

АННОТАЦИЯ

Б1.В.10.04 дисциплины «Менеджмент НКО» Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль) "Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности"

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (108 часов, из них - 40, 3 часа контактной работы: лекционных 18 ч, практических 18 ч., 41 часов самостоятельной работы; КСР – 4 часа, ИКР 0,3 часа)

Цель дисциплины: ознакомление студентов с особенностями работы некоммерческих организаций, формирование у студентов управленческих компетенций, обеспечение подготовки студентов к социальной работе в НКО.

Задачи дисциплины:

-изучить концептуальные основы менеджмента организаций;

-рассмотреть структуры, организационно-правовых форм, принципов и целей социальной работы в НКО;

-понимать закономерностей развития и функционирования НКО, его роли в решении социальных проблем;

-овладеть набором профессиональных умений: дидактических, проективных, конструктивных, коммуникативных, диагностических, организаторских, рефлексивных для выполнения различных видов профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ООП ВО :

Дисциплина «Менеджмент НКО» включена в профессиональный цикл вариативной части учебного плана в группу обязательных дисциплин. Дисциплина «Менеджмент НКО» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей и является одним из курсов в подготовке бакалавров направления «Социальная работа». Дисциплина «Менеджмент НКО» связана, прежде всего, с курсами «Управление в социальной работе», «Социальная политика организации», «Связи с общественностью в практике социальной работы», «Социальное предпринимательство», «Экономические основы социальной работы», «Социальная ответственность бизнеса», «Технологии фандрайзинга», «Социальное партнерство и социальная защита в современной России», «Правовое обеспечение социальной работы» и др.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-5 | Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов фе- | международные и конституционные основы социальной работы | использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фак- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | дерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | | | тов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения |
| 2 | ПК-7 | Способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющий социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения | способы совершенствования межведомственного взаимодействия в социальной работе | выявлять проблемы межведомственного взаимодействия и возможные пути их преодоления в социальной работе | навыками обеспечения межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей для обеспечения задач социального обслуживания и социальной защиты населения |
| | ПК – 8 | Способность к организации в управленческой работе в подразделении организаций, реализующие меры социальной защиты граждан | специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организацион- | использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты прини- | навыками: определять организационную структуру, коммуникации; распределять полномочия; организовать групповую работу; анализировать; выполнять управленче- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | ных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании; | маемых организационно-управленческих решений | ские функции; принимать управленческие решения |
| | ПК – 9 | Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | нормативные и этические принципы при оформлении научно-технической документации, отчетов, исследовательской деятельности в социальной работе; структуру документации | составлять документацию, отчет об исследовательской работе во всех подразделениях | навыками структурирования научно-технической документации, научных отчетов, результатов исследовательской работы |
| 2. | ПК-10 | Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан | современную практику социального взаимодействия, способен осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов, механизмы социального взаимодействия для расширения социального партнерства; для поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса и общественных организаций для | анализировать специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан; проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, | способностью к расширению связей с потенциальными партнерами, включая во взаимодействие с государственными структурами, организациями бизнеса и общественными организациями для решения проблем социальной защиты граждан |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|---|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | решения проблем социального благополучия | бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия | |

Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Некоммерческие организации современной России. Формы неком. организаций. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3 | Зарубежный опыт социальной деятельности НКО. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4 | Соц. партнерство между НКО, государством и бизнесом | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | Правовое регулирование деятельности НКО в РФ | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6 | Соц. деятельность НКО в области соц. благотв. и добровольчества. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7 | Соц. работа в НКО с соц. уязвимыми гражданами, с целью реализации социально значимых программ. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 8 | Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| | Экзамен | | | | | |
| | Всего: | 77 | 18 | 18 | | 41 |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Крас-

нодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8

2 Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/93420>.

Автор: С.А.Лобанова, канд. пед.наук, доцент