать способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомление с правилами озвучивания текстов в эфире, спецификой работы в различных жанрах вещания
- формирование навыков речевой и психологической подготовки к эфиру в условиях меняющихся форматов вещания .
- развитие технической и лингвистической подготовки учащихся, неразрывно связанной с представлениями о хорошей и правильной речи.
- обучение эфирной речи с обращением к просодической сфере, помогающей порождать звуковой образ, а, соответственно, и подтекст
- повышение общефилологической и профессиональной подготовки студентов с углубленным пониманием речевых процессов и механизмов их реализации в радио-телеэфире.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Речевая культура теле-, радиоведущего» относится дисциплинам по выбору части Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Техника речи теле-, радиоведущего» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики. Дисциплина базируется на уже сформированных предшествующих таких дисциплин: «Журналистика как социокультурный феномен», «Современные теории массовой коммуникации», последующие дисциплины: «Коммуникативные стратегии регионального телевидения».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОПК/ПК): ОПК 1, ПК 1

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК 1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Нормы и стили русского литературного языка, Систему устойчивых формул общения, предписываемых обществом для речевого контакта	Общаться с людьми, управлять своим голосом, вести разговор, грамотно выразить свои мысли, строить аргументированное высказывание и	Навыками описания и классификационного анализа различных видов, типов СМИ, сравнительного анализа

		собеседников	защищать свою позицию	медиаязыка
ПК 1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	Иметь правильное представление о понятии «культура речи», знать ее составляющие аспекты, основные орфоэпические, грамматические нормы, лексические и фразеологические единицы, знать точный смысл иноязычных слов и многозначных терминов,	озвучивать передачу, соблюдая правильность дыхания и звукоизвлечения	продуктивными акустическими моделями создания теле-радиотекстов различных видов, особенностями речевых приемов в разных национально-культурных социумах и в разных теле-радиоформатах, нормами современного русского литературного языка

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	22	22	-	-	-
Реферат	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	2	2	-	-	-
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика телеобщения. Правила гигиены голоса.	11	-	2	-	10
2.	Постановка голоса. Основные принципы и приемы	11	-	2	-	9
3.	Просодические стандарты телетекста	11	-	2	-	9
4.	Орфоэпия –лингвистическая основа телеречи. Нормы и типы произношения. Специфика телеречи	11	-	2	-	9
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	11	-	2	-	10
6.	Звуковой жест в телеречи. Просодические средства выразительности.	9	-	-	-	9
	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	12	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекции - не предусмотрены

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Специфика телеобщения. Правила гигиены голоса.	Гигиена голоса. Обращение с голосовым аппаратом.	Реферат
2.	Постановка голоса. Основные принципы и приемы	Овладение техническими вокальными приемами; работа с артикуляционным аппаратом.	Практич. задания
3.	Просодические стандарты телетекста	Просодические характеристики речи телеведущих (на материале программ социально-культурной тематики)	Реферат
4.	Орфоэпия – лингвистическая основа телеречи. Нормы и типы произношения. Специфика телеречи	Орфоэпия, её лингвистические и культурно-исторические основы. Стили произношения. Произносительные варианты. Нормы и варианты ударения в различных частях речи.	Практич. задания
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	Использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, построение монологического высказывания и диалогической формой речи.	Реферат
6.	Звуковой жест в телеречи. Просодические средства выразительности.	Фонетические средства выразительности в языке. Выразительные возможности просодических средств языка.	Практич. задания

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Реферат</i>	<p>1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A">www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A</a></p> <p>2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.</p>

		<p>— 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345">www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345</a></p> <p>3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41">www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41</a></p> <p>4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019">www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019</a></p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p>
2.	<p><i>Проработка учебного (теоретического) материала</i></p>	<p>1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A">www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A</a></p> <p>2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345">www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345</a> .</p> <p>3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41">www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41</a></p> <p>4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019">www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019</a></p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Формами текущего и промежуточного контроля является выполнение рефератов и устные опросы.

##### **4.1.1 Примерные темы рефератов**

1. Язык средств массовой информации.
2. Языковая подготовка журналистов.
3. Языковая палитра вещания: рекламодатели.
4. Язык рекламы.
5. Качество языковой рекламы.
6. Русский язык в телерадиоэфире.
7. Процесс формирования языка электронных СМИ;
8. Усредненная интер-интеллектуальная скороговорка с заимствованиями; варваризмы русской речи, несовпадение визуального ряда со звуком ;
9. Получение понятия, термина, но и его звучания, мелодики фразы, акцентации, манеры произношения.
10. Культура речи и языковая критика.
11. Демократизация и либерализация эфира под влиянием разговорной стихии.
12. Демократизация и либерализация эфира.
13. Отступления от литературных норм. Нарушения фундаментальных системных закономерностей.
14. Этические и эстетические аспекты культуры речи.
15. Пути решения проблемы в культуре речи.
16. Обеспечение элементарного контроля за эфиром на всех каналах (консультанты-специалисты).
17. Организация систематических занятий по ораторскому искусству и мастерству исполнения.
18. Уровень одного из каналов, близкий к эталонному.



19. Популяризация лингвистических знаний на радио и телевидении (профессиональная, систематическая, разнообразная по форме и содержанию, интересная для неспециалиста). Развитие диалога национальных культур.
20. Опыт защиты языка в зарубежных странах.
21. Нацеленность на языковую экспансию.

### **Вопросы для круглого стола:**

- 1 Каково происхождение слова «стиль»?
- 2 Назовите факторы выбора стиля.
- 3 Охарактеризуйте подробно объективные и субъективные факторы выбора стиля.
- 4 Расскажите о сферах общественной деятельности и соответствующих стилях речи.
- 5 Чем отличаются понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык»?
- 6 Какие экспрессивные стили вы знаете?
- 7 Что такое норма речи?
- 8 Назовите характерные особенности нормы литературного языка.
- 9 Какие типы норм современного русского языка вы знаете?
- 10 Охарактеризуйте грамматические, лексические и орфоэпические нормы (приведите примеры).
- 11 Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)
- 12 Что такое речевое взаимодействие?
- 13 Назовите основные единицы речевого общения.
- 14 Охарактеризуйте специфику письменного и устного общения.
- 15 Каковы особенности русского речевого этикета?
- 16 От чего, на ваш взгляд, зависит эффективность речевой коммуникации?
- 17 Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.
- 18 Каковы невербальные средства общения?
- 19 Охарактеризуйте три разновидности устной речи: монолог, диалог, полилог.
- 20 Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.
- 21 Назовите основные стили и жанры речи.
- 22 Охарактеризуйте основные функциональные стили современного русского языка.
- 23 Назовите языковые средства каждого стиля речи.
- 24 Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.
- 25 Назовите основные жанры каждого стиля речи.
- 26 Назовите языковые особенности стиля.
- 27 Расскажите о микростилях научного стиля и его жанровом многообразии.
- 28 Каковы особенности научно-популярного стиля?
- 29 Расскажите о сфере функционирования официально-делового стиля.
- 30 Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
- 31 Назовите общие стилевые особенности официально-делового стиля.
- 32 Расскажите о микростилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).
- 33 Назовите основные жанры официально-делового стиля.
- 34 Назовите виды управленческих документов.
- 35 Распределите группы документов по функциональному значению.
- 36 Укажите приемы унификации служебных документов.
- 37 Каковы особенности написания текстов документов?
- 38 Назовите существующие реквизиты документов.
- 39 Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?

- 40 Назовите общие функции документа.
- 41 Назовите специальные функции документа.
- 42 Перечислите комплекс обязательных реквизитов документа.
- 43 Какие требования предъявляются к современным реквизитам документа?
- 44 Укажите основные виды распорядительных документов.
- 45 Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
- 46 Назовите виды инструктивно-методических документов.
- 47 Укажите общие свойства языка деловых бумаг.
- 48 Что означает понятие «этикет»?
- 49 Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.
- 50 Какие общие требования этикета предъявляются к содержанию текста документа?
- 51 Дайте определение публицистики.
- 52 Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.
- 53 Каковы языковые особенности публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
- 54 Назовите жанры публицистического стиля.
- 55 Как осуществляется правильная подготовка речи?
- 56 Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
- 57 Как строится композиция публичного выступления? (В чем специфика его частей?)
- 58 Какие ораторские приемы поддержания внимания аудитории вам известны?
- 59 Назовите характерные особенности публичной речи (общие и языковые).
- 60 Что такое активный и пассивный словарь?
- 61 Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления?
- 62 Каковы интонационно-мелодические закономерности публичной речи?
- 63 Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?
- 64 Повторите следующие орфографические темы:
  - Правописание производных предлогов.
  - Правописание глаголов и причастий.
  - Прописная и строчная буквы.
  - Трудные случаи орфографии (непроверяемые гласные, двойные согласные).
- 65 Повторите следующие пунктуационные темы:
  - Знаки препинания в простом и сложном предложении.
  - Тире в простом предложении.
  - Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
  - Знаки препинания при определениях, обстоятельствах и приложениях.
  - Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
- 66 Что входит в понятие «культура устной речи»?
- 67 Назовите основные направления совершенствования навыков говорения.
- 68 Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)
- 69 Расскажите о требованиях чистоты и простоты речи. (Приведите примеры нарушения данных требований.)
- 70 Расскажите о нормах ударения в современном русском языке.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

*Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)*

Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).

2 Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.

3 Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.

4 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических

форм и отдельных слов.

5 Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.

6 Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.

7 Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.

8 Морфологические ошибки и их разновидности.

9 Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.

10 Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.

11 Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.

12 Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова.

13 Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.

14 Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.

15 Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.

16 Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.

17 Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.

18 Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.

19 Особенности устной и письменной речи научного стиля.

20 Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

21 Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.

22 Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

23 Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.

24 Рекламный текст: особенности стилистики.

25 Речевой этикет в профессиональной деятельности.

26 Деловая речь журналиста и ее особенности.

27 Язык художественной литературы и его особенности.

28 Особенности разговорной речи.

29 Профессиональная речь журналиста – работника радио и телевидения.

30 Требования к профессиональной речи журналиста.

### **Критерии оценки**

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«**Зачтено**» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики,

«**Не зачтено**» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A](http://www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A)
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345](http://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345)
3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41](http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41)
4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019](http://www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019).

### **5.2 Дополнительная литература:**

- 1 ГОЙХМАН, О. Я. Русский язык и культура речи.[Учебник] : учебник 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. О. Я. Гойхман . - Москва : ИНФРА-М , 2015 - 240 с.
- 2 СОЛОВЬЕВА, Н.Н. Русский язык и культура речи, стилистика.[Учебник] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения / Н.Н. Соловьева . - Москва : МГЭУ , 2016 - 332 с.
- 3 Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2016 – Режим доступа : [www.VOOK.ru].
- 4 Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учеб. для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2012
- 5 Соловьева, Н. Н. Культура родного языка: содержание и проблема формирования в современном образовательном контексте [Электронный ресурс] : моногр. / Н. Н. Соловьева. – М. : Изд-во МГЭИ, 2014 – Режим доступа: [ЭБ Кировского института МГЭУ].
- 6 Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка [Текст]. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2008
- 7 Зализняк, А. А. Грамматический словарь русского языка. Словоизменение [Текст]. – М. – АСТ-ПРЕСС, 2008
- 8 Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий [Текст]. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2006
- 9 Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка [Текст] / И. Л. Резниченко. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2008

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru>

2. "Главный редактор". Ежемесячный профессиональный журнал по медиабизнесу.

3. "Медиа бизнес" «МЕДИАБИЗНЕС». Журнал представляет собой площадку для обмена опытом медиа-менеджеров, учебник для тех, кто хочет повысить квалификацию, руководство к действию и сборник практических методик и анализа передового опыта. Все аспекты функционирования современного медийного предприятия и главный аспект — получение дохода и прибыли.

4. "Со-Общение". Ежемесячный специализированный журнал об интеллектуальном бизнесе и гуманитарных технологиях. Журнал посвящен проблематике интеллектуального бизнеса и основным направлениям гуманитарных технологий: PR, консалтингу, брэндингу, рекламе, политическим технологиям, менеджменту, традиционным и современным методикам маркетинговых и социологических исследований.  
<http://www.soob.ru>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Речевая культура теле-, радиоведущего» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

*Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

*К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.*

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование следующих компьютерных программ: Microsoft Word; AdobeReader; Microsoft Power Point.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
- ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ

		преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)