

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Иванов А.Г.



подпись

« 01 » 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЗ.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами
доказывания»

Форма обучения: заочная

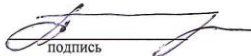
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.)

Программу составил(и):

А.В. Руденко, заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики, д-р.юрид.наук, доц.



подпись

М.А. Калужина, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики, канд.юрид.наук, доц.



подпись

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от «02» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики Руденко А.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол №10 от «16» июня 2016 г.

Председатель УМК
юридического факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина, д-р юрид. наук, проф., Заслуженный деятель науки Кубани, Заслуженный юрист Адыгеи

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук, Заслуженный юрист Кубани

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВПО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры криминалистики и правовой информатики, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний о социальной значимости своей будущей профессии, проявлении ими нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, формирование достаточного уровня профессионального правосознания; компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать и проводить педагогические исследования, эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к базовой части Блока 2 «Практики».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «Методология науки гражданского процесса», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение»,

«Актуальные проблемы криминалистики» «Доказывание в правоприменительной деятельности» и др.

Педагогическая практика предшествует научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Для прохождения педагогической практики магистрантов могут быть предложены следующие структурные подразделения КубГУ:

- 1) центр дополнительного образования юридического факультета;
- 2) кафедра криминалистики и правовой информатики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК – 12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.

2.	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
3.	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
4.	ПК – 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 6
Контактная работа, в том числе:	0,5	0,5
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Иная контактная работа	1	1
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	108	108
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10
Утверждение плана руководителем практики, опрос Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	10	10
Выполнение индивидуальных заданий Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по	88	88

учебной дисциплине. Проверка выполнения задания. Еженедельный опрос. Подготовка проекта лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики По решению руководителя практики – проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак.часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак.часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			
Подготовка к текущему контролю (подготовка сообщений, презентаций)		10	10
Общая трудоемкость	Час.	108	108
	В том числе контактная работа	0,5	0,5
	Зач. ед.	3	3

Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Формы текущего и промежуточного контроля
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	опрос
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	опрос
3.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Еженедельный опрос, собеседование
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление	Еженедельный

	документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	опрос, собеседование
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Учебные, учебно-методические, научно-исследовательские виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Учебные, учебно-методические, научно-исследовательские виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Еженедельный опрос, собеседование
6.	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Еженедельный опрос, собеседование
7.	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Еженедельный опрос, собеседование
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Еженедельный опрос, собеседование
Подготовка отчета по практике			

9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	Представление отчета и иных документов руководителю для проверки
Форма промежуточного контроля			
10.	зачет	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с доцентско-преподавательским составом кафедры криминалистики и правовой информатики по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений. Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и

литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.
2	Подготовка индивидуальных сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.
3	Самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.
7.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения: - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

1. Требования по технике безопасности при прохождении педагогической практики. ПК-12-14
2. Основные этапы планирования педагогической практики. ПК-12-14
3. Нормативное обеспечение педагогической деятельности. ПК-12-14
4. Понятие и основные положения образовательных стандартов ПК-12-14
5. ФЗ «Об образовании» – роль и значение для формирования высшей школы. ПК-12-14.
6. Понятие и значение Устава ФГБОУ ВО КубГУ. ПК-12-14
7. Положение о кафедре – организационное начало преподавательской деятельности. ПК-12-14
8. Содержание должностных обязанностей ассистента, преподавателя, доцента, профессора. ПК-12-14.
9. Особенности трудовых отношений в высших учебных заведениях. ПК-12-14.
10. Нормативно-правовая регламентация присуждения ученых степеней и ученых званий. ПК-12-15
11. Порядок присуждения учебных степеней педагогическим работникам. ПК-12-15
12. Научные и педагогические исследования: методы и их классификации. ПК-12-15
13. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. ПК-12-15
14. Порядок принятия управленческих решений в Кубанском государственном университете. ПК-12-15
15. Должностная инструкция преподавателя вуза. ПК-12-15
16. Понятие и организация кафедрального делопроизводства. ПК-12-15
17. Учебный процесс. ПК-12-15
18. Методики преподавания в вузе. ПК-12-15
19. Учебные занятия и их виды в высшем учебном заведении. ПК-12-15
20. Методы преподавания. ПК-12-15
21. Интерактивные методы ведения учебных занятий. ПК-12-15
22. Правовое воспитание и его методы. ПК-12-15
23. Проблемы правового воспитания. ПК-12-15
24. Структура Кубанского государственного университета. ПК-12-15.
25. Методическое обеспечение учебного процесса. ПК-12-15
26. Отдельные виды учебных занятий. ПК-12-15
27. Публичное выступление. ПК-12-15.
28. Особенности лекции как публичного выступления. ПК-12-14
29. Подготовка к лекции. ПК-12-15
30. Самостоятельная работа студентов: виды и значение, проблемы организации. ПК-12-14

Темы для собеседования

Проблемы обеспечения правосудия криминалистическими средствами доказывания
Педагогика в высшей школе: новации и традиции
Стратегии антикоррупционного противодействия на современном этапе
Педагогические и правовые исследования: проблемы методологии

Вопросы для самоконтроля

1. Правовое воспитание как фактор антикоррупционной политики
2. Современные активные и интерактивные методы преподавания
3. Содержание и основные положения федерального законодательства в области образования
4. Локальные акты КубГУ об организации учебного процесса
5. Этические аспекты работы в высшей школе
6. Понятие, цели и задачи правового воспитания
7. Инновационные методы преподавания
8. Научные педагогические исследования
9. Методы научных исследований в области педагогики
10. Методы научных исследований в правовой сфере
11. Особенности речевой коммуникации в преподавании
12. Роль общекультурного уровня подготовки преподавателя в осуществлении профессиональной деятельности
13. Противодействие коррупции в сфере образования: задачи на современном этапе.

Задания

1. Ознакомление и анализ структуры образовательной организации
2. Изучение организационной документации.
3. Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий;
4. Постановка и формулировка задач практики.
5. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность высшего учебного заведения.
6. Распределение обязанностей должностных лиц образовательной организации и их должностные инструкции.
7. Изучение структуры и организации работы по месту прохождения практики.
8. Ознакомление с методиками преподавания ведущих преподавателей.
9. Присутствие и непосредственное участие в учебных занятиях.
10. Проверка студенческих работ.
11. Написание рецензий на студенческие творческие работы.
12. Выступление с презентациями по заданной теме;
13. Составление проектов правовых документов.
14. Организация и контроль за самостоятельной работой студентов.
15. Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам.
16. Обработка и анализ результатов проделанной работы;
17. Подготовка отчета по практике.

№ п/	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,		Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания
------	---	--	----------------	---

п	включая самостоятельную работу обучающихся		контроля	компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	ПК – 15	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ПК – 15	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов.

	семинарских занятий, составление задач.		выполнения работы. Собеседование.	Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК – 12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
		ПК – 13	<p>Общие представления о цели обучения, правилах его планирования, процессе обучения, средствах и формах контроля за результатами обучения, включая самоконтроль. Умеет отчасти организовать самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач, формировать и ставить цели и задачи перед обучающимися, развивать самостоятельность и наблюдательность у обучаемых. Владеет некоторыми, неустойчивыми навыками убеждения, прогнозирования, разъяснения, контроля</p>
		ПК – 14	<p>Общие представления о сущности и значении педагогических исследований, цели и задачи таких исследований, методологическую основу. Умеет отчасти ставить и формулировать проблему, тему, объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотезу и защищаемые положения Владеет некоторыми навыками сбора и изучения научного материала, научной методологией</p>
		ПК – 15	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового</p>

			<p>воспитания.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК – 12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
		ПК – 13	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.</p>
		ПК – 14	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
		ПК – 15	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания.</p>

			<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК – 12	<p>Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
		ПК – 13	<p>Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.</p>
		ПК – 14	<p>Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования.</p> <p>Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
		ПК – 15	<p>Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания.</p> <p>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1.Основная литература:

1. Павлов, А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Павлов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/84190/#1>

2. Околелов, О.П. Образовательные технологии : методическое пособие / О.П. Околелов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4636-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852> (
3. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4077-0. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17DEC841-FED2-4F4A-BEA3-C42DBD2EA6F0.

2.Дополнительная литература:

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8.<https://biblio-online.ru/viewer/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-1#page/2>
2. Выводы судебного юриста – 2. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Юзефович [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58118>. — Загл. с экрана.
3. Левченко О. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учебное пособие. Оренбург, 2014, 123 с. [Электронный ресурс]. - URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=330553
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время педагогической практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1.	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES	Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (продолжаемый)
2.	Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab	Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017 (продолжаемый)
3.	Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017

13.2 Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор
1.	Справочно-правовая система «УИС Россия»	http://uisrussia.msu.ru/	Свободный доступ
2.	Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru/	Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017
3.	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф	Свободный доступ
4.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/	Свободный доступ
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	Договор № 99 от 30 ноября 2017
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/	Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017
7.	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ	https://dvs.rsl.ru/	Свободный доступ
8.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia/	Свободный доступ
9.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
10.	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	http://www.book.ru/	Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
11.	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com/catalog.php	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

Отчет о практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также

краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. 1.1..... 1.2.

Раздел 2. 2.1. 1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Т

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Объем отчета должен быть: 7-20 страниц.

К отчету прилагаются: – индивидуальное задание (Приложение 3), – дневник (Приложение 2) – характеристика студента – документы, подготовленные в ходе прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подведение итогов практики

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью,

		<p>интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	<p>Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 102 (юридическая клиника), оснащённая мебелью, техническими средствами, шкафами с учебной и справочной литературой.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью,</p>

		<p>учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкапами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 003, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 03А, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p>
3.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 109, 110, 205, 310).</p>
4.	Компьютерный класс №1	<p>Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе</p>

		для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель 5.
5.	Компьютерный класс № 2	Компьютерный класс № 2 Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
7.	Помещение студенческой правовой консультации	Аудитория 102, оснащённая мебелью, компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

	(юридической клиники)	
8.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта ___ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Краснодар 201_

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« _____ » _____
(дата)

Краснодар 201_

Образец оформления индивидуального задания
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы
«Обеспечение осуществления
правосудия процессуальными и
криминалистическими средствами
доказывания», заведующий кафедрой
доктор юридических наук, профессор
_____ А.В. Руденко
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ПК– 12);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ПК – 14);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК–13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.

3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.

6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.

8. Подготовить материалы для семинарского занятия.

9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.

10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.

11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы

подпись

Ознакомлен _____

подпись магистранта

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ ОФО _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Содержание плана-конспекта семинарского занятия,
проводимого магистрантом
по дисциплине магистерской программы**

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10. Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.