1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО
_____ М.Ю. Беликов
«23» мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 Психология общения

44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. № 34898)

Дисциплина	Психология общения
Форма обучения	очная
Учебный год	2017-2018
2 курс	4 семестр
Всего 90 часов, в том числе:	
лекции	32 час.
практические занятия	16 час.
самостоятельные занятия	12 час.
форма итогового контроля	зачет

Составитель: преподаватель _____ И.Н.Рослякова
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
_____ А.Ш.Гучетль
«18» мая 2017 г.

Рецензент (-ы):

Доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии, кандидат педагогических наук КубГУ, ФППК		М.С.Голубь
Заведующий д/с, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н.Симакова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОГСЭ.02 «Психология общения»
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

Зам директора ИНСПО

_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись

«15» мая 2017 г.

И.о. директора научной библиотеки КубГУ

_____ *М.А. Хуаде*
подпись

«15» мая 2017 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

_____ *И.В. Милюк*
подпись

«15» мая 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1 Область применения программы 5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: 5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 11
2.2. Структура дисциплины: 11
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 12
2.4. Содержание разделов дисциплины 13
2.4.1. Занятия лекционного типа 13
2.4.2. Занятия семинарского типа 14
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия) 14
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 18
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 33
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 34
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий 35
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 36
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 36
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 37
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 37
5.1. Основная литература 37
5.2. Дополнительная литература 37
5.3. Периодические издания 37
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 37
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 38
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 44
7.1. Паспорт фонда оценочных средств 44
7.2. Критерии оценки знаний 44
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации 46
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 50
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 51
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации……..52
8.ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….....52

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Её освоение подготовит будущего воспитателя детей дошкольного возраста к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста, МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

-взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часа;
- самостоятельная работа 12 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
4	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
7	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.			
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.			
10	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.			
11	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.			
	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	– механизмы взаимопонимания в общении; – этические принципы общения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.4	Организовывать общение детей.	– механизмы взаимопонимания в общении; – этические принципы общения	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	-взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.			
	ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		различных видов деятельности и общения детей.	-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.			
	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста			
	ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.			
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		образовательной организации.	общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.			
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
реферат	4
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф. зачета	*экзамен*

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы психологии общения	24	16	6	2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	20	10	6	4

Раздел 3. Этические формы общения	16	6	4	6
Всего по дисциплине	**60**	**32**	**16**	**12**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	*2*	*3*	*4*
	Лекции		
Раздел 1. Основы психологии общения	Общение – основа человеческого бытия.	2	2
	Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения	2	
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	4	
	Формы делового общения	2	
	Практические занятия		
	Задание:Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма.	2	3
	Методы умения взаимодействовать. Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер)	2	
	Методы исследования особенностей вербального общения. Задание: Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться. Методы исследования особенностей невербального общения. Задание: Определите, умеете ли вы быть счастливым. Упражнение: Язык без слов.	2	
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	2	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	24	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Лекции**		
	Конфликт: его сущность и основные характеристики	4	2
	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	2	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Посредничество – лекарство от конфликта	2	
	Практические занятия		
	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов.	2	3
	Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе.	2	
	Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?» Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	2	

	Самостоятельная работа: Решение практических задач по разрешению конфликтов.	4	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	20	
Раздел 3. Этические формы общения	**Лекции**		
	Общие сведения об этической культуре.	2	
	Этика делового общения	2	
	Этикет и культура поведения в деловом общении	2	
	Практические занятия		
	Характеристика способов овладения культурой общения Определение своей стратегии поведения во взаимодействии по тесту Томаса	2	3
	Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание: Трансактный анализ общения.	2	
	Самостоятельная работа: реферат, компьютерная презентация по темам практических работ. Составление этического кодекса	6	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	16	
	ИТОГО:	60	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4семестр			
1	Основы психологии общения	Определение понятий «психология общения» и «общение». Социальный и психологический смыслы общения. Понятие «деятельность». Основные теоретические подходы к исследованию взаимосвязи деятельности и общения. Социальная перцепция и ее специфика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффективность восприятия. Эффекты межличностного восприятия в процессе общения. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции. Типы взаимодействия людей в процессе общения. Стратегии поведения человека в разных ситуация. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и их характеристика. Специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль. Основные элементы коммуникации. Основные характеристики коммуникативной стороны общения и коммуникативные позиции субъектов общения. Два пути обмена информацией в процессе общения и их характеристика. Типы коммуникативных барьеров и их характеристика. Определение невербальной коммуникации и функции ею выполняемые. Общее и различное между вербальной и невербальной коммуникацией. Виды слушания и приемы, характеризующие активное рефлексивное слушание.	1. У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Причины конфликтов. Исходы конфликтных ситуаций. Условия конструктивного разрешения конфликтов. Эмоциональные источники конфликта. Формы агрессии. Агрессивное поведение (форма проявления агрессии). Способы и методики, направленные на регуляцию эмоционального состояния. Правила поведения в конфликтах. Психологическая устойчивость и конфликтоустойчивость личности.	1. У
3	Этические формы общения	Мораль. Этика и ее отличие от морали. Моральные нормы. Моральные принципы и их отличие от моральных норм. Этикет и деловой этикет. Этика деловых отношений и этические нормы. Этические нормы и правила во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопрос Этические нормы и правила в письмах и при телефонных разговорах. Этические нормы и правила при переговорах с иностранными партнерами.	1. У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – написание эссе, У – устный опрос, КР – контрольная работа, С - Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)			

2.4.2. Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 семестр			

	Основы психологии общения	Методы исследования общения. Определение уровня общительности и формирование навыков. Определение типа своей личности. Задание: Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма. Методы умения взаимодействовать. Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер) Методы исследования особенностей вербального общения. Задание: Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться. Методы исследования особенностей невербального общения. Задание: Определите, умеете ли вы быть счастливым. Упражнение: Язык без слов. **Развитие навыков установления контакта** Цель: освоение технологии оценки собеседника, практическая отработка навыков установления контакта в ситуации межличностного взаимодействия в процессе выполнения профессиональной деятельности. «Каждый раз, когда я вижу, к каким серьезным последствиям приводят мелочи… я думаю о том, что мелочей не бывает». Брюс Бартон. Подготовка к занятию: Подготовить ответы на следующие вопросы: - Преимущества построения общения на основе психологического типа собеседника. - Невербальные и вербальные средства общения. - Установление контакта (раппорт): управление коммуникацией через бессознательные ключи доступа; приёмы установления контакта (подстройка) к собеседнику с учётом психологического типа собеседника, подстройка к собеседнику. - Способы поддержания и прерывания вербального и невербального контакта с собеседником. - Приёмы управления вниманием собеседника. - Эффективное завершение коммуникации. Ход занятия: 1.Экспресс-опрос по основным понятиям курса. 2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме: 1) позы и жесты собеседника; 2) контакт глазами (визуальный); 3) общее выражение лица: * складки на лбу; * область носа; * рот и губы; 4) мимические проявления эмоциональных реакций человека; 5) выбор дистанции при общении: прикосновения; рукопожатия; походка; 6) манера говорить: скорость речи; громкость речи; отчетливость; высота голоса; окраска звучания; дыхание собеседника; 3.Заполнение таблицы. | Состояние партнера в процессе общения | Внешние проявления данного состояния | |---|---| | | | 4.Отработка практических навыков оценки психотипа собеседника и установления контакта.	1. Т,У

2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов. Разработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях, техник поведения в ситуации конфликта. **Анализ конфликтных ситуаций** Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, развитие навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций профессиональной деятельности. Подготовка к занятию: 1.Подготовить ответы на следующие вопросы: - Понятие и виды конфликтов. - Содержание и структура конфликта. - Динамика поведения в конфликте. - Способы разрешения конфликтов. 2. Изучить отражение различных видов конфликтов в СМИ (динамику, формы и содержание) на примере одного телевизионного канала в течение одного дня. Сделать отчет по форме приложения №1. 3. Подобрать примеры конфликтных ситуаций, связанных с выполнением профессиональной деятельности. Ход занятия: 1.Экспресс-опрос по основным понятиям курса. 2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме. 3. Отработка практических навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций профессиональной деятельности. - Анализ конфликтных ситуаций: определение формулы конфликта, инициатора, конфликтогена, позиций сторон. - Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения. Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе. Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения. Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?» Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса) **Правила конструктивного взаимодействия** Правило 1. Искренне интересуйтесь другими людьми. Правило 2. Улыбайтесь. Правило 3. Помните, что имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке. Правило 4. Будьте хорошим слушателем. Поощряйте других говорить о самих себе. Правило 5. Говорите о том, что интересует вашего собеседника. Правило 6. Внушайте вашему собеседнику сознание его значимости и делайте это искренне». Решение задач по педагогическим конфликтам.	1. С 2. Т

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Этические формы общения</td>
<td>
Определение понятий «этика общения» и «культура общения».

Характеристика способов овладения культурой общения
Определение своей стратегией поведения во взаимодействии по тесту Томаса
Составление этического кодекса
Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание:
Трансактный анализ общения.
Для того чтобы узнать, насколько в вашем характере сочетаются эти три составляющие, необходимо ответить на вопросы теста. Оцените каждое из выражений по десятибалльной шкале. Поставьте 0 баллов, если это совсем не про вас, 10 – если это типичное ваше поведение или мысль, и цифры от 1-9, если это промежуточный вариант.
<table>
<tr><th>1</th><th>Высказывание</th><th>Личная оценка высказывания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Мне порой не хватает выдержки</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Родители, как более зрелые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-то событиях</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Меня провести нелегко</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Мне бы понравилось быть воспитателем</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Каждый должен выполнять свой долг</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Нередко я поступаю не как надо, а как хочется</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Принимая решение, я стараюсь продумать его последствия</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Я, как и многие люди, бываю обидчив</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Мне удается видеть в людях больше, чем они говорят о себе</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Дети должны безусловно следовать указаниям родителей</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Я – увлекающийся человек</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Мой основной критерий оценки человека – объективность</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Мои взгляды непоколебимы</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>Правила оправданы лишь до тех пор, пока они полезны</td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td>Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Я-состояние</th><th>Суммируемые строки</th><th>Сумма баллов</th></tr>
<tr><td>Д</td><td>"Дитя"</td><td>1, 4, 7, 10, 13, 16, 19</td><td>22</td></tr>
<tr><td>В</td><td>"Взрослый"</td><td>2, 5, 8, 11, 14, 17, 20</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Р</td><td>"Родитель"</td><td>3, 6, 9, 12, 15, 18, 21</td><td>48</td></tr>
</table>
Обработка результатов
В соответствии с ключом расположите символы в порядке убывания, и в результате вы получите формулу, показывающую ваши показатели взрослого-родителя-дитя в вашей личности. Чем более гармоничны полученные результаты, тем лучше и равномернее развита ваша личность.
</td>
<td>1.Т, Э</td>
</tr>
</table>

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – написание эссе, У – устный опрос, КР – контрольная работа, С - Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Темы эссе, рефератов, докладов с компьютерной презентацией, сообщений

1. Классификация общения.
2. Единство общения и деятельности.
3. Психологические механизмы восприятия.
4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
5. Вербальная коммуникация.
6. Коммуникативные барьеры
7. Невербальная коммуникация
8. Невербальные системы общения.
9. Стадии развития конфликта.
10. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
11. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
12. Особенности национальных стилей этики делового общения.

Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

«Контакты».

Цель: развивать умение устанавливать и поддерживать контакты с людьми.

Ход занятия:

Педагог предлагает студентам разыграть некоторые ситуации.

Примерные ситуации:

«Перед вами человек, которого вы видите первый раз, но он вам очень понравился и вызвал желание с ним ознакомиться. Некоторое время вы раздумываете, а затем обращаетесь к нему. Время на установление контакта, приветствие и проведение беседы – 2-3 минуты».

Затем по сигналу педагога студенты должны в течение 1 минуты закончить начатую беседу, попрощаться и перейти вправо к новому участнику.

Эти правила распространяются и на нижеследующие ситуации:

«В вагоне метро вы случайно оказались рядом с довольно известным киноактером. Вы обожаете его, и, конечно, хотели бы с ним поговорить. Ведь это такая удача». Роль актера играют сидящие во внутреннем круге студенты.

«Вам нужна довольно крупная сумма денег. Нужно поговорить с родителями. И вот вы подошли к отцу (матери)».

«Вы узнали, что один из ваших друзей дурно отзывался о вас в неформальной обстановке. Надо с ним поговорить. Конечно, это не очень приятно, но лучше сразу все выяснить, чем строить догадки и переживать по этому поводу. Случай представился: вы одни, никого рядом нет».

Примечание:

- педагогу следует обратить внимание всех участников на то, как ни вступают в контакт, начинают встречу, какие приемы и способы коммуникации используют, как поддерживают разговор и заканчивают беседу;
- после очередной смены партнеров, задавая ситуацию, педагог определяет конкретные роли для каждого круга. Например, во внешнем круге участники играют роль родителей, во внутреннем – детей;
- задача педагога в этом упражнении – подобрать такие ситуации, чтобы было интересно решать поставленную проблему.

«Ролевая игра «Ребятушки - козлятушки»».

Цель: определить успешные стратегии поведения при взаимодействии.

Ход занятия:

Педагог напоминает студентам старую сказку про волка и семерых козлят, а затем распределяет роли среди участников.

Группа разделяется на две части: одни играют роль «козлят-экспертов», другие – «претендентов», пытающихся убедить «козлят» в своей благонадежности.

Задача «козлят» - в диалоге с претендентом на попадание к ним в дом понять, действительно ли этот неизвестный является тем, за кого себя выдает, или это «волк». Из нескольких претендентов «козлята» должны выбрать тех, кто на самом деле получил роль «мамы-козы», «брата», «дяди-козла» и прочих некровожадных родственников.

«Претенденты» имеют скрытые задания не забывать о том, что они «волки», «лисы», «тигры» и т.д.

Однако эти задания надо от «козлят» скрывать. Каждый «претендент» должен сообщить коллегам о выбранном им образе.

Для того, чтобы убедить «козлят» в своей благонадежности, предоставляется фиксированное время. «Претендент» может говорить и делать все, что угодно, «козлята» тоже могут разговаривать с ним и между собой на любые темы. По истечении заданного времени «козлята» решат, можно ли пускать «претендента» в дом. В любом случае «претендент» не раскрывает свою роль до окончания игры.

Обсуждение итогов игры.

Претенденты» раскрывают свои роли. Своими впечатлениями делятся сначала те, кто получил отказ. Затем обсуждаются действия тех, кто добился успеха.

«Плохо - хорошо».

Цель: развить умение объективно оценивать ситуацию взаимодействия.

Материальное обеспечение: писчая бумага, ручки.

Ход занятия:

Каждый студент получает лист бумаги и ручку.

Педагог предлагает студентам вспомнить проблему, ситуацию, которая из тревожит (например, сдача экзаменов, неприятный разговор и т.д.).

Студенты делят листок на две половины. Слева они записывают 10 позиций-аспектов жизненной проблемы, которые имеют негативные последствия для них, справой стороны – 10 позиций, в которых отмечены положительные стороны данной ситуации.

При обсуждении упражнения педагог показывает, что в каждой жизненной ситуации необходимо уметь находить положительные стороны, за счет этого сохранять самообладание и спокойствие.

«Три ответа».

Цель: развить умения определять адекватный способ поведения при взаимодействии.

Количество человек: до 15 студентов.

Ход занятия:

Каждый студент придумывает ситуацию, в которой ему приходится отвечать воображаемому собеседнику. Эту ситуацию он сообщает группе, а потом демонстрирует три варианта ответов. Один из вариантов должен демонстрировать уверенное поведение, второй – агрессивное, напористое, наступательное, третий – неуверенное.

Все три варианта демонстрируются без предварительного предупреждения о том, какой конкретно вариант сейчас будет показан. После показа свои впечатления об услышанном и увиденном варианте ответа сообщает группа.

Каждый из студентов должен поделиться своими догадками по поводу того, какой из трех вариантов прозвучал. Можно раздать карточки с кратко изложенными ситуациями, например:

1.В автобусе проверка билетов. У вас по каким-то причинам билета нет. К вам подходит контролер. Вы говорите ему…

2.Собака вашего соседа испортила ваш половик. Вы звоните в дверь соседа. Он показывается на пороге. Вы говорите ему…

3.Преподаватель задает вам вопрос, который вы прослушали. Вы отвечаете ему…

4.Группа молодых веселых людей в кинотеатре мешает вам громким разговором. Вы обращаетесь к ним…

5.Ваш сосед настаивает на том, чтобы вы переключили телевизор на другую программу, где идет многосерийный фильм (спортивная передача), а вы смотрите то, что нравится вам. Вы говорите ему…

6.Ваш приятель не отдал вам в назначенный срок взятые в долг деньги. Вы говорите…

7.В поликлинике какой-то тип прорывается к врачу вне очереди. Все молчат. Вы говорите…

8.Родители просят сходить вас в магазин. Вы устали. Вы говорите им…

«Шаг навстречу».

Цель: развить умение студентов делать комплимент, говорить приятное.

Ход занятия:

Педагог просит двух студентов (это в данном случае важно) выйти к доске и стать лицом друг к другу с разных сторон.

Затем педагог дает им следующее задание: сделать шаг навстречу друг другу и сказать что-либо приятное. Студенты шагают до тех пор, пока не приблизятся друг к другу.

Примечание:

− Обычно само задание вызывает смех среди присутствующих и смущение тех, кто стоит перед аудиторией.

− Иногда кто-нибудь из студентов предлагает: «Попросите их говорить неприятное, они пойдут быстрее». После этой реплики педагогу необходимо обратиться ко всем студентам с просьбой проанализировать увиденное и услышанное.

Упражнение «Общение как процесс установления и развития контактов. Развитие речевых способностей к общению»

Напишите сочинение на тему «Умею ли я общаться?». Сочинение должно содержать рефлексивный анализ способов и средств общения студентов с другими людьми и отдельно рассмотреть способности к педагогическому общению. (Какие качества будут способствовать успешной профессиональной деятельности, а какие - препятствовать.)

Упражнение «Социально-психологический климат в группе. Создание ситуации успеха»

Студентам предлагается, наблюдая за незнакомыми людьми на улице, в транспорте и т.д., составить три словесных портрета разных людей. Описание должно включать: внешность человека (выражение лица, одежда, предметы, находящиеся в руках, и т.п., настроение, особенности поведения, манеру говорить, голос, а также условия, в которых проводилось наблюдение). Проанализировав описание, необходимо сделать выводы о том, что это за человек, какой у него характер, привычки, и т.д.

Тестирование

«Тест на общительность»

1. Во время разговора, как правило, вы:

а) больше молчите (1 балл);

б) больше говорите (3 балла);

в) ведете диалог (2 балла).

2. Если возле магазина соберется огромная толпа, будет ли вам любопытно, и что вы сделаете?

а) протолкнетесь в самый центр событий, желая увидеть, что произошло (3 балла);

б) вежливо поинтересуетесь у зевак, что случилось (2 балла);

в) пойдете дальше, поскольку считаете, что чрезмерное любопытство – это дурной тон (1 балл).

3. Попав в незнакомую компанию, вы:

а) за 30 минут перезнакомитесь со всеми присутствующими (3 балла);

б) весь вечер проведете, не отходя от того, с кем пришли в эту компанию (1 балл);

в) постараетесь “прибиться” к какой-нибудь небольшой компании (2 балла)

4. Во время разговора вы часто слышите от знакомых:

а) “Что ты думаешь по этому поводу?” (1 балл);

б) “Постарайся слушать, а не перебивать меня!” (2 балла);

в) “Подожди! До конца-то дослушай…!” (3 балла).

5. Во время поздравлений в честь именинника за праздничным столом, как правило, вы:

а) произнесете заранее подготовленный тост в нужный момент (2 балла);

б) просто пожелаете всяческих успехов и здоровья имениннику, поскольку, тосты – не ваша стихия (1 балл);

в) вы постараетесь дополнить чужой тост, поскольку дождаться своей очереди вы не в силах (3 балла).

Подводим итоги. Если вы набрали:

11-15 баллов – вы — очаровательная болтушка: ваша проблема кроется в вашей любви “поговорить”. Но не стоит забывать, что хороший собеседник – это в первую очередь, человек, умеющий слушать, а не только говорить. Не дослушав до конца то, о чем вам говорит собеседник, вы часто перебиваете его, поспешно делая ошибочные выводы. Каким бы вы ни были общительным человеком, ваша склонность к монологам может оттолкнуть собеседников. Поэтому, следует научиться слушать!

8-10 баллов – вы – приятная собеседница: с вами легко и приятно общаться, поэтому в любой компании вы – желанный гость. Умея слушать, вы уместно задаете уточняющие вопросы собеседнику, вежливо и ненавязчиво озвучиваете свое мнение. Продолжая в том же духе, у вас в жизни будет больше друзей, нежели врагов.

5-7 баллов – вы – милая тихоня: вы редко высказываете собственное мнение, предпочитая молчать и пассивно слушать других. Возможно, вы боитесь, что сказанное вами может быть неверно истолковано собеседником и вам не хотелось бы попасть в неловкое положение. Не стоит сдаваться “без боя”, позволяя другим навязывать вам свою точку зрения! Вам стоит перестать бояться и научиться наслаждаться общением. В конце концов, все люди имеют право на свое собственное мнение!

Тест «Определение направленности личности»

1. Наибольшее удовлетворение я получаю от:

А. Одобрения моей работы;

Б. Сознания того, что работа сделана хорошо;

В. Сознания того, что меня окружают друзья.

2. Если бы я играл в футбол (волейбол, баскетбол), то я хотел бы быть:

А. Тренером, который разрабатывает тактику игры;

Б. Известным игроком;

В. Выбранным капитаном команды.
3. По-моему, лучшим педагогом является тот, кто:
А. Проявляет интерес к учащимся и к каждому имеет индивидуальный подход;
Б. Вызывает интерес к предмету так, что учащиеся с удовольствием углубляют свои знания в этом предмете;
В. Создает в коллективе такую атмосферу, при которой никто не боится высказать свое мнение.
4. Мне нравится, когда люди:
А. Радуются выполненной работе;
Б. С удовольствием работают в коллективе;
В. Стремятся выполнить свою работу лучше других.
5. Я хотел бы, чтобы мои друзья:
А. Были отзывчивы и помогали людям, когда для этого представляются возможности;
Б. Были верны и преданы мне;
В. Были умными и интересными людьми.
6. Лучшими друзьями я считаю тех:
А. С кем складываются хорошие взаимоотношения;
Б. На кого всегда можно положиться;
В. Кто может многого достичь в жизни.
7. Больше всего я не люблю:
А. Когда у меня что-то не получается;
Б. Когда портятся отношения с товарищами;
В. Когда меня критикуют.
8. По-моему, хуже всего, когда педагог:
А. Не скрывает, что некоторые учащиеся ему несимпатичны, насмехается и подшучивает над ними;
Б. Вызывает дух соперничества в коллективе;
В. Недостаточно хорошо знает свой предмет.
9. В детстве мне больше всего нравилось:
А. Проводить время с друзьями;
Б. Ощущение выполненных дел;
В. Когда меня за что-нибудь хвалили.
10. Я хотел бы быть похожим на тех, кто:
А. Добился успеха в жизни;
Б. По-настоящему увлечен своим делом;
В. Отличается дружелюбием и доброжелательностью.
11. В первую очередь школа должна:
А. Научить решать задачи, которые ставит жизнь;
Б. Развивать прежде всего индивидуальные способности ученика;
В. Воспитывать качества, помогающие взаимодействовать с людьми.
12. Если бы у меня было больше свободного времени, охотнее всего я использовал бы его:
А. Для общения с друзьями;
Б. Для отдыха и развлечений;
В. Для своих любимых дел и самообразования.
13. Наибольших успехов я добиваюсь, когда:
А. Работаю с людьми, которые мне симпатичны;
Б. У меня интересная работа;
В. Мои усилия хорошо вознаграждаются.
14. Я люблю, когда:

А. Другие люди меня ценят;
Б. Испытывать удовлетворение от выполненной работы;
В. Приятно провожу время с друзьями.
15. Если бы обо мне решили написать в газете, мне бы хотелось, чтобы:
А. Рассказали о каком-либо интересном деле, связанным с учебой, работой, спортом и т.п., в котором мне довелось участвовать.
Б. Написали о моей деятельности;
В. Обязательно рассказали о коллективе, в котором я работаю.
16. Лучше всего я учусь, если преподаватель:
А. Имеет ко мне индивидуальный подход;
Б. Сумеет вызвать у меня интерес к предмету;
В. Устраивает коллективные обсуждения изучаемых проблем.
17. Для меня нет ничего хуже, чем:
А. Оскорбление личного достоинства;
Б. Неудача при выполнении важного дела;
В. Потеря друзей.
18. Больше всего я ценю:
А. Успех;
Б. Возможности хорошей совместной работы;
В. Здравый практичный ум и смекалку.
19. Я не люблю людей, которые:
А. Считают себя хуже других;
Б. Часто ссорятся и конфликтуют;
В. Возражают против всего нового.
20. Приятно, когда:
А. Работаешь над важным для всех делом;
Б. Имеешь много друзей;
В. Вызываешь восхищение и всем нравишься.
21. По-моему, в первую очередь руководитель должен быть:
А. Доступным;
Б. Авторитетным;
В. Требовательным.
22. В свободное время я охотно прочитал бы книги:
А. О том, как заводить друзей и поддерживать хорошие отношения с людьми;
Б. О жизни знаменитых и интересных людей;
В. О последних достижениях науки и техники.
23. Если бы у меня были способности к музыке, я предпочел бы быть:
А. Дирижером;
Б. Композитором;
В. Солистом.
24. Мне бы хотелось:
А. Придумать интересный конкурс;
Б. Победить в конкурсе;
В. Организовать конкурс и руководить им.
25. Для меня важнее всего знать:
А. Что я хочу сделать;
Б. Как достичь цели;
В. Как организовать людей для достижения цели.
26. Человек должен стремиться к тому, чтобы:
А. Другие были им довольны;
Б. Прежде всего выполнить свою задачу;
В. Его не нужно было упрекать за выполненную работу.

27. Лучше всего я отдыхаю в свободное время:
А. В общении с друзьями;
Б. Просматривая развлекательные фильмы;
В. Занимаясь своим любимым делом.

Анкета состоит из 27 пунктов-суждений, по каждому из которых возможны три варианта ответов, соответствующие трем видам направленности личности. Респондент должен выбрать один ответ, который в наибольшей степени выражает его мнение или соответствует реальности, и еще один, который, наоборот, наиболее далек от его мнения или же наименее соответствует реальности. Ответ «наиболее» получает 2 балла, «наименее» – О, оставшийся невыбранным – 1 балл. Баллы, набранные по всем 27 пунктам, суммируются для каждого вида направленности отдельно.

С помощью методики выявляются следующие направленности:

1. Направленность на себя (Я) – ориентация на прямое вознаграждение и удовлетворение безотносительно работы и сотрудников, агрессивность в достижении статуса, властность, склонность к соперничеству, раздражительность, тревожность, интровертированность.

2. Направленность на общение (О) – стремление при любых условиях поддерживать отношения с людьми, ориентация на совместную деятельность, но часто в ущерб выполнению конкретных заданий или оказанию искренней помощи людям, ориентация на социальное одобрение, зависимость от группы, потребность в привязанности и эмоциональных отношениях с людьми.

3. Направленность на дело (Д) – заинтересованность в решении деловых проблем, выполнение работы как можно лучше, ориентация на деловое сотрудничество, способность отстаивать в интересах дела собственное мнение, которое полезно для достижения общей цели.

Инструкция: «Опросный лист состоит из 27 пунктов. По каждому из них возможны три варианта ответов: А, Б, В.

1. Из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который лучше всего выражает Вашу точку зрения по данному вопросу. Возможно, что какие-то из вариантов ответов покажутся Вам равноценными. Тем не менее, мы просим Вас отобрать из них только один, а именно тот, который в наибольшей степени отвечает Вашему мнению и более всего ценен для Вас.

Букву, которой обозначен ответ (А, Б, В), напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта (1-27) под рубрикой «больше всего».

2. Затем из ответов на каждый из пунктов выберите тот, который дальше всего отстоит от Вашей точки зрения, наименее для Вас ценен. Букву, которой обозначен ответ, вновь напишите на листе для записи ответов рядом с номером соответствующего пункта, в столбце под рубрикой «меньше всего».

3. Таким образом, для ответа на каждый из вопросов Вы используете две буквы, которые и запишите в соответствующие столбцы. Остальные ответы нигде не записываются.

Старайтесь быть максимально правдивым. Среди вариантов ответа нет «хороших» или «плохих», поэтому не старайтесь угадать, какой из ответов является «правильным» или «лучшим» для Вас.

Тест «Уровень конфликтности»

1. Характерно ли для вас стремление к доминированию, то есть к тому, чтобы подчинить своей воле других?
а) нет
б) когда как
в) да

2. Есть ли в вашем коллективе люди, которые вас побаиваются, а возможно и ненавидят?
а) да
б) ответить затрудняюсь
в) нет

3. Кто вы в большей степени?
а) пацифист
б) принципиальный
в) предприимчивый

4. Как часто вам приходится выступать с критическими суждениями?
а) часто
б) периодически
в) редко

5. Что для вас было бы наиболее характерно, если бы вы возглавили новый для вас коллектив?
а) разработал бы программу развития коллектива на год вперед и убедил бы членов коллектива в ее перспективности;
б) изучил бы, кто есть кто, и установил бы контакт с лидерами;
в) чаще советовался бы с людьми.

6. В случае неудач какое состояние для вас наиболее характерно?
а) пессимизм
б) плохое настроение
в) обида на самого себя

7. Характерно ли для вас стремление отстаивать и соблюдать традиции вашего коллектива?
а) да
б) скорее всего да
в) нет

8. Относите ли вы себя к людям, которым лучше в глаза сказать горькую правду, чем промолчать?
а) да
б) скорее всего да
в) нет

9. Из трех личностных качеств, с которыми вы боретесь, чаще всего вы стараетесь изжить в себе
а) раздражительность
б) обидчивость
в) нетерпимость критики других

10. Кто вы в большей степени?
а) независимый
б) лидер
в) генератор идей

11. Каким человеком считают вас ваши друзья?
а) экстравагантным
б) оптимистом
в) настойчивым

12. С чем вам чаще всего приходится бороться?
а) с несправедливостью
б) с бюрократизмом
в) с эгоизмом

13. Что для вас наиболее характерно?
а) недооцениваю свои способности

б) оцениваю свои способности объективно
в) переоцениваю свои способности

14. Что приводит вас к столкновению и конфликту с людьми.

а) излишняя инициатива
б) излишняя критичность
в) излишняя прямолинейность

Обработка результатов тестирования

Все ответы к каждому вопросу имеют свою оценку в баллах. Замените выбранные вами буквы баллами и подсчитайте общую сумму набранных вами баллов.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
А	1	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	1
Б	2	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	2
В	3	1	2	1	1	1	1	1	3	2	3	1	3	3

Определенная сумма баллов характеризует уровень конфликтности личности:

14 - 17 баллов - Очень низкий
18 - 20 баллов - Низкий
21 - 23 балла - Ниже среднего
24 - 26 баллов - Ближе к среднему
27 - 29 баллов - Средний
30 - 32 баллов - Ближе к среднему
33 - 35 баллов - Выше среднего
36 - 38 баллов – Высокий
39 - 42 балла - Очень высокий

Опросник склонности к развитию стресса (по Т.А. Немчину и Тейлору)

Цель – прогноз вероятности развития эмоционального стресса.

Инструкция: Ответьте на ниже перечисленные вопросы, выразив свое согласие ответом «да» или несогласие ответом «нет».

1.Обычно я спокоен, и вывести меня из этого состояния нелегко.
2.Мои нервы расстроены не более, чем у других людей.
3.У меня редко бывают запоры.
4.У меня редко бывают головные боли.
Я редко устаю.
6.Я почти всегда чувствую себя счастливым.
7.Я уверен в себе.
8.Я практически никогда не краснею.
9.Я смелый человек.
10.Я краснею не чаще, чем другие.
11.Я редко ощущаю сильное сердцебиение.
12.Обычно мои руки теплые (не очень боятся холода).
Я застенчив не более, чем другие.
14.Мне не хватает чувства уверенности в своих силах.
Порою мне кажется, что я ни на что не годен.
16.Бывают периоды беспокойства, не могу усидеть на месте.
17.Меня часто беспокоит желудок.
18.Не хватит духа вынести предстоящие трудности.
19.Хочется быть счастливым, как другие.
20.Кажется, передо мной трудности, которые мне не преодолеть.
21Мне снятся кошмарные сны.

22.Когда я волнуюсь, у меня дрожат руки.
23.У меня беспокойный сон, часто просыпаюсь.
24.Меня часто тревожат возможные неудачи.
25.Иногда испытываю страх, когда опасности нет.
26.Мне трудно сосредоточиться на задании.
27.Простую работу делаю часто с напряжением.
28.Я легко прихожу в замешательство.
29.Почти все время испытываю неясную тревогу.
30.Я склонен принимать всерьез даже пустяки.
31.Я часто переживаю и плачу.
32.У меня бывают приступы тошноты и рвоты.
33.Расстройства желудка у меня почти каждые месяц.
34.Я боюсь, что при волнении сильно покраснею.
35.Мне обычно трудно сосредоточиться на чем-то важном.
36. Меня постоянно беспокоит желание улучшить свое материальное положение, хотя оно не хуже других.
37.Нередко думаю, о чем не хотел бы поделиться с другими. Стыдно.
38.Иногда из-за переживаний теряю сон.
Когда волнуюсь, иногда сильно потею.
40.Я иногда сильно потею, даже в холодные дни.
41.Временами из-за волнения могу легко выйти из себя.
42 Я часто ощущаю смутную тревогу.
43.Я чувствительнее многих.
44.Почти все время испытываю чувство голода.
45.Часто кажется, что меня преследуют болезни.
46.Часто кажется, что за мной кто-то наблюдает.
47.Ожидание всегда меня нервирует.

Подсчитывается общее кол-во ответов «нет» на вопросы с 1-го по 13-й и ответы «да» на все остальные вопросы.

При 40-50 совпадений вероятностно прогнозируется развитие ди-стресса (у человека имеются явные негативные стрессовые проявления, возможны психогенные расстройства). Если совпадений от 5 до 15 – диагностируется низкий уровень тревоги, высокая стрессоустойчивость. От 16 до 40 совпадений – прогнозируется эв-стресс (включение механизмов противошока и повышенной перекрестной резистентности, неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным внешним воздействиям).

«Педагогическая ситуация»

Эта методика позволяет судить о педагогических способностях человека на основе того, какой выход он находит из ряда описанных в ней педагогических ситуаций.

Ситуация 1.

Пятилетний Виталик, появляясь утром в детском саду, сразу начинает бегать. Трудно переключить его на спокойное занятие. А если, подчиняясь требованию воспитателя, он садится за настольную игру, то сразу же вспыхивает ссора, которая нередко заканчивается слезами. Так он стал вести себя недавно. Почему? В беседе с отцом выясняется, что семья переехала в новую квартиру и родители пока вынуждены возить сына в прежний детский сад. «Вероятно, ребенок в пути устает»,— делает предположение воспитатель. «Этого не может быть,— возражает отец.— Ведь он всю дорогу сидит». ?

Действительно ли ребенок устал? Чем объяснить такую особенность детского организма — быструю утомляемость от ограничения движений или однообразной деятельности

Ситуация 2

Утро. В групповой комнате необычное оживление: в игровом уголке появились новые игрушки. Все ребята внимательно рассматривают их. Намечается интересная игра. Только Вася, уединившись, безучастно смотрит на детей.
- Что ты такой грустный? Уж не заболел ли? - спрашивает его воспитатель.
- Да нет... я так, - шепчет мальчик, отвернувшись к стенке, чтобы никто не увидел навернувшиеся на глаза слезы. И вдруг, уткнувшись в платье воспитателя, всхлипнул:
- Мне жаль маму... Папа опять пришел поздно и пил вино с дядей Толей. А мама все плакала. Папа шумел всю ночь.
? Проанализируйте, как отражается поведение отца Васи на состоянии ребенка. Какую, по вашему мнению, помощь может оказать детский сад семье в создании здорового быта?

Ситуация 3.

За Димой в детский сад пришла мама. Он радостно ей: «Мама, а мы сегодня птичку клеили!»

Мама Почему у тебя вся одежда мокрая?

Дима Воспитательница сказала, что очень старался.

Мама Сколько раз тебе говорить – клади штаны и варежки на батарею!

Дима Я ещё дома попробую такую птичку сделать

Мама Вот теперь пойдёшь в мокром.

Мальчик замолчал и стал нехотя одеваться.

? В чём мама допускает ошибку? Как бы Вы поступили на её месте?

Ситуация 4.

Лена (4 года) Бабушка, я помогу помыть посуду, можно? Бабушка, увидев это: Ой-ой. Что ты! Посуда сейчас очень дорогая, а ты можешь разбить. Ты ещё успеешь перемыть горы посуды в своей жизни.

? Как вы оцениваете высказывание бабушки, и каковы могут быть его последствия? Что можно предложить бабушке при подобном случае еще?

Ситуация 5

Аня (3г) стала называть себя Дарьей. Что мама тоже, подыгрывая дочери стала тоже называть ее Дарьей. Однако мама не разу не спросила, почему девочке вдруг захотелось сменить имя, и тем самым не желать быть самим собой.

Родители, приняв игру дочери, укрепили ее в мысли стать кем-то другим и позволить вести себя так, будто у нее другие родители.

? В чем могут быть причины такой ситуации?

Ситуация 6.

Детскую игру хорошо дополняет сказка. Сказка вводит ребенка в мир еще не реализованных человеческих возможностей и замыслов. Она расширяет сферу познания “необыденного”. Ребенок присваивает творческий опыт человечества.

Под влиянием сказки складывается детская картина мира, специфическая система взглядов ребенка на универсальные принципы строения и развития вещей.

? Какими способами взрослый может вводить сказку в контекст детской жизни?

Ситуация 7.

В среднюю группу детского сада недавно поступил Сережа (4 года). До этого в детский сад он не ходил. После игры с машинкой оставил ее посередине комнаты.

? Как должна поступить воспитательница в данной ситуации?

Ситуация 8.

Наблюдая за изобразительной деятельностью старших дошкольников, заметили: если перед ребенком ставится задача нарисовать рисунок так, чтобы он был похож на изображаемый предмет, то обычно он усовершенствует свой рисунок дорисовыванием и присоединением деталей. Дошкольник не ищет сходства между образом и предметом через установление связей между деталями. Рисунок ребенка можно назвать рисунком-описанием.

? Можно ли интерпретировать данные наблюдений как установление связей с особенностями восприятия и мышления ребенка?

? Что должен делать воспитатель, чтобы помочь детям улучшить их рисунки?

Ситуация 9

Одного из воспитанников товарищи по группе зовут не по имени, а по национальности. Ребенок постоянно плачет и не хочет ходить в детский сад. Воспитатель пытается объяснить детям, что они поступают жестоко. Тогда дошкольники начинают дразнить малыша так, чтобы не слышали взрослые.

? Какими могут быть действия воспитателя?

Ситуация 10

У ребенка средние способности, но семья задалась целью сделать из него вундеркинда. Каждый день у него расписан по минутам: вечером его водят в прогимназию, на курсы английского языка и т.п., даже во время дневного сна в детском саду малыша ведут на занятия спортивной секции. Дома его заставляют слушать серьезную классическую музыку. Играть дошкольнику просто некогда. На все увещевания педагогов родители отвечают, что желают ребенку только добра.

? Как помочь малышу обрести детство?

Ситуация 11

Воспитатель подготовительной группы на родительском собрании рассказал о том, как готовить детей к обучению в школе, развивая их физически. Бабушка одного мальчика активно настаивала на том, чтобы ее внука не брали на прогулку и в бассейн, т.к. он часто простывает. Аргументировала она данный факт тем, что педагоги не следят, как одеваются дети, самостоятельно же в этом возрасте они этого сделать не могут. На вопрос воспитателя о том, как же Сережа будет одеваться в школе, бабушка пояснила, что она, как и в детском саду будет помогать ему в этом, для чего специально уволилась с работы. Как организовать работу с родителями Сережи? Что можно предложить бабушке для решения этого?

Ситуация 12.

«Если за шестилетним Мишей в детский сад приходит отец, то мальчик быстро убирает свои игрушки, самостоятельно одевается и спокойно идет домой... Иная картина, когда за ним приходит мать. Она подолгу ждет сына, так как тот не торопится оставить группу, продолжает играть с ребятами. Часто требует, чтобы его одевала мама. Случается капризничает: «Почему ты пришла, а не папа?»

Воспитательница, подметив такую двойственность в поведении мальчика, решила побеседовать с ним. Спросила: «Как прошел выходной? Где и с кем ты был?» Миша рассказал, что они с отцом ездили к бабушке.

— А мама тоже ездила с вами к бабушке?

— Нет. Мама дома осталась, у нее много работы было! — сказал он.

Вечером за Мишей пришел папа. Зашел разговор о сыне, о вчерашней поездке. Как бы между прочим воспитательница спросила, а мама, мол, довольна поездкой?

— Мама осталась дома,— ответил отец,— она у нас не очень-то расторопна, дела свои доделывала,— сказал отец с чуть скрываемым раздражением в присутствии сына.

— Да, она у нас копуша! — подхватил мальчик».
Чем объясняется различное поведение Миши в присутствии отца и в присутствии матери? В чем причина неуважительного отношения Миши к матери?

Ситуация 13
В группе детского сада есть отверженный ребёнок, с которым дети не хотят общаться и играть. Объяснить своё отношение к данному ребёнку дети не могут. Мальчик тихий и спокойный, в конфликты не вступает. Нужно найти способ повернуть детей к отверженному мальчику.

Ситуация 14
В группе детского сада ежедневно большое количество детей (25-30 человек). Это не позволяет во время занятия уделить достаточно внимания каждому ребенку, что влияет на качество воспитательно-образовательного процесса. Организовать подгрупповую работу не позволяет режим и специфика работы детского сада. Как быть

Ситуация 15
Каждое утро, когда папа приводит мальчика (5 лет) в детский сад, ребёнок устраивает истерику "на пустом месте", прячется в личный шкафчик для одежды и сидит там, не желая выходить. Папа относится к этому факту, как к проявлению характера, и попросту уходит, оставляя ребёнка в шкафу, и предупредив воспитателя. Воспитателю это, естественно, не нравится, потому что надо оставлять остальных детей, которые уже завтракают, и идти за этим ребёнком в раздевалку. Оставить его там нельзя, потому что воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. Мама относится к сыну более требовательно, и при ней таких проявлений не бывает. Но мама не может приводить ребёнка в детский сад, потому что у неё слишком рано начинается рабочий день.
? Как быть?

Ситуация 16.
В группе детского сада есть девочка, которая на занятиях по лепке постоянно берёт в рот пластилин. Замечания и запреты не помогают.Объяснить эту тягу ребёнок не может. ? Как быть? Конфликт: вредная привычка ребенка конфликтует с требованиями санитарии и гигие. Недостаток информации для конкретной ситуации: неизвестно точно, какие мотивы побуждают ребёнка поступать таким образом.Противоречие: нужно сделать так, чтобы девочка перестала брать пластилин в рот, чтобы не вредить её здоровью, и нельзя этого сделать обычным способом, потому что это отвлекает внимание и время взрослого, предназначенное другим детям.Решение: на занятие в кусочки пластилина девочке подмешивается порошок жгучего перца.

Ситуация 17.
Мальчик 5-ти лет гиперактивен. Он не может заниматься спокойными видами деятельности, на занятии вертится, шумит, не усваивает материал, отвлекает других детей.Анализ ситуации: умственно ребёнок развивается нормально, любит шумные игры, но долго находиться в состоянии покоя не может. По отношению к детям настроен положительно, имеет в группе друзей, не агрессивен. Гиперактивность имеет физиологические корни. Если взрослый настаивает на спокойном виде деятельности, ребёнок теряет равновесие в поведении, плачет, отказывается от общения. Задача: Что есть? - гиперактивный ребёнок.Что не устраивает? - его излишняя подвижность мешает ему выполнять учебные задания, предлагаемые воспитателем. Что нужно? - чтобы ребёнок имел возможность выполнять задания для усвоения навыков.
Конфликт: физиологические особенности ребёнка конфликтуют со способом организации учебной деятельности

Ситуация 18.

Исследователь предложил детям в детском саду нарисовать тематический рисунок “Моя семья”. Петя (6 лет) нарисовал такой рисунок: в центре листа – большой телевизор, рядом кресло, в котором сидит крупных размеров папа с большими руками и сигаретой, ближе к краю листа мальчик изобразил маленькую фигурку – это младший брат Вася. В верхнем углу – маленькая, ярко раскрашенная фигура мамы с большой сковородой в руках. Исследователь спросил Петю: “Почему ты себя не нарисовал?” – “А я не уместился”, – ответил мальчик.
? Можно ли по детским рисункам судить о психическом состоянии ребенка?
? Можно ли по рисунку Пети сделать вывод о микроклимате в семье мальчика?

Ситуация 19.
Лена (3 года 5 мес) под руководством мамы учится одевать и раздевать куклу, укачивать и укладывать ее в кроватку. Девочка точно выполняет эти действия, но только по указанию мамы и в ее присутствии.
Мама Нины (3 года 6 мес), показывая девочке способы действия с куклой, обращает внимание дочери на то, какая мама заботливая, добрая, внимательная, как любит свою дочку. Она говорит, что так поступают все мамы. Предлагая Нине поиграть одной, она просит дочь уложить куклу в постель, как это делает заботливая мама.
?Рассмотрев данные ситуации, опр-те, у кого из детей скорее сформ-ся игра как деятельность.

Ситуация20.
Родители Миши (5 лет) стремятся интеллектуально развить своего сына. И так его при этом загрузили, что у него не остается времени для игр.
? Сделайте прогноз развития Миши, когда родители пренебрегают игровой деят-ю ребенка.

Ситуация 21.
Коля – мальчик подвижный. Его руки все время чем-то заняты. Он хватает все попавшиеся на глаза предметы. Мальчик постоянно что-то чертит карандашом, его все время посещает множество идей, которые он стремится тут же высказать. Коля– непоседа: во всем он хочет поучаствовать, все попробовать, но очень быстро бросает начатое дело и хватается за новое. Маме это не нравится. Она все время его сдерживает, успокаивает.
? Объясните, почему невозможно ребенка-непоседу сделать спокойным?

Ситуация 22.
Из разговора двух молодых мам: “Моя Алена (2года 10 мес) росла спокойной и послушной девочкой. С удовольствием ходила к бабушке. А сейчас как подменили: упрямая, говорит капризным голосом, отказывается делать то, что любила раньше. Услышав, что мы собираемся к бабушке, забастовала – ей уступили. Но она не успокоилась , ведь к бабушке ей на самом деле хотелось.
В другой раз попробовали настоять на своем. Но она тоже расплакалась, повторяя: “Не хочу, не пойду”.
? Что случилось с девочкой. Объясните причину.
? Спрогнозируйте возможное поведение ребенка и родителей.
Ситуация 23.
Две мамы вели разговор. Одна с гордостью сообщила, что они с мужем подарили дочке компьютер. А вторая заметила: «Ну и зря! Будет теперь часами сидеть перед монитором, портить зрение и осанку, вырастет некоммуникабельной, неприспособленной к жизни…»?

Выскажите и обоснуйте свою позицию: чего больше – вреда или пользы для ребенка от компьютера

Ситуация 24.

Дима (1 год 10 месяцев), овладев только автономной речью, не мог внятно объяснить свое желание: чтобы мама дала ему игрушку. Мама же настаивала на том, чтобы Дима пытался словесно воспроизвести то, что он хочет, а не заменял речь жестами. В другом случае мама старалась включить Диму в игру с детьми во время прогулок в скверике.

? Верно ли делала мама, когда создавала для ребенка такие условия?

? Как правильно руководить самодвижением ребенка? Приведите случаи исполнения такого руководства взрослыми.

Ситуация 25.

Петя ходит в подготовительную к школе группу. Воспитатель иногда хвалит его, но мама Пети постоянно недовольна им. Мальчик всегда делает медленно, неуверенно. Мама считает, что он ленится. Она начала учить его читать и писать (он пишет в тетради), заставляя переделывать, если плохо получается. Петя то и дело говорит: «Я не умея, у меня не получается». «Я лучше буду играть». Мама недоумевает: «Но сколько же можно играть? А может быть, его надо больше хвалить? Но за что?»

? Назовите причины, вызывающие у Пети нежелание учиться.

? Какие ошибки часто допускают взрослые?

Ситуация 26.

Вове (5 лет) купили строительный конструктор. Он с большим удовольствием начал раскладывать его детали.

– Что ты хочешь построить? – спрашивает мама.

– Что… что получится, – отвечает Вова.

– Как же ты будешь строить?

– Буду строить из кубиков и кирпичиков. Начинает строить. Поставил кубики, на них кирпичики.

– Нет, я лучше ракету построю…

Укладывает кубики один на другой. Столбик качается. Мальчик пытается удержать его рукой, но тщетно: вся конструкция рухнула. Он уходит от места строительства, оставляя груду строительных деталей.

Тогда мама предлагает: – Попробуй еще раз. Снова неудача.

? Что должна была сделать мама, купив сыну строительный конструктор?

Ситуация 27.

Ваня (5 лет) пришел в детский сад в новом костюме, на котором изображена звездочка, пуговицы на нем тоже были со звездочками и очень понравились ребятам. Вскоре воспитатель заметил, что на пиджаке у Вани не осталось ни одной пуговицы.

– Куда ты дел пуговицы? – спросил педагог.

– Я подарил их ребятам, – ответил Ваня.

– Разве так можно, мама будет ругать!

– Нет, мама будет довольна, – ответил мальчик. – Она всегда говорит: «Жадным быть нехорошо».

? Дайте психологическое обоснование поведению Вани.

? Почему, зная правила поведения, дети часто их нарушают?

Ситуация 28. В поведении Мити (5 лет), мальчика очень активного, энергичного, интеллектуально хорошо развитого, воспитательница заметила два психологических факта:

♦ стремление командовать сверстниками;

♦ неумение выслушивать не очень складную их речь.

? Сделайте прогноз: как могут развиваться взаимоотношения Мити со сверстниками в дальнейшем.

Ситуация 29.

Сеня (4 года 6 месяцев), отстраняя от себя недоделанную модель трактора и конструктор, захныкал:

– Я больше не хочу! Я больше не хочу!

– Что случилось? Ты не заболел? – забеспокоилась мать.

– Нет, – вяло ответил малыш.

– Устал?

– Нет.

– Что же тогда? Не получается? Брось свой конструктор, займись чем–нибудь другим.

– Нет, пусть доделает. Отдохнет и доделает, – вмешался отец.

– Не хочу! – устало протянул мальчик. – Ничего не хочу.

– Ну, ну, не капризничай, – стоял на своем отец. – Начатое дело надо доводить до конца. Пойми: не все легко дается, где–то и попотеть требуется.

– Чего ты к нему привязался! Не видишь – он не хочет, – рассердилась мама.

– Мало ли, что не хочет. Надо!

– У него вся жизнь впереди, еще успеет наделать не только игрушечных, но и настоящих тракторов.

– Не скажи! Если он перед каждой трудностью пасовать будет, то вряд ли что–то сделает.

? Проанализируйте суждения папы и мамы.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 10 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание реферата	1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30. 2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-

		online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF. 3. Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235
2.	Написание эссе	1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30. **2.** Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF.
3.	Составление и решение ситуационных задач	1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30. 2. Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения	Проблемное обучение	1
3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Развивающее обучение	1
4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Развивающее обучение	1
5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Развивающее обучение	1

7	Конфликт: его сущность и основные характеристики	Проблемное обучение	1
11	Этика делового общения	Проблемное обучение	1
		Итого по курсу	6
		в том числе интерактивное обучение*	6

1.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Методы исследования общения. Определение уровня общительности и формирование навыков.	Интерактивное обучение	2
2.	Определение типа своей личности.	Решение ситуативных и производственных задач	2
3.	Задание: Понимаете ли вы друг друга? Задание: Оцените уровень своего оптимизма.	Решение ситуативных и производственных задач	2
4.	Методы умения взаимодействовать. Определение стиля взаимодействия (администратор или лидер)	Дискуссия	2
5.	Методы исследования особенностей вербального общения. Задание: Насколько вы общительны? Определение что вам ближе – командовать или подчиняться.	Дискуссия	4
6.	Методы исследования особенностей невербального общения. Задание: Определите, умеете ли вы быть счастливым. Упражнение: Язык без слов.	Дискуссия	4
7.	Понятие «конфликта». Выявление причин конфликтов в общении. Дифференциация видов конфликтов.	Презентация	2
8.	Разработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях, техник поведения в ситуации конфликта.	Решение ситуативных и производственных задач	2
9.	Разработка технологии разрешения конфликтов в детском коллективе.	Решение ситуативных и производственных задач	2

10	Определение уровня конфликтности личности. Диагностика конфликта Тест: «Насколько вы конфликтны?»	Решение ситуативных и производственных задач	2
11	Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	Решение ситуативных и производственных задач	2
12	Решение задач по педагогическим конфликтам.	Решение ситуативных и производственных задач	2
13	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	Дискуссия	4
14	Характеристика способов овладения культурой общения	Презентация	2
15	Определение своей стратегии поведения во взаимодействии по тесту Томаса	Анализ конкретных ситуаций	2
16	Составление этического кодекса	Презентация	2
17	Задание: Оценка самоконтроля в общении. Задание: Трансактный анализ общения.	Решение ситуативных и производственных задач	4
	Итого по курсу		42
	в том числе интерактивное обучение*		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете педагогики и психологии.

Оснащение:

-специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

-технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

-демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30.

5.2. Дополнительная литература

1 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF.

2. .Козьяков, Р.В. Психология общения : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 6 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235

5.3. Периодические издания

1. Педагогика и современность: научно-педагогический журнал / учредитель А.В. Бобырев; ред. совет: Г.Ф. Гребенщиков и др.; гл. ред. А.В. Бобырев – М. : Перо, 2013. - № 6. – 145 с.: ил. – ISSN 2304-9065; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278085 (20.07.2017).

2. Педагогическое образование в России / под ред. Б.М. Игошева - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2011. – № 5. – 265 с. – ISSN 2079-8717; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110467 (20.07.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Психология общения»** предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя и самостоятельной работы студента, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На занятии очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление было свободным, аргументированным. В ходе дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Психология общения».

К основным видам самостоятельной работы относится:

–Написание реферата.

–Написание эссе.

–Создание презентаций.

1. *Написание реферата* – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (объем 1–2 стр.);

– основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1–2 стр.);

– список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется.** Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. *Написание эссе* – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт –- Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:

– Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

– Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции.

– Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

– Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в

списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. *Создание презентаций* – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентации:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует

содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Зачет, на котором студент должен продемонстрировать компетентности в области межличностного общения, умение анализировать конфликтные ситуации между участниками педагогического процесса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально – критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. *Текстуальный* представляет собой цитатник с сохранение логики работы и структуры текста. *Свободный* конспект основан на изложении материала в том порядке, который боле удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. *Тематический* конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по – разному.

Экономию времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний – фактор, незаменяемый никакими формами лекционной работы и включающий в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования, практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа, имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту должна содержать указания, каким образом необходимо выполнять задания. Текст задания представляет собой содержательное наполнение и может включать введение (информация, предшествующая вопросу), само задание и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы графики, фото). Правильный ответ – это эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

По форме все известные в теории и практике тестовые задания можно разделить на четыре основные группы.

Первую форму образуют задания с выбором одного или нескольких правильных ответов. Если в заданиях даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный, остальные неправленые), то такие задания лучше называть заданиями с выбором одного правильного ответа, или тестовыми заданиями **закрытого типа**. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют студентам самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

В практике также встречаются задания с выбором нескольких правильных ответов, по содержанию они труднее, чем задания с выбором одного правильного ответа. Они относятся к заданиям **множественного выбора.**

Вторую форму образуют задания, в которых правильный ответ надо дописать: обычно это слово, цифры, словосочетание, предложение или знак. Это тесты **открытого типа.**

Третью форму образуют задания, состоящие из элементов двух столбцов, которые представляют собой задания **на восстановление соответствия**.

Четвертую форму представляют задания процессуального или алгоритмического цикла. Испытуемый ставит цифры рангов в прямоугольниках, стоящих слева перед каждым элементом задания. Это так называемые задания **на восстановление последовательности**.

Следует обратить внимание, что тест ориентирован на формирование уровня интеллекта – задания имеют разную степень сложности. Результаты тестирования могут выражаться тестовым баллом, качественной характеристикой. В последнем случае принимается во внимание не только количество решений заданий, но и характер ошибок. Тестовая форма самоконтроля предполагает коррекцию уже сложившегося, наличного потенциала знаний.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основы психологии общения	ОК-1-11, ПК-1.1, 1.2, 1.4, 2.3	1. Написание реферата 2. Устный опрос 3. Тестирование
4.	Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	ОК-4 ПК-2.3	1. Составление и решение педагогических ситуаций (упражнения) 2. Тестирование
3.	Раздел 3. Этические формы общения	ПК-2.4	1. Тестирование 2.Написание эссе

7.2. Критерии оценки знаний

1. Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

4. Критерии оценки устного опроса (коллоквиумов/собеседования):

–оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

–оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

–оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

–оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

5. Критерии оценки составление и решение педагогических ситуаций (упражнения)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

–задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично

построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

−студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

−студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

−допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

−на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

6. Критерии оценки к тестам:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Тестирование	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемые в процессе получения опыта деятельности и умение передать этот опыт.	Дисциплина, ответственность, инициатива.	Тест

Примерные тестовые задания:

Контрольный тест по разделу 1

1. *Дополнить*.

Психология общения – отрасль психология, изучающая _____.

2. *Выбрать правильный ответ*.

Общественные отношения, рассматриваемые на уровне групп, занятых какой-либо деятельностью – это

1) классовые отношения;
2) национальные отношения;
3) производственные отношения;
4) религиозные отношения.

3. Выбрать неправильный ответ:

По содержанию общение может быть:

1) биологическое;
2) деятельностное;
3) когнитивное;
4) кондиционное.

4. *Установить соответствие*.

1) интериоризация	а) процесс перехода внешней предметной деятельности во внутреннюю психическую деятельность
2) экстериоризация	б) процесс перехода от внутренней психической деятельности к внешней предметной деятельности

5. *Выбрать правильный ответ*.

Формирование оценочного впечатления о человеке в условиях дефицита времени, оказывающее влияние на восприятие его поступков и личностных качеств - это

1) эффект новизны;
2) эффект ореола;
3) эффект первичности;
4) эффект стереотипизации.

6. *Выбрать неправильный ответ:*

К механизмам познания и понимания другого человека в процессе общения относятся

1) аттракция;
2) идентификация;
3) социальная рефлексия;
4) эмпатия.

7. *Выбрать правильный ответ*.

Максимизации общего выигрыша – это мотив

1) агрессии;
2) альтруизма;
3) индивидуализма;
4) кооперации.

8. *Выбрать неправильный ответ:*

Межличностное взаимодействие состоит из следующих элементов:

1) действующая личность;
2) другое действующее лицо;
3) интеракция;
4) метод деятельности.

9. *Выбрать правильный ответ*

Совокупность звуковых, словарных и грамматических средств выражения мыслей - это

1) вербальная коммуникация;
2) невербальная коммуникация;
3) речь;
4) язык.

10. Установить соответствие.

1) визуальный контакт	а) жесты, мимика, пантомимика
2) ольфакторная система знаков	б) изменение характеристик пространства общения
3) оптико-кинетическая система знаков	в) контакт глаз
4) организация микросреды общения	г) различные запахи

Контрольный тест по разделу 2

1. *Указать правильный ответ.* Конфликтная ситуация – это

1) возникновение разногласий;
2) взаимные отрицательные отношения;
3) жесткое противостояние сторон друг другу;
4) тактика прямолинейного навязывания человеку своего мнения.

2. *Указать правильные ответы*. Причиной конфликтов могут быть:

1) эмпатия;
2) групповая дискриминация;
3) несоответствие социальных ролей;
4) неадекватная самооценка и неадекватные представления людей.

3. *Указать правильные ответы.* Исходы конфликтных ситуаций:

1) возникновение конфронтации;
3) принуждение к конфликту;

2) предупреждение конфликта; 4) социальная рефлексия.

4. *Указать правильные ответы.* Эмоциональные источники конфликтов:
1) эмоции, связанные с проекцией;
2) эмоции, связанные с потребностью справедливости;
3) эмоции, связанные с потребностью контролировать людей;
4) эмоции, связанные с потребностью получать одобрение со стороны других людей.

5. Дополнить.
Агрессия - это любая форма поведения, нацеленная на _____.

6. *Указать правильные ответы.* Виды агрессии:
1) аутоагрессия; 3) косвенная вербальная агрессия;
2) гетероагрессия; 4) свободная вербальная агрессия.

7. *Указать неправильный ответ.* Способы устранения нежелательного эмоционального состояния:
1) когнитивная регуляция; 3) посредством другой эмоции;
2) моторная регуляция; 4) развитие личности в целом.

8. *Указать правильные ответы.* Стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии, разработанные К.Томасом и Р.Киллменом:
1) идентификация; 3) принуждение;
2) компромисс; 4) сотрудничество.

9. *Указать правильный ответ.* Толерантность — это
1) готовность к принятию иных логик и взглядов, право отличия, непохожесть;
2) способность человека оптимально организовать свое поведение в трудных ситуациях;
3) характеристика личности, состоящая в оптимальном функционировании психики в трудных ситуациях;
4) свойство личности, зависящее от типа нервной системы человека, его опыта и профессиональной подготовки.

10. *Дополнить*.
Психологическая устойчивость - это характеристика личности, состоящая в _____.

Контрольный тест по разделу 3

1. *Дополнить.*
Мораль является одним из способов _____
_____.

2. *Указать правильный ответ*.
Новое существительное «этика» для обозначения науки образовал:
1) Аристотель; 2) Гиппократ; 3) Платон; 4) Сократ.

3. *Дополнить*.
Моральные нормы – это социальные нормы, регулирующие _____
_____.

4. *Дополнить*.
В основу формулирования моральных норм положены _____.

5. *Дополнить.*

Этикет - это _____
_____.

6. Указать правильный ответ.

Протокол - это

1) воинский этикет; 3) дипломатический этикет;
2) деловой этикет; 4) семейный этикет.

7. *Установить соответствие.*

Понятие	Определение
1) принципы этики деловых отношений	а) обобщённое выражение нравственных требований, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений
2) этика деловых отношений	б) совокупность норм поведения и требований, предъявляемых к характеру общения в деловой сфере, стилю работы и облику делового человека
3) этические нормы	в) ценности и правила этики, которых должны придерживаться работники организации в своей деятельности

8. *Дополнить.*

Культура поведения — это _____
_____.

9. *Указать правильный ответ.*

На полученное письмо следует дать ответ в течение:

1) дня; 2) месяца; 3) недели; 4) часа.

10. *Указать неправильный ответ.*

Правила делового поведения и общения, которые будут справедливы в любой стране пребывания:

1) Корреспонденция не должна иметь сугубо официальный характер.
2) В любой стране ценится вежливость, особенно в государствах Азии.
3) В любой стране очень важны титулы, поэтому ими следует пользоваться.
4) Если не знаешь языка страны, в которой пребываешь, необходимо иметь переводчика на переговорах.

Примерные вопросы для устного опроса *(коллоквиума/собеседования)*

1. Понятие общения. Три стороны общения
2. Дайте определение понятиям «психология общения» и «общение» и назовите девять групп коммуникативных потребностей человека.
3. В чем заключаются социальный и психологический смыслы общения?
4. Охарактеризуйте общественные отношения.
5. Охарактеризуйте межличностные отношения.
6. Что общего и в чем различие общественных и межличностных отношениях.
7. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения. Что такое социальная перцепция и в чем ее специфика?
8. Назовите факторы, оказывающие влияние на восприятие.
9. Отчего зависит эффективность восприятия?
10. Какие эффекты межличностного восприятия могут проявляться в процессе общения?
11. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
12. В чем сходство и различие таких механизмов социальной перцепции, как идентификация и эмпатия?

13. Что такое имидж и какое влияние он оказывает на восприятие?
14. Характеристика коммуникативной стороны общения.
15. Дайте определение невербальной коммуникации и назовите функции ею выполняемые.
16. Что общего и различного между вербальной и невербальной коммуникацией?
17. Для чего используется невербальный язык общения?
18. Назовите и охарактеризуйте невербальные системы общения.
19. Что такое толерантность и какие виды коммуникативной толерантности выделяют?
20. Какие виды слушания существуют и какие приемы характеризуют активное рефлексивное слушание?
21. Какие приемы слушания существуют и для решения каких задач их применяют?
22. Какие три метода способствуют научению эффективному слушанию?
23. Перцептивная сторона общения.
24. Взаимодействие в совместной деятельности.
25. Назовите типы взаимодействия людей в процессе общения и охарактеризуйте их.
26. Назовите стратегии поведения человека в разных ситуациях и приведите примеры.
27. Назовите позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и дайте их характеристику.
28. В чем заключается специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль?
29. Что такое деловое общение и деловая беседа?
30. Что является спецификой переговоров?
31. Какие вопросы обеспечивают продуктивность беседы?
32. Какие рекомендации призваны повысить эффективность задаваемых вопросов?
33. Понятие «конфликт», виды конфликтов, причины возникновения.
34. Какие эмоциональные источники конфликта возможны?
35. В каких формах проявляется агрессия?
36. Как отличается агрессивное поведение (форма проявления агрессии) от агрессивности как свойства личности?
37. Назовите способы и методики, направленные на регуляцию эмоционального состояния.
38. Что такое мораль?
39. Что такое этика и чем она отличается от морали?
40. Что такое моральные нормы?
41. Что такое моральные принципы и чем они отличаются от моральных норм?
42. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в деловом разговоре при обращении, приветствии и комплиментах?
43. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопросы?
44. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в письмах и при телефонных разговорах?
45. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать при переговорах с иностранными партнерами?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	взаимосвязь общения и деятельности;	-применять техники и приемы	-эффективными приемами общения и	Дисциплина, ответственность, инициатива,	Комплект теоретических вопросов к

	цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	методами правильного слушания собеседника; -понимать настроение других и считывать эмоции собеседника; -устанавливать контакт с незнакомым человеком; -заинтересовать собеседника в последующем общении; -отстаивать и аргументировать свою позицию, защищать свои интересы; - сводить к минимуму последствия конфликтов; - осознано использовать невербальные способы общения; -распознавать и предотвращать попытки манипуляции; -понимать других людей причины их поступков и реакции на те или иные действия и слова собеседника; - стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования; –навыками профессиональной рефлексии, профессионального самосовершенствования	коммуникабельность, воспитанность.	зачету

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Какие выделяют виды общения?
2. Охарактеризуйте структуру общения.
3. Каковы основные функции общения?
4. Что такое социальная перцепция и в чем ее специфика?
5. Назовите факторы, оказывающие влияние на восприятие.

6. Отчего зависит эффективность восприятия?
7. Какие эффекты межличностного восприятия могут проявляться в процессе общения?
8. Охарактеризуйте механизмы социальной перцепции.
9. В чем сходство и различие таких механизмов социальной перцепции, как идентификация и эмпатия?
10. Что такое имидж и какое влияние он оказывает на восприятие?
11. Назовите типы взаимодействия людей в процессе общения и охарактеризуйте их.
12. Назовите позиции взаимодействия в русле трансактного анализа и дайте их характеристику.
13. В чем заключается специфика взаимодействий с позиции ориентации на понимание и с позиции ориентации на контроль?
14. Перечислите основные элементы коммуникации и дайте им характеристику.
15. Назовите два пути обмена информацией в процессе общения и дайте им характеристику.
16. Назовите различные типы коммуникативных барьеров и дайте им характеристику.
17. Дайте определение невербальной коммуникации и назовите функции ею выполняемые.
18. Что общего и различного между вербальной и невербальной коммуникацией?
19. Для чего используется невербальный язык общения?
20. Назовите и охарактеризуйте невербальные системы общения.
21. Что такое толерантность и какие виды коммуникативной толерантности выделяют?
22. Какие три метода способствуют научению эффективному слушанию?
23. Насколько велика роль ведущего в дискуссии?
24. Какие затруднения могут возникать при публичном выступлении?
25. На основе каких критериев различают аргументы?
26. Что составляет пространство конфликта?
27. Какие стадии развития конфликта вы знаете?
28. Что такое толерантность?
29. Что такое мораль?
30. Что такое этика и чем она отличается от морали?
31. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать в деловом разговоре при обращении, приветствии и комплиментах?
32. Каковы этические нормы и правила необходимо соблюдать во время деловых бесед и совещаний и в деловом разговоре при ответах на вопросы?

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

не предусмотрено

8.ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями пределен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционного занятия на тему: «Классификация общения. Виды и функции общения. Структура и средства общения»

План:

1. Классификация общения.
2. Структура общения и его функции.

1. Классификация общения

Общение как социально-психологический феномен – это контакт между людьми, который осуществляется посредством языка и речи, имеет различные формы проявления. В зависимости от особенностей общения выделяют различные его виды.

По своим формам и видам общение чрезвычайно разнообразно. Классификации общения создаются по самым разным основаниям (по месту, по времени, по сферам деятельности, по типам субъектов, и т.д. и т.п.).

Классификация общения **по направленности:** *гуманистическое* и *манипулятивное*.

Гуманистическое общение характеризуется доверием, взаимностью, открытостью, отказом от решения собственных проблем за счёт партнёра. Это общение ориентировано на ценности свободы и достоинства, по сути своей это творческое общение, основой которого является совместный диалог, основанный на признании неприкосновенности достоинства партнёра. В гуманистическом общении мотивация и цели не должны противоречить средствам и результату.

Манипулятивное общение определяется как «общение, при котором к партнёру относятся как к средству достижения своих целей». В такого рода общении человек не признаётся как самоценность, хотя ценными могут признаваться те качества, которые могут быть полезны для достижения чьих - либо корыстных целей. В манипулятивном общении человек, как правило, не уважает достоинства партнёра по общению.

Классификация общения **по числу общающихся**: *межличностное, личностно-групповое* и *межгрупповое*.

Межличностное общение – общение между двумя-тремя субъектами.

Личностно-груповое общение – общение между одним человеком и группой.

Межгрупповое общение – общение между группами.

Классификация общения **по содержанию:** *деловое* и *личностное.*

Деловое общение – процесс взаимодействия людей, выполняющих совместные обязанности или включенных в одну и ту же деятельность и служит средством повышения качества этой деятельности.

Личностное общение – это обмен неофициальной информацией, сосредоточенное в основном вокруг психологических проблем человека внутреннего характера, тех интересов и потребностей, которые глубоко и интимно затрагивают личность человека: поиск смысла жизни, определение своего отношения к значимому человеку, к тому, что происходит вокруг, разрешение какого-либо внутреннего конфликта и т.п.

Классификация общения **по контакту с собеседником**: *непосредственное* и *опосредованное.*

Непосредственное (прямое) общение - это общением«лицом к лицу», когда люди находятся рядом и общаются без каких-либо промежуточных звеньев, например, при встрече.

Опосредованное (косвенное) общение – это общение, когда люди отдалены друг от друга временем или расстоянием и общаются через посредника, например, обмен письмами.

Каждый вид общения имеет свои достоинства и недостатки. Так, в непосредственной беседе существует больше каналов обратной связи. Это означает, что каждый из общающихся способен увидеть и проанализировать, как противоположная сторона воспринимает информацию. Зато опосредованное общение очень упрощает жизнь людям робким и нерешительным.

2. Структура общения и его функции

Под структурой объекта в науке понимается порядок устойчивых связей элементов объекта исследования, обеспечивающих его целостность как явления при внешних и внутренних изменениях.

Структура общения – это совокупность основных элементов, из которых складывается процесс общения.

Поскольку понятие “общение” является сложным, трудным является определение структуры общения. Известны различные подходы к проблеме структуры общения.

В психологической литературе Г.М.Андреева в структуре общения выделяет три её взаимосвязанных стороны: *коммуникативной, интерактивной* и *перцептивной*.

Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между общающимися индивидами.

Перцептивная сторона общения означает процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.

Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между общающимися индивидами (обмен действиями).

Логическим основанием для моделирования структуры общения как процесса (передача информации, познания друг друга и обмен действиями) является характеристикавыделение его относительно автономных компонентов: субъекты общения, цель, содержание и средства общения.

Субъектами общения являются живые существа, люди.

Цель общения – отвечает на вопрос «Ради чего существо вступает в акт общения?». По целям общение делится на биологическое и социальное.

Биологическое – это общение, необходимое для поддержания, сохранения и развития организма. Оно связано с удовлетворением основных органических потребностей.

Социальное общение преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития межличностных отношений, личностного роста индивида.

У животных цели общения не выходят за рамки актуальных для них биологических потребностей. У человека же эти цели могут быть весьма разнообразными и являть собой средства удовлетворения социальных, культурных, творческих, познавательных и многих других потребностей.

Содержание общения – информация, которая в межиндивидуальных контактах передается от одного живого существа другому. Это могут быть сведения о внутреннем (эмоциональном и т.д.) состоянии субъекта, об обстановке во внешней среде и т.д.

По содержанию общение может быть:

1. Материальное (обмен предметами и продуктами деятельности).
2. Когнитивное (обмен знаниями).
3. Кондиционное (обмен психическими или физиологическими состояниями).
4. Мотивационное (обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами).
5. Деятельностное (обмен действиями, операциями, умениями, навыками).

Средства общения – способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, которая передается в процессе общения от одного существа к другому. Информация между людьми может передаваться с помощью органов чувств, речи и других знаковых систем, письменности, технических средств.

Различают вербальные (речевые) и невербальные (неречевые) средства общения.

Вербальные средства общения – речевые. Главным средством общения является язык. Язык — это система знаков, служащая средством человеческого общения. Знаком является любой материальный объект (предмет, явление, событие). Общее содержание, которое вкладывается в знак, называется его значением. Усваивая значения знаков, способы их организации для передачи сообщения, люди учатся разговаривать на том или ином языке. Все знаки подразделяются следующим образом:

интенциональные — специально производимые для передачи информации

неинтенциональные — непреднамеренно выдающие эту информацию.

В качестве неинтенциональных знаков могут выступать признаки эмоций (волнение выдают дрожащие руки), особенности произношения (акцент могут стать показателем места происхождения, социальной среды человека).

Вербальное общение чаще всего принимает форму разговора.

Невербальные средства общения – неречевые средства. Инструментом общения является тело человека, обладающее широким диапазоном средств и способов передачи информации или обмена ею. Неречевые средства могут быть сведены к кинетическим (движения тела), пространственным (организация межличностного общения) и временным характеристикам взаимодействия.

А.Пиз в своей книге "Язык телодвижений" приводит данные, согласно которым передача информации происходит за счет вербальных средств (только слов) на 7 %, звуковых средств (включая тон голоса, интонации звука) - на 38 %, а за счет невербальных средств - на 55 %.

Неречевые средства выполняют осведомительную и регулятивную функции в процессе общения.

В этом контексте важно подчеркнуть роль социальной ситуации общения, в которой реализуется общение, прежде всего о присутствии других людей во время общения, которые изменяют этот процесс. В частности люди коммуникабельные быстро ориентируются в любой ситуации, получают удовольствие и чувствуют подъем от «работы на публику», а те, которые имеют трудности в налаживании контактов, теряются, действуют импульсивно, теряют контроль над своим поведением и тем, что говорят.

Под функциями общения понимаются те роли или задачи, которые выполняет общение в процессе социального бытия человека.

Общение полифункционально, что отражается во множестве существующих классификаций его функций. Значительная часть исследователей выделяет функции общения, связанные с обменом информацией, взаимодействием и восприятием людьми друг друга. Чаще всего выделяют в общении **три функции**: *информационно-коммуникативную*, *регуляционно-коммуникативную* и *аффективно-коммуникативную*.

Информационно-коммуникативная функция заключается в любом обмене информацией и охватывает процессы формирования, передачи и приема информации. Ее реализация имеет несколько уровней: на первом уровне осуществляется выравнивание различий в исходной информированности людей, которые вступают в контакт; второй уровень предусматривает передачу информации и принятие решений; третий уровень связан со стремлением человека понять других (общение, направленное на формирование оценок достигнутых результатов).

Регуляционно-коммуникативная функция заключается в регуляции поведения. Благодаря общению человек осуществляет регуляцию не только собственного поведения, но и поведения других людей, и реагирует на их действия, т.е. происходит процесс взаимного налаживания действий.

Аффективно-коммуникативная функция характеризует эмоциональную сферу человека, в которой выявляется отношение индивида к окружающей среде.

Помимо перечисленных функций, общение выполняет еще одну важную функцию – функцию социализации, которая заключается в том, что в процессе общения ребенок усваивает социальный опыт, у него формируются навыки взаимодействия в обществе в соответствии с принятыми нормами и правилами.

Контрольные вопросы:

Какие выделяют виды общения?

Охарактеризуйте структуру общения.

Каковы основные функции общения?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу
дисциплины «Психология общения»
специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» разработана для обеспечения требований Федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и подготовки специалистов среднего звена по специальности Дошкольное образование.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3. Образовательные технологии.

4. Условия реализации программы учебной дисциплины.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Оценочные средства для контроля успеваемости

8. Дополнительное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа соответствует ФГОС СПО. Основу рабочей программы составляет содержание, направленное на достижение поставленных целей и задач при изучении дисциплины. В тематическом плане рабочей программы раскрывается последовательность изучения тем дисциплины «Психология общения», в содержании указаны дидактические единицы, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности. Положительными сторонами является применение современных педагогических технологий обучения направленных на формирование опыта творческой деятельности, а также разнообразие форм контроля знаний и умений обучающегося. Задания для текущего контроля знаний обучающихся, представлены по всем темам, содержат значительное число вариантов для обеспечения объективности контроля. Экзаменационные вопросы для промежуточной аттестации охватывают весь материал, изучаемый студентами. Методические рекомендации обеспечивают формирование необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Представленная рабочая программа дисциплины «Психология общения» соответствует предъявляемым требованиям, способствует качественному владению обучающимся общекультурными и профессиональными компетенциями.

Рецензент:
заведующий д/с,
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 222» О.Н.Симакова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу
дисциплины «Психология общения»
специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая учебная программа дисциплины «Психология общения» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к подготовке студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов второго курса очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; перечень формируемых компетенций; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит информацию о построении учебного процесса, формах текущего и итогового контроля. Особое внимание программы ориентировано на развитие у студентов применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Содержание курса представлено темами, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. По каждой теме составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС СПО. Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень и тематику практических занятий, призванных сформировать необходимые навыки работы с методиками, а также умение применять методы общения в профессиональной деятельности. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану. Программа базируется на знаниях студентов, полученных на междисциплинарной преемственности учебных дисциплин и является основой для изучения дисциплин профессионального уровня, таких как «Организация различных видов деятельности и общения детей».

Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку педагогов в области воспитания детей дошкольного возраста. Программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Рецензент:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры дошкольной
педагогики и психологии КубГУ М.С.Голубь