

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.17.02 Презентационные технологии

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) **Редакционно-издательская деятельность.**

Программу составил:

Шувалов С.С., преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.17.02 "Презентационные технологии" утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 "23" апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.


подпись

Эксперты:



Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью



О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1. Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основным технологиям формирования эффективных бизнес-презентаций и методикам преобразования, оформления и редактирования массивов статистических данных, согласно современным тенденциям развития инфографики и технологий визуального уплотнения информации в рамках предстоящей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций;
- ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов;
- ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций;
- изучения современных направлений в развитии инфографики и иных технологий визуального уплотнения сложных данных;
- подготовка компьютерной бизнес-презентации.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Презентационные технологии» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Презентационные технологии» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле».

В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции – ОПК-7 и ПК-28.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций;	планировать и проводить презентации;	навыками проведения эффективных презентаций;
2.	ОПК-7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной	принципы отбора и оформления материала;	разрабатывать презентации различных программных комплексах;	навыком разработки презентаций

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельности			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе						
Аудиторные занятия (всего)		12	12			
Занятия лекционного типа						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12			
Лабораторные занятия						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость		36	36			
	час					
	в том числе контактная работа	18,2	18,2			
	зач.ед.	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для студентов ЗФО)

№ раз- дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд иторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Компьютерная бизнес-презентация. Структурные особенности, а также методы и приемы подачи инфографических данных	5			1	4
2.	Программное обеспечение компьютерных презентаций.	7			3	4
3.	Методики и технологии описания бизнес проектов. Современная инфографика. Технологии визуализации и графического уплотнения данных	7			3	4
4.	Современные тенденции развития бизнес-презентаций. Отечественный и зарубежный опыт	7			3	4
5.	Итоговое занятие. Зачет	5,8			2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>				12	23,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ разд ела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Компьютерная бизнес-презентация. Структурные особенности, а также методы и приемы подачи инфографических данных	Понятия «презентация» и «бизнес-презентация». Типы презентаций. Жанры презентаций. Оборудование для презентаций. Видеооборудование. Выбор сервисной службы. Развитие технологий PDA-презентаций.	ПЗ
2	Программное обеспечение	Компьютерная презентация. Обзор компьютерных программ для бизнес-	ПЗ

	компьютерных презентаций.	презентаций, новые возможности для бизнес презентации. Составление проекта, стиль и содержание. Изучение темы будущего проекта. Особенности среды и аудитории. Способы связи с покупателями. Выбор подходящих партнеров.	
3	Методики и технологии описания бизнес проектов. Современная инфографика. Технологии визуализации и графического уплотнения данных	Моделирование бизнес-процессов через отражение бизнес-операций. Реинжиниринг бизнес-процессов. Технологии «потока работ» WFD (Workflow). Типовые процессы и функции управления.	ПЗ
4	Современные тенденции развития бизнес-презентаций. Отечественный и зарубежный опыт .	Правила графического отражения логики развития процессов. Презентация зависимых и зависящих показателей. Процедурные модели. Интеграция методов информационного моделирования различных процессов.	ПЗ

ПЗ - практическое занятие

2.3.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическому	1. Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное

занятию (семинару), разработка презентации	пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660&sr=1. 2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802. 3. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755. 4. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146. 5. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746. 6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914. 7. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г.
---	--

2	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1. Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660&sr=1. 2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802. 3. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755. 4. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146. 5. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746. 6. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblionline.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914. 7. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский
---	--	--

		государственный университет, 2017г.
--	--	-------------------------------------

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии:

развитие аналитических и творческих способностей учащихся в процессе подготовки презентаций в рамках ответов по темам практического занятия;

развитие практических навыков систематизации, оптимизации и преобразования массивов данных при работе с мультимедийными платформами;

практическое освоение проблематики курса при подготовке и демонстрации учащимися собственных деловых презентаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Примерные задания для практического занятия:

Разработайте презентацию (не менее 10 слайдов) по данной теме, предварительно выстроив логическую цепочку из приведенных здесь же подтем.

Тема: Методики и технологии описания бизнес проектов. Современная инфографика. Технологии визуализации и графического уплотнения данных

Вопросы: Моделирование бизнес-процессов через отражение бизнес-операций. Реинжиниринг бизнес-процессов. Технологии «потока работ» WFD (Workflow). Типовые процессы и функции управления. Методология Workflow Engine (WE) и исполнение спецификаций бизнес-процесса.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Презентационные технологии»:

1. Цели, ситуации и типичные объекты презентации.
2. Стратегические возможности презентации.
3. Типы и жанры презентации.
4. Инфографика как направление информационного дизайна
5. Программное обеспечение компьютерных презентаций.
6. Контакт с аудиторией и управление вниманием слушателей.
7. Обратная связь с аудиторией: её значение и механизмы
8. Убеждающее выступление: цели, особенности, выразительные средства.
9. Особенности научной речи. Презентация результатов исследований.
10. Подготовки презентации: процесс, методы, организационные решения.
11. Сценарий презентационного мероприятия: логика и композиция.
12. Оборудование для презентаций.
13. Технология компьютерной презентации.
14. Возможности PowerPoint и др. программ для создания презентаций.
15. Демонстрационные возможности современных презентаций.
16. Техническое оснащение презентационных мероприятий.
17. Информация как массив данных. Методы организации данных в рамках различных типов презентаций.
18. Описательные возможности различных элементов современной презентации
19. Программные средства, которые используются для моделирования процессов при разработке информационных систем.
20. CASE-технологии и CASE-средства. Назначение, краткая характеристика.
21. Основные объекты стандарта IDEF0.
22. Основные объекты стандарта IDEF3.

23. Модели состояния AS IS и AS TO BE.
24. ERP-системы.
25. Методология Workflow Engine (WE) и исполнение спецификаций бизнес-процесса.
26. Виды сущностей (connecting objects) в BPMN.
27. Действие в BPMN.
28. Задача в BPMN.
29. Виды связей сущностей бизнес-процессов.
30. Участник бизнес-процесса в BPMN.
31. Способы графического изображения логического ветвления потока управления на диаграммах BPMN.
32. Характеристика модулей Project Expert.

4.2.2 Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660&sr=1.
2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802>.
3. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

2. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746>.

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - <https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://pr-life.ru> (информационный PR-портал (Россия))
2. <http://www.advertology.ru>
3. <http://www.sostav.ru>
4. <http://www.pr-info.ru>
5. <http://www.marketing.spb.ru> (Энциклопедия маркетинга (Россия))
6. http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/PR_Rabots.shtml (Международный пресс-клуб. PR-библиотека)
7. <http://www.pronline.ru/> (Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)).
8. <http://www.olshevsky.ru/> (Сайт консалтинговой компании Александра Ольшевского (Россия)).
9. <http://www.prguru.ru> (PR-тематический портал (Россия)).
10. <http://www.bernsteincrisismanagement.com/articles.html>
11. http://www.solinet.net/preservation/preservation_templ.cfm?doc_id=4699 (Сайт интернет-ресурсов антикризисного управления и антикризисного PR (США)).
12. <http://www.e911.com/> (Сайт автора и специалиста по антикризисному PR Дж. Лукажевского (The Lukaszewski Group, США)).

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <https://biblio-online.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;
- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, тестированию, подготовка доклада).

Индивидуальное сообщение (доклад) – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет проводится в виде собеседования на основе приведенных в п.4.2 вопросов.

При оценке ответа студента на вопрос преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое и речевое оформление ответа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система "Лань" (<https://e.lanbook.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
Практические занятия	ауд 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Самостоятельная работа	ауд 401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
------------------------	---

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» по направлению 43.03.03 Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника - *бакалавр*. Автор преп. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Основной целью курса «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» является формирование у студентов начальных практических навыков анализа экономических показателей коммерческой и производственной деятельности полиграфического предприятия. В современных условиях для профессиональной подготовки всесторонне развитого медиаспециалиста в области издательского дела крайне важным является способность к пониманию структуры и показателям эффективности проектной экономической деятельности.

Основой данной программы становится детальное рассмотрение и прикладное применение основных методов сбора, обработки и презентации экономической информации. Новизну данной программы составляет рассмотрение принципов дизайна и инфографики как инновационных форм подачи экономического материала.

Овладение профессиональными компетенциями предполагает использование как традиционных образовательных технологий, так и инновационных (работа с различными программами по созданию дизайна и верстке и анимации презентационных материалов, использование различных коммуникационных технологий, в том числе возможностей электронных баз данных, программ создания и работы с инфографикой и т.п.).

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» по направлению 43.03.03 Издательское дело, форма обучения *ОФО/ЗФО*, квалификация выпускника - *бакалавр*. Автор преп. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Шувалов С.С.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Основной целью курса «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» является формирование у студентов начальных практических навыков анализа экономических показателей коммерческой и производственной деятельности полиграфического предприятия. В современных условиях для профессиональной подготовки всесторонне развитого медиаспециалиста в области издательского дела крайне важным является способность к пониманию структуры и показателям эффективности проектной экономической деятельности.

Основой данной программы становится рассмотрение принципов дизайна и инфографики как инновационных форм подачи экономического материала. Новизну данной программы составляет детальное рассмотрение и прикладное применение основных методов сбора, обработки и презентации экономической информации.

Овладение профессиональными компетенциями предполагает использование как традиционных образовательных технологий, так и инновационных (работа с различными программами по созданию дизайна и верстке и анимации презентационных материалов, использование различных коммуникационных технологий, в том числе возможностей электронных баз данных, программ создания и работы с инфографикой и т.п.).

Все заявленные автором компетенции приведены согласно ФГОС ВО. Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.17.02 ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.03 Издательское дело.

Структура и содержание рецензируемой рабочей программы позволяют заключить, что она полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

 Г.Н. Немец, доцент кафедры
рекламы и связей с общественностью