Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А. Г.
*подпись*
«01» 07 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.В.ДВ.08.01 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

А. Ю. Мигачева, доцент кафедры
гражданского права, канд. юрид. наук _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 14 от «15» июня 2016 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова, протокол № 16 от «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета
М. Л. Прохорова _____
подпись

Рецензенты:

Симатова Е. Л., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского, предпринимательского и международного частного права Южного института менеджмента.

Киракосян С. А., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске, независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, член рабочей группы секции «Энергоснабжение» при Экспертном совете Комитета Государственной думы РФ по жилищной политике и ЖКХ.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Наследственное право» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний, навыком и умений в области профессиональной деятельности бакалавра, в том числе в сфере разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; правового обучения и воспитания.

Цели освоения дисциплины состоят в приобретении студентами необходимых теоретических знаний в области наследственного правопреемства, а также практических навыков толкования и применения норм, регламентирующих наследственные правоотношения.

### 1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины «Наследственное право» выступают:

– изучение цивилистической доктрины о наследовании как универсальном правопреемтсве, основных понятий и категорий наследственного права, дискуссионных вопросов теории наследственного права;

– изучение законодательства, регламентирующего осуществление наследственных правоотношений;

– анализ практики применения наследственного законодательства.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков применения нормативно правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с применением законодательства о наследовании, способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для правильного применения норм наследственного права; способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по наследственным делам.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:* для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:* дисциплина «Наследственное право» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей умершего в порядке универсального правопреемства, наследственного законодательства и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами навыков, и знаний. В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Наследственное право», необходимы для успешного освоения дисциплин магистратуры «Актуальные проблемы гражданского права», а также для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

***Профессиональных компетенций (ПК)*:**

**ПК-5** – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**ПК-6** – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

**ПК-13** – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | **ПК-5** | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих основания наследования, порядок принятия наследства и отказа от него, виды нормативно-правовых актов, регулирующих наследование отдельных видов имущества | правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие порядок наследования по закону и завещанию, приобретение наследства, наследование отдельных видов имущества, давать правильное толкование содержащимся в них нормам | навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок наследования по закону и завещанию, приобретение наследства, наследование отдельных видов имущества, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права |
| 2 | **ПК-6** | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм наследственного права при наследовании по закону и по завещанию, при принятии наследства и отказе от него, при наследовании отдельных видов имущества, её основные правила | выявлять факты и обстоятельства, сопряженные с наследованием по закону и по завещанию, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные правоотношения, давать оценку сложившейся ситуации | навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением общих положений о наследовании, наследовании по закону и по завещанию, принятии наследства, отказа от него, управлении и охране наследства. |

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 3 | **ПК-13** | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | правила и особенности составления юридических и иных документов, в том числе требований к составлению завещаний и иных документов в области наследования | правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере наследования по закону, завещанию, наследования отдельных видов имущества в юридической и иной документации | навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в сфере наследования по закону, завещанию, наследования отдельных видов имущество |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице*:*

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | - | - | - |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **10,2** | **10,2** | - | - | - |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | **10** | **10** | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 6 | 6 | - | - | - |
| **Иная контактная работа:** | | **0,2** | **0,2** | - | - | - |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 | - | - | - |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **58** | **58** | | | |
| Курсовая работа | | - | - | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 38 | 38 | | | |
| Реферат | | 5 | 5 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 15 | 15 | - | - | - |
| **Контроль:** | | **3,8** | **3,8** | - | - | - |
| Подготовка к зачету | | 3,8 | 3,8 | - | - | - |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | **72** | - | - | - |
| | **в том числе контактная работа** | **10,2** | **10,2** | - | - | - |
| | **зач. ед** | **2** | **2** | - | - | - |

**2.2 Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общие положения о наследственном правопреемстве | 14 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Наследование по завещанию | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 3 | Наследование по закону | 8 | 1 | 2 | - | 5 |
| 4 | Приобретение наследства | 19 | - | - | - | 19 |
| 5 | Особенности наследования отдельных видов имущества | 19 | - | - | -- | 19 |
| | *Итого по дисциплине:* | 68 | 4 | 6 | - | 58 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:**

**2.3.1 Занятия лекционного типа.**

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля[1] |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие положения о наследственном правопреемстве | Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих наследственные правоотношения. Определение подлежащих применению нормативно-правовых актов, регламентирующих наследование по закону и по завещанию. Понятие и теории правопреемства. Наследственное правопреемство: понятие, признаки. Универсальный характер наследственного правопреемства. Основные понятия и категории наследственного права. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойность наследников: особенности применения ст. 1117 ГК РФ. Основания наследования. Открытие наследства. Время и время открытия наследства. | Реферат |
| 2 | Наследование по завещанию | Применение законодательства о наследовании по завещанию. Понятие завещания. Свобода завещания. Виды завещательных распоряжений. Формы завещания: проблемы применения. Создание наследственного фонда как новая форма завещательных распоряжений. Проект ГК РФ о совместных завещаниях супругов и наследственном дого- | Реферат |

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | воре. Тайна завещания. Ограничение свободы завещания. Оспоримые и ничтожные завещания. Исполнение завещаний. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа. | |
| 3 | Наследование по закону | Применение законодательства о наследовании по закону. Квалификация фактов и обстоятельств, необходимых для правильной реализации законного порядка наследования. Основания и общий порядок наследования по закону. Очередность наследования. Родство как основание призвания к наследованию по закону. Наследование супруга. Наследование по праву представления. Распределение наследства между наследниками по закону. | Реферат |

**2.3.2 Занятия семинарского типа.**

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие положения о наследственном правопреемстве | 1. Наследственное право как подотрасль гражданского права – понятие, предмет, структура, принципы.<br>2. Источники правового регулирования наследственных правоотношений. Порядок применения части третьей Гражданского кодекса РФ. Реформа наследственного законодательства.<br>3. Наследственное правопреемство: принципы, основания, условия и порядок наследования.<br>4. Применение законодательства о субъектах наследственного правопреемства.<br>5. Отстранения от наследования по недостойности.<br>6. Понятие и состав наследства (наследственной массы). Применение нормативно-правовых актов, регулирующих наследование имущественных прав, обязанностей, ответственности по долгам наследодателя.<br>7. Время и место открытия наследства. | Опрос на п/з<br>Задачи<br>Коллоквиум |
| 2 | Наследование по завещанию | 1. Завещание как основание наследования. Понятие и признаки завещания в законодательстве и доктрине гражданского права.<br>2. Применение законодательства об условиях действительности завещания.<br>3. Форма завещания, ее юридическое значение. Правовые последствия пороков формы завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа.<br>4. Свобода завещания. Пределы завещательной свободы. Применение законодательства о праве на обязательную долю в наследстве.<br>5. Содержание завещательных распоряжений. | Опрос на п/з<br>Коллоквиум<br>Решение задач и кейс-задач<br>Разрешение казуса с использованием стратегии «мозговой штурм» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Решение завещателя о создании наследственного фонда как новая форма завещательного распоряжения. Правила и особенности составления завещания, включающего распоряжение о создании наследственного фонда.<br>7. Отмена и изменение завещания.<br>8. Завещательный отказ и возложение: понятие, порядок реализации, правила отражения в завещании.<br>9. Толкование и исполнение завещания.<br>10. Совместные завещания супругов и наследственный договор. | |
| 3 | Наследование по закону | 1. Наследственное правопреемство по закону: основания, порядок.<br>2. Применение законодательства об очередности наследования. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для призвания к наследованию по закону.<br>3. Особенности применения законодательства о наследовании по праву представления.<br>4. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для призвания к наследованию иждивенцев наследодателя.<br>5. Порядок применения норм Гражданского кодекса РФ о наследовании выморочного имущества. | Опрос на п/з<br>Коллоквиум<br>Решение задач |

**2.3.3 Лабораторные занятия.**

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы – не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |
| 2 | Подготовка реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Решение задач | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |
| 4 | Решение кейс-задач | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |
| 5 | Подготовка к коллоквиуму | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04. 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

При изучении дисциплины «Наследственное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как: проблемная лекция, кейс-задачи, разрешение казусов с использованием стратегии «мозговой штурм».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

**Примерные вопросы к коллоквиуму**

*Примерные вопросы для обсуждения в ходе коллоквиума к теме 1:* ***«Общие положения о наследственном правопреемстве»***

1. Назовите дату введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ.
2. Какие нормативные правовые акты регулировали отношения наследования до момента вступления в действие третьей части Гражданского кодекса Российской Федерации?
2. При каких условиях к наследству, открывшемуся до введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ будут применяться правила, определяющие круг наследников по закону?
3. Какие нормативные акты будут применять для определения действительности завещания, совершенного до введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ?
4. Какое юридическое значение имеет определение наследования порядком универсального правопреемства?
5. Каковы принципы российского наследственного права?
6. Каковы основания наследования по законодательству РФ?
7. Какое имущество признается наследством?
8. Какое имущество не входит в состав наследства?
9. Какие условия определяют возможности применения либо порядка наследования по завещанию, либо порядка наследования по закону, либо одновременно и того и другого порядка передачи наследства?
10. Каков момент открытия наследства?
11. Какие последствия влечет за собой объявление гражданина умершим?
12. Чем подтверждается факт смерти и момент смерти?
13. Что считается моментом смерти в соответствии с ФЗ РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»?
14. Что представляет собой процедура констатации смерти в соответствии с ФЗ РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»?
15. Каково юридическое значение открытия наследства?
16. Какое юридическое значение имеет определение места открытия наследства?
17. Что считается местом открытия наследства?
18. Что считается местом жительства наследодателя и какими документами оно подтверждается?
19. Каковы правила определения места открытия наследства, если последнее место жительства наследодателя не известно или находится за пределами РФ?
20. Какие юридические последствия влечет признание физических лиц комориентами?
21. Какие изменения внесены в часть третью Гражданского кодекса РФ Федеральным законом от 30.03.2016 г. № 79-ФЗ?
22. Может ли быть признано местом открытия наследства проживание наследодателя в жилом доме, находящемся на садовом (дачном) земельном участке?
23. Каковы условия призвания к наследованию физических и юридических лиц?
24. Может ли быть призван к наследованию ребенок, рожденный суррогатной матерью, после смерти лиц, заключивших с ней договор?
25. Какие обстоятельства определяют признаки недостойного наследника?
26. Какие действия наследников являются основанием для утраты права на наследование?
27. Каковы правила отстранения от наследования предусмотрены п. 2 ст. 1117 ГК РФ?

28. Кем может быть подан иск об отстранении от наследования?

29. Какие суды рассматривают споры, возникающие из наследственных правоотношений, связаны с переходом имущественных прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства от наследодателя к наследникам?

30. Назовите основные источники наследственного права.

## Примерные темы рефератов[1]

*Примерные темы рефератов к теме: «Наследование по завещанию»*

1. Общая характеристика наследования по завещанию.
2. Понятие завещания в российском наследственном праве.
3. Принцип свободы завещания и особенности применения правил о его ограничении.
4. Виды завещательных распоряжений.
5. Формы завещания.
6. Особенности квалификации фактов и обстоятельств, значимых для признания чрезвычайного завещания действительным.
7. Тайна завещания.
8. Совместные завещания супругов в российском и зарубежном праве.

## Примерные задачи

*Задачи к теме: Общие положения о наследственном правопреемстве.*

21.04.2011 г. в 11. 00 В. Востоков и А. Скорская попали в ДТП, в результате которого В. Востоков скончался на месте, а А. Скорская 21.04.2011 г. в 18.00 в больнице. После их смерти было установлено, что В. Востоков оставил завещание, в котором все имущество после его смерти переходит А. Скорской. К нотариусу обратился сын В. Востокова и дочь А. Скорской с заявлениями о принятии наследства. *Кто должен быть призван к наследованию? Какие положения ГК РФ следует применить для правильного разрешения спорной ситуации?*

## Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии

*К теме 1: «Общие положения о наследственном правопреемстве».*

1. Наследственное право как подотрасль гражданского права – понятие, предмет, структура, принципы.
2. Источники правового регулирования наследственных правоотношений. Порядок применения части третьей Гражданского кодекса РФ. Реформа наследственного законодательства.
3. Наследственное правопреемство: принципы, основания, условия и порядок наследования.
4. Применение законодательства о субъектах наследственного правопреемства.
5. Отстранения от наследования по недостойности.

[1] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

6. Понятие и состав наследства (наследственной массы). Применение нормативно-правовых актов, регулирующих наследование имущественных прав, обязанностей, ответственности по долгам наследодателя.

7. Время и место открытия наследства.

**Примерное задание для решения кейс-задачи и разрешения казуса с использованием стратегии «мозговой штурм»**

**Казус № 1.**

Истец обратился в суд с иском к ответчику о взыскании задолженности по кредитному договору, ссылаясь на то, что 09 февраля 2012 года между банком и Х. был заключен кредитный договор, согласно которому Х. предоставлен кредит в сумме по 16,2% годовых сроком на 60 месяцев. Денежные средства в указанном размере перечислены на счет заемщика. Х. умер. В права наследования на его имущество вступила его сестра Х.Ф., в связи с чем, просил взыскать с нее задолженность Х. по кредитному договору, включая основной долг, и проценты, а также возместить судебные расходы.

В судебном заседании представитель истца просил иск удовлетворить, ссылаясь на то, что после смерти Х. его сестра - ответчик по делу, совершила действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства: она распорядилась имуществом, взяла себе фотографии, документы и телевизор.

Ответчик Х.Ф. иск не признала, указав, что у Х. есть наследники первой очереди - дети. Х. был только зарегистрирован по месту ее жительства, одной семьей они не проживали, в права наследника она не вступала.

Судом постановлено приведенное выше решение, с которым не согласна Х.Ф. В апелляционной жалобе она просит решение отменить, вынести новое решение об отказе в иске, указывая на наличие у Х. наследников первой очереди, а также отсутствие доказательств того, что она проживала с наследодателем одной семьей, после его смерти совершила действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства.

В отзыве представитель истца просил доводы жалобы отклонить, решение суда составить без изменения.

Как следует из материалов дела, 09 февраля 2012 года между банком и Х. был заключен кредитный договор, по которому ему был предоставлен кредит. Денежные средства в указанном размере перечислены на счет заемщика. Х. умер. Из пояснений ответчика Х.Ф. следует, что у ее брата - Х., были супруга и двое детей. Указанные лица являются наследниками первой очереди, а она и еще двое братьев - наследники второй очереди. Как следует из материалов дела, Х. является супругом Х1., отцом Х2., Х3., ответчик Х.Ф. является сестрой Х., свидетели Х4. и Х5. - его братьями. Согласно сведениям нотариуса, после смерти Х., в нотариальную контору о принятии наследства никто не обращался, наследственное дело не заводилось.

Принимая решение об удовлетворении иска, взыскивая с Х.Ф. долг по кредитному договору, образовавшийся у Х., в пределах стоимости перешедшего к ней наследственного имущества, суд исходил из того, что она фактически приняла наследство.

***Задание для мозгового штурма**: переходит ли обязанность по выплате кредита в порядке наследства, и кто является надлежащим наследником после смерти Х.?*

**Примерная кейс-задача**

*Введение:* Предлагаемая кейс-задача базируется на практике судов общей юрисдикции РФ и направлена поиск оптимального правового решения в спорной ситуации, связанной с признанием завещания действительным, соблюдения правил о форме авещания.

*Ситуация:* 21.05.2003 г. Балашихинский городской суд Московской области рассмотрел гражданское дело по иску Гавриловой Н.С. к Лашкину А.С., Шуваловой Л.В., Скуповой Т.Е. о признании завещания действительным как совершенного в чрезвычайных обстоятельствах.

Судом установлено следующее. Гаврилова Н.С. обратилась в суд с иском, указывая, что Дикова Н.А. являлась ее соседкой, была инвалидом I группы по общему заболеванию и нуждалась в постоянном постороннем уходе. С 1994 г. она стала ухаживать за Диковой Н.А., помогать по хозяйству, осуществлять всю необходимую помощь, так как близких родственников у той не было. Дикова Н.А. всегда говорила, что все имущество она оставит ей. 10.02.2002 г. Дикова Н.А. почувствовала резкое ухудшение здоровья, сказала, что хочет срочно написать завещание. В связи с болезнью она писать сама не могла и попросила написать истицу под диктовку завещание, которое она собственноручно подписала в присутствии свидетелей. Через два дня, 12.02, Дикова Н.А. скончалась.

Свидетель Жугина М.Д. показала, что с Гавриловой Н.С. живет в одном доме, знает Дикову, видела ее в последний раз зимой, когда пришла Гаврилова Н.С. и сказала, что надо что-то подписать. Они с мужем Самсоновым пришли к Гавриловой домой, Дикова Н.А. диктовала, что все отдаст Гавриловой, Гаврилова писала, в конце Дикова сама расписалась, она была в нормальном состоянии.

Истица просила признать завещание действительным как совершенное в чрезвычайных обстоятельствах. В судебном заседании истица и ее представитель настаивали на удовлетворении исковых требований и пояснили, что свои требования они основывают на новом гражданском законодательстве, а именно ст. 1129 ГК РФ.

Представитель ответчицы Шуваловой Л.В. иск не признал, указывая на то, что завещание от 10.02.2002 г. юридической силы не имеет, так как на момент его составления действовала ст. 540 ГК РСФСР 1964 года. Статья 1129 ГК РФ действовала с 01.03.2002 г. Он не усматривает также, что завещание написано в чрезвычайных обстоятельствах. Дикова Н.А. заявляла, что все имущество оставит своим племянникам, кроме того, завещание написано не собственноручно, а заинтересованным лицом.

Ответчица Скупова Т.Е. иск также не признала по тем же основаниям.

*Задание:* определите, является ли завещание, составленное Н. А. Диковой в пользу Н. С. Гавриловой действительным? Каков законный порядок наследования после смерти Н. А. Диковой.

### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Наследственное право»**

1. Понятие, сущность и виды правопреемства в гражданском праве. Теории правопреемства в гражданском праве.
2. Понятие наследственного права как подотрасли гражданского права.
3. Общая характеристика наследственного правопреемства.
4. Источники наследственного права РФ: система, особенности применения.
5. Основания наследования по российскому гражданскому праву.
6. Наследство как объект наследственного правопреемства.
7. Применение законодательства о субъектах наследственного правопреемства.
8. Наследственный фонд как субъект наследования.
9. Недостойность наследников: особенность толкования и применения ст. 1117 ГК РФ.
10. Смерть гражданина и признание его умершим как основания открытия наследства.
11. Время открытия наследства.
12. Место открытия наследства.

13. Понятие и признаки завещания.
14. Принцип свободы завещания и его ограничение. Институт обязательной доли в наследстве.
15. Виды завещательных распоряжений.
16. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе.
17. Правила и особенности составления завещания как юридического документа.
18. Форма и порядок совершения завещаний.
19. Нотариально удостоверенные завещания. Порядок удостоверения завещаний нотариусом.
20. Закрытое завещание: понятие, форма, порядок совершения.
21. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
22. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
23. Завещательное распоряжение денежными средствами в банках.
24. Совместные завещания супругов в доктрине наследственного права и Проекте изменений ГК РФ.
25. Совместные завещания супругов в доктрине наследственного права и Проекте изменений ГК РФ.
26. Тайна завещания.
27. Применение гражданского законодательства об отмене и изменении завещаний.
28. Толкование и исполнение завещаний.
29. Полномочия исполнителя завещания.
30. Признание завещания недействительным.
31. Завещательный отказ и завещательное возложение: понятие, сравнительная характеристика, особенности применения законодательных положений и исполнения.
32. Основания и порядок наследования по закону.
33. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для определения очередности наследования.
34. Права супруга при наследовании.
35. Наследование по праву представления.
36. Наследование усыновленными и усыновителями.
37. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
38. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для распределения наследства между наследниками по закону.
39. Порядок применения законодательства о наследовании выморочного имущества.
40. Понятие, сроки, способы, правовые последствия принятия наследства. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для установления факта фактического принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
41. Наследственная трансмиссия.
42. Отказ от наследства: понятие, виды и способы отказа от наследства.
43. Приращение наследственных долей: применение законодательно установленного порядка.
44. Оформление права на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
45. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для раздела наследства.
46. Охрана интересов ребенка, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
47. Преимущественные права при разделе наследства.
48. Меры по охране наследства.
49. Доверительное управление наследственным имуществом.

50. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.

51. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Способы и сроки осуществления кредиторами своих прав.

52. Наследование права на долю в складочном капитале хозяйственного товарищества.

53. Наследование права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.

54. Наследование права на пай члена кооператива.

55. Наследование предприятий.

56. Наследование в имуществе фермерского хозяйства.

57. Наследование земельных участков.

58. Наследование невыплаченных сумм заработной платы.

59. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

60. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

## Критерии оценки ответа на зачете

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если им дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание нормативно-правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения, особенностей их применения и толкования, а также продемонстрированы знания требований к составлению юридических документов в связи с применением наследственного законодательства и защиты наследственных прав. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «**незачтено**» выставляется студенту, если учебный материал им не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести нормы гражданского законодательства, регулирующие те или иные наследственные правоотношения, в ответе присутствуют грубые ошибки. Знания, навыки и умения не сформированы. Студент отказался от ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 5.1 Нормативные правовые акты[1]

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0.
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0.
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/.

**а. Основная литература:**

1. Гришаев С. П. Наследственное право: учебно-практическое пособие М., 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251819.
2. Корнеева И. Л. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B6B8ECAC-AF28-4E59-86E6-3C9DB668F50D.
3. Крашенинников П. В. Наследственное право М., 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452684.
4. Наследственное право: учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова. М., 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444135.

[1] Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов применительно к отдельным темам дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт».

**5.2 Дополнительная литература:**


1. Актуальные вопросы наследственного права: сборник статей / под ред. П. В. Крашенинникова. М., 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453115.
2. Долганова И. В. Наследственное право: учебно-практическое пособие / И. В. Долганова, А. Н. Левушкин. М., 2014. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256010
3. Комментарий к разделу V части III Гражданского кодекса РФ (постатейный): наследственное право / отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. М., 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444095.
4. Мигачева А. Ю. О некоторых проблемах института недостойных наследников в свете реформы гражданского законодательства // Юридический вестник Кубанского государственного университета. 2018. № 1 (34). С. 27-29 [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_32791686_45539071.pdf.
5. Настольная книга нотариуса: в 3 т. М., 2015. Т. 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452642.
6. Основы наследственного права России, Германии, Франции [Электронный ресурс]: М., 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61632
7. Сборник постановлений высших судов Российской Федерации по гражданским делам / сост. М. В. Скопинова. М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468766.
8. Сборник разъяснений высших судов России по гражданским делам / авт.-сост. А. И. Щукин. М.: Проспект, 2016. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444370.
9. Чепига Т. Д. Правопреемство в гражданском праве: материалы к изучению дисциплины специализации. Краснодар, 2004.


**5.3. Периодические издания:**

1. Государство и право.
2. Юридический вестник КубГУ.
3. Северо-Кавказский юридический вестник.
4. Право. Журнал высшей школы экономики.

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт юридического факультета им. А. А. Хмырова Кубанского государственного университета – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. Картотека арбитражных дел – URL: http://www.kad.arbitr.ru
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: http://www.supcourt.ru.
4. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - URL: http://www.notariat.ru.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: http://www.law.edu.ru.
6. Университетская библиотека online – URL: http://www.biblioclub.ru.
7. Информационно-правовой портал «Закон.ру» – URL: http://www zakon.ru.
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: http://www.ksrf.ru.
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: http://www. law.edu.ru.

10. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: http://www.e.lanbook.com
11. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: http://www.edu.ru.
12. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
13. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
14. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
15. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
16. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты осваивают дисциплину «Наследственное право» как в рамках аудиторной работы, так и самостоятельной. Самостоятельная работа предполагает проработку учебного теоретического материала, изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по разделам, конспектирование монографий и научных статей, указанных преподавателем, либо найденных в результате работы с библиотечными ресурсами.

Студента нацелены на активное применение современных технологий получения информации, в частности, проводят работу по сбору информации, касающейся осуществления и защиты наследственных прав, с помощью правовых справочных систем и электронных библиотечных ресурсов.

Студенты самостоятельно, в соответствии с методическими указаниями, приведенными в данной программе, осуществляют с подготовку к практическим занятиям, тестированию, коллоквиумам, готовят реферативную работу.

*Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении *лекции-дискуссии*, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Проблемная лекция* начинается с постановки проблемных вопросов, для которых не предусмотрен однозначный алгоритм решения. Для ответа на них требуется размышление, сопоставление теории и практики, когда как для не проблемных вопросов существует правило, которое нужно знать. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную и творческую активность

### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям и опросу на практическом занятии*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Наследственное право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным наследственным спорам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

*Устный опрос* студента в ходе практического занятия позволяет оценить его знания и кругозор, умение логически построить ответ, его коммуникативные навыки. Устный опрос, кроме того, позволяет установить уровень освоения аспирантом вопросов, вынесенных на обсуждение в ходе практического занятия, степень ознакомления с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к соответствующему разделу.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное решение задач*.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Наследственное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 3–5 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Методические рекомендации по решению задач и кейс-задач*

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяю, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

*Метод решения кейс-задач* – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний; развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для

разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

*Методические рекомендации к разрешению казусов с использованием стратегии «мозговой штурм»*

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения, либо приводиться без таковых, в последнем случае, задачей студента является установление такого, какое решение должен принять суд.

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговаяатака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

*Первый этап: постановка проблемы.* Этот этап считается предварительным. Он подразумевает чёткую формулировку проблемы, отбор участников и распределение их ролей. сем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.

*Участниками являются*: ведущий – (либо преподаватель, либо активный член группы).

Задача ведущего координировать процесс генерации идей путем наводящих вопросов, напоминая о задачах штурма, правилах его проведения.

генераторы идей – все студенты группы.

экспертная комиссия – 3-4 студента. Задача комиссии обрабатывать поступающие варианты решения и идеи, делать необходимые записи.

*Второй этап: генерация идей.* На стадии генерации идей высказывание любой критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих) не допускается. Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям.

Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей. Каждый студент вправе представить несколько вариантов решения казуса. Выражать свои идеи нужно кратко и лаконично – так у каждого будет время высказаться.

*Третий этап: комбинирование и совершенствование предложенных идей*. Участников просят развивать идеи, предложенные другими, например комбинируя элементы двух или трех предложенных идей.

*Четвертый этап*: *отбор, систематизация и оценка идей.* На завершающем этапе производится отбор лучшего решения, исходя из оценок комиссии.

*Методические рекомендации по проведению коллоквиума*

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

### 8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: |
| | | Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”<br>• Пакет включает в себя следующие компоненты:<br>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:<br>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);<br>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL<br>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,<br>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации<br>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы<br>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей<br>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации<br>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом<br>• Автоматическое распознавание съемных накопителей<br>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)<br>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.<br>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)<br>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access<br>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию |

| | | |
|---|---|---|
| | | .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.<br>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:<br>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.<br>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.<br>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.<br>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.<br>• Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).<br>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.<br>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.<br>•<br>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:<br>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,<br>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером<br>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных |

| | | |
|---|---|---|
| | | • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи<br>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию). |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017 | Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): |
| | | Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License |
| | | Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux<br>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License |

**8.3 Перечень информационных справочных систем:**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. | с 01.01.18 по 31.12.18 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. | с 01.01.18 по 31.12.18 |
| | ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г. | с 20.01.18 по 19.01.19 |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. | с 09.01.18 по 31.12.18 |
| | ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. | с 01.01.18 по 31.12.18 |

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|---|---|
| 1 | Лекционные занятия | Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных |

| | | |
|---|---|---|
| | | представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.<br>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. |
| 2 | Семинарские занятия | Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.<br>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.<br>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.<br>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.<br>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.<br>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.<br>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 12 (зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ.<br>Аудитория 13 (центр деловых игр) мебель, технические средства обучения, позволяющие проводить деловые игры двумя и более командами.<br>Аудитория 102 (юридическая клиника) – Мебель, компьютер, принтер, методическая литература, документация. |
| 3 | Лабораторные занятия | не предусмотрены |
| 4 | Курсовое проектирование | не предусмотрено |
| 5 | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория 403, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры. |
| 6 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.<br>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.<br>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.<br>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.<br>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.<br>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.<br>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.<br>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.<br>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.<br>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.<br>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. |
| 7 | Самостоятельная работа | Библиотека; юридическая клиника, оснащенная мебелью, компьютером, принтером, методической литературой, документацией. кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского права (ауд. 102, 103, 201, 402, 403, 011). |