



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов

«29» января 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.01 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом
Программа подготовки прикладная
Форма обучения заочная
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Год начала подготовки 2014
Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1461 от 14 декабря 2015 г.

Программу составил:

О.В.Вильчинская, доцент канд. экон. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 15 от 29 «января» 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 5 от 29 «января» 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 38.00.00 «Экономические науки» протокол № 5 от 29 «01» 2016 г.

Председатель УМК


О. С. Хлусова

Рецензенты:

Рыжкова Е.В. Директор ООО «АВЕРС»

Сизиков А.В. Директор ООО «ПортЮрСервис»

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины

- 1.1 Цель освоения дисциплины
- 1.2 Задачи дисциплины
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
- 2.2 Структура дисциплины
- 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
- 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

- 5.1 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3. Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 8.1 Перечень информационных технологий
- 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
- 8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся знаний о роли и функциях PR в системе общественных отношений, отношения к связям с общественностью как одной из важнейших функций управления, требующей профессиональной и социальной компетентности.

1.2 Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретико-методологические основы связей с общественностью;
- раскрыть сущность связей с общественностью как профессии и научной дисциплины, этику и философию практической PR-деятельности;
- изучить основные приемы и методы, а также стратегии PR-воздействия на общественные отношения;
- раскрыть особенности применения стратегий PR в различных сферах жизнедеятельности общества;
- показать возможности использования PR-стратегий в построении внутрикорпоративных отношений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Это дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, владения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как Основы управления персоналом, Социология управления, Управление персоналом организации, Психология управления, Основы теории управления и др. Компетенции, сформированные в курсе «Связи с общественностью», понадобятся при изучении дисциплин как гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-19; ПК-25; ПК-29; ПК-38.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в	- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических методов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности	новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс	исследования, моделирования и прогнозирования - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности	
2.	ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	: состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе; содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний,	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; аргументировано убеждать коллег в	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; умением играть различные социальные роли в коллективе; способностью заменять временно

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.	правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового	– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; – источники обеспечения организации кадрами; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности,	– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и	– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; – анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; – разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	специальности);	структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; – определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	целями организации
4	ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных,	методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	применять на практике методы сбора информации для анализа рынков различного рода услуг	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
5	ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	способы анализа рыночных и специфических рисков	использовать данные анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
6	ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать	современные технологии социальной работы персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
7	ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников, основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения договоров (контрактов), оформлять документы по	организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики, анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам	Навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами, подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		«Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными и организациями и трудовым коллективом	вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников.	социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам	органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

Виды текущего контроля - контрольная работа в форме тестовых заданий, доклад, доклад с презентацией, проверка конспектов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Вид учебной работы		Всего часов	курс
			4
Контактная работа, в том числе:		6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего)		6	6
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)			
Самостоятельная работа, в том числе		134	134
Курсовая работа			
Проработка учебного (теоретического материала)			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией)		70	70
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		64	64
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	144	144
	В том числе контактная работа	6,2	6,2

	Зач. ед	4	4
--	----------------	----------	----------

Курсовые работы не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (*заочная форма обучения*)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью	47	2					45
2.	Структура связей с общественностью	46		2				44
3.	Инструменты связей с общественностью	47		2				45
	Контроль (зачет)	3,8						
	<i>Всего:</i>	144	2	4	-		0,2	134

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельной работа, ИКР - промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью

Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции. Понятия «общественные отношения», «общественные связи» и «связи с общественностью» и РР. Основная цель связей с общественностью. Субъекты и объекты РР-деятельности, их классификация и виды взаимодействия. Роль и функции РР в управлении организацией. Связи с общественностью как функция менеджмента, направленная на создание взаимовыгодных отношений «организация - общественность». Управление информацией как основное средство связей с общественностью. Характеристика наук о связях с общественностью. История становления связей с общественностью. Доисторическое общество. Атичный мир. Средние века. Новое время. XX- XXI века. РР на Востоке. Российский опыт. Эволюция концепции РР как важнейшей подсистемы управленческой системы: манипуляция, информирование общественности, двусторонняя асимметричная коммуникация, двусторонняя симметричная коммуникация.

Теория коммуникации как основа «связей с общественностью». Связи с общественностью в информационном пространстве. Понятия «информация» и «коммуникация». Теории коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Односторонняя и двухсторонняя коммуникация. Способы распространения информации. Социальная и массовая коммуникация: основные характеристики. Структура коммуникации: коммуникативные модели Г. Лассуэлла; К. Шеннона и У. Уивера; Р. Якобсона. Элементы коммуникативного акта: отправитель, канал, среда, сообщение, получатель. Двухступенчатая модель коммуникации и лидеры мнений. Основные

коммуникационные стратегии PR – залповая, нокаут, ноль-стратегия, только ответ, подкормка, пульсация. Каналы распространения информации: медийные и немедийные каналы. Уровни восприятия информации. Понятия «информационный процесс» и «информационное пространство». Структура информационного пространства. Функции информационного пространства в современном мире. Формирование единого информационного пространства государства. Информационная инфраструктура. Государственные информационные ресурсы в основе единого информационного пространства России. Цели формирования и развития единого информационного пространства. Признаки единого информационного пространства государства.

Раздел 2. Структура связей с общественностью

Основные элементы PR-деятельности. PR как система. RACE-подход как основа PR-деятельности. Современная 8-этапная модель PR-деятельности: анализ, целеполагание, выработка стратегии, составление программы, привлечение ресурсов, распределение ответственности, оценка результатов, отчетность. Понятие обратной связи и ее роль в обеспечении эффективности PR. Основные виды PR-ресурсов (персонал, компетентность, время, финансы, информация, консультирование). Дополнительные ресурсы: корпоративные, глобальные, уникальные. Взаимозаменяемость ресурсов. Проблемы управления персоналом в PR-деятельности. Портрет и деловые качества современного PR-специалиста.

Анализ и целеполагание. Ситуационный анализ. SWOT-анализ в связях с общественностью. SO, ST, WO, WT – стратегии. Внутренние и внешние источники информации. Неформальные, или "разведочные", методы (личные контакты, фокус-группы, собрания, "горячие линии", анализ почты, сетевые источники). Формальные методы (вторичный анализ и компьютерные базы данных, контент-анализ, опросы и т.д.). Методы исследования ситуации (ранжирование заинтересованных групп, FUN-аудит). Цель как предполагаемое изменение. 7 типов целей в PR. SMART как организатор целеполагания.

Стратегическое планирование и программирование. Стратегический подход к планированию PR: сущность и основные задачи. Цели, стратегии и программы PR как производные стратегических целей организации. Методы стратегического планирования: плановый и эволюционный метод. Отличия стратегического планирования от оперативного. Стадии стратегического планирования. Модель программирования. Виды программ. Основные этапы программирования (определение целевой аудитории, предполагаемого результата, обоснование мотивов, формулировка послания, пространственно-временная привязка). Оценка эффективности PR-программ.

Имидж и корпоративные отношения. Корпорация и корпоративные отношения. Корпоративное пространство. Корпоративная деятельность. Функции PR в корпоративном пространстве. Корпоративное позиционирование. Основные элементы корпоративной культуры: миссия, видение будущего, корпоративная философия, история - легенда. Понятие имиджа и его типы (зеркальный, реальный, идеальный, индивидуальный, корпоративный, множественный). Основные характеристики имиджа: синтетичность, изоморфизм, упрощенность. Базовый и актуализированный имидж. Биологические, коммуникативные, социальные, мифологические, профессиональные и контекстные характеристики имиджа. Основные задачи работы с имиджем. Проблемы индивидуализации имиджа.

Связи с общественностью в кризисных ситуациях. Понятие и виды кризисов. Диагностика и предотвращение кризисов. Ранжирование целевых групп в условиях кризиса. Стратегии кризисного поведения: правила Тайленола и исключения из них. Особенности психологического восприятия кризисных ситуаций. Возможности и методы разрешения кризисов. Третейский суд.

Раздел 3. Инструменты связей с общественностью

Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью. Ответственность за нарушение норм информационного права. Конституционно- правовая база регулирования информационных отношений и связи с общественностью. Информационная деятельность как объект права. PR-деятельность как предмет правового регулирования. Особенности правоотношений в информационно-коммуникационной деятельности. Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации. Гражданская ответственность работников средств массовой информации. Проблемы регулирования правовой деятельности на радио и телевидении. Формы общественной контроля за деятельностью пресс-служб органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровне. Закон и мораль в деятельности специалистов по связям с общественностью. Этические нормы и кодексы чести специалистов PR.

Взаимодействие со СМИ. Интернет-коммуникации в PR/ Понятие и основные этапы управления информацией. Коммуникативные модели ("звезда", "круг", "шпора" и т.д.). Социокультурная модель убеждения. Коммуникационные барьеры. Формирование информационных потоков. Взаимодействие со средствами массовой информации как основа связей с общественностью. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ (телевидение, радио, сетевые издания. Общегосударственные, региональные и местные СМИ). Сегментирование информационного потока и техники интегрирования информации. Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Конструирование новостей. Основной и дополнительный "вес" новости. Основные формы подачи информационных материалов (пресс-конференция, презентация, конференция, пресс-тур, пресс-релиз, виды статей, устная информация). Медиа-карта и ее использование. *Интернет-пространство как среда коммуникации.* Многообразие форм. Интернет-коммуникаций. Возможности и ограничения. Проблемы правового регулирования Интернет-коммуникаций.

Организация работы службы (отдела) PR. Место PR в организации. Государственная PR-служба уровень минимальной достаточности, PR-подразделения в крупных государственных структурах. Взаимодействие со специализированными PR-фирмами. Уровни ответственности в организации PR (общего управления, специального управления, технический и оперативный) Традиционные и инновационные модели организации. Особенности рынка PR-услуг. Профессиональные объединения и организации в сфере PR.

Государственная информационная политика. Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики. Государственная информационная политика РФ (ГИП), ее сущность и содержание. Цели и задачи ГИП. Основные направления реализации ГИП и ее объекты. Система обеспечения информационной безопасности. Принципы и значение ГИП для различных областей общественной жизни. Актуальные проблемы построения в России информационного общества. Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах. Миссия. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR-службы госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR.

Современные технологии связей с общественностью. Практики и инструменты PR –подразделений в органах государственной власти и управления. Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-

кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Формула SOLAADS. Копирайтинг, спин-докторинг и спичрайтинг.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Радел 1. Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью	Предмет дисциплины «Связи с общественностью» История становления связей с общественностью Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»	проверка конспектов лекций
2.	Радел 2. Структура связей с общественностью	Основные элементы PR-деятельности Анализ и целеполагание Стратегическое планирование и программирование Имидж и корпоративные отношения Связи с общественностью в кризисных ситуациях	проверка конспектов лекций
3.	Радел 3. Инструменты связей с общественностью	Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ. Интернет-коммуникации в PR Организация работы службы (отдела) PR Государственная информационная политика Современные технологии связей с общественностью. Практики и инструменты PR –подразделений в органах государственной власти и управления	проверка конспектов лекций

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа

№	Наименование практического занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
	<i>Раздел 1. Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью</i>	
1.	<i>Занятие 1. Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции</i> Понятия «общественные отношения», «общественные связи» и «связи с общественностью» и PR. Основная цель связей с общественностью. Субъекты и объекты PR-деятельности, их классификация и виды взаимодействия. Роль и функции PR в управлении организацией. Связи с общественностью как функция менеджмента, направленная на создание взаимовыгодных отношений «организация - общественность».	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы

	Управление информацией как основное средство связей с общественностью. Характеристика наук о связях с общественностью. История становления связей с общественностью. Доисторическое общество. Атичный мир. Средние века. Новое время. XX- XXI века. PR на Востоке. Российский опыт. Эволюция концепции PR как важнейшей подсистемы управленческой системы: манипуляция, информирование общественности, двусторонняя асимметричная коммуникация, двусторонняя симметричная коммуникация.	
2.	Занятие 2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью» Связи с общественностью в информационном пространстве. Понятия «информация» и «коммуникация». Теории коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Односторонняя и двусторонняя коммуникация. Способы распространения информации. Социальная и массовая коммуникация: основные характеристики. Структура коммуникации: коммуникативные модели Г. Лассуэлла; К. Шеннона и У. Уивера; Р. Якобсона. Элементы коммуникативного акта: отправитель, канал, среда, сообщение, получатель. Двухступенчатая модель коммуникации и лидеры мнений. Основные коммуникационные стратегии PR – залповая, нокаут, ноль-стратегия, только ответ, подкормка, пульсация. Каналы распространения информации: медийные и немедийные каналы. Уровни восприятия информации. Понятия «информационный процесс» и «информационное пространство». Структура информационного пространства. Функции информационного пространства в современном мире. Формирование единого информационного пространства государства. Информационная инфраструктура. Государственные информационные ресурсы в основе единого информационного пространства России. Цели формирования и развития единого информационного пространства. Признаки единого информационного пространства государства	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
	Раздел 2. Структура связей с общественностью	
3.	Занятие 3. Основные элементы PR-деятельности PR как система. RACE-подход как основа PR-деятельности. Современная 8-этапная модель PR-деятельности: анализ, целеполагание, выработка стратегии, составление программы, привлечение ресурсов, распределение ответственности, оценка результатов, отчетность. Понятие обратной связи и ее роль в обеспечении эффективности PR. Основные виды PR-ресурсов (персонал, компетентность, время, финансы, информация, консультирование). Дополнительные ресурсы: корпоративные, глобальные, уникальные. Взаимозаменяемость ресурсов.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы

	Проблемы управления персоналом в PR-деятельности. Портрет и деловые качества современного PR- специалиста.	
4.	Занятие 4. Анализ и целеполагание Ситуационный анализ. SWOT-анализ в связях с общественностью. SO, ST, WO, WT – стратегии. Внутренние и внешние источники информации. Неформальные, или "разведочные", методы (личные контакты, фокус-группы, собрания, "горячие линии", анализ почты, сетевые источники). Формальные методы (вторичный анализ и компьютерные базы данных, контент-анализ, опросы и т.д.). Методы исследования ситуации (ранжирование заинтересованных групп, FUN-аудит). Цель как предполагаемое изменение. 7 типов целей в PR. SMART как органайзер целеполагания.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
5.	Занятие 5. Стратегическое планирование и программирование Стратегический подход к планированию PR: сущность и основные задачи. Цели, стратегии и программы PR как производные стратегических целей организации. Методы стратегического планирования: плановый и эволюционный метод. Отличия стратегического планирования от оперативного. Стадии стратегического планирования. Модель программирования. Виды программ. Основные этапы программирования (определение целевой аудитории, предполагаемого результата, обоснование мотивов, формулировка послания, пространственно-временная привязка). Оценка эффективности PR-программ.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
6.	Занятие 6. Имидж и корпоративные отношения Корпорация и корпоративные отношения. Корпоративное пространство. Корпоративная деятельность. Функции PR в корпоративном пространстве. Корпоративное позиционирование. Основные элементы корпоративной культуры: миссия, видение будущего, корпоративная философия, история - легенда. Понятие имиджа и его типы (зеркальный, реальный, идеальный, индивидуальный, корпоративный, множественный). Основные характеристики имиджа: синтетичность, изоморфизм упрощенность. Базовый и актуализированный имидж. Биологические, коммуникативные, социальные, мифологические, профессиональные и контекстные характеристики имиджа. Основные задачи работы с имиджем. Проблемы индивидуализации имиджа.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
7.	Занятие 7. Связи с общественностью в кризисных ситуациях Понятие и виды кризисов. Диагностика и предотвращение кризисов. Р Ранжирование целевых групп в условиях кризиса. Стратегии кризисного поведения: правила Тайленола и исключения из них. Особенности психологического восприятия кризисных ситуаций.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы

	Возможности и методы разрешения кризисов. Третейский суд.	
	Раздел 3. Инструменты связей с общественностью	
8.	Занятие 8. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью. Ответственность за нарушение норм информационного права Конституционно - правовая база регулирования информационных отношений и связи с общественностью. Информационная деятельность как объект права. PR-деятельность как предмет правового регулирования. Особенности правоотношений в информационно-коммуникационной деятельности. Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации. Гражданская ответственность работников средств массовой информации. Проблемы регулирования правовой деятельности на радио и телевидении. Формы общественной контроля за деятельностью пресс-служб органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровне. Закон и мораль в деятельности специалистов по связям с общественностью. Этические нормы и кодексы чести специалистов PR.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
9.	Занятие 9. Взаимодействие со СМИ. Интернет-коммуникации в PR Понятие и основные этапы управления информацией. Коммуникативные модели ("звезда", "круг", "шпора" и т.д.). Социокультурная модель убеждения. Коммуникационные барьеры. Формирование информационных потоков. Взаимодействие со средствами массовой информации как основа связей с общественностью. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ (телевидение, радио, сетевые издания. Общегосударственные, региональные и местные СМИ). Сегментирование информационного потока и техники интегрирования информации. Оптимизация формы и стиля подачи материалов. Конструирование новостей. Основной и дополнительный "вес" новости. Основные формы подачи информационных материалов (пресс-конференция, презентация, конференция, пресс-тур, пресс-релиз, виды статей, устная информация). Медиа-карта и ее использование. Интернет-пространство как среда коммуникации. Многообразие форм Интернет-коммуникаций. Возможности и ограничения Интернет-коммуникаций Проблемы правового регулирования Интернет-коммуникаций.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
10.	Занятие 10. Организация работы службы (отдела) PR Место PR в организации. Государственная PR-служба уровень минимальной достаточности,	доклады, доклады с презентацией, проверка

	PR-подразделения в крупных государственных структурах. Взаимодействие со специализированными PR-фирмами. Уровни ответственности в организации PR (общего управления, специального управления, технический и оперативный) Традиционные и инновационные модели организации. Особенности рынка PR-услуг. Профессиональные объединения и организации в сфере PR.	тетрадей для самостоятельной работы
	Занятие 11. Государственная информационная политика Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики. Государственная информационная политика РФ (ГИП), ее сущность и содержание. Цели и задачи ГИП. Основные направления реализации ГИП и ее объекты. Система обеспечения информационной безопасности. Принципы и значение ГИП для различных областей общественной жизни. Актуальные проблемы построения в России информационного общества. Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах. Миссия. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
12.	Занятие 12. Современные технологии связей с общественностью. Практики и инструменты PR-подразделений в органах государственной власти и управления. Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Формула SOLAADS. Копирайтинг, спин-докторинг и спичрайтинг.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы

Технология проведения практических занятий состоит в рассмотрении в интерактивной форме вопросов, предложенных обучающимся для самостоятельного изучения тем, проверка самостоятельных работ, в обсуждении их содержания. При подготовке презентаций активно используется Microsoft PowerPoint.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия типа не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Связи с общественностью» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебной литературе, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- составление конспектов изученных материалов в тетрадях для самостоятельной работы;
- подготовка к докладу, докладу с презентацией на практическом занятии, к выполнению тестовых заданий;
- подготовка к зачёту

Таблица - Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
Раздел 1.	Проработка учебного теоретического материала Подготовка докладов, докладов с презентацией Подготовка к выполнению контрольных и тестовых заданий	45	История становления связей с общественностью Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»
Раздел 2.	Проработка учебного теоретического материала Подготовка докладов, докладов с презентацией Подготовка к выполнению контрольных и тестовых заданий	44	Основные элементы PR-деятельности Анализ и целеполагание Стратегическое планирование и программирование Имидж и корпоративные отношения Связи с общественностью в кризисных ситуациях
Раздел 3.	Проработка учебного теоретического материала Подготовка докладов, докладов с презентацией Подготовка к выполнению контрольных и тестовых заданий	45	Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ. Интернет-коммуникации в PR Организация работы службы (отдела) PR Государственная информационная политика Современные технологии связей с общественностью. Практики и инструменты PR –подразделений в органах

			государственной власти и управления
Итого		134	

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

Занятие 1. Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции

1. История становления связей с общественностью:

- доисторическое общество
- античный мир
- Средние века
- Новое время
- XX- XXI века
- PR на Востоке
- российский опыт.

2. Эволюция концепции PR как важнейшей подсистемы управленческой системы: манипуляция, информирование общественности, двусторонняя асимметричная коммуникация, двусторонняя симметричная коммуникация.

Занятие 2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»

Структура коммуникации: коммуникативные модели Г. Лассуэлла; К. Шеннона и У. Уивера; Р. Якобсона.

Элементы коммуникативного акта: отправитель, канал, среда, сообщение, получатель. Двухступенчатая модель коммуникации и лидеры мнений.

Основные коммуникационные стратегии PR – залповая, нокаут, ноль-стратегия, только ответ, подкормка, пульсация.

Каналы распространения информации: медийные и немедийные каналы.

Государственные информационные ресурсы в основе единого информационного пространства России. Цели формирования и развития единого информационного пространства.

Признаки единого информационного пространства государства

Занятие 3. Основные элементы PR-деятельности

Современная 8-этапная модель PR-деятельности: анализ, целеполагание, выработка стратегии, составление программы, привлечение ресурсов, распределение ответственности, оценка результатов, отчетность.

Портрет и деловые качества современного PR-специалиста.

Занятие 4. Анализ и целеполагание

SO, ST, WO, WT – стратегии.

Неформальные, или "разведочные", методы (личные контакты, фокус-группы, собрания, "горячие линии", анализ почты, сетевые источники).

Методы исследования ситуации (ранжирование заинтересованных групп, FUN-аудит).

Цель как предполагаемое изменение. 7 типов целей в PR. SMART как организатор целеполагания.

Занятие 5. Стратегическое планирование и программирование

Основные этапы программирования (определение целевой аудитории, предполагаемого результата, обоснование мотивов, формулировка послания, пространственно-временная привязка).

Оценка эффективности PR-программ.

Занятие 6. Имидж и корпоративные отношения

Основные элементы корпоративной культуры: миссия, видение будущего, корпоративная философия, история - легенда.

Понятие имиджа и его типы (зеркальный, реальный, идеальный, индивидуальный, корпоративный, множественный).

Основные характеристики имиджа: синтетичность, изоморфизм упрощенность. Базовый и актуализированный имидж.

Основные задачи работы с имиджем. Проблемы индивидуализации имиджа.

Занятие 7. Связи с общественностью в кризисных ситуациях

Стратегии кризисного поведения: правила Тайленола и исключения из них.

Особенности психологического восприятия кризисных ситуаций. Возможности и методы разрешения кризисов. Третьейский суд.

Занятие 8. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью.

Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации.

Гражданская ответственность работников средств массовой информации.

Проблемы регулирования правовой деятельности на радио и телевидении.

Этические нормы и кодексы чести специалистов PR.

Занятие 9. Взаимодействие со СМИ. Интернет-коммуникации в PR

Понятие и основные этапы управления информацией. Коммуникативные модели ("звезда", "круг", "шпора" и т.д.). Социокультурная модель убеждения.

Особенности взаимодействия с различными видами СМИ (телевидение, радио, сетевые издания. Общегосударственные, региональные и местные СМИ).

Сегментирование информационного потока и техники интегрирования информации.

Основной и дополнительный "вес" новости.

Основные формы подачи информационных материалов (пресс-конференция, презентация, конференция, пресс-тур, пресс-релиз, виды статей, устная информация).

Возможности и ограничения Интернет-коммуникаций

Занятие 10. Организация работы службы (отдела) PR

Особенности рынка PR-услуг.

Профессиональные объединения и организации в сфере PR.

Занятие 11. Государственная информационная политика

Государственная информационная политика РФ (ГИП), ее сущность и содержание. Цели и задачи ГИП.

Миссия. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти.

Функции и задачи связей с общественностью в органах власти.

Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества.

Структура российского государственного PR.

Занятие 12. Современные технологии связей с общественностью.

Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования.

Формула SOLAADS.

Копирайтинг, спин-докторинг и спичрайтинг.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	проработка учебного теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденно 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf <i>Коноваленко, В. А.</i> Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C
2	подготовка докладов, докладов с презентацией	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденно 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf <i>Коноваленко, В. А.</i> Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C
3	подготовка к выполнению тестовых заданий, самостоятельное изучение теоретических вопросов	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденно 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf <i>Коноваленко, В. А.</i> Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C
4	подготовка к зачёту	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденно 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». — URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf <i>Коноваленко, В. А.</i> Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует нетипичного решения, с элементами новизны. Лекция строится так, чтобы побудить обучающихся к формулированию вопросов, а учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, содержащей противоречия в условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности

и наиболее сложными для усвоения обучающимися. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для них.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, раскрывающих тему лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (контрольная работа в форме тестовых заданий, подготовка докладов, докладов с презентацией);
- промежуточная аттестация (зачёт).

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Примерный вариант тестовых заданий

1. В чем видел смысл Аристотель, говоря о риторике?
 - а) находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета
 - б) находить возможные способы влияния на общественность с целью получения желаемого результата
 - в) возможность каждого активно влиять на отношения, добиваться изменения первоначальных представлений о ком или чем-либо
2. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?
 - а) С. Блэк
 - б) А. Линкольн
 - в) Т. Джефферсон
3. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?

- а) связи с общественностью
- б) состояние мысли
- в) общественное мнение

4. Какую информацию содержали бюллетени в период правления Юлия Цезаря?

- а) информацию о том, как происходили военные походы, какие были потери
- б) информацию с критикой видных политических деятелей
- в) позитивную информацию о принимаемых «наверху» решениях

5. Кто (еще в древности) определил каноны делового общения?

- а) Демосфен
- б) Сократ
- в) Аристотель

6. Какой компонент не является основным в процессе делового общения?

- а) умение вести себя
- б) умение видеть и слышать партнера
- в) умение «заговорить» партнера

7. Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что...»

- а) вы ему компаньон
- б) вы ему друг
- в) вы ему не конкурент

8. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»

- а) постоянно повторяется
- б) использует традиционные каналы передачи информации
- в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории

9. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?

- а) 15 %
- б) 40 %
- в) более 50%

10. Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?

- а) выбор поведения
- б) выбор собеседника
- в) выбор стиля делового общения

11. Какие стили делового общения существуют?

- а) авторитарный, демократический
- б) индивидуальный, общественный
- в) строгий, формальный

12. Какой стиль делового общения чаще всего используется в рыночном взаимодействии?

- а) авторитарный
- б) формальный
- в) демократический
- г) общественный
- д) проблемно-целевой

13. Как называется стиль делового общения, характер которого определяет ситуация?

- а) авторитарный
- б) формальный
- в) проблемно-целевой
- г) демократический

14. Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?

- а) Цицерона
- б) Демосфена
- в) Плутарха

15. Какая структура представляла собой уникальный опыт связей с общественностью в Средневековой Руси?

- а) Рада
- б) Народное вече
- в) Боярское собрание

16. С чем связано зарождение основ ПР в Англии?

- а) с денежной реформой
- б) со сменой политики премьер-министра
- в) с законом о национальном страховании

17. Соотнесите этапы становления связей с общественностью в России с событиями:

- | | |
|-----------|--|
| а) 1 этап | 1) проведение первых информационных кампаний |
| б) 2 этап | 2) открытие представительств международных агентств ПР |
| в) 3 этап | 3) внедрение ПР в практику избирательных кампаний |

18. Кем в 1964 году международная ассоциация служб связей с общественностью была признана консультантом экономического социального совета?

- а) ВТО
- б) ООН
- в) ЮНЕСКО

19. В каком году был принят кодекс профессионального поведения служб связей с общественностью?

- а) 1964 г.
- б) 1950 г
- в) 1962 г

20. В каком году было создано первое крупное бюро PR в Америке?

- а) 1912 г
- б) 1970 г
- в) 1972 г

21. Какой этап становления рынка услуг по связям с общественностью характеризуется применением в российской практике западных ПР-технологий?

- а) 1988-1991
- б) 1991-1995

в) 1995-2000

22. Когда наука ПР официально вошла в обязательные программы экономических университетов?

- а) в 1950-е годы
- б) в 1970-е годы
- в) в 1990-е годы

23. Чем был отмечен период с 1988 по 1991 г в области формирования ПР-овских услуг в России?

- а) качественным скачком в развитии российского рынка услуг по ПР
- б) появлением служб ПР в общественных и государственных структурах
- в) применением в российской практике западных ПР-технологий, проведением информационных компаний

24. Основная мысль Айве Ли в книге «Паблсити»?

- а) имидж человека/организации можно изменять с помощью разных приемов, методов
- б) политики должны прислушиваться к мнению общественности с целью принятия целесообразных решений
- в) общественность необходимо убеждать в правоте своих действий

25. Основа деятельности ПР сводится к так называемой...

- а) теории слушания
- б) теории общения
- в) теории восприятия

26. ПР понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью.

- а) маркетинга
- б) менеджмента
- в) социальной психологии

27. Какой функции у ПР нет?

- а) аналитико-прогностической
- б) консультативно-методической
- в) контрольно-ревизионной

28. Какая из функций связей с общественностью направлена на выработку информационной политики?

- а) организационно-технологическая
- б) аналитико-прогностическая
- в) консультативно-методическая

29. Какая из функций ПР предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и компаний ПР?

- а) организационно-технологическая
- б) информационно-консультативная
- в) консультативно-методическая

30. Важный элемент принципиальной модели ПР, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?

- а) обратная связь
- б) ПР-обращение
- в) каналы передачи информации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В 8-м семестре – зачёт в устной форме по предложенным вопросам.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятия «общественные отношения», «общественные связи» и «связи с общественностью» и ПР.

1. Субъекты и объекты ПР-деятельности, их классификация и виды взаимодействия.

2. Роль и функции ПР в управлении организацией.

3. Связи с общественностью как функция менеджмента

4. История становления связей с общественностью

5. Эволюция концепции ПР как важнейшей подсистемы управленческой системы

6. Связи с общественностью в информационном пространстве.

7. Понятия «информация» и «коммуникация». Теории коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Односторонняя и двухсторонняя коммуникация.

8. Способы распространения информации. Социальная и массовая коммуникация: основные характеристики.

9. Структура коммуникации: коммуникативные модели Г. Лассуэлла; К. Шеннона и У. Уивера; Р. Якобсона.

10. Элементы коммуникативного акта: отправитель, канал, среда, сообщение, получатель. Двухступенчатая модель коммуникации и лидеры мнений.

11. Основные коммуникационные стратегии ПР – залповая, нокаут, ноль-стратегия, только ответ, подкормка, пульсация.

12. Каналы распространения информации: медийные и немедийные каналы. Уровни восприятия информации.

13. Понятия «информационный процесс» и «информационное пространство». Структура информационного пространства.

14. Функции информационного пространства в современном мире. Формирование единого информационного пространства государства. Информационная инфраструктура.

15. Государственные информационные ресурсы в основе единого информационного пространства России. Цели формирования и развития единого информационного пространства.

16. RACE-подход как основа ПР-деятельности.

17. Современная 8-этапная модель ПР-деятельности: анализ, целеполагание, выработка стратегии, составление программы, привлечение ресурсов, распределение ответственности, оценка результатов, отчетность.

18. Понятие обратной связи и ее роль в обеспечении эффективности ПР. Основные виды ПР-ресурсов (персонал, компетентность, время, финансы, информация, консультирование).

19. Дополнительные ресурсы: корпоративные, глобальные, уникальные. Взаимозаменяемость ресурсов.

20. Портрет и деловые качества современного ПР-специалиста.

21. Ситуационный анализ. SWOT-анализ в связях с общественностью.

22. SO, ST, WO, WT – стратегии.
23. Неформальные, или "разведочные", методы (личные контакты, фокус-группы, собрания, "горячие линии", анализ почты, сетевые источники)
24. Формальные методы (вторичный анализ и компьютерные базы данных, контент-анализ, опросы и т.д.).
25. Методы исследования ситуации (ранжирование заинтересованных групп, FUN-аудит).
26. Цель как предполагаемое изменение. 7 типов целей в PR. SMART как органайзер целеполагания.
27. Стратегический подход к планированию PR: сущность и основные задачи.
28. Цели, стратегии и программы PR как производные стратегических целей организации.
29. Методы стратегического планирования: плановый и эволюционный метод. Отличия стратегического планирования от оперативного. Стадии стратегического планирования.
30. Основные этапы программирования (определение целевой аудитории, предполагаемого результата, обоснование мотивов, формулировка послания, пространственно-временная привязка).
31. Корпорация и корпоративные отношения. Корпоративное пространство. Корпоративное позиционирование
32. Корпоративная деятельность. Функции PR в корпоративном пространстве.
33. Основные элементы корпоративной культуры: миссия, видение будущего, корпоративная философия, история - легенда.
34. Понятие имиджа и его типы (зеркальный, реальный, идеальный, индивидуальный, корпоративный, множественный) и характеристики (синтетичность, изоморфизм упрощенность. Базовый и актуализированный имидж)
35. Биологические, коммуникативные, социальные, мифологические, профессиональные и контекстные характеристики имиджа.
36. Основные задачи работы с имиджем. Проблемы индивидуализации имиджа.
37. Понятие и виды кризисов. Диагностика и предотвращение кризисов. Ранжирование целевых групп в условиях кризиса.
38. Стратегии кризисного поведения: правила Тайленола и исключения из них.
39. Особенности психологического восприятия кризисных ситуаций. Возможности и методы разрешения кризисов. Третейский суд.
40. Конституционно - правовая база регулирования информационных отношений и связи с общественностью.
41. Особенности правоотношений в информационно-коммуникационной деятельности.
42. Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации.
43. Гражданская ответственность работников СМИ
44. Закон и мораль в деятельности специалистов по связям с общественностью.
45. Этические нормы и кодексы чести специалистов PR.
46. Понятие и основные этапы управления информацией. Коммуникативные модели ("звезда", "круг", "шпора" и т.д.). Социокультурная модель убеждения.
47. Формирование информационных потоков. Коммуникационные барьеры.
48. Основные формы подачи информационных материалов (пресс-конференция, презентация, конференция, пресс-тур, пресс-релиз, виды статей, устная информация).
49. Интернет-пространство как среда коммуникации. Многообразие форм Интернет-коммуникаций. Проблемы правового регулирования Интернет-коммуникаций.
50. Государственная PR-служба уровень минимальной достаточности, PR-

подразделения в крупных государственных структурах. Взаимодействие со специализированными PR-фирмами.

51. Особенности рынка PR-услуг.

52. Государственная информационная политика РФ (ГИП), ее сущность и содержание. Цели и задачи ГИП.

53. Система обеспечения информационной безопасности.

54. Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR.

55. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <http://biblio-online.ru/book/DC1AFE21-278C-46DB-AF96-7C309FAC445C>

5.2 Дополнительная литература

Голуб, О. Ю. Теория коммуникации [Текст] : учебник для студентов вузов / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. - М. : Дашков и К°, 2012. - 387 с.- Библиогр.: с. 385-387. - ISBN 978-5-394-01262-4

Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Рос.эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва :Юрайт, 2014. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 467-468. - ISBN 978-5-9916-3373-4

Шайхисламов, Р.Б. Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями : научное издание / Р.Б. Шайхисламов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 139 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-88469-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141>

Связи с общественностью и реклама : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - Ч. 1. Рекламоведение. - 40 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274255>

5.3. Периодические издания:

1. Служба кадров и персонал. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10447
2. Управление персоналом. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=935597>
3. Управление развитием персонала. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107309>
4. Экономика и управление. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1233564>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/
2. КубГУ DocSpace: электронная библиотека КубГУ : сайт. - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://web of knowledge.com>.
5. Архив научных журналов на платформе НИ «Национальный электронно-информационный консорциум» : сайт. — URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — URL: <http://window.edu.ru>.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
10. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. —

URL: <https://www.lektorium.tv>.

11. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

12. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

13. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>

14. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>

15. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>

17. Служба тематических толковых словарей[Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>

18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>

20. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

21. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>

22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

23. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

24. ЭБС издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>

25. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

26. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>

27. Электронный архив документов КубГУ [Официальный сайт] URL: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

28. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
--	-------------------------------------	--------------

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгаифон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных; консультаций Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

ул. Героев Десантников дом № 87 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе	MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
---	--	--

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).