

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерский учет - 2»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (108 часов, из них контактной нагрузки 8,4 часов: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 95,8 часов самостоятельной работы; 3,8 часа контроль)

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой организации, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- формирование и усвоение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей организации на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление бухгалтерской и смежной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет - 2» относится к циклу Б1.В. входит в вариативную часть.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является обязательной.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОК-6, ПК-5, ПК-14, ПК -15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; - принципы использования современных информационных	- работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической	- навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>х технологий и инструментов для решения различных задач в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>- методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта.</p>	<p>информации;</p> <p>- формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p>	<p>баз данных средствами MS Access;</p> <p>- навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint.</p> <p>- методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов;</p> <p>- навыками автоматизации решения экономических задач;</p> <p>- технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>- приемами антивирусной защиты;</p> <p>- навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета</p>
2	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основные требования в отношении оформления документации;</p> <p>- технологию создания управленческого</p>	<p>- применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>- проводить юридический анализ фактов</p>	<p>- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ;</p> <p>- навыками построения системы документооборота в организации;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила организации документооборота у экономического субъекта; - российские и международные стандарты финансовой отчетности; - действующее законодательство о РФ о несостоятельности хозяйствующих субъектов. - действующее законодательство о РФ в области регулирования деятельности организаций 	<p>хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства; - проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности; - проводить сравнительный анализ бухгалтерского и налогового законодательства в разных странах; - разрабатывать и составлять проекты нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита; - составлять иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой правового анализа договоров с контрагентами ; - актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита; - методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
3	ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и про- 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; - навыками составления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			составления отчетности и проведения аудита от международных; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; - основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.	ведении аудиторских проверок; - анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессов для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - анализировать и взаимодействовать основные экономические явления и процессы.	аудиторского заключения; - навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; - методологией экономического исследования - навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
4	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядков формирования рабочего плана счетов организации; - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продук-	- формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета	- навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; - навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			тами автоматизации бухгалтерского учета.		- навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.
5	ПК -15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета	- отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета	- навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.
6	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	- правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;	- отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять	- навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. 	<ul style="list-style-type: none"> первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота
7	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> - правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - определять результаты деятельности издательства за 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>обязательные к представлению в организациях издательской деятельности;</p> <p>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота</p>	<p>период и отражать их в учете;</p> <p>- трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота</p>	<p>- навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период;</p> <p>- практическими навыками трансформации и российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;</p> <p>- навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.</p>
8	ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>- формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления;</p> <p>- порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения;</p> <p>- требования НК РФ в части порядка определения налоговых баз по различным налогам и сборам для организаций;</p> <p>- технологию работы со специализирован</p>	<p>- идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности;</p> <p>- формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- организовать ведение налогового учета в организациях;</p> <p>- работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и</p>	<p>- навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>- навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- навыками определения налоговых баз и суммы налогов, уплачиваемых</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота	электронного документооборота	организациями в РФ; навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа					Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	КоР	Контроль	
1	2	3	4	5	6		7	
1.	Учет денежных средств, обязательств и расчетов	25		2				23
2.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	25	2					23
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	25	2					23
4.	Учет финансовых вложений	28,8		2				26,8
	Итого по дисциплине	103,8	4	4				95,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2			
	КоР:	0,2				0,2		
	Контроль	3,8					3,8	
	<i>Всего:</i>	108	4	4	0,2	0,2	3,8	95,8

Контрольная работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: *контрольная, зачет*

Основная литература:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01304-7. ЭБС. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF#page/1>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. ЭБС. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6BEE4D23-1588-4D24-A547-218BA64B0B8E#page/1>

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. ЭБС. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59#page/1>