



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация педагог дополнительного образования
(социально-педагогическая деятельность)

Краснодар 2017

Рабочая программа практики УП 02.01 . Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014г. № 998, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2014 г. (рег. № 33826)

Составитель: преподаватель  Бартеньева В.Г.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучель А.И.

«18» мая 2017 г.

Рецензент (-ы):

<p>Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества «Созвездие» муниципального образования город Краснодар</p>		<p>О.П. Савина</p>
<p>Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Родник» муниципального образования город Краснодар</p>		<p>И.Н. Манасихина</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	67

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

УП 02.01 Учебная практика в профессиональном модуле:

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

учебной практики – 144 часа - 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной, производственной, преддипломной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее

	правовых норм.

профессиональных компетенций:

ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования

ПК 1.1.	Определить цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК1.5	Анализировать занятия.
ПК1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

ПК2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

УП 02.01- Учебная практика,

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
УП 02.01 Учебная практика		Ту	
Модуль ПМ ПМ 02	Учебная практика	144 часа - 4 недели	Концентрированная
	Наименование вида практики п		
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

**В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.

3.2. Содержание практики

3.2.1. Тематический план

УП.02.01 Учебной практики 44.02.03 –Педагогика дополнительного образования.

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1-11,ПК 1.1-1.6, 3.1-3.5,ПК 2.1-2.5	ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	МДК 02.01	УП 02.01 – учебная практика, 2 курс 4 семестр	144 часа (4 недели)
				Итого:4 недели, 144 часа

3.2.2. Содержание УП 02.01 Учебной практики

Цели и задачи учебной практики

ПМ 02.Организация досуговых мероприятий

МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
организация совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий.

Уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров.

Знать:

основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

основные формы проведения досуговых мероприятий;

особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий; методику бизнес-планирования.

Основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
	<i>2 курс 4 семестр</i>	<i>144 часа</i>
<i>Ознакомительный этап.</i>	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности их организации.	4
	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации	6
	Составление справки об организации культурно-досуговой деятельности в конкретном ДДТ, с указанием направлений культурно-досуговой деятельности и особенности её организации. Изучение детского объединения, составление его характеристики	6
<i>Анализ, наблюдение.</i>	Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами.	8
	Наблюдение культурно-досуговой деятельности (любой формы) с фиксацией в протокол и выводами.	8
<i>Изучение и анализ</i>	Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ	8
	Ознакомление с программами культурно-досуговой деятельности, анализ на соответствие требованиям, предъявляемым к составлению программ	10
<i>Наблюдение и составление протокола.</i>	Наблюдение и анализ праздника в ДДТ с протоколом и анализом проведенного мероприятия.	10

	Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	8
<i>Анализ сценария.</i>	Анализ сценария праздника, формулирование выводов на соответствие предъявляемым требованиям к организации праздника	12
<i>Организация и проведение мероприятия</i>	Организация и проведение культурно-досуговое мероприятие с детьми любой формы и направленности, анализ проведенного мероприятия	12
<i>Написание сценария</i>	Составление сценария нетрадиционного праздника для детей.	12
	Составление сценария нетрадиционного праздника для детей.	12
<i>Подготовка атрибутов</i>	Подготовка атрибутов для проведения нетрадиционного праздника	8
	Провести анализ эстетической среды учреждения	6
<i>Репетиционные работы</i>	Организация и проведение репетиционной работы	8
<i>Проведение мероприятия</i>	Проведение массового праздника, совместно с преподавателями центра.	2
<i>Анализ результатов работы</i>	Анализ результатов проведения нетрадиционного праздника	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания, доска преподавателя; видеоплеер; модели, объекты, фотографии.

комплект учебно-методической документации;
наборы спортивного инвентаря;
дидактические материалы;
нормативные документы;
другая методическая литература;
учебные пособия.

**Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 –
Организация досуговых мероприятий.
УП 02.01 Учебная практика**

Реализация программы учебной практики, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;
Классы для хореографии, гимнастики, танца;
Кабинеты – учебные, игровые;
Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;
Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.
Актальный зал;
Стенды – рекламные, информационные;
Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.
Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.
Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности, осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГБОУ ВПО Куб ГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практике.

Так же реализация программы учебной практики, осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВПО Куб ГУ и МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:
Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.
Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;
Кабинеты: психолога, социального работника;

Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками.

Стендами: информационными, рекламными.

Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной практике **профессионального модуля ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.**

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

Перечень основной литературы:

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00304-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78.

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01629-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF2847C5-23E9-43D5-995D-717F7A402D6D.

3. Социальная педагогика : учебник и практикум для СПО / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик ; отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1ABC8998-0175-4702-A8D0-E56D2196FCC7.

Дополнительные источники:

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для СПО / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00711-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B438BEA9-143A-44F5-8EDA-3E35393D1B26.

2. Книжникова, С.В. Девиантология для педагогов и психологов : учебное пособие / С.В. Книжникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2479-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256674>

3. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014.

- 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>

4. Зыкова, Н.Н. Социальная педагогика : учебное пособие / Н.Н. Зыкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 67 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1781-4 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477336>

5. Липский, И.А. Социальная педагогика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93466>.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводиться один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Преподавание в одной из областей дисциплины		

<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p>	<p>1. Определение и обоснование цели занятий с детьми по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>2. Способность формулировать задачи занятия в соответствии с поставленной целью.</p> <p>3. Определение задач и содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Разработка перспективных и календарных планов работы по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>5. Планирование групповых и индивидуальных занятий с занимающимися по программам дополнительного образования детей, проводить тесты, беседы, игры.</p> <p>6. Определение целей, задач, планирование занятий с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением.</p>	<p>Экспертная оценка составления конспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - дифференцированный зачет,
<p>ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.</p>	<p>1. Обоснование специфики проведения занятий с детьми детей разного возраста.</p> <p>2. Проведение занятий в соответствии с возрастными особенностями занимающихся в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях детей.</p> <p>3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения занятий.</p> <p>4. Обеспечение</p>	<p>-Структура написания плана, конспекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологии при проведении занятий; - взаимодействие с детьми в процессе обучения;

	<p>индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе занятий.</p> <p>5. Проведение занятий, согласно разработанному и утверждённому плану, конспекту, сценарию занятия.</p> <p>6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий: длительность занятий, нагрузка на занятия, смена видов деятельности, режим проветривания, освещённости и т.д.</p> <p>7. Оказание помощи детям в ходе занятия.</p> <p>8. Готовность к действиям в нестандартной ситуации.</p> <p>9. Коррекция результатов собственной деятельности в процессе занятий.</p> <p>10. Проведение занятий, тестов, бесед с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями.</p>	
<p>ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p>	<p>1. Владение техниками изображения.</p> <p>2. Владение способами демонстрации техники изображения.</p> <p>3. Доступность объяснения техники изображения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>	<p>-знание и умение мультимедийных технологий;</p> <p>-умение объяснять материал посредством технических средств;</p>
<p>ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.</p>	<p>1. Подбор и обоснование выбора методик для осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей в области социально-досуговой, педагогической деятельностью..</p> <p>2. Планирование системы педагогического контроля и оценки процесса и результатов, тестирования и обучения детей.</p>	<p>-знание обучающих технологий;</p> <p>-умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях;</p>

		3. Проведение оценивания процесса и результатов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с планом и методикой проведения.	
ПК1.5 занятия.	Анализировать	<p>1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа.</p> <p>2. Анализ проведения занятий в объединениях по предложенной схеме.</p> <p>3. Самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей, посредством тестов, бесед, консультаций.</p> <p>4. Анализ и оценивание результатов проведённых занятий, тестов и т.п.;</p> <p>5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции занятий.</p> <p>6. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных занятий.</p> <p>7. Умение выявлять соответствие содержания занятия поставленным задачам.</p> <p>8. Оценивание адекватности и обоснованности использования дидактического материала для занятия.</p>	<p>-структура занятия, цели, задачи.</p> <p>-знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.</p>
ПК1.6 документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Оформлять	<p>1. Оформление планов работы по программам дополнительного образования детей</p> <p>2. Оформление конспектов занятий тестов, плана бесед, по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>- требования к оформлению текстовых документов;</p>

	<p>3. Оформление документации по результатам проведённого педагогического контроля.</p> <p>4. Грамотное, методически правильное оформление результатов педагогического анализа.</p>	
<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<p>1. Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой.</p> <p>2. Умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения дополнительного образования.</p> <p>3. Разработка планов в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Планирование собственной деятельности, готовность изменить план в случае необходимости.</p> <p>5. Обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий деятельности.</p>	
<p>ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>1. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями.</p> <p>2. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.</p> <p>3. Оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</p>	

<p>ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя. 2. Выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования. 3. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему. 4. Владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов, конспектирование, рецензирование, реферирование. 5. Владение технологиями изучения и анализа психолого-педагогической и методической литературы. 6. Осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами. 7. Умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития. 8. Умение анализировать опыт других педагогов. 9. Умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности. 	
<p>ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д. 2. Владение технологией разработки устного выступления. 3. Владение навыками публичных выступлений. 	

<p>ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</p>	<p>1. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании. 2. Анализ эффективности методов дополнительного образования, применяемых в ОУ. 3. Участие в исследовательской и проектной деятельности. 4. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. 5. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. 6. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. 7. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.</p>	<p>- умение анализировать научную литературу; - определять научный аппарат в работе; - формулировать концепцию исследования и проблему. Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет.</p>
<p>ПМ 02 Организация досуговых мероприятий</p>		
<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка конспекта урока Защита творческого проекта</p>	
<p>ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p>Показ (творческий отчет, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)</p>	
<p>ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<p>Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы</p>	
<p>ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.</p>	
<p>ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой</p>	

	работы	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	
	ПМ03 Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.		
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории)		

предметно-развивающую среду.		
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК		
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.		Совместные проекты, презентации. Тематические встречи, для развития и привлечения детей к творческой. Исследовательской работе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением	Самоанализ, внешняя оценка

	<p>соответствующих норм</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем. 	
<p>ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	<p>Анкетирование, тест. Наблюдение.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно- профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации. 	<p>Работа над курсовым проектом, ВКР.</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности. - Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, 	<p>Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества образовательно-педагогической деятельности.</p>

	передачи информационных объектов с помощью современных информационных технологий.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов. Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение способами организации деятельности воспитанников. - Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития - Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью - Осознание последствий своей деятельности 	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма. - 	.самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. - Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях 	Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.

	социально – профессиональной напряжённости -Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.	
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	- Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.	Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- Знание правовых норм профессиональной деятельности. - Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Защита отчета по практике, форма оценки: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии №1 ПМ 01 Преподавание в одной из областей ДО			
ПК1.1 Определить цели и задачи, планировать занятия.	Сформированное умение определять цели и планировать задачи занятия в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующей образовательной программы; – грамотное составление конспекта занятия в	Отзыв преподавателя практики, отчет	Учебно-тематические планы занятий экспертная оценка фрагментов на практических занятиях; –

	соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами		решения проблемных ситуаций
ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.	Качественная организация образовательной работы на уроке, направленная на формирование общей культуры личности; – владение системой принципов, методов и средств личностно ориентированного взаимодействия с детьми	Отзыв руководителя	Учебно-тематические планы, презентации, защиты конспекта практических занятиях; – экспертной оценки проведённого занятия; – решения проблемных ситуаций.
ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Проведение педагогического контроля на занятиях по всем учебным предметам, осуществление отбора эффективных форм и методов диагностики результатов обучения; – грамотное оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся в УДО.	Планы занятий, дневник практики, отчет	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых уроков; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики; – выполнения контрольных работ по МДК; – решения ситуационных задач
ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Демонстрация способности проводить качественное психолого-педагогическое обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности развития творческих процессов детей, соотносить их с видом предлагаемых заданий;	План занятия, дневник практики.	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых занятий; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики;
ПК1.5 Анализировать занятия.	Демонстрация умений качественного составления и оформления документации, обеспечивающей обучение по программам дополнительного образования.	Программы мероприятий, занятий. Портфолио, методические разработки.	экспертной оценки разработок документации (рабочая программа,

			портфолио, тематическое планирование и т.п.);
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Владеть знаниями по оформлению текстовых документов. (учебно-тематических планов, характеристик, методических разработок)	Текстовые документы в системе ПДО	Оценка руководителя практики.
Присвоение рабочей профессии №2 ПМ 02 Организация досуговых мероприятий.			
ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Грамотное определение целей и задач, составление планов досуговых мероприятий (в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок) с учетом особенностей возраста Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. - Всестороннее использование теоретических основ и методик планирования досуговых мероприятий в дополнительном образовании детей. - Демонстрация умения применять методики бизнес-планирования при проведении досуговых мероприятий. - Демонстрация умения планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Отчет по практике.	Экспертная оценка защиты проектов
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Демонстрация умения учитывать специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением. - Демонстрация умения грамотно комплектовать	Планы занятий, сценариев, мероприятий	Экспертная оценка планов и сценариев досуговых мероприятий. Наблюдение и анализ педагогических ситуаций.

	<p>разновозрастное детское объединение по интересам в дополнительном образовании.</p> <p>- Компетентное использование основных видов технических средств обучения (ТСО), информационнокоммуникационных технологий и их применение в образовательном процессе.</p> <p>-Эффективное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.</p>		<p>Оценка выступления</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Рефлексивный анализ.</p>
<p>ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий.</p> <p>-Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий.</p> <p>Наблюдение на практических занятиях..</p>
<p>ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Демонстрация умений анализа процесса и результатов досуговых мероприятий.</p> <p>-Грамотное осуществление самоанализа и самоконтроля при организации и проведении досуговых мероприятий.</p>	<p>Отчеты по практике.</p>	<p>Наблюдение на практике, практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка отчетов на практике</p>
<p>ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>Профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</p> <p>-Грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.</p>	<p>Методические разработки, портфолио.</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Оценка портфолио выполненных работ.</p>
<p>Присвоение рабочей профессии №3Методическое обеспечения образовательного процесса</p>			

<p>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<p>Знать структуру и методы написания календарно-тематических планов; знать возрастные особенности детей; разбираться в учебной нагрузке, учебном плане; знать образовательные стандарты.</p>	<p>Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР</p>	<p>Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.</p>
<p>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>Владеть педагогическими принципами, создавать благоприятную психолого-педагогическую среду в кабинете, посредством, оформительской работы: стенды, поделки, рекламная информация. Методические материалы, видео, аудио занятия.</p>	<p>Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДО;</p>	<p>Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.</p>
<p>ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Самостоятельно изучать и владеть информацией, анализировать и синтезировать ее в целях профессионального и общего развития. Корректно давать характеристику коллегам, помогать в работе. В команде быть коммуникабельным, и ответственным сотрудником.</p>	<p>Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).</p>	<p>Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической практике студент, аннотированных списков литературы по избранной области деятельности ПК.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,</p>	<p>Владеть техническими средствами, правилами и положениями написания текстовых документов.</p>	<p>Методические разработки, планы,</p>	<p>Предъявление методических разработок, отчетов,</p>

выступлений.		курсовых и дипломных проектов.	рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Владеть научным аппаратом, формулировать цели, задачи в научно-исследовательской, педагогической деятельности. Проводить анкетирование, опросы, участвовать в научно-практических конференциях, олимпиадах, круглых столах по направлению дополнительного образования.	Представлен ие ВКР или КР.	Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Куб ГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;

- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар « » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

_____ ректора Куб ГУ Астапова Михаила Борисовича и с другой стороны

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице

(Ф.И.О., должность)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.
- 1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.
- 1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).
- 1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.
- 1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.
- 1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители

Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

5 лет

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование
	юридического
	лица

Ректор

_____/М.Б. Астапов

(подпись)

М.П.

Директор ИНСПО _____

Руководитель практик ИНСПО _____

Должность

_____/Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____/М.Ю. Беликов

/ _____

**ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСПО**

ПРОТОКОЛ № 1
установочной конференции по учебной практике по профилю специальности 44.02.03
студентов 2 курса

г. Краснодар

« » 2019 г.

Присутствовали:

1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна, Голубь Марина Сергеевна;

2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Сроки и место прохождения учебной практики .
2. Инструктаж о нормах поведения в образовательных учреждениях.
3. Разъяснение содержания практики.
4. Инструктаж о ведение отчетной документации по практике.
5. Явка студентов ИНСПО на установочную конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну о прохождении учебной практики студентами 2 курса кафедры ИНСПО в период с 2019 по 2019 (4 недели) в ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО» (г. Краснодар, ул. Красноармейская 54).

Предложила работать в группах по 5-6 человек.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь Марина Сергеевна о нормах поведения в образовательных учреждениях.

Разъяснила о внешнем виде, согласно Устава ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», тактике общения с учителями и учениками ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», о манере поведения во время занятия и на переменах.

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о содержании практики по профилю специальности.

Рекомендовала в ходе практики ознакомиться с задачами, содержанием и особенностями организации учебно-воспитательного процесса центра, посетить уроки учителей с целью наблюдения за методикой объяснения и закрепления учебного материала с последующим их анализом, изучить документацию центра по предмету (учебную

программу, тематическое и поурочное планирование, тетрадей, журнала, дневников и т.д.), активно участвовать в текущей воспитательной работе, разрабатывать и проводить физминутки на занятиях и подвижные игры на переменах.

4. По четвертому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о ведении отчетной документации по практике.

Разъяснили о том, что дневник является основным отчетным документом практики по профилю специальности студентов. Студент обязан регулярно и грамотно заполнять дневник. В дневнике студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. На последней странице дневника должны быть размещены выводы и предложения студента по практике. Они должны в сжатом виде отражать основные результаты практики, а также – если это необходимо – основные проблемы и трудности, с которыми столкнулся студент в процессе прохождения практики.

Решили установить срок сдачи студентами дневников по практики – 20.02.2018 год.

5. По пятому вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна о явки студентов на установочную конференцию.

Решили о том, что студенты не явившиеся на установочную конференцию будут проходить практику на кафедре ИНСПО.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**ФГБОУ ВПО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСПО**

**ПРОТОКОЛ № 2
итоговой конференции по учебной практике студентов 2 курса**

г. Краснодар

« » 2019 г.

Присутствовали:

- 1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна , Голубь Марина Сергеевна;
- 2). Студенты 2 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Повестка дня:

1. Посещаемость студентами учебной практики.
2. Подведение итогов по учебной практике.
3. Явка студентов ИНСПО на итоговую конференцию.

1. По первому вопросу слушали:

Гучетль А.Ш. о посещаемости студентами 2 курса кафедры ИНСПО учебной практики в период с _____ 2019 по _____ 2019 (4 недели).

Нареканий со стороны руководителей ГБОУ ДОД ККЦТР и ГО не поступало. Отзывы о студентах очень хорошие.

2. По второму вопросу слушали:

Голубь М.С. Гучетль А.Ш. и присутствующих студентов кафедры ИНСПО о подведении итогов по учебной практике.

Студенты выступили со своими докладами по итогам прошедшей практики. Голубь М.С. и Гучетль А.Ш. ответили на все вопросы студентов и разъяснили ошибки, допущенные в дневниках. Объявили оценки по итогам практики (Приложение № 1).

3. По третьему вопросу слушали:

Гучетль Аминет Шамсудиновну и Голубь Марину Сергеевну о явки студентов на итоговую конференцию.

Решили, что студенты не прошедшую учебную практику и не явившиеся на итоговую конференцию должны обратиться на кафедру ИНСПО для решения этого вопроса.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

№ п/п	Ф.И.О.	Дифференцированный зачет (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Отчёт по учебной практике 2 курса ИНСПО специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Согласно учебному плану в период с _____ 2019г. по _____ 2019г. проходила учебная практика студентов 2 курса ИНСПО.

Основная цель практики – понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, осознать свое будущее профессиональное направление.

Для реализации указанной цели в процессе педагогической практики решались следующие задачи:

1. Ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в центре;

2. Наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель-ученик» в реальном педагогическом процессе;

3. Изучить и проанализировать различные стороны учебного процесса, организация и проведение диагностики личности ученика, коллектива.

Реализация указанных целей и задач осуществлялась на базе «Созвездие» г. Краснодара.

МБОУ ДО ДДТ

Групповым руководителем была назначена – Бартеньева В.Г., преподавателем педагогики – Голубь М.С, психологии – Гучетль А.Ш.

Проведению учебной практики предшествовала установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, содержанием предстоящей практики, получили консультацию по оформлению документации, инструктаж по этике поведения в образовательных учреждениях и ответы на интересующие их вопросы.

В ходе практики студенты ознакомились с методиками преподавания всех учебных предметов центра, пробовали разрабатывать конспекты уроков, подбирали и изготавливали наглядный и дидактический материал в соответствии с темой урока и особенностями учебного предмета, проводили физминутки во время урока и подвижные игры на переменах, проявляли ответственность, творческий подход.

Работники центра, учителя, относились к студентам с большим вниманием, помогали в общении с детьми.

По окончании практики студентами предоставлена отчётность в форме дневника по производственной практике.

К проблемным моментам, выявленным в ходе практики можно отнести:

1. Недостаточную речевую грамотность отдельных студентов;
2. Распределение времени в организационной работе, в том числе внеурочной деятельности;

В соответствии с существующими критериями результаты учебной практики оценены следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Групповой руководитель практики

Бартењева В.Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
ИНСПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(*ФИО студента*)

Обучающийся на ____ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю (ПМ.02,)
в объеме _____ часа

(____ недели), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК2.1		
2.	ПК2.2		
3.	ПК2.3		
4.	ПК2.4		
5.	ПК2.5		
6.	ПК 3.1		
7.	ПК 3.2		
8.	ПК 3.3		
9.	ПК3.4		
10.	ПК3.5		

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи.	3

Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной практики
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной практики
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика разработана Бартеневой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара



О.П. Савина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика. разработана Бартеневой В.Г.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики направлена на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП.02.01 учебная практика; ПП.01.01, ПП02.01, ПП03.01 практика по профилю специальности(производственная); ПДП преддипломная практика, специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДШИ «Родник» г. Краснодара



И.Н. Манасихина