



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

«23» мая 2017 г.

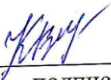
## **Рабочая программа профессионального модуля**

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий  
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Краснодар 2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация досуговых мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2014г. № 988 (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014г. № 33825)

Модуль - ПМ.02. Организация досуговых мероприятий	Форма
обучения - очная	
Учебный год -2017\2018	
2курс	3 семестр
Всего 674 часа, в том числе:	
максимальная учебная нагрузка обучающегося	часов,
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	204 часов;
практическая работа	242 часа;
самостоятельная работа	192 часа;
консультации	36 часов;
учебная и производственная практика	460 часов;
форма итогового контроля	6,7 семестр - экзамен, 3,4,5 семестр - зачет.

Составитель: преподаватель  Вербичкая К.А.  
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности педагогического направления

протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 ФИО

«18» мая 2017 г.

Рецензент (-ы):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Технологии и предпринимательства» ФГБОУ ВО КубГУ		О.В. Гребенников
Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»	 	Л.М. Величко

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по профессиональному модулю  
ПМ.02. Организация досуговых мероприятий

Специальность среднего профессионального образования:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

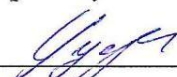
Зам директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«15» мая 2017 г.

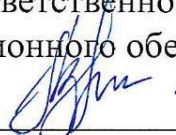
И.о. директора научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«15» мая 2017 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы)

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«15» мая 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
2.1. Тематический план профессионального модуля	16
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	25
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	26
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	26
3.3.1. Основная литература	26
3.3.2. Дополнительная литература	26
3.3.3. Периодические издания	26
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	26
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	28
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств	28
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	28
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	30
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	30
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация досуговых мероприятий опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Её освоение подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.3. «Организация досуговых мероприятий»

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

обеспечить непосредственное знакомство студентов с процессом обучения и воспитания детей и подростков и сформировать умения и навыки, являющиеся основой организации досуговых мероприятий, научить их самостоятельно анализировать документацию педагога дополнительного образования в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

*знать:*

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными

партнёрами при организации досуговых мероприятий

*уметь:*

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений, социальных партнёров;

*иметь практический опыт (владеть):*

- анализом планов и организацией досуговых мероприятий различной направленности в учреждениях дополнительного образования;
- определением педагогических целей и задач, разработкой сценариев и проведением мероприятий;
- организацией совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведением досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдением, анализом и самоанализом мероприятий, обсуждением отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработкой предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 1061 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 446 часов;
- самостоятельная работа 192 часа.
- консультаций 36 часов.
- Учебной практики и практики по профилю специальности 387 часов.
- консультаций 27 час.
- форма итогового контроля квалификационный экзамен.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Иметь практический опыт:</i>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	требования федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования и примерные основные образовательные программы дополнительного образования;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции;
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	требования федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования и примерные основные образовательные программы дополнительного образования;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом направления дополнительного образования, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования; планирования, организации и проведения досуговых мероприятий;
<b>ОК 3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– особенности работы педагога дополнительного образования с социально неадаптированными детьми; – логику анализа деятельности педагога дополнительного образования	– анализировать процесс и результаты педагога дополнительного образования, досуговые мероприятия (организованные досуги, занятия с творческим коллективом); – формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий по	педагогического наблюдения, диагностики и

<p><b>оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b></p>	<p>образовательного процесса по основным образовательным программам дополнительного образования;</p>	<p>всем дополнительным мероприятиям;</p>	<p>интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования; планирования, организации и проведения дополнительных мероприятий;</p>
<p><b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</b></p>	<p>основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</p>	<p>использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</p>	<p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>
<p><b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</b></p>	<p>основы оценочной деятельности педагога дополнительного образования;</p>	<p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>



<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на занятиях по всем направлениям;</p>	<p>планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p>	<p>Постановка целей, мотивация обучающихся; педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования;</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>содержание основных учебных предметов дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p>	<p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий по всем учебным предметам;</p>	<p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности; планирования, организации и проведения досуговых мероприятий;</p>
<p><b>ОК 9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>содержание основных учебных предметов дополнительного образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе дополнительного образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</p>	<p>анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем видам деятельности, корректировать и совершенствовать их;</p>	<p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции;</p>

			определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования;
<b>ОК 10.</b> <b>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</b>	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
<b>ОК 11.</b> <b>Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.</b>	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы дополнительного образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам дополнительного образования; вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к занятиям;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности;
<b>ПК 2.1.</b> <b>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</b>	-теоретические и методические основы деятельности педагога дополнительного образования; - основные требования конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	-цели и задачи деятельности педагога дополнительного образования в области планирования занятия -организовывать участие в конкурсных мероприятиях	-определения цели и задач, планирования деятельности - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности -анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции;

<p><b>ПК 2.2.</b> <b>Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</b></p>	<p>-теоретические и методические основы деятельности педагога дополнительного образования; -методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; -особенности адаптации детей к условиям дополнительного образования; -возрастные и индивидуальные особенности; -основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; -особенности процесса социализации; -особенности работы педагога дополнительного образования с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; -теоретические основы и методику планирования досуговой деятельности, формы проведения досуговых мероприятий; -педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов досуговой работы.</p>	<p>-формулировать цели и задачи воспитания и обучения группы детей и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность педагога дополнительного образования.</p>	<p>планирования, организации и проведения досуговых мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком; наблюдения, анализа и самоанализа досуговых мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> <b>Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</b></p>	<p>методы и приемы развития мотивации к участию в досуговых мероприятиях;</p>	<p>планировать и проводить работу с одаренными детьми, родителями в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p>	<p>-педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности - проведение мотивационной работы с родителями</p>

			(лицами, их замещающих)
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</b>	-логику анализа деятельности руководителя.	-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении досуговых мероприятий; -создавать условия для развития самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества; -помогать предотвращать и разрешать конфликты.	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа досуговых мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
<b>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</b>	- логику подготовки и требования к оформлению документации	- готовить и оформлять документацию; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования	- презентации педагогических разработок
<b>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы</b>	-федеральный государственный образовательный стандарт дополнительного образования; -теоретические основы	-выбирать примерные основные образовательные программы	-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно -

<p><b>(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</b></p>	<p>методической деятельности педагога дополнительного образования; -теоретические основы, методику планирования в образовании, требования к оформлению соответствующей документации; -особенности современных подходов и педагогических технологий -концептуальные основы и содержание примерных программ дополнительного образования; -государственного образовательного стандарта дополнительного образования, -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов.</p>	<p>дополнительного образования с учетом типа образовательной организации; -анализировать вариативные (авторские) программы и учебники -определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; -определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; - сравнивать эффективность применяемых методов дополнительного образования;</p>	<p>методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального общеобразовательной программы; -определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; - адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов -выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p>
<p><b>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</b></p>	<p>-педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды.</p>	<p>- создать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>- участия в создании предметно-развивающей среды.</p>
<p><b>ПК.3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b></p>	<p>-источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p>	<p>-адаптировать имеющиеся методические разработки; -сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</p>	<p>-изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов</p>
<p><b>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в</b></p>	<p>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,</p>	<p>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - с помощью</p>	<p>- презентации педагогических разработок в виде отчетов рефератов,</p>

<b>виде отчетов, рефератов, выступлений.</b>	конспектированию	руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования	выступлений; - оформлять портфолио педагогических достижений.
<b>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</b>	- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере дополнительного образования	- оформлять результаты исследовательской и проектной работы	- участия в исследовательской и проектной деятельности; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководством.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., теоретическое обучение, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.1.1– 1.6 ПК.2.1- 2.5 ПК.3.1- 3.5	Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий	674	446	242	204	192	-	-	-	36
ПК.1.1– 1.6 ПК.2.1- 2.5 ПК.3.1- 3.5	Учебная практика	152						144	-	8
ПК.1.1– 1.6 ПК.2.1- 2.5 ПК.3.1- 3.5	Производственная практика (по профилю специальности),	235						-	216	19
	<b>Всего:</b>	<b>1061</b>	<b>446</b>	242	204	192	-	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>63</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Наименование разделов профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, междисциплинарных курсов МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий		1061		
МДК 02.01 Методика организации досуговых мероприятий		638		
Консультации		36		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Лекции</b>				
<b>Раздел 1. Организация досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования.</b>	1 Досуговая деятельность	50	1	
	2 Виды досуговой деятельности в образовательных организациях			
	3 Нормативно-правовые аспекты досуговой деятельности			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.Факторы, влияющие на успешность проведения досуговых мероприятий <b>Цель:</b> формирование умений студентов обобщать изученный учебный материал и навыков самостоятельной работы с учебной литературой <b>Характер работы:</b> исследовательский, аналитический. <b>Форма организации:</b> индивидуальная, фронтальная. <b>Задание:</b> изучите учебный материал и составьте 10 факторов влияющих на успешность проведения мероприятия.	60	2	
	2. Взаимодействие с педагогами по организации дополнительного образования <b>Цель:</b> формирование коммуникативных навыков студентов, а также адаптация и социализация в условиях учебно-воспитательного процесса. <b>Характер работы:</b> аналитический. <b>Форма организации:</b> индивидуальная.			
<b>Самостоятельная работа:</b> реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ.	48	2		
Консультации к зачету/экзамену	9	1		
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ</b>		158		
<b>Лекции</b>				



<b>Раздел 2. Методические основы организации досуговых мероприятий.</b>	1 Особенности организации досуговых мероприятий 2 Методики работы по организации досуговых мероприятий 3 Распределение финансов	56	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление плана досугового мероприятия <b>Цель:</b> формирование умений студентов в планировании досугового мероприятия, исходя из конкретных характеристик и требований. <b>Характер работы:</b> аналитический, исследовательский. <b>Форма организации:</b> индивидуальная, фронтальная. <b>Задание:</b> Групповое проектирование плана досугового мероприятия и частичная его реализация.	60	2
	2. Верное составление проекта досугового мероприятия <b>Цель:</b> формирование навыков группового проектирования <b>Характер работы:</b> аналитический, поисковый. <b>Форма организации:</b> работа в группах. <b>Задание:</b> составьте схему модели ученического самоуправления для организаций дополнительного образования.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	48	2
	Консультации к зачету/экзамену	9	1
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ</b>		164	
<b>Раздел 3. Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий.</b>	<b>Лекции</b>		
	1 Анализ составления досуговых мероприятий 2 Анализ процесса досуговых мероприятий 3 Анализ проведения досуговых мероприятий	48	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Методики качества досуговых мероприятий <b>Цель:</b> формирование умений и навыков студентов в составлении методик качества досуговых мероприятий. <b>Характер работы:</b> аналитический, исследовательский. <b>Форма организации:</b> индивидуальная, фронтальная. <b>Задания:</b> выявите методики досуговых мероприятий, проанализируйте полученные результаты. Составьте основные критерии методики качества.	60	2
	2. Методики оценки результатов досуговых мероприятий <b>Цель:</b> формирование умений и навыков студентов в составлении методик оценки досуговых мероприятий. <b>Характер работы:</b> поисково-творческий, индивидуальная. <b>Форма организации:</b> индивидуальная, групповая. <b>Задание:</b> составьте план – конспект методики.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	48	2
Консультации к зачету/экзамену	9	1	
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ</b>		156	
<b>Раздел 4. Хозяйственный механизм, и поступление</b>	<b>Лекции</b>		
	1 Хозяйственный механизм организации досуговых мероприятий 2 Поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий	50	1

использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий	<b>Практические занятия</b>			
	1. Особенности построения хозяйственной работы <b>Цель:</b> формирование умений и навыков студентов в построении хозяйственной работы. <b>Характер работы:</b> аналитический, исследовательский. <b>Форма организации:</b> индивидуальная. <b>Задания:</b> выявите особенностей в построении хозяйственной работы, проанализируйте полученные результаты.	62	2	
	2. Распределение бюджетных и внебюджетных средств <b>Цель:</b> формирование умений и навыков студентов в распределении бюджетных и внебюджетных средств. <b>Характер работы:</b> аналитический, исследовательский. <b>Форма организации:</b> индивидуальная. <b>Задания:</b> составление сметы расходов	48	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ, разработка проекта	9	1	
	<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ</b>	160		
ИТОГО:		674		
<b>Учебная практика</b>				
<b>2 курс 4 семестр</b>				
Виды работ	Тематика заданий			
<b>Ознакомительный этап</b>	1. Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДОУ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности их организации. 2. Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДОУ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации 3. Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДОУ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации. Изучение детского объединения, составление его характеристики	6		
<b>Анализ, наблюдение</b>	4. Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами. 5. Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами.	6		
<b>Изучение и анализ</b>	6. Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ 7. Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ	6		
<b>Наблюдение и составление протокола</b>	8. Наблюдение и анализ праздника в ДОУ с протоколом и анализом проведенного мероприятия. 9. Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	6		
<b>Анализ сценария</b>	10. Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	6		
<b>Организация и проведение мероприятия</b>	11. Организация и проведение культурно-досуговое мероприятие с детьми любой формы и направленности, анализ проведенного мероприятия	6		
<b>Написание сценария</b>	12. Составление сценария нетрадиционного праздника для детей. 13. Составление сценария нетрадиционного праздника для детей.	6		
<b>Подготовка атрибутов</b>	14. Подготовка атрибутов для проведения нетрадиционного праздника	6		

	15 Провести анализ эстетической среды учреждения		
<b>Репетиционные работы. Проведение мероприятия. Анализ результатов работы</b>	16 Организация и проведение репетиционной работы 17 Проведение массового праздника, совместно с преподавателями центра. 18 Анализ результатов проведения нетрадиционного праздника	6	
Консультации перед выполнением задания		4	
<b>3 курс 6 семестр</b>			
<b>Анализ работы в ДОЛ</b>	1. Анализ основных тенденций развития ДОЛ. Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере. Анализ логики лагерной смены: о 2. Анализ роли вожатого (воспитателя) в организации воспитательной деятельности в лагере. Обязанности вожатого.	6	
<b>Ознакомление</b>	3. Ознакомление со спецификой периодов смены в ДОЛ и их задачи. Единство педагогических требований. Педагогическая этика в лагере.	6	
<b>Изучение положений и правил в условиях ДОЛ</b>	4. Изучение первой медицинской помощи/доврачебной помощи при неотложных состояниях/ в условиях ДОЛ 5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в работе вожатого, техника безопасности. Изучение форм детского самоуправления. Имидж отряда 6. Обязанности вожатого, имидж и правила вожатого, правильный авторитет. Практикум: работа с документацией вожатого 7. Ознакомление с игровыми диагностическими методиками выявления лидеров, выборы органов самоуправления. 8. Ознакомление с возрастными особенностями детей и подростков, задачи работы вожатого с детьми разного возраста, планирование отрядной работы, требование к составлению отрядных планов.	6	
<b>Подготовка и организация досуговых мероприятий</b>	9. Формирование благоприятной среды в отряде создание эмоционального фона для решения педагогических задач 10. Подготовка и организация игровой программы, конкурса. Участие в общелагерных делах. 11. Анализ логики лагерной смены: оргпериод, основной период, заключительный период. Задачи и формы работы в каждый период смены	6	
<b>Подготовка отчетного материала</b>	12. Специфика организационных и заключительных дней смены. Система стимулирования и поощрения детей 13. Специфика организационных и заключительных дней смены. Система стимулирования и поощрения детей 14. Анализ работы, разработка отчетной документации	6	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>4 курс 8 семестр</b>			
<b>Анализ материала</b>	1.Проведение анализа плана воспитательной работы в детском творческом объединении, выделить основные воспитательные направления и формы КДД и составить аналитическую справку 2.Написание сценария массового праздника по запросу образовательного учреждения	6	
<b>Написание сценария</b>	3.Проведение диагностики воспитанности учащихся ОУ (срезовой метод) в детском творческом объединении. 4.Проведение анализа результатов диагностики	6	
<b>Контрольные срезы, по выявлению уровня и воспитательной с</b>	5.Проведение диагностики воспитанности учащихся ОУ (срезовой метод) в старшей школе 6.Анализ результатов эстетической среды образовательного учреждения	6	

реды учреждения.			
<b>Анализ психолого-педагогической среды учреждения</b>	7.Проведение включённого наблюдения массового школьного праздника 8.Анализ сценария праздника, на соответствие предъявляемым требованиям 9.Составление отзыва, подготовка фото и видеоотчета 10.Написание сценария массового праздника по запросу образовательного учреждения	6	
<b>Организационно-педагогические работы.</b>	11.Подготовка реквизита и музыкального сопровождения праздника 12.Организация и проведение репетиционной работы 13.Проведение массового праздника. Анализ программы детского творческого объединения 14.Составление отзыва о проведении занятия детского творческого объединения. Составление анкеты для учащихся детского творческого объединения по запросу педагога	6	
<b>Контрольные срезы по выполненной работе и выявления недочетов.</b>	15.Проведение анкетирования и анализ результатов 16.Подготовка материала для индивидуальной работы с учащимися детского творческого объединения по запросу педагога 17.Составление обзора технологий, используемых педагогом при построении занятий с подробным описанием характеристики технологии	6	
<b>Анализ контрольных срезов по выполненной работе.</b>	18.Наблюдение и анализ индивидуального стиля работы педагога дополнительного образования с детским коллективом	6	
<b>Работа с отчетными документами.</b>	19.Составление аналитического отчета по итогам наблюдения. Составление самоанализа по итогам реализации досуговой деятельности.	6	
Консультации перед выполнением задания		2	
	<b>Итого:</b>	<b>152</b>	
<b>Производственная практика по профилю специальности «Организация досуговых мероприятий»</b>			
<b>3 курс 6 семестр</b>			
<b>Изучение и анализ</b>	1. Знакомство с учреждением: экскурсия, беседа с представителями администрации,	6	

	распределение по группам. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятиям.		
<b>Изучение и анализ, постановка цели и задач занятия.</b>	2. Определение цели и задач занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности. Образовательные, развивающие и воспитательные задачи занятия.	12	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Разработка плана (комплекса) занятий направленных на развитие и адаптацию детей дошкольного возраста;</b>	3. Разработка планов, конспектов занятий тестов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	11	
<b>Наблюдение и анализ занятий</b>	4. Наблюдение и проведение пробных тестов по теме «Моя семья»;	8	
Консультации перед выполнением задания		1	
<b>Проведение теста, беседы и анализ развивающей среды.</b>	5. Наблюдение и проведение пробного теста, беседы с детьми;	8	
<b>Составление характеристики. Контроль и анализ результатов проведения занятия.</b>	6. Анализ социального состава семей воспитанников, оформление результатов. Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся;	8	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>План бесед. Анализ, наблюдение.</b>	7. Проведение консультации для родителей по вопросам семейного воспитания;	6	
<b>Разработка плана, и проведение игр;</b>	8. Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой «Семья»;	10	

Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Оформление методической, рабочей документации.</b>	9. Ведение методической документации, обеспечивающей процесс социально-досуговой деятельности;	10	
<b>Разработка плана (комплекса) занятий направленных на развитие ребенка, дошкольного возраста.</b>	10 Подготовка и проведение интервью для родителей по вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста;	12	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Оформление документации о выполненной работе.</b>	11. Оформление отчетной документации о выполненной работе.	17	
4 курс 8 семестр			
<b>Исследовательская, поисковая работа.</b>	1.Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам социально-досуговой деятельности детей;	8	
<b>Характеристика, анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования</b>	2 Составление конспекта занятия по любому направлению внеурочной деятельности. Проведение и анализ занятия. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми;	10	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Изучение специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО.</b>	3. Проведение анализа образовательно-воспитательную систему ОУ с точки зрения наличия в ней элементов известных вам теорий психического развития (психоанализ, культурно-историческая, гуманистическая, кросскультурная, бихевиоризм и т.д.);	6	
<b>Анализ документов, регламентирующих их деятельность УДО;</b>	4.Анализ документов, регламентирующих социально- - образовательный процесс в УДО.	10	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Проведение и анализ диагностики детей.</b>	5.Проведение диагностики социальной эмпатии. Проведение игры «Тропа испытаний» для формирования детского коллектива; 6.Проведение игр и игровых заданий для выявления лидеров в детском коллективе, анализ результатов игровой деятельности 7.Анализ результатов, формулировка выводов диагностики	9	
<b>Анализ современных образовательных технологий.</b>	8.Анализ использования современных образовательных технологий в деятельности педагогов. Составление картотеки современных образовательных технологий. 9.Составить и провести анкетирование детей «Мое свободное время», анализ результатов	8	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Диагностика</b>	10.Диагностика детей, родителей, посредством анкетирования, бесед, для выявления психолого-педагогической среды в коллективе.	11	
<b>Контроль и оценка</b>	11 Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения программы дополнительного образования;	10	

<b>Анализ дополнительных образовательных программ,</b>	12. Проведение и анализ диагностики Рене Жиля; 13. Планирование тематической работы с учетом направления деятельности УДО; 14. Составление конспекта и проведение беседы на тему «Моя семья»;	6	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Проведение и анализ занятий на развитие и адаптацию ребенка; составление карты характеристики одаренного ученика</b>	15. Подготовить материал для консультации родителей согласно запросу учреждения; 16. Моделирование общеразвивающих и воспитательных занятий в системе ДОД. 17. Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения программы дополнительного образования.	12	
<b>Разработка и оформление дополнительного методического материала;</b>	18. Организация и проведение мониторинга среди обучающихся и родителей (анкеты, тесты, опросные материалы); оформление стендов, фотоальбомов. 19. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, исследовательских материалов ВКР.	6	
Консультации перед выполнением задания		2	
<b>Работа с отчетной документацией.</b>	20. Оформление отчетной документации	12	
Итого:		235	
<b>Итоговый контроль</b>		<b>дифференцированный зачёт</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>387</b>	
<i>Итоговый контроль –квалификационный экзамен в 8 семестре</i>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.**

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащён: Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

#### **3.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

##### **3.3.1 Основная литература**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84183>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9392-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6](http://www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6).

##### **3.3.2 Дополнительная литература:**

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04828-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E004AA77-CDFA-4B49-988D-94656F8372FA](http://www.biblio-online.ru/book/E004AA77-CDFA-4B49-988D-94656F8372FA).

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.



: Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1](http://www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1).

### **3.3.3 Периодические издания**

1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Педагогический вестник Кубани»
3. Журнал «Дошкольное образование»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru))
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

### **3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.uceba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Условием освоения профессионального модуля является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена или возможно их параллельное изучение.

Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена обучающимся могут оказываться консультации. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8

человек.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются организации дополнительного образования. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов. При проведении полевой практики на учебную группу выделяется два преподавателя.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

#### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка конспекта урока Защита творческого проекта	* Учётный документ: - оценочная ведомость МДК 03.02 - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - конспект воспитательного мероприятия с наглядным сопровождением * Объект оценивания: - содержание конспекта воспитательного мероприятия - наглядное сопровождение воспитательного мероприятия - допуск к воспитательному мероприятию: согласование с учителем, утверждение преподавателем - руководителем практики
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Показ (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения воспитательного мероприятия - дневник студента * Объект оценивания:
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении воспитательного мероприятия

		сокурсников - самоанализ воспитательного мероприятия
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	* Учётный документ: - оценочная ведомость МДК 03.02 - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - конспект родительского собрания - проект родительского уголка - методические разработки (рекомендации) для родителей * Объект оценивания: - содержание конспекта родительского собрания - наглядное сопровождение родительского собрания
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	* Учётный документ: - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - протокол наблюдения воспитательного мероприятия
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении результатов работы с родителями учителя - самоанализ результатов работы с родителями

<p>ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки</p>	<p>* Учётный документ  - Оценочная ведомость МДК 03.02  - Оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий»  - оценочная ведомость преддипломной практики  * Свидетельство результативности  - протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с коллективом  - дневник студента  - содержание и оформление документации  * Объект оценивания:  - наличие фактов взаимодействия профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения,</p>
<p>ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала</p>	<p>* Учётный документ:  - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий»  - оценочная ведомость преддипломной практики  * Свидетельство результативности:  - протокол наблюдения воспитательного мероприятия</p>
<p>ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).</p>	<p>* Учётный документ  - оценочная ведомость практики «Организация досуговых мероприятий»  - оценочная ведомость преддипломной практики  * Свидетельство результативности  - протокол наблюдения работы с родителями  - дневник студента  * Объект оценивания:  - участие студента в обсуждении результатов работы с родителями  - самоанализ результатов работы с родителями</p>
<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в</p>	<p>* Учётный документ  - Оценочная ведомость МДК 03.02  - Оценочная ведомость практики «Организация</p>

	рамках тем исследования.	досуговых мероприятий» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой - дневник студента - содержание и оформление документации * Объект оценивания: - наличие фактов взаимодействия профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения,
--	--------------------------	---

## 5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Организация досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительно го образования.	ОК-1-ОК-12 ПК-1.1-ПК-1.6 ПК-2.1-ПК-2.5 ПК-3.1-ПК-3.5	Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, написание реферата	Комплект теоретических вопросов к зачету, экзамену
2	Методические основы организации досуговых мероприятий.	ОК-1-ОК-12 ПК-1.1-ПК-1.6 ПК-2.1-ПК-2.5 ПК-3.1-ПК-3.5	Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, составление и решение педагогических ситуаций (упражнений)	Комплект теоретических вопросов к зачету, экзамену
3	Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий.	ОК-1-ОК-12 ПК-1.1-ПК-1.6 ПК-2.1-ПК-2.5 ПК-3.1-ПК-3.5	Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, написание эссе	Комплект теоретических вопросов к зачету, экзамену
4	Хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением	ОК-1-ОК-12 ПК-1.1-ПК-1.6 ПК-2.1-ПК-2.5 ПК-3.1-ПК-3.5	Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, составление и решение педагогических ситуаций (упражнений)	Комплект теоретических вопросов к зачету, экзамену

дополнительно го образования досуговых мероприятий			
---	--	--	--

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Оценка	Балл	Обобщённая оценка компетенции
«неудовлетворительно»	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«удовлетворительно»	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои
«хорошо»	4 балла	суждения, обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«отлично»	5 баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации,

		высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа
--	--	---

### 1.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Знать основные понятия при изучении дисциплины; общую характеристику деятельности педагога дополнительно образования	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемых в процессе получения опыта проф. деятельности	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект теоретических вопросов к зачету
Экзамен	Знать основные понятия при изучении дисциплины; общую характеристику деятельности педагога дополнительно образования	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемых в процессе получения опыта проф. деятельности	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект теоретических вопросов к зачету

### 1.1.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

#### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

1. Сущность и структура процесса воспитания. Категория воспитанности.
2. Понятие воспитательной работы. Структура воспитательной деятельности.
3. Закономерности воспитательного процесса.
4. Принципы воспитания: содержательный аспект.



5. Понятие метода воспитания в педагогической деятельности.
6. Классификация методов воспитания.
7. Взаимосвязь методов и средств воспитания.
8. Общая характеристика форм воспитания.
9. Классификация форм воспитания.
10. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия.
11. Воспитание детей в семье: понятие о семейной педагогике.
12. Характеристика семейной политики и демографии в России.
13. Методология антиавторитарной педагогики Любви и Свободы Ю.П.

Азарова.

14. Педагогические консультации педагога при посещении семьи.
15. Конвенция о правах ребенка и ее отражение в законодательных актах РФ.
16. Основные идеи этнопедагогике.
17. Воспитательная работа в группах продленного дня.
18. Обзор зарубежных концепций воспитания.
19. Концепции гуманистического воспитания.
20. Показатели и критерии воспитанности.
21. Ш.А. Амонашвили о гуманной педагогике.
22. Игровая деятельность в воспитании младших школьников.
23. Сущность и механизмы нравственного воспитания.
24. Специфика процесса нравственного воспитания.
25. Формирование мировоззрения школьников в системе учебно-воспитательной работы.
26. Критерии нравственной воспитанности.
27. Воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений.
28. Общечеловеческие аспекты гражданского воспитания.
29. Сущность системы правового воспитания.
30. Сущность и задачи эстетического воспитания.
31. Критерии эстетической воспитанности.

32. Эстетическое воспитание в процессе обучения, внеклассной и внешкольной работы.

33. Школа и религия сегодня.

34. Понятие о ненасилии в педагогике.

35. Сущность, функции труда и трудового воспитания.

36. Система трудового воспитания.

37. В.А. Сухомлинский о трудовом воспитании.

38. Воспитательная работа в детских оздоровительных лагерях.

39. Организация и стимулирование самовоспитания учащихся.

40. Физическое воспитание как фактор всестороннего развития личности.

41. Сущность, содержание, методы и средства физического воспитания.

42. Организация работы по физическому воспитанию младших школьников.

43. Совместная воспитательная работа школы, семьи и общественности.

44. Пути и способы формирования сознательной дисциплины.

45. Экономическое воспитание.

46. Воспитательные функции религии.

47. Понятие о позиции ненасилия.

48. Особенности организации экологического воспитания.

49. Внеклассная и внешкольная воспитательная работа.

50. Детские организации в школе.

51. А.С. Макаренко о формировании коллектива.

52. Сущность понятия «детский воспитательных коллектив».

53. Структура, стадии развития и функции коллектива.

54. Методы организации жизнедеятельности и воспитания коллектива учащихся.

55. Система перспективных линий в работе с детским коллективом.

56. Методика коллективной творческой деятельности И.П. Иванова.

Современные концепции воспитания

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **6.1. Содержание учебной/производственной практики по профессиональному модулю**

#### ***Цели и задачи учебной практики.***

*ПМ.02 Учебная практика «Организация досуговых мероприятий»*

**Цель** - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта.

#### **Задачи:**

- знакомство с деятельностью педагога дополнительного образования;
- овладение умениями планировать и проводить досуговые мероприятия;
- освоение основных форм взаимодействия с коллективом;
- овладение методами и приемами индивидуальной работы с учащимися.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- деятельности в области дополнительного образования детей;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности;
- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

#### **уметь:**

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

#### **знать:**

- технологические основы деятельности в области дополнительного образования;
- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в области деятельности;
- особенности дополнительного образования детей в области деятельности;

- теоретические основы и методику планирования занятий в области дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в области деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, - педагогические условия развития мотивации к области деятельности;
- логику анализа занятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации дополнительного образования в области деятельности.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	8
Выполнение заданий по программе практики	Проведение анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования. Планирование деятельности педагога дополнительного образования, определение ее цели и задач. Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий по нравственно-эстетическому воспитанию. Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий по гражданско-патриотическому, трудовому и оздоровительно-спортивному воспитанию, направленных на формирование навыков жизнестойкого поведения, развитие волевых качеств личности. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа досуговых мероприятий, обсуждение их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Проведение тренингов на развитие волевых качеств личности, интерпретация полученных результатов. Организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики личности и коллективистских отношений, интерпретация полученных результатов.	98
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	46

***Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).***

***Модуль ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»***

**Цель** - знакомство с особенностями учебно-воспитательного процесса и работы педагога дополнительного образования.

**Задачи:**

- ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности педагога и планированием его работы в организации;
- наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель–ученик» в реальном педагогическом процессе;
- научиться анализировать план воспитательной работы педагога дополнительного образования с учетом современных требований;
- овладение умениями планировать и проводить досуговые мероприятия;

– освоение основных форм взаимодействия с детским коллективом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

– анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

– определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

– организация совместной с детьми подготовки мероприятий;

– проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

– наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий.

**Уметь:**

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

– определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;

– разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

– вести досуговые мероприятия;

– диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

– анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров.

**Знать:**

– основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

– основные формы проведения досуговых мероприятий;

– особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий; методику бизнес-планирования.

– основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Изучение документации организации дополнительного образования: перспективный и оперативный планы воспитательной работы, папка педагога дополнительного	50

	образования. Посещение досуговых мероприятий, проводимых педагогом дополнительного образования. Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий. Анализ деятельности педагога дополнительного образования на занятии.	
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	16

### **Цели и задачи практики по профилю специальности**

#### *Модуль ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»*

**Цель** - адаптировать студентов к реальным условиям учебно-воспитательного процесса, подготовить их к самостоятельной организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования.

**Задачи:**

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация деятельности педагога дополнительного образования в обществе;
- освоение основных форм взаимодействия с детским коллективом;
- овладение методами и приемами индивидуальной работы с учащимися.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности педагога дополнительного образования, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности педагога дополнительного образования;
- планирования, организации и проведения досуговых мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения детского коллектива и отдельных детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность педагога дополнительного образования; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям организации дополнительного образования;
- совместно с обучающимися планировать досуговые мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении досуговых мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении досуговых мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в коллективе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы педагога дополнительного образования, досуговые мероприятия.

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности педагога дополнительного образования;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям организации дополнительного образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в коллективе; особенности работы педагога дополнительного образования с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования досуговой деятельности, формы проведения досуговых мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов досуговой деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов досуговой работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности педагога дополнительного образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	20
Выполнение заданий по программе практики	Работа в качестве педагога дополнительного образования (подготовка к мероприятиям, проведение мероприятий, подготовка необходимого оборудования, и т.д.). В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности педагога дополнительного образования, в том числе и как педагог-организатор..	166
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике,	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	30

подведение итогов практики		
-------------------------------	--	--

## 6.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 6.2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - учебной и производственной практики модулей ПМ.02

Для полноценного прохождения Учебной и производственной практики (по профилю специальности) в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

### 6.2.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Основная литература:

Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84183>.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9392-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6](http://www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6).

Дополнительная литература:

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04828-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E004AA77-CDF4-4B49-988D-94656F8372FA](http://www.biblio-online.ru/book/E004AA77-CDF4-4B49-988D-94656F8372FA).

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1](http://www.biblio-online.ru/book/7F8CEACF-BA76-4CFE-B3F3-B76DE3114EA1).

Периодические издания



1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Педагогический вестник Кубани»
3. Журнал «Дошкольное образование»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети) Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

#### **Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы**

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в организациях дополнительного образования, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению мероприятий, досуговых занятий, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы организаций дополнительного образования и учебно-методические комплекты к

различным программам дополнительного образования, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной* и производственной практики (по профилю специальности), в том числе преддипломной являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения:**

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84183>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9392-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6](http://www.biblio-online.ru/book/277C4EEF-569D-4B1F-91CB-51F10BCDD2B6).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **6.2.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и Производственная практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и Производственная практики проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная и Производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам

Учебной и Производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

#### **6.2.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

### **6.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<i>ПМ 02 «Организация досуговых мероприятий»</i>		
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка конспекта урока Защита творческого проекта	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление дневника, портфолио педагога дополнительного образования.
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Показ (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;- Оформление методических разработок.
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	- Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета; -Оформление методических разработок.
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление методических разработок.
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	- оценка на производственной и практическом занятии; - Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета.
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки	Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;.
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление методических разработок.
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	- оценка на производственной и практическом занятии; - Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Анализ содержания презентаций к урокам, выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

	травматизма и пропаганду здорового образа жизни	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной и производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

**«ОТЛИЧНО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по

практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«ХОРОШО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать №, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.

3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.

4. Что дала практика для профессионального становления студента.

5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;

- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

## **6. ПРИЛОЖЕНИЕ**

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

## **7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.



**Приложение 1**  
**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*  
*М.П.*

**Приложение 2**  
**ДНЕВНИК учебной/производственной практики**

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида практики*  
20\_\_/20\_\_ учебный год

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

Методический (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Общий (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

## График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

## Приложение 3

---

*Наименование предприятия*

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Методический руководитель  
практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

### **ОТЧЕТ по учебной/производственной практике**

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Краснодар

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на \_\_\_ курсе по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
прошел(ла) производственную (учебную) практику по  
профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_ в объеме 00 часов (0  
недель), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ  
(Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

### ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель учебной (производственной)  
практики от филиала, должность,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель учебной (производственной)  
практики от организации, должность,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 5**  
**МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

**РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Разработчик(и)  
программы \_\_\_\_\_

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения (указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики ФГОС)

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях \_\_\_\_\_

1.3. Структура РПП (указать отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов)

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

1.5. Материально-техническая база

2. Планируемые результаты обучения

3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Рецензия**  
**на программу модуля ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО**

Программа модуля по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (социально-педагогическая деятельность), очной форме обучения включает в себя: МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий; УП.02.01 Учебная практика, СП.02.01 Практика по профилю специальности и ПМ.02.ЭК Квалификационным экзаменом по профессиональному модулю ПМ.01. Разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки России № 988 от 13.08. 2014г.

Программа модуля регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: цели, задачи, компетенции, тематику теоретического курса изучаемых дисциплин, тематику и методические указания по выполнению практических работ. Такая структура построения учебных предметов способствует формированию знаний об организации профессиональной деятельности, умений применять различные методы и формы организации мероприятий и занятий. С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов предполагается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Помимо основного содержания рабочая программа включает необходимые сведения для работы преподавателя и задания для практических и самостоятельных работ, оценочные средства текущего контроля успеваемости, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Между разделами целесообразно проведено распределение количества часов и трудоемкости, что дает возможность в полной мере использовать технические средства и оборудование, формирует необходимые знания и умения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий соответствует требованиям ФГОС СПО и образовательной программы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включают оценивание практических работ, письменный контроль, устный опрос, реферат.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного



подхода и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа модуля и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Рассмотренная программа модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий безусловно может быть использована для обучения студентов, ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рецензент:

Директор ГБУ ДО Краснодарского края  
«Дворец творчества»



Л.М. Величко

**Рецензия**  
**на программу модуля ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий»**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО**

Программа модуля по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (социально-педагогическая деятельность), очной форме обучения включает в себя: МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий; УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Практика по профилю специальности и ПМ.02.ЭК Квалификационным экзаменом по профессиональному модулю ПМ.01. Разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки России № 988 от 13.08. 2014г.

Программа модуля регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: цели, задачи, компетенции, тематику теоретического курса изучаемых дисциплин, тематику и методические указания по выполнению практических работ. Такая структура построения учебных предметов способствует формированию знаний об организации профессиональной деятельности, умений применять различные методы и формы организации мероприятий и занятий. С целью реализации компетентностного подхода при подготовке студентов предполагается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Помимо основного содержания рабочая программа включает необходимые сведения для работы преподавателя и задания для практических и самостоятельных работ, оценочные средства текущего контроля успеваемости, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Между разделами целесообразно проведено распределение количества часов и трудоемкости, что дает возможность в полной мере использовать технические средства и оборудование, формирует необходимые знания и умения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий соответствует требованиям ФГОС СПО и образовательной программы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включают оценивание практических работ, письменный контроль, устный опрос, реферат.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного

подхода и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа модуля и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Рассмотренная программа модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий безусловно может быть использована для обучения студентов, ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рецензент:

*К. П. Ч., доцент  
КубГУ ФПК,  
Лесное ТД.*



*Гребенников О.В.*