

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.В.05 «Управленческий учет»**  
**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Направленность (профиль) Финансы и кредит**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них 14,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль)

**Цель дисциплины:**

Конечной целью преподавания данной дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по применению инструментария управленческого учета, соответствующего определенным видам деятельности и требованиям внутренних пользователей информации.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с основными методами анализа хозяйственного состояния фирмы, используемыми в российской и зарубежной практике,
- усвоить содержание основных понятий, категорий и инструментов анализа и управления,
- научиться анализировать внутрихозяйственное состояние российских и зарубежных фирм, принимать решения о путях привлечения средств и направлениях их расходования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина является базовой в вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавра.

Дисциплина «Управленческий учет» тесно связана с такими областями знаний, как экономическая теория, теория экономического анализа, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, статистика, экономика предприятия, финансы предприятия, рынок ценных бумаг, аудит, право, менеджмент, финансовый менеджмент, маркетинг, информатика.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ПК 5, ПК-14, ПК 19, ПК 23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знатъ	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью самоорганизации и самообразованию	- способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; - значимость своей будущей профессии.	- развивать навыки самообразования - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; - стремиться к универсализму деятельности; - анализировать достигнутые результаты деятельности; - развить в себе	- навыками самообразования; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития индивидуальных способностей; - опытом эффективного целеполагания; - искусством

				<p>лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки;</li> <li>- наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков;</li> <li>- понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.</li> </ul>	<p>презентации и ведения переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловым этикетом;</li> <li>- навыками профессионального обучения и самообучения;</li> <li>- методами развития достоинств и устранения недостатков.</li> </ul>
2	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных;</li> <li>- правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации;</li> <li>- основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;</li> <li>- выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок;</li> <li>- анализировать количественные показатели развития социально-</li> </ul>

				экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы.	- методологией экономического исследования - навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
3	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированным и программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами	- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; - навыками организации и корректировки систем-

				тами автоматизации бухгалтерского учета	мы бухгалтерского учета в издательствах; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия
4	ПК-19	способностью расчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	- структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы;	- рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
5	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	- основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля.	- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов		Количество часов				
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	КСР	
1.	Сущность и назначение управлеченческого учета	14					14
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг	16		2			14
3.	Методы учета затрат и кулькулирования себестоимости	17	1	2			14
4.	Анализ и принятие краткосрочных управлеченческих решений	17	1	2			14
5.	Планирование и бюджетирование	17	1	2			14
6.	Особенности сути и организации управлеченческого учета на предприятиях различных отраслей	18	1	2			15
Итого по дисциплине		94	4	10			85
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3		
Контроль		8,7				8,7	
<i>Всего:</i>		108	4	10	0,3		8,7
							85

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>

2. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>