

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«17» июня 2016 г.

МЗ. П.01 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовая политика и противодействие преступности

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 и рекомендациями по формированию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Программу составил:

Жинкин А.А., доцент кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент


_____ подпись

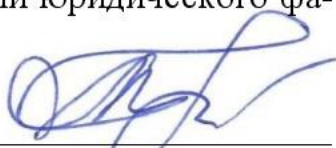
Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 20 «08» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Коняхин В.П.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 20 «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Лебедева А.Д., декан юридического факультета КСЭИ, к.ю.н, доцент

Пилюгина Т.В., доцент кафедры уголовного права и криминологии КСЭИ, к.ю.н., доцент

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

Целями производственной практики являются:

- всесторонняя подготовка магистранта к работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельной практической работы в условиях профессиональной деятельности в государственных органах, учреждениях, государственных, муниципальных организациях, на предприятиях всех форм собственности, научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- формирование у магистрантов осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания;
- выработка у магистрантов способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.
- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения производственной практики магистранты должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин магистерской программы, а также собрать эмпирический материал для магистерской диссертации.

Производственная практика магистрантов направлена на формирование у них способности разрабатывать нормативные правовые акты; способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; способности осу-

способствовать предупреждению правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способности принимать оптимальные управленческие решения; способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способности квалифицированно проводить научные исследования в области права, что, в конечном итоге, сформирует у магистрантов способности к осуществлению *правоприменительной деятельности*.

3. Место производственной в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1,5, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики 6 курс (ЗФО)

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Производственную практику магистранты проходят в судах общей юрисдикции, подразделениях Следственного комитета России и органов внутренних дел, а также других органа и организациях, в зависимости от тематики магистерской диссертации. Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным ректором вуза. Производственная практика может проходить в юридической клинике юридического факультета КубГУ.

Производственная практика осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом по магистерской программе «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности» и реализуется в двух формах: посредством производственной практики в соответствующем ведомстве или организации юридического консультирования в течение восьми недель.

В период ее прохождения магистранты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы практической работы, умения ее правильной организации, развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

В период юридического консультирования магистранты на базе Юридической клиники факультета формируют и развивают такие профессиональные компетенции, как закрепление способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Производственная практика магистрантов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практики базовых организаций, с которыми у юридического факультета заключены соответствующие договоры. В качестве баз практики в таких случаях традиционно выступают суды общей юрисдикции, подраз-

деления Следственного комитета России и органов внутренних дел.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые магистрант направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Магистрант в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

Общее руководство практикой осуществляет деканат юридического факультета.

В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, руководители следственных отделов СКР и ОМВД, представители иных профильных органов.

Для прохождения практики магистрант должен получить направление факультета.

Преподаватель - руководитель практики обязан:

- провести инструктаж магистрантов о порядке прохождения практики; представить магистрантов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы;
- осуществлять систематический контроль за прохождением магистрантами практики в соответствии с требованиями программы;
- по окончании практики принять у магистрантов защиту практики и оценить ее;
- после защиты представить в деканат факультета ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики.

В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности организации.

До начала практики магистранты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики магистранты должны:

- получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами;
- овладеть техникой составления процессуальных документов;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно- исследовательской практики		
		знать	уметь	владеть
(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты		основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;
				методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		основные способы их обеспечения,	определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
		содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности		
(ПК-4) способность выявлять,		сущность и содержание процесса выявления,	определять оптимальные способы выявления,	методикой выявления, пресечения,

пресекать, раскры- вать и расследо- вать правонаруше- ния и преступле- ния	ния, пресечения, рас- крытия и расследова- ния преступлений и иных правонарушений	явления, пресечения, раскрытия и расследо- вания преступлений и иных правонарушений	раскрытия и рас- следования пре- ступлений и иных правонарушений	
(ПК-5) способ- ность осуществ- лять предупрежде- ние правонаруше- ний, выявлять и устранять причины и условия, способ- ствующие их со- вершению	основные методики профилактики, и пре- дупреждения правона- рушений,	применять основные методики профилакти- ки и предупреждения правонарушений,	методикой при- менения основных методик профилак- тики и предупре- ждения правона- рушений	
	способы устранения причин и условий, спо- собствующих их со- вершению	применять основные способы устранения причин и условий, спо- собствующих их со- вершению	технологиями применения спосо- бов устранения причин и условий, способствующих их совершению	
(ПК-6) способ- ность выявлять, давать оценку и содействовать пре- сечению корруп- ционного поведе- ния	нормативные акты по противодействию кор- рупции, основные спо- собы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного пове- дения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пре- сечения коррупци- онного поведения	
		содействовать пресе- чению коррупционного поведения		
(ПК-7) способ- ность квалифици- рованно толковать нормативные пра- вовые акты	основные виды, спо- собы и особенности толкования норматив- ных правовых актов	определять виды и способы толкования различных норматив- ных правовых актов	техникой толко- вания различных нормативных пра- вовых актов	
(ПК-8) способ- ность принимать участие в проведе- нии юридической экспертизы проек- тов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, спо- собствующих со- зданию условий для проявления коррупции, давать квалифицирован- ные юридические заключения и кон- сультации в кон- кретных сферах юридической дея- тельности	способы юридиче- ской оценки законода- тельства;	оценивать законода- тельство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;	
	методику проведения юридической экспер- тизы нормативных правовых актов;	проводить антикор- рупционную эксперти- зу нормативно- правовых актов; составлять заключе- ния и проводить кон- сультации в конкрет- ных сферах юридиче- ской деятельности	техникой прове- дения юридиче- ской консультации;	
				методику проведения антикоррупционной экспертизы норматив- но-правовых актов;
				правила составления заключений и методи- ку консультаций в кон- кретных сферах юри- дической деятельности
(ПК-9) способ- ность принимать	формы управленче- ских решений.	использовать методы управления, организо-	навыками управ- ления коллекти-	

оптимальные управленческие решения		вызвать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	вом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1,5 и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность (вид) практики 8 недель. Время проведения практики 6 курс (ЗФО)

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы		
			5	6	7
Контактная работа, в том числе:		1,5		1,5	
Иная контактная работа:					
Самостоятельная работа, в том числе:		322,5		322,5	
Контроль:					
					-
Общая трудоемкость	Час.	324		324	-
	В том числе контактная работа	1,5		1,5	-
	Зач. ед.	9		9	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	
1	2	3	4	5	6	

1.	Подготовительный этап. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	11	-	-	-	11
2.	Выполнений поручений руководителя практики от организации, сбор материала для написания ВКР. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. способность принимать оптимальные управленческие решения.	280	-	-	-	280

3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике. Способность разрабатывать нормативные правовые акты. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.	33	-	-	1,5	31,5
<i>Итого по дисциплине:</i>		324	--	-	1,5	322,5

7 Формы отчетности производственной практики.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (дневник и отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец дневника и отчета о производственной практике магистрантов приводится в приложении. К отчету прилагаются индивидуальный план прохождения практики, оценочный лист, характеристика, процессуальные и иные документы, самостоятельно подготовленные магистрантом за время прохождения практики.

Магистранты, не предоставившие в срок всю необходимую документацию о производственной практике и не получившие зачета, считаются имеющими академическую задолженность.

По результатам прохождения производственной практики магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период практики непосредственно перед направлением по месту практики деканат руководитель магистерской программы обеспечивают проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 13 апреля 2018 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. Устный опрос.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11	Записи в дневнике. Устный опрос.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, с организацией. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Работа на рабочем месте. Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с организацией, её организационно- функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

4	Работа на рабочем месте. Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Работа на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики		Записи в дневнике. Проверка проектов лекционных, практических и семинарских. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков работы с документами. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.
7	Работа на рабочем месте. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков самостоятельного составления проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.
Подготовка отчета по практике				
8	Обработка и систематизация ма-	ПК-1	Проверка	Формирование пакета

	териала, подготовка документов по производственной практике, написание отчета.	ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8	оформле- ния от- четных материа- лов	документов по произ- водственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохожде- ния практики. Отчет.
9	Защита производственной прак- тики.	ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11	Проверка содержа- ния от- четных материа- лов	Представление отчета и пакета документов по результатам практики. Защита производствен- ной практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Основные функции организации места прохождения практики
2. Структура организации
3. Правовой статус структурных элементов организации
4. Юридический статус организации
5. Компетенция должностных лиц организации
6. Основные формы деятельности организации
7. Методы деятельности организации
8. Локальные нормативные акты организации
9. Делопроизводство в организации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохожде-
ния производственной практики

№ п/п	Уровни сформи- рованно- сти ком- петенции	Код кон- тролиру- емой компе- тенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Порого- вый уро- вень (уровень, обяза- тельный для всех студен- тов)	ПК–1	Общие, но не структурированные знания. Неполные пред- ставления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно- правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Общие, но не структурированные знания. Неполные пред-

			ставления о содержании норм уголовного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах уголовного права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой применения норм уголовного права.
		ПК – 3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и пре-

			дупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных уголовно-правовых актов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования уголовно-правовых актов.
		ПК – 8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональ-

			ной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК–1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм уголовного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полно-

			мочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов.

			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных уголовно-правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных уголовно-правовых актов.
		ПК – 8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме ис-

			следования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные систематические знания о содержании норм уголовного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах уголовного права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой применения норм уголовного права.
		ПК – 3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

	ПК – 5	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
	ПК – 6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
	ПК – 7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов. Сформированное умение определять виды и способы толкования уголовно-правовых актов. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования уголовно-правовых актов.
	ПК – 8	Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу. Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
	ПК – 9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управле-

			ния коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения

	практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты и акты судебного толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://constitution.kremlin.ru>
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 г. // <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/0900001680063778>
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г. // <http://www.cis.minsk.by/page.php?id=11326>
6. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime
7. Протокол о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий конвенцию Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/protocol1.
8. Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии от 25 мая 2000 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/rightschild_protocol2.shtml.
9. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/hostages.shtml
10. Конвенция относительно рабства, подписанная в Женеве 25 сентября 1926 г., с изменениями, внесенными протоколом от 7 декабря 1953 года // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/convention_slavery
11. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/supplementconvention_slavery.shtml
12. Конвенция ООН о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами от 2 декабря 1949 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/trafficking_suppression.shtml
13. Конвенция МОТ № 29 относительно принудительного или обязательного труда (Принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://docs.cntd.ru/document/1901459>
14. Конвенция МОТ № 105 об упразднении принудительного труда (Принята в г. Женеве 25 июня 1957 г. на 40-й сессии Генеральной конференции МОТ) //

<http://docs.cntd.ru/document/1901047>

15. Конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений от 20 декабря 2006 г. // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disappearance.shtml

16. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699

17. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Пост. № 5 ПВС РФ от 10 октября 2003 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8334>

18. О судебной практике по делам об убийстве: Пост. № 1 ПВС РФ от 27 января 1999 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7794>

19. О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности: Пост. № 1 ПВС РФ от 4 декабря 2014 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8400>

20. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности несовершеннолетних: Пост. № 1 ПВС РФ от 1 февраля 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8276>

21. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 июня 2013 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8350>

22. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 сентября 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8306>

23. О некоторых вопросах судебной практики назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Пост. № 9 ПВС РФ от 29 мая 2014 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8383>

24. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания: Пост. № 8 ПВС РФ от 21 апреля 2009 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8106>

25. О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: Пост. № 16 ПВС РФ от 28 июня 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8303>

26. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел: Пост. № 60 ПВС РФ от 05 декабря 2006 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8275>

27. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: Пост. № 6 ПВС РФ от 7 апреля 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8236>

28. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Пост. № 3 ПВС РФ от 24 февраля 2005 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8288>

29. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: Пост. № 14 ПВС РФ от 26 апреля 2007 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8171>

30. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Пост. № 29 ПВС РФ от 27 декабря 2002 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8242>

31. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Пост. № 48 ПВС РФ от 30 ноября 2017 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/26108>

32. О судебной практике по делам о вымогательстве: Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8467>

33. О судебной практике по делам об изготовлении и сбыте поддельных денег и ценных бумаг: Пост. № 2 ПВС РФ от 28 апреля 1994 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7741>

34. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Пост. № 64 ПВС РФ от 28 декабря 2006 г. //

<http://www.vsrfr.ru/documents/own/8086>

35. О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве: Пост. № 23 ПВС РФ от 18 ноября 2004 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8243>

36. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Пост. № 25 ПВС РФ от 9 декабря 2008 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8156>

37. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: Пост. № 24 ПВС РФ от 9 июля 2013 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8355>

38. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Пост. № 19 ПВС РФ от 16 октября 2009 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8117>

39. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: Пост. № 1 ПВС РФ от 9 февраля 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8266>

40. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Пост. № 1 ПВС РФ от 17 января 1997 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7769>

41. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней): Пост. № 12 ПВС РФ от 10 июня 2010 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8134>

42. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Пост. № 45 ПВС РФ от 15 ноября 2007 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8202>

43. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Пост. № 14 ПВС РФ от 5 июня 2002 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8312>

44. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Пост. № 14 ПВС РФ от 15 июня 2006 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8251>

45. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Пост. № 21 ПВС РФ от 18 октября 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8308>

46. О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ): Пост. № 26 ПВС РФ от 23 ноября 2010 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8248>

47. О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Пост. № 11 ПВС РФ от 28 июня 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8255>

48. О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы: Пост. № 3 ПВС РФ от 3 апреля 2008 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8162>

49. О практике назначения Судами Российской Федерации уголовного наказания: Пост. № 58 ПВС РФ от 22 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8470>

50. О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного Кодекса Российской Федерации): Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8467>

51. О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем: Пост. ПВС РФ от 07 июля 2015 г. №

а) основная учебная и научная литература:

1. Российское уголовное право. Общая часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2014 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051>.
2. Российское уголовное право. Особенная часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2015 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674053>.
3. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.Т. Томина. М.: Издательство Юрайт 2016. // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95>.
4. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. 5-е изд. М., 2017 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612279>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Знаниум», «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/C01217F0-C050-4419-A1A9-E0A16994605D>.
2. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/06EFC8F3-1E88-470B-B1B7-3A4EB7173CB6>.
3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/9DB92371-F1B7-429B-9A01-B89CD4A16E30>.
4. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/4F81ECE4-94CC-4260-B01B-9BAE6181B89A>.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право» // http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер // <http://www.online-science.ru>
4. Научные ведомости БелГУ // <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive>
5. Общество и право // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov
6. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives>.
7. Общество: политика, экономика, право // <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo>

8. Теория и практика общественного развития» // <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala>
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	----------------	---

1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы). • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК. • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL. • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN. • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации. • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы. • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей. • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации. • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом. • Автоматическое распознавание съемных накопителей. • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера). • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений). • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с об-
---	---	---

		новляемой базой данных о вредоносном ПО. • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access. • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомления о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для
--	--	--

		доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером, • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных, • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи, • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. № 385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт № 69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа». Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.18 по 19.01.19.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2017 г. Срок действия документа – с 09.01.18 по 31.12.18.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com> ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими сред-

		ствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.

		Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного права и криминологии (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.

	Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кубанский государственный университет
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

ДНЕВНИК

производственной практики

Магистранта ____ курса
ЗФО _____ фамилия, инициалы

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие
преступности»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание

_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_
г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики, печать организации

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие
преступности»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного права и криминологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы
«Уголовно-правовая политика и проти-
водействие преступности», заведующий
кафедрой уголовного права и кримино-
логии,
доктор юридических наук, профессор
_____ В.П. Коняхин
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Магистрант

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская про-
грамма «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных уме-
ний и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих
компетенций, регламентируемых ФГОС:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты
в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы ма-
териального и процессуального права в профессиональной деятельности
(ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению
законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
(ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правона-

рушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики

1. Ознакомиться с программой практики.

2. Прибыть на практику, познакомиться с коллективом, изучить правила внутреннего трудового распорядка, ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, изучить документацию, уточнить индивидуальное задание с руководителем-практиком.

3. Ознакомиться с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.

4. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

5. Собрать, изучить и систематизировать нормативно-правовой материал.

6. Собрать, изучить и систематизировать материалы судебной практики.

7. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.

8. Составить проекты документов.

9. Сформировать пакет документов по производственной практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2	Прибытие на практику и согласование подразделения базы практики. Организация рабочего места, знаком-	1 день

	ство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Изучение документации. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	3-ая неделя практики
6	Приобретение практических навыков работы с документами. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	4-ая неделя практики
7	Самостоятельное составление проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5 -6- ая неделя практики
8	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Подготовка презентации.	6 - ая неделя практики
9	Защита производственной практики.	6 -ая неделя практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен: _____
подпись магистранта _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации _____
подпись _____ расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,				

	в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)