

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Финансы и кредит

Местом проведения практики являются сторонние организации, прошедшие процедуру согласования с Вузом.

Практика проводится в течение *4 х недель*.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики является изучение методических материалов по разработке конкретных мероприятий и предложений по обеспечению финансовой устойчивости конкретного предприятия; - осуществление сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), конкретизация направлений дипломного исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме ВКР; - использование собранного фактического материала о производственной, оценочной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия /организации/ при написании ВКР;

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки) |
|---|--|--|--|
| Подготовительный период Установочная конференция | Ознакомление и анализ организации Изучение документации | ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК- | - Знать современные технические и программные средства; взаимодействия с ЭВМ |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | 16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | |
| Основной этап: инструктаж по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материал Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания | ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | Знать технологию разработки алгоритмов и программ, методы отладки и решения задач на ЭВМ в различных режимах; - знать основные стандарты в области инфокоммуникационных систем и технологий, в том числе стандарты Единой системы программной документации; - знать основы объектно-ориентированного подхода к программированию; - знать принципы построения современных операционных систем и особенности их применения; - базы данных и системы управления базами данных для информационных систем различного назначения; - знать теоретические основы архитектурной и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>системотехнической организации вычислительных сетей, построения сетевых протоколов;</p> <ul style="list-style-type: none">- знать методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем;- Уметь устанавливать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;- Уметь ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать прикладные системы программирования, разрабатывать основные программные документы;- Уметь работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные;- настраивать конкретные конфигурации операционных систем;- Владеть языками процедурного и объектно- |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее чем на одном из алгоритмических процедурных языков программирования высокого уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками работы с различными операционными системами и их администрирования; - Владеть методами описания схем баз данных; - Владеть методами выбора элементной базы для построения различных архитектур вычислительных средств; - Владеть навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств. |
| <p>Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики</p> | <p>Обработка и анализ полученного материала Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации</p> | <p>ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;</p> | <p>- Знать порядок и методы проведения и оформления научных исследований</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | |
|--|--|---|--|

**Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Подготовительный период Инструктаж на встречающей стороне практики. | ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 2 | Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, | ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; | Проверка собранных материалов. Опрос по результатам решения поставленной практической задачи индивидуального задания | Дневник по преддипломной практике |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|---------------------------------|
| | определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий | ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | | |
| 3 | Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики | ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | Защита отчета | Отчет по преддипломной практике |

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачёта с оценкой и промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике.