

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А. Г.



подпись

« 14 » 04

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

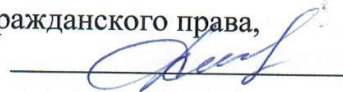
Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

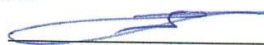
Программу составил(и):

Е. М. Дьяченко, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н.



Рабочая программа дисциплины «Реорганизация юридических лиц» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 14 «15» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л. В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 «15» 06 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Е. Л. Симатова, заведующая кафедрой гражданского, предпринимательского и международного частного права, Южного института менеджмента, к.ю.н.

Л. И. Попова, доцент кафедры гражданского права Кубанского государственного аграрного университета, к.ю.н., доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс «Реорганизация юридических лиц» имеет целью изучение основ реорганизации юридических лиц, действующего законодательства, регулирующего реорганизацию, и практики его применения. В процессе изучения учебной дисциплины «Реорганизация юридических лиц» бакалавры должны научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения законодательства о реорганизации юридических лиц;
- уметь применять нормы о реорганизации юридических лиц на практике.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к базовой части Блока Б1 учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: дисциплина «Реорганизация юридических лиц» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к новому юридическому лицу, а так же порядок и способы процедуры реорганизации юридического лица. В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Реорганизация юридического лица», необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

Профессиональных компетенций:

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфер реорганизации юридических лиц	правильно определять подлежащие применению к конкретным отношениям по реорганизации юридических лиц, нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональ ной деятельности в сфере реорганизации юридических лиц, их толкования, определения их иерархическог о положения в системе источников права
2.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в области отношений по реорганизации юридических лиц; её основные правила	выявлять факты и обстоятельства, значимые для квалификации отношений по реорганизации юридических лиц, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяю тся на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств значимых для отношений по реорганизации юридических лиц
3.	ПК-7	владение навыками подготовки	понятие юридического	определять содержание и	навыками подготовки

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		юридических документов	документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	особенности процесса подготовки юридических документов	юридических документов, выявления и корректировки их недостатков

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			7
Контактная работа, в том числе:		4	4
Аудиторные занятия (всего):		4	4
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		32	32
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32
Реферат		-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-
Подготовка к коллоквиуму, тестированию,		-	-
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	Час.	36	36
	В том числе контактная работа	4	4
	Зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	5	1			4
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	4				4
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	5	1			4
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	7	1			6
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	7	1			6
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	4				4
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	4				4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	4	-		32

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма	Реферат

		реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.	
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.	-
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых	Реферат

		юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	Реферат
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами, управомоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	Реферат
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы	Вопросы совершенствования	-

	законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации.	Понятие реорганизации. Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида. Отличия реорганизации юридического лица от возникновения юридического лица, создаваемого путем его учреждения другим юридическим лицом; выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица. Отличия реорганизации юридического лица от внутренней реструктуризации юридического лица. Реорганизация юридического лица посредством преобразования организационно-правовой формы: сущность, правовые условия и пределы.	-
2.	Основания, порядок, пределы реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц.	Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц. Принятие решений о реорганизации юридических лиц. Стадии осуществления реорганизации юридических лиц. Основания и пределы государственного контроля за реорганизацией юридических лиц. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации юридических лиц. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации	-

		юридических лиц. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц. Государственная регистрация реорганизации юридических лиц, ее значение, условия и порядок осуществления. Момент прекращения реорганизованных юридических лиц и возникновения новых юридических лиц в процессе реорганизации.	
3.	Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам.	Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц: переход прав и обязанностей правопреемника к правопреемнику, объем и пределы передаваемых в порядке правопреемства прав и обязанностей. Передаточный акт и разделительный баланс, их юридическое значение. Проблема распределения имущественных активов и пассивов реорганизуемого юридического лица при разделении последнего или выделении из его состава новых юридических лиц – правопреемников. Единство моментов реорганизации и правопреемства юридических лиц при реорганизации.	-
4.	Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц.	Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Гарантии прав учредителей (участников) юридического лица при его реорганизации. Основания солидарной ответственности правопреемников по долгам реорганизованного юридического лица. Правовые средства соблюдения законных интересов и прав членов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.	-
5.	Последствия нарушения условий и порядка реорганизации юридических лиц.	Правовые последствия нарушений, допущенных при проведении реорганизации юридических лиц. Ответственность регистрирующего органа за нарушения порядка государственной регистрации реорганизации юридических лиц. Права регистрирующего органа в случае выявления им нарушений правил реорганизации лицами,	-

		управомоченными на осуществление реорганизации юридических лиц. Основания и порядок оспаривания заинтересованными лицами решений о реорганизации юридических лиц. Правовая судьба юридических лиц, созданных при реорганизации с нарушениями закона и иных правовых актов. Проблема "поворота реорганизации". Проблема недействительности или аннулирования акта регистрации возникновения или прекращения юридических лиц при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.	
6.	Особенности реорганизации отдельных видов юридических лиц.	Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.	-
7.	Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.	Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц.	-

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе

		поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г.
2	Выполнение индивидуальных занятий (научного проекта)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г.
3	Подготовка к текущему контролю (решение задач, подготовка к тестированию, коллоквиуму и опросу на практических занятиях)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

3. Образовательные технологии

3.1. Занятия, проводимые в интерактивной форме

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примеры заданий текущего контроля

Образец оценочного средства в виде рефератов¹

Рефераты по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:

1. Понятие и правовая природа реорганизации юридических лиц.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

2. Формы реорганизации юридических лиц.
3. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
4. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
5. Отличительные признаки реорганизации юридического лица от реструктуризации.

Образец оценочного средства в виде коллоквиума

Вопросы по теме «Понятие реорганизации, отличительные признаки различных форм реорганизации»:

1. Слияние как форма реорганизации юридического лица.
2. Присоединение как форма реорганизации юридического лица.
3. Выделение как форма реорганизации юридического лица.
4. Разделение как форма реорганизации юридического лица.
5. Преобразование как форма реорганизации юридического лица

Вопросы для опроса на практическом занятии по теме: «Имущественные правоотношения при реорганизации юридических лиц объем, пределы, момент перехода имущества к правопреемникам».

1. Имущественные правоотношения при реорганизации.
2. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
3. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
4. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
5. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
6. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).

Образец оценочного средства в виде теста

Тестовое задание к теме: «Государственная регистрация реорганизации юридических лиц»

1. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации, осуществляется регистрирующим органом по месту нахождения:

А) реорганизуемого юридического лица	В) по усмотрению реорганизуемого юридического лица
Б) вновь создаваемого юридического лица	
2. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется в сроки:

А) не превышающие 10 рабочих дней	В) не превышающие 5 рабочих дней
Б) не превышающие 30 рабочих дней	Г) не превышающие 20 рабочих дней

3. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

- | | |
|---|---|
| А) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом | В) государственной регистрации вновь возникшего юридического лица |
| Б) вынесения решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении | Г) составления разделительного баланса |

4. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- | | |
|---|---|
| А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации вновь созданного юридического лица | В) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица |
| Б) подписания передаточного акта | Г) утверждения новых учредительных документов юридического лица |

Образец оценочного средства в виде решения задач

Задачи к теме: «Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц».

1. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» И ООО «ФОРТУНА» приняли решение о слиянии и образовании нового юридического лица – ООО «РЕГИОН-СОЮЗ». Об этом они уведомили своих кредиторов. Один из кредиторов ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» обратился к нему с предложением о досрочном исполнении обязательства, основанного на договоре финансовой аренды. Этим кредитором было юридическое лицо, выступавшее лизингодателем по договору финансовой аренды, заключённому между ними и ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ». Согласно договору АО «ТрансИнвест» приобрёл и передал во владение и пользование должника 2 автомобиля марки «КамАЗ» и «ЗИЛ» общей стоимостью 800 тыс.руб. Срок договора составил 18 месяцев. Предусматривалось, что по истечении срока договора лизингополучатель выкупает арендованное имущество по указанной в договоре выкупной сумме (ст.17). Кроме того, в договоре содержалось условие о том, что лизингодатель «вправе изъять предмет лизинга из владения и пользования лизингополучателя в случае реорганизации, ведущей к ухудшению его финансового положения» (ст.4). В случае же расторжения договора по обстоятельствам, зависящим от лизингополучателя, последний обязан уплатить лизингодателю сумму, которая включает остаточную стоимость имущества на момент расторжения договора, все лизинговые платежи, причитающиеся к уплате за оставшийся срок действия договора, и убытки, не покрытые этой суммой (ст.15). Ссылаясь на приведённые условия договора, а также правила ст.60 ГК РФ и ст. 51 ФЗ «Об ООО», АО «ТрансИнвест» потребовало от ООО «Русские товары» выплатить за предмет лизинга выкупную сумму 300 тыс.руб. и лизинговые платежи в сумме 240 тыс.руб. за оставшиеся 6 мес. до истечения срока договора. ООО «РУССКИЕ ТОВАРЫ» не согласилось с требованиями кредитора, указав, предстоящая реорганизация не ведёт к ухудшению его финансового положения, а, напротив, расширяет возможности коммерческой деятельности и получения дополнительной прибыли. Кроме того, в ст.15 договора о лизинге реорганизация лизингополучателя не указана в числе оснований досрочного расторжения договора, поэтому кредитор не вправе заявлять требования о расторжении договора и уплате 540

тыс.руб. Взыскание такой суммы может повлечь неплатёжеспособность должника, что станет препятствием для проведения реорганизации.

АО «ТрансИнвест» предъявило свои требования в арбитражный суд. Какое решение следует принять суду?

Задания для контрольно-самостоятельной работы

1. Формы реорганизации юридических лиц.
2. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц как способ их реорганизации.
3. Вопросы реорганизации юридических лиц в арбитражной практике.
4. Правовые меры предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
5. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц.
6. Соблюдение интересов кредиторов как принцип реорганизации юридических лиц.
7. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
8. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
9. Особенности реорганизации акционерных обществ.
10. Особенности реорганизации некоммерческих организаций.
11. Охрана прав заинтересованных лиц при реорганизации.
12. Осуществление реорганизации юридических лиц.
13. Применение солидарной ответственности к созданной фирме по обязательствам реорганизованного юридического лица.
14. Способы, порядок и условия признания решения о реорганизации юридического лица недействительным.
15. Последствия признания реорганизации юридического лица несостоявшейся.
16. Сочетание трех и более форм реорганизации юридического лица: плюсы, минусы, порядок, проблемы.
17. Особенности реорганизации кредитных, страховых, специализированных обществ.
18. Вопросы совершенствования законодательства о реорганизации юридических лиц: исследование проектов законов о реорганизации юридических лиц

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Понятие и правовое регулирование реорганизации юридических лиц.
2. Отличия реорганизации юридических лиц от ликвидации, иной реструктуризации юридических лиц, от поглощений юридических лиц.
3. Принципы реорганизации юридических лиц.
4. Формы реорганизации, их отличия от организационно-правовых и имущественных мероприятий, не являющихся реорганизацией.
5. Признаки реорганизации юридических лиц
6. Выделение как форма реорганизации юридического лица, соотношение с учреждением юридического лица.
7. Преобразование организационно-правовой формы юридических лиц.
8. Особенности реорганизации путем изменения организационно-правовой формы юридического лица.
9. Свободная и принудительная реорганизация юридических лиц, понятие, основания, отличия.
10. Правовая технология реорганизации: условия, порядок, регистрация

11. Защита интересов конкуренции на товарных рынках как условие реорганизации.
12. Правовые средства предотвращения недобросовестной реорганизации юридических лиц.
13. Процедура (стадии) реорганизации юридического лица.
14. Государственная регистрация реорганизации: порядок, юридическое значение.
15. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.
16. Имущественные правоотношения, возникающие при реорганизации юридических лиц.
17. Юридические гарантии интересов кредиторов при реорганизации юридических лиц, правовые последствия их нарушения.
18. Передаточный акт и разделительный баланс как документы реорганизации, их юридическое значение.
19. Правовые средства охраны интересов учредителей (участников) при реорганизации юридических лиц (хозяйственных обществ и др.).
20. Правовые средства соблюдения интересов трудового персонала при реорганизации юридических лиц.
21. Правовые последствия нарушений, допущенных при реорганизации юридических лиц. Проблема «обратной» реорганизации («поворота» реорганизации).
22. Основания оспаривания решений о реорганизации юридических лиц.
23. Ограничения и запрет реорганизации юридических лиц.
24. Особенности реорганизации унитарных предприятий.
25. Особенности реорганизации банков и других кредитных организаций.
26. Судебная практика рассмотрения споров о недействительности решений о реорганизации юридических лиц
27. Вопросы правового регулирования реорганизации юридических лиц в Концепции развития корпоративного законодательства.
28. Новеллы законодательства о регистрации юридических лиц и проблемы его совершенствования.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ реорганизации юридических лиц, нормативно-правовых актов, регулирующих реорганизацию юридических лиц, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников. Знания, навыки и умения не сформированы. Студент отказался от ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0

5.2 Основная литература:

Гражданское право : учебник : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - Т. 1. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17516-1. - ISBN 978-5-392-17515-4 (т. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010>

Гражданское право : учебник : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - Т. 2. - 928 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17516-1. - ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>

Габов. А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М., 2014. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448058&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреев. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114577>.

Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>

5.4. Периодические издания:

1. Государство и право.
2. Юридический вестник КубГУ.
3. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право.
4. Северо-Кавказский юридический вестник.
5. Сибирский юридический вестник.
6. Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
6. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
7. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
8. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
11. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
12. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
13. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
14. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
15. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
16. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
17. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты осваивают дисциплину «Реорганизация юридических лиц» как в рамках аудиторной работы, так и самостоятельной. Самостоятельная работа предполагает проработку учебного теоретического материала, изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по разделам, конспектирование монографий и научных статей, указанных преподавателем, либо найденных в результате работы с библиотечными ресурсами.

Студента нацелены на активное применение современных технологий получения информации, в частности, проводят работу по сбору информации, с помощью правовых справочных систем и электронных библиотечных ресурсов.

Студенты самостоятельно, в соответствии с методическими указаниями, приведенными в данной программе, осуществляют с подготовку к практическим занятиям, тестированию, коллоквиумам, готовят реферативную работу.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям и опросу на практическом занятии

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Реорганизация юридических лиц» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его

защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Устный опрос студента в ходе практического занятия позволяет оценить его знания и кругозор, умение логически построить ответ, его коммуникативные навыки. Устный опрос, кроме того, позволяет установить уровень освоения аспирантом вопросов, вынесенных на обсуждение в ходе практического занятия, степень ознакомления с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к соответствующему разделу.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Наследственное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 3–5 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения;

характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с

		возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО
--	--	--

	• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение
--	--

		полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

	АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой

		РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (зал судебных заседаний), оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.

		Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 403, оснащённая мебелью, компьютерами и принтерами, информационной доской, стендом с научной литературой.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (зал судебных заседаний), оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью,

		настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского права (ауд. 103, 201, 401, 402, 311, 011).