

АННОТАЦИЯ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Общая трудоемкость практики составляет __6__ зачетных единиц, __216__ часов.

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль) Финансы и кредит

Местом проведения практики являются сторонние организации, прошедшие процедуру согласования с вузом.

Практика проводится в течение *4 х недель*.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики является изучение методических материалов по разработке конкретных мероприятий и предложений по обеспечению финансовой устойчивости конкретного предприятия; осуществление сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), конкретизация направлений дипломного исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме ВКР; использование собранного фактического материала о производственной, оценочной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия /организации/ при написании ВКР;

Практика нацелена на формирование компетенций:

ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный период Установочная конференция	Ознакомление и анализ организации Изучение документации	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	- Знать современные технические и программные средства; взаимодействия с ЭВМ
Основной этап: инструктаж по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов,	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Знать технологию разработки алгоритмов и программ, методы

определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	литературного материал Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	отладки и решения задач на ЭВМ в различных режимах; - знать основные стандарты в области инфокоммуникационных систем и технологий, в том числе стандарты Единой системы программной документации; - знать основы объектно-ориентированного подхода к программированию; - знать принципы построения современных операционных систем и особенности их применения; - базы данных и системы управления базами данных для информационных систем различного назначения; - знать теоретические основы архитектурной и системно-технической организации вычислительных сетей, построения сетевых протоколов; - знать методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем; - Уметь устанавливать, тестировать, испытывать и использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем; - Уметь ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать прикладные системы программирования, разрабаты-
--	---	--	--

			вать основные программные документы; -Уметь работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные; -настраивать конкретные конфигурации операционных систем; -Владеть языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее чем на одном из алгоритмических процедурных языков программирования высокого уровня; -Владеть навыками работы с различными операционными системами и их администрирования; -Владеть методами описания схем баз данных; -Владеть методами выбора элементной базы для построения различных архитектур вычислительных средств; -Владеть навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.
Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики	Обработка и анализ полученного материала Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации	ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19;	- Знать порядок и методы проведения и оформления научных исследований

		ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	
--	--	---	--

**Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1	Подготовительный период Инструктаж на встречающей стороне практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК--9	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно- правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК--9	Проверка собранных материалов. Опрос по результатам решения поставленной практической задачи индивидуального задания	Дневник по преддипломной практике
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОК--9	Защита отчета	Отчет по преддипломной практике

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:
индивидуальные задания.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачёта с оценкой и промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике.