

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них контактных 14,3 часов, лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 157 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроля)

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой организации, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- формирование и усвоение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей организации на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление бухгалтерской и смежной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовому циклу входит в базовую часть.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-1; ПК-5; ПК-18; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-15

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила организации документооборота у экономи-	- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; - применять соответствующие сложившейся в	- методикой правового анализа договоров с контрагентами - актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>ческого субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - российские и международные стандарты финансовой отчетности; - действующее законодательство о РФ о несостоятельности хозяйствующих субъектов. - действующее законодательство о РФ в области регулирования деятельности организаций. 	<p>организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства; - проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности; - разрабатывать и составлять проекты нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита; 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2	ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - принципы использования современных информационных технологий и инструментов для решения различных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; - методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта. 	<p>связанных с получением и преобразованием информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. 	<p>Access;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях; - приемами антивирусной защиты; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.
3	ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; - правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - использовать положения 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<ul style="list-style-type: none"> - отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; - основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне. 	<ul style="list-style-type: none"> стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; - анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы. 	<ul style="list-style-type: none"> о отчета; - навыками составления аудиторского заключения; - навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; - методологией экономического исследования - навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
4	ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - структуру и состав типового плана счетов 	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями-ми действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации;</p> <p>- организацию системы бухгалтерского учета в издательстве;</p> <p>- первичные документы бухгалтерского учета;</p> <p>- технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.</p>	<p>счетов в зависимости от потребностей организации;</p> <p>- оформлять первичные документы бухгалтерского учета;</p> <p>- работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.</p>	<p>хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;</p> <p>- навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;</p> <p>- навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах;</p> <p>- навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;</p> <p>- навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия</p>
5	ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>- теоретические основы бухгалтерского учета;</p> <p>- правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтер-</p>	<p>- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;</p> <p>- отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по</p>	<p>- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</p> <p>- навыками актуализации правил ведения бухгалтер-</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>скому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. 	<p>бухгалтер-скому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. 	<p>терского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.
6	ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>теоретические основы бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского 	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			учета и электронного документооборота.	электронного документооборота.	учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота
7	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, обязательные к представлению в	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - определять результаты деятельности издательства за период и отражать	навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статисти-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>организациях издательской деятельности;</p> <p>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.</p>	<p>их в учете;</p> <p>- трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.</p>	<p>ческой отчетности в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период;</p> <p>- практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.</p>
8	ПК-18	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и планирование организации</p>	<p>- теоретические основы налогового учета;</p> <p>- правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ;</p> <p>- формы налоговой отчетности, порядок и сроки их пред-</p>	<p>- адекватно применять теоретические знания в области налогового учета;</p> <p>- формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ;</p> <p>- идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчет-</p>	<p>- навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;</p> <p>- навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ставления; - порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения; - требования НК РФ в части порядка определения налоговых баз по различным налогам и сборам для организаций; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	ности; - формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - организовать ведение налогового учета в организациях; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота	в НК РФ; - навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками определения налоговых баз и суммы налогов, уплачиваемых организациями в РФ; навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа			Контроль	
			Л	ПЗ	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	28	1	1			26

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	Контроль	
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	28	1	1			26
3.	Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность	29	1	2			26
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	28	1	1			26
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	28	1	1			26
6.	Бухгалтерский баланс	30	1	2			27
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3		
	Контроль	8,7				8,7	
	Всего:	180	6	8	0,3	8,7	157

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>

3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>