

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Б1.Б.16 Бухгалтерский учет»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

Объем трудоемкости: 7 зачетных единиц, 252 часа

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой организации, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- формирование и усвоение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей организации на рынке товаров и услуг;

- подготовка и представление бухгалтерской и смежной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части модуля Б1.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-1; ПК-5; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; - специфику российской правовой системы и законодательства;	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе,	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля

		- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные требования в отношении оформления документации; - технологию создания управленческого документа; - состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила организации документооборота у экономического субъекта; - российские и международные стандарты финансовой отчетности; - действующее законодательство РФ о несостоятельности хозяйствующих субъектов. - действующее законодательство РФ в области регулирования деятельности организаций. уметь: - использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; - применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - проводить юридический анализ фактов хозяйственной жизни;	научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	учебного плана.
--	--	--	---	------------------------

		- проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства; - проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности; - проводить сравнительный анализ бухгалтерского и налогового законодательства в разных странах; - разрабатывать и составлять проекты нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита; - составлять иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе. владеть: - навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; - навыками построения системы документооборота в организации; - методикой правового анализа договоров с контрагентами; - актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита; - методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
--	--	---	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
------------------	----------------------	--	-------------------------	---------------------------

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: - понятие информации; - основные положения теории информации и кодирования; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; - методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта. уметь: - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ; - работать с программными	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.
-------	--	--	---	---

		средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. владеть: - навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - навыками автоматизации решения экономических задач; - технологиями работы в		
--	--	--	--	--

		локальных и глобальных информационных сетях; - приемами антивирусной защиты; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.		
--	--	--	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - теоретические основы экономического и финансового анализа; - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; - правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; - отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; - основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне. уметь: - анализировать и	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; - анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы. владеть: - приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; - навыками составления аудиторского заключения;		
--	--	---	--	--

		- навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; - методологией экономического исследования; - навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.		
--	--	--	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. уметь: - адекватно применять	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. владеть: - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; - навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов		
--	--	---	--	--

		хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.		
--	--	--	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. уметь: - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. владеть: - навыками ведения бухгалтерского учета в	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.		
--	--	--	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. уметь:	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. владеть: - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота.		
--	--	---	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника	Технологии формирования	Форма оценочного средства
------------------	----------------------	---	-------------------------	---------------------------

		вуза		
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать: - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, обязательные к представлению в организациях издательской деятельности; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. уметь: - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - определять результаты деятельности издательства за период и отражать их в учете; - трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. владеть: - навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты		
--	--	--	--	--

		деятельности издательства за период; - практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.		
--	--	--	--	--

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	знать: - теоретические основы налогового учета; - правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; - формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления; - порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения; - требования НК РФ в части порядка определения налоговых баз по различным налогам и сборам для организаций; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. уметь: - адекватно применять теоретические знания в	Контактная работа, самостоятельная работа обучающихся, контролируемая самостоятельная работа обучающихся, рефераты, эссе, научно-исследовательские работы, анализ библиографических источников, работа в командах.	Опрос, собеседование, защита работ, предусмотренных учебным планом, промежуточные формы контроля учебного плана.

		области налогового учета; - формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; - идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности; - формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - организовать ведение налогового учета в организациях; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. владеть: - навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями в НК РФ; - навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками определения налоговых баз и суммы налогов, уплачиваемых организациями в РФ; навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах		
--	--	---	--	--

		электронного документооборота.		
--	--	--------------------------------	--	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	12	3	3		6
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	12	3	3		6
3.	Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность	14	4	4		6
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	11	3	2		6
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	11	3	2		6
6.	Бухгалтерский баланс	10	2	2		6
	Итого в 3 семестре	70	18	16		36

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	24	3	6		15
8.	Организация первичного учета, документация	23	3	4		16
9.	Счетные записи и учетные регистры	24	4	4		16
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	29	3	8		14
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	29	3	8		14
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	22	2	6		14
	Итого в 4 семестре	143	18	36		89
	Итого по дисциплине	213	36	52		125
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4,5				
	Иная контактная работа:	8				
	Контроль:	26,7				
	<i>Всего:</i>	252	36	52		125

Курсовая работа: предусмотрена во втором семестре

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в первом семестре, экзамен во втором

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/29D2B4E9-CA94-49B1-98DB-B07DC181D323>
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).-URL: <https://biblio-online.ru/book/F5A1AE64-7DC1-4175-993D-05B5A6844F1C>