

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись: «» 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.02 СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация – «Работа ведущего теле- и радиопередач»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа

протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины : помочь магистрантам в совершенстве овладеть приемами и методами организации успешной коммуникативной деятельности регионального теле-, радиоканала.

Задачи дисциплины:

- Создать представление о возможных для регионального телеведущего путях компромиссного выхода из конфронтации с информационными потоками федерального телевидения и месте информационных запросов региона в этом процессе;
- Обратить внимание на те направления деятельности телевидения, которые в данной связи представляются особо важными;
- Сформировать установку на ответственность и компетентность как факторы, способствующие успешному выполнению телеведущим его конкретно-социальных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Современное информационное право» относится к дисциплинам по выбору части Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Современное информационное право» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики. Дисциплина базируется на уже сформированных предшествующих таких дисциплинах: «Деонтология журналистики», «Журналистика как социокультурный феномен» и читается в заключительном семестре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общепрофессиональных/ профессиональных* компетенций: *ОПК 4, ПК 6*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 4	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базирясь на знании современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	Современные медиасистемы, специфику российской и зарубежных национальных моделей СМИ, регионального телевидения	базирясь на знании современных медиасистем создавать информационные сообщения на региональном радио и телевидении	Навыками создания сюжета на региональном телевидении и базирясь на знании специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ
2	ПК-6	готовностью аккумулировать,	Знать основы анализа в	Аккумулировать, анализировать	Владеть навыками

		анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	сфере медиамоделирования и медиапроектирования на региональном радио и телевидении	информацию из различных источников, необходимую для работы на региональном радио и телевидении	общения с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	24	23			
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-

Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		45	45	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	24,3	24,3	-	-	-
	зач. ед	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	14	2	2	-	10
2	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	14	2	2	-	10
3	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	14	2	2	-	10
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	24	2	2	-	20
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	14	2	2	-	10
6	Информационное право на современном этапе	17	2	2	-	15
	<i>Всего:</i>		12	12	-	75

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации:	Классификация средств массовой информации и история их развития.	<i>Конспект лекции</i>

	исторический экскурс.	История средств массовой информации России.	
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Системный подход к изучению средств массовой информации. Признаки медиасистемы: компоненты, их взаимодействие, системное качество. Средства массовой информации как элемент инфраструктуры. Компоненты медиасистемы. Формы их взаимодействия. Основные свойства медиасистемы (статические, динамические, синтетические).	<i>Конспект лекции</i>
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Социальная и экономическая медиасистемы – СМИ и медиапредприятие. Сущностные характеристики: элементы, управление системой. Цели, определяющие целостность медиасистемы, ее единство. СМИ- служение обществу, медиапредприятие – получение прибыли.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Основные принципы регулирования рынка телерадиовещания. Обеспечение граждан Российской Федерации социально значимой информацией	<i>Конспект лекции</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиальных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Информационные жанры в современной теории и практике: новость, заметка, интервью, беседа, реплика, комментарий, репортаж, отчет. Технология создания информационных программ: формы, приемы и методы.	<i>Конспект лекции</i>
6.	Информационное право на современном этапе	Право на поиск, получение и использование информации Документированная информация как объект информационных правоотношений	<i>Конспект лекции</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	История и актуальные проблемы отечественной журналистики.	Практич. задания
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Статические свойства: целостность, открытость, внутренняя неоднородность, структурированность. Динамические свойства: функциональность, стимулируемость, изменчивость во времени, существование в меняющейся среде. Синтетические свойства: эмерджентность, интегративность, целесообразность..	Практич. задания
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Структура медиасистемы. Государственное и рыночное регулирование СМИ: взаимосвязь понятий. Обратные связи в системе СМИ и медиапредприятий. Формирование позитивного имиджа, лояльной аудитории. Информационная открытость. Маркетинговые технологии СМИ.	Практич. задания
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Публично-правовые основы лицензирования и правового регулирования телерадиовещания. Предоставление права вещания находящимся в частной собственности теле- и радиокомпаниям, расширение информационного обмена с зарубежными странами, появление спутникового телевидения, использование для передачи информации цифровых технологий и глобальной информационной сети "Интернет"	Практич. задания
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Основные элементы, приемы и правила разработки коммуникационных и информационных технологий. Формирование собственного информационного потока. Приоритетная поставка информации, информационное партнерство. Оптимизация формы и стиля подачи материалов.	Практич. задания
6.	Информационное право на современном этапе	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений Правовые проблемы информационной безопасности Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Реферат</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017
2.	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C 2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F

		www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F 3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292DBD6ABF43 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При проведении семинарского занятия предусмотрено выполнение студентами реферативных работ, разбор конкретных ситуаций, связанных с материалами масс-медиа в аспекте данной дисциплины, проведение круглых столов и дискуссий.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Темы рефератов

- 1 Понятие и признаки информационного общества. Условия построения информационного общества в России.
- 2 Модели построения информационного общества.
- 3 Реализация стратегии развития информационного общества в России.
- 4 Информация без права ограничения доступа.
- 5 Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом.
- 6 Понятие и виды вредной информации..
- 7.Понятие информации.
8. Признаки информации.

- 9 Структура информационной сферы.
- 10 Модели информационного общества.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

- 1 Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
- 2 Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
- 3 Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 4 Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
- 5 Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
- 6 Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
- 7 Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
- 8 Понятие информационного права. История становления информационного права.
- 9 Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
- 10 Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
- 11 Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.
- 12 Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
- 13 Принципы информационного права.
- 14 Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
- 15 Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
- 16 Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
- 17 Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
- 18 Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
- 19 Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
- 20 Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
- 21 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
- 22 Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 23 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
- 24 Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
- 25 Право каждого на доступ и получение информации о себе.
- 26 Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

- 27 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 28 Правовой режим документированной информации.
- 29 Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
- 30 Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
- 31 Документированная информация в международном информационном обмене.
- 32 Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 33 Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
- 34 Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
- 35 Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
- 36 Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 37 Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 38 Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
- 39 Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
- 40 Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 41 Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
- 42 Государственная политика в области информационной безопасности.
- 43 Доктрина информационной безопасности.
- 44 Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
- 45 Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
- 46 Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 47 Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 48 Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
- 49 Информационная безопасность в глобальных сетях.
- 50 Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
- 51 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
- 52 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
- 53 Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.

- 54 Особенности информационных правоотношений, распространении и потреблении массовой информации.
- 55 Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
- 56 Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.
- 57 Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
- 58 Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
- 59 Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
- 60 Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
- 61 Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
- 62 Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
- 63 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
- 64 Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 65 Государственно-правовая защита государственной тайны.
- 66 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
- 67 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
- 68 Правовые основания работы с персональными данными.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **оценку «отлично»** заслуживает экзаменуемый глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой,
- **оценку «хорошо»** заслуживает экзаменуемый твердо знающий материал курса, грамотно и по существу излагающий его, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющий теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющий необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- **оценку «удовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый владеющий знаниями только основного материала, но не усвоивший его деталей, допускающий неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывающий затруднения при выполнении практических задач;
- **оценку «неудовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускниками может быть использована справочная литература

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044.
4. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79AE8475-EC54-4D03-B9B2-292BBD6ABF43.

5.2 Дополнительная литература:

1 Современная пресса: теория и опыт исследования. М.: Факультет журналистики МГУ, 2010 Отв. редактор М.В. Шкондин.

- 2 Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Уч. пособие. М.: РИП-холдинг.
- 3 Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран: Уч. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс 2003
- 4 Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход / А.А. Тертычный. - М.: ГЕНДАЛЬФ, 1998

5.3 Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем

в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Использование электронных презентаций при проведении лабораторных занятий.
- Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ

- Windows 8.1 Enterprise MSDN;
- Microsoft Office Standart 2010;
- CorelDraw X4;
- Adobe Illustrator.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.e.lanbook.com;
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.biblioclub.ru.
- ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.biblio-online.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,205,302,402 (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)

		ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)