

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 А.Г.

подпись

« 29 »

2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): международно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Право международных договоров» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: международно-правовой.

Программу составил:

А.В. Бахновский, доцент кафедры, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Право международных договоров» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 4 от 8 апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д.ю.н., проф



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от 29 апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н. заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», д.ю.н., доцент, член-корреспондент РАЕ

Дарда А.В. заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов бакалавриата комплекса знаний о правовой природе и видах международных договоров, субъектах права международных договоров, порядке их заключения, а также их действии на международном и внутригосударственном уровнях.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- формирование у студентов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права;
- формирование у студентов комплексного, целостного представления о международных договорах как основных источниках международного права, их роли в регулировании международных отношений;
- усвоение студентами теоретических положений, касающихся права международных договоров;
- уяснение студентами положения международных договоров в международной нормативной системе;
- выработка у студентов чёткого представления о форме и структуре международных договоров, субъектах права международных договоров, порядке их заключения, действия, толкования, прекращения и приостановления, недействительности, ответственности в праве международных договоров и правопреемстве государств в отношении них;
- получение студентами представления о роли и месте международных договоров в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- формирование у студентов умения работы с международными договорами, в том числе и овладение навыками правильного толкования их норм;
- ознакомление студентов с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм международных договоров как на межгосударственном уровне, так и в России.

Освоение дисциплины направлено на формирование у способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; толковать нормативные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право международных договоров» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленности (профиля) – международно-правового.

Дисциплина развивает положения международного права и тесно связана с дисциплиной «Право международных организаций», а также с другими дисциплинами образовательной программы. Изучается на четвертом курсе в 7 семестре дневной формы обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила, в том числе в области права международных договоров.	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, в том числе в области права международных договоров.	навыками юридически правильной квалификации и фактов и обстоятельств, в том числе в области права международных договоров.
2	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
3	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров.	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров, и применять их	навыками толкования нормативных правовых актов, в том числе норм международных договоров, навыками анализа практики Международного суда ООН по вопросам толкования

					договоров
4	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления, в том числе в области права международных договоров.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации, в том числе в области права международных договоров.	навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности, в том числе в области права международных договоров.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
Курсовая работа	-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	5	5		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	5	5		-	-

Реферат		5	5		-	-
Подготовка к участию в работе «круглого стола»		5	5			
Подготовка к тестированию		5	5			
Подготовка к текущему контролю		6,8	6,8		-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		+	+			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7 семестре.

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Право международных договоров как отрасль международного права	4	1	1		2
2	Кодификация права международных договоров	4	1	1		2
3	Понятие и юридическая природа международного договора	4	1	1		2
4	Форма и структура международных договоров	4	1	1		2
5	Субъекты права международных договоров	6	2	2		2
6	Заключение международных договоров	4	1	1		2
7	Действие международных договоров	4	1	1		2
8	Поправки и изменение международных договоров	4	1	1		2
9	Обеспечение выполнения международных договоров	4	1	1		2
10	Толкование международных договоров	6	2	2		2
11	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность международных договоров	5	1	1		3
12	Ответственность в праве международных договоров	5	1	1		3
13	Правопреемство государств в отношении международных договоров	7	2	2		3
14	Международные договоры в правовой системе России	6,8	2	2		2,8
	Итого:	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание тем	Форма текущего
---	-------------------	----------------	----------------

			контроля
1	2	3	4
	Право международных договоров как отрасль международного права	Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила, в том числе в области права международных договоров. Понятие права международных договоров. История возникновения и развития права международных договоров. Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права. Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.	Р
	Кодификация права международных договоров	Обсуждение вопросов о праве международных договоров в Лиге наций. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров. Источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров 1969г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986г. Венская конвенция о преемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. Новые разработки Комиссии международного права ООН в области права международных договоров.	Р
	Понятие и юридическая природа международного договора	Определение понятия «международный договор». Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций. Международный договор – соглашение субъектов международного права. Договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организаций. Цель в международном договоре. Объект (предмет) международного договора. Классификация и виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров. Взаимосвязь международных договоров и обычаев.	Р
	Форма и структура международных договоров	Понятие и значение формы международных договоров. Текст договоров. Наименование и структура международных договоров. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык международного	Р

		договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.	
	Субъекты права международных договоров	Понятие субъектов права международных договоров. Право на участие в договорах. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). Стороны в договорах. Государства как основные субъекты права международных договоров. Международные организации как субъекты права международных договоров. Договоры и третьи государства.	Р
	Заключение международных договоров	Право заключения международных договоров – одно из основных прав субъектов международного права. Порядок заключения международных договоров. Полномочия по заключению международных договоров. Основные стадии заключения международных договоров. Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста. Альтернат. Предварительное принятие текста договора посредством голосования, парафирования, подписание ad refe-rendum. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. Выражение согласия на обязательность договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение. Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них. Юридическое действие оговорок и возражений против нее. Вступление международного договора в силу. Регистрация и опубликование договоров. Депозитарий и его функции.	Р
	Действие международных договоров	Действие международного договора во времени. Срок действия. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки. Временное применение международных договоров. Действие международных договоров в пространстве.	Р
	Поправки и изменение международных договоров	Общие положения, касающиеся поправок к договорам. Процедура внесения поправок к договорам. Пересмотр международных договоров. Кодификация норм о поправках и изменениях к международным договорам.	Р
	Обеспечение выполнения международных договоров	Выбор и использование различных способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (pacta sunt servanda) и его нормативное содержание. Способы и формы обеспечения выполнения международных	Р

		договоров. Международные гарантии. Международный контроль. Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.	
10.	Толкование международных договоров	Основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров. Понятие и цели толкования. Принципы толкования договоров и их значение. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Способы (приемы) толкования. Средства, применяемые при толковании международных договоров. Толкование договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках. Юридические последствия толкования. Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.	Р
11.	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность международных договоров	Понятие прекращения международных договоров. Общие основания прекращения договоров. Денонсация и аннулирование международных договоров. Приостановление действия международного договора. Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров. Влияние войны на договоры. Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров. Коренное изменение обстоятельств — <i>rebus sic stantibus</i> . Последствия прекращения или приостановления действия договоров. Основания недействительности договора. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (<i>jus cogens</i>) — необходимое условие действительности международного договора. Делимость договора. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). Ничтожные договоры.	Р
12.	Ответственность в праве международных договоров	Общие принципы. Ответственность за нарушение международного договора. Обстоятельства, исключающие международную противоправность. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.	Р
13.	Правопреемство государств в отношении международных	Понятие правопреемства государств в отношении и международных договоров. Основания правопреемства. Содержание института правопреемства в отношении	Р

	договоров	международных договоров. Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.	
14.	Международные договоры в правовой системе России	<p>Виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления, в том числе в области права международных договоров.</p> <p>Виды международных договоров РФ. Место международных договоров в правовой системе России, их взаимодействие с её основными элементами. Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ. Механизм реализации международных договоров в правовой системе России. Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России. Международные договоры РФ в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов и исполнительной власти.</p>	Р

Р – реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование тем	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право международных договоров как отрасль международного права	<p>Факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, определение круга нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, дача оценки сложившейся ситуации в свете системных связей, в том числе в области права международных договоров.</p> <p>Понятие права международных договоров. История возникновения и развития права международных договоров. Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права. Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
2	Кодификация права международных договоров	<p>Обсуждение вопросов о праве международных договоров в Лиге наций. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров. Источники права международных договоров: Венская</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме,</p>

		конвенция о праве международных договоров 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. Новые разработки Комиссии международного права ООН в области права международных договоров.	опрос
3	Понятие и юридическая природа международного договора	Определение понятия «международный договор». Международный договор – соглашение субъектов международного права. Цель в международном договоре. Объект международного договора. Классификация и виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров. Взаимосвязь международных договоров и обычаев.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
4	Форма и структура международных договоров	Понятие и значение формы международных договоров. Текст договоров. Наименование и структура международных договоров. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
5	Субъекты права международных договоров	Понятие субъекта права международных договоров. Право на участие в договорах. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). Стороны в договорах. Государства как основные субъекты права международных договоров. Международные организации как субъекты права международных договоров. Договоры и третьи государства.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
6	Заключение международных договоров	Право заключения международных договоров – одно из основных прав субъектов международного права. Порядок заключения международных договоров. Полномочия по заключению международных договоров. Основные стадии заключения международных договоров. Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста. Предварительное	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		<p>принятие текста договора посредством голосования, парафирования, подписание ad referendum. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. Альтернат. Выражение согласия на обязательность договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение. Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них. Юридическое действие оговорки и возражений против нее. Вступление международного договора в силу. Регистрация и опубликование договоров. Депозитарий и его функции.</p>	
7	Действие международных договоров	<p>Действие международных договоров во времени. Срок действия. Возобновление и пролонгация. Временное применение международных договоров. Действие международных договоров в пространстве.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад</p>
8	Поправки и изменение международных договоров	<p>Общие положения, касающиеся поправок к договорам. Процедура внесения поправок к договорам. Пересмотр международных договоров. Кодификация норм о поправках и изменениях к международным договорам.</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
9	Обеспечение выполнения международных договоров	<p>Выбор и использование различных способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (pacta sunt servanda) и его нормативное содержание. Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров. Международные гарантии. Международный контроль. Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.</p>	<p>круглый стол</p>
10	Толкование международных договоров	<p>Определение видов и способов толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров, и их применение. Понятие и цели толкования. Принципы толкования договоров и их значение. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Способы (приемы) толкования. Средства, применяемые при толковании международных договоров. Толкование</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>

		<p>договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках.</p> <p>Юридические последствия толкования.</p> <p>Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.</p>	
1 1	<p>Прекращение и приостановление действия международных договоров.</p> <p>Недействительность международных договоров</p>	<p>Понятие прекращения международных договоров. Общие основания прекращения договоров. Денонсация и аннулирование международных договоров. Приостановление действия международного договора. Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.</p> <p>Влияние войны на договоры. Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров. Коренное изменение обстоятельств – <i>rebus sic stantibus</i>. Последствия прекращения или приостановления действия договоров.</p> <p>Основания недействительности договора. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (<i>jus cogens</i>) — необходимое условие действительности международного договора. Делимость договора.</p> <p>Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). Ничтожные договоры.</p>	<p>Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад</p>
1 2	<p>Ответственность в праве международных договоров</p>	<p>Общие принципы ответственности и характеристика ответственности за нарушение международных договоров. Обстоятельства, исключающие международную противоправность. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом</p>	<p>Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
1 3	<p>Правопреемство государств в отношении международных договоров</p>	<p>Понятие правопреемства государств в отношении международных договоров. Основания правопреемства. Содержание института правопреемства в отношении международных договоров. Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.</p>	<p>Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
1 4	<p>Международные договоры в правовой системе России</p>	<p>Составление юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности, в том числе в области права международных</p>	<p>Тестирование, опрос</p>

		<p>договоров.</p> <p>Виды международных договоров РФ.</p> <p>Место международных договоров в правовой системе России, их взаимодействие с её основными элементами. Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ. Механизм реализации международных договоров в правовой системе России. Конституция РФ 1993 г., ФЗ «О международных договорах РФ» 1995 г., кодексы РФ и иные нормативные правовые акты о международных договорах Российской Федерации. Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России. Юридические условия применения международных договоров РФ. Международные договоры РФ в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов исполнительной власти.</p>	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации

		самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
4	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

Дисциплина «Право международных договоров» предполагает использование классических форм и методов подачи материала, а также «круглые столы», другие активные и интерактивные приёмы и методы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Образец оценочного средства в виде вопросов

Тема. Поправки и изменение международных договоров

1 Каков порядок процедуры внесения поправок к договорам?

2 При каких обстоятельствах возможен пересмотр международных договоров?

Образец оценочного средства в виде заданий

Тема. Международные договоры в правовой системе России

1 Укажите, какие международные договоры РФ обладают приоритетом применения по отношению к законам РФ.

2 Проведите сравнительный анализ норм Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. и Федерального закона «О международных договорах РФ» 1995 г., регламентирующих вопросы выполнения международных договоров.

3 Приведите примеры самоисполнимых и несамоисполнимых норм международных договоров РФ.

4 Раскройте содержание Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» в части, касающейся международных договоров РФ.

5 Назовите юридические условия применения международных договоров в России.

6 Приведите примеры международных договоров РФ, содержащих общепризнанные нормы международного права.

7 Приведите примеры временного применения Российской Федерацией международных договоров.

Темы рефератов, докладов, сообщений

1 Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.

2 Право международных договоров в системе международного права.

3 Источники права международных договоров.

4 Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров.

5 Классификация и виды международных договоров.

6 Договоры с участием международных межправительственных организаций.

7 Форма международных договоров.

8 Структура международных договоров.

9 Многоязычные международные договоры и их особенности.

10 Государства как основные субъекты права международных договоров.

11 Международные организации как субъекты права международных договоров.

12 Право заключения международных договоров.

13 Порядок заключения международных договоров.

14 Полномочия по заключению международных договоров.

15 Основные стадии заключения международных договоров.

16 Вступление международного договора в силу.

17 Действие международных договоров во времени.

18 Действие международных договоров в пространстве.

19 Поправки к международным договорам

20 Пересмотр международных договоров.

21 Механизм обеспечения выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.

22 Международные средства обеспечения международных договоров.

23 Внутреннее право и соблюдение международных договоров.

24 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров.

25 Понятие и цели толкования международных договоров.

26 Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.

27 Виды толкования международных договоров.

28 Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.

29 Влияние войны на договоры.

30 Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.

31 Денонсация и аннулирование международных договоров.

- 32 Ответственность за нарушение международного договора.
- 33 Обстоятельства, исключаящие международную противоправность.
- 34 Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.
- 35 Содержание института правопреемства в отношении международных договоров.
- 36 Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.
- 37 Виды международных договоров Российской Федерации.
- 38 Взаимодействие международных договоров РФ с основными элементами правовой системы России.
- 39 Место международных договоров в правовой системе России.
- 40 Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров Российской Федерации.
- 41 Механизм реализации международных договоров в правовой системе России.
- 42 Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России.
- 43 Международные договоры РФ в деятельности судов.
- 44 Международные договоры РФ в деятельности прокуратуры.
- 45 Международные договоры в деятельности правоохранительных органов исполнительной власти.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля

в виде круглого стола

Тема круглого стола

Обеспечение выполнения международных договоров

Вопросы, выносимые на обсуждение

- 1 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (*pacta sunt servanda*) и его нормативное содержание.
- 2 Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров.
- 3 Международные гарантии.
- 4 Международный контроль.
- 5 Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Вопрос 1

Венская конвенция о праве международных договоров была принята в
1928 г.; 1952 г.; 1969 г.; 1975 г.

Вопрос 2

Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» был принят в:
1993 г.; 1995 г.; 1997 г.; 2000 г.

Вопрос 3

Без полномочий от имени Российской Федерации межгосударственные договоры вправе подписывать:

Президент РФ, Председатель Правительства, министр иностранных дел.

Только Президент РФ

Только Президент РФ и Председатель Правительства

Президент РФ, Председатель Правительства, Председатель Государственной Думы

Вопрос 4

В соответствии со ст.26 Федерального закона «О международных договорах РФ» единая государственная система регистрации и учёта международных договоров РФ находится в ведении:

Администрации Президента РФ

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Министерства иностранных дел РФ

Министерства юстиции РФ

Вопрос 5

В соответствии со ст.27 Федерального закона «О международных договорах РФ» регистрация международных договоров РФ в Секретариате ООН и в соответствующих органах других международных организаций осуществляется :

Администрацией Президента РФ

Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

Министерством иностранных дел РФ

Министерством юстиции РФ

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1 Понятие права международных договоров.
- 2 Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права.
- 3 Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.
- 4 Источники права международных договоров.
- 5 Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
- 6 Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г.
- 7 Венская конвенция о преемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
- 8 Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.
- 9 Договоры между государствами.
- 10 Договоры с участием международных межправительственных организаций.
- 11 Цель и объект международного договора.
- 12 Классификация международных договоров.
- 13 Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров.
- 14 Понятие и значение формы международных договоров.
- 15 Наименование и структура международных договоров.
- 16 Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.
- 17 Право на участие в международных договорах.
- 18 Стороны в международных договорах.
- 19 Порядок заключения международных договоров.
- 20 Полномочия по заключению международных договоров.
- 21 Основные стадии заключения международных договоров.
- 22 Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста.

Альтернат.

- 23 Предварительное принятие текста международных договоров.
- 24 Окончательное подписание текста международных договоров и его юридические последствия.
- 25 Выражение согласия на обязательность договора.
- 26 Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них.
- 27 Вступление международного договора в силу.
- 28 Регистрация и опубликование договоров.
- 29 Депозитарий и его функции.
- 30 Действие международных договоров во времени.
- 31 Возобновление и пролонгация международных договоров.
- 32 Изменение, пересмотр международных договоров и поправки к международным договорам.
- 33 Временное применение международных договоров.
- 34 Действие международных договоров в пространстве.
- 35 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (*pacta sunt servanda*) и его нормативное содержание.
- 36 Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров.
- 37 Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.
- 38 Понятие и цели толкования международных договоров.
- 39 Принципы толкования договоров и их значение.
- 40 Виды толкования по субъектам, толкующим договор.
- 41 Способы (приемы) толкования.
- 42 Юридические последствия толкования.
- 43 Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.
- 44 Общие основания прекращения договоров.
- 45 Денонсация и аннулирование международных договоров.
- 46 Приостановление действия международного договора.
- 47 Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.
- 48 Влияние войны на договоры.
- 49 Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.
- 50 Коренное изменение обстоятельств — *rebus sic stantibus*. Последствия прекращения или приостановления действия договоров.
- 51 Основания недействительности договора. Делимость договора.
- 52 Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
- 53 Ничтожные международные договоры.
- 54 Ответственность за нарушение международного договора.
- 55 Основания правопреемства международных договоров.
- 56 Виды международных договоров РФ.
- 57 Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ.
- 58 Механизм реализации международных договоров в правовой системе России.
- 59 Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России.
- 60 Международные договоры РФ в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов и исполнительной власти.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность

ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. М. : СТАТУТ, 2016. 848с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1
2. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
3. Международное право : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекашев. Москва : Проспект, 2014. 351 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252135&sr=1
4. Международное право в схемах : учебное пособие / К. А. Бекашев, М. Е. Волосов. — 2-е изд. Москва : Проспект, 2015. 46 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252134
5. Международное право: учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). ISBN 978-5-238-01815-7; [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>

5.2 Дополнительная литература

- 1 Бекашев, К.А. Международное публичное право в вопросах и ответах : учебное пособие / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев ; под ред. К.А. Бекашева. - Москва : Проспект, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252136>
- 2 Международное право : учебник для бакалавров / Под ред. Р.М. Валеева. М., 2011. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450098&sr=1
- 3 Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник. / Под ред. Р.М. Валеева. — М.: Статут, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450100&sr=1
- 4 Международное право: учебник для студентов вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. М., 2014.

5.3 Периодические издания

- 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>
- 2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>
- 3 «*LEXRUSSICA*»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
- 4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>
- 5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 www.un.org/russian - Официальный сайт Организации Объединенных Наций.
- 2 www.un.org/law/ilc/index.htm.- сайт Комиссии международного права
- 3 www.un.org/russian/document/centre/decl-con.htm, www.untreaty.un.org.- сайт договоров ООН.
- 4 www.un.org/russian/dhl/resguide/specil.htm -Справочник по документации ООН – Раздел “Международное право“.
- 5 www.un.org/russian/document/declarat/topdecl.htm;
www.un.org/russian/document/convents/convents.htm#Prava- тексты документов ООН по правам человека.
- 6 www.un.org/russian/dhl/resguide/res.htm.-Справочник по документации ООН.
- 7 www.icj-cij.org/ - Официальный сайт Международного суда ООН.
- 8 www.coe.int/ - Официальный сайт Совета Европы.
- 9 www.coe.ru/ - Информационный центр Совета Европы в России.
- 10 www.echr.coe.int/- Официальный сайт Европейского суда по правам человека.
- 11 www.echr.ru/ - сайт Европейского суда по правам человека «Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика».
- 12 www.osce.org/ - Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
- 13 www.europa.eu.int/ - Официальный сайт Европейского Союза.
- 14 www.europarl.eu.int/- Официальный сайт Европейского парламента.

- 15 www.dkb.gov.ru/ - Официальный сайт Организации Договора о коллективной безопасности.
- 16 www.materik.ru/ - Информационно-аналитический портал пост-советского пространства.
- 17 www.mid.ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
- 18 www.mezhdunarodnik.ru/ - Международник ру. Все о международных отношениях.
- 19 www.rami.ru/ - Российская ассоциация международных исследований.
- 20 www.unic.ru/ - Информационный центр ООН в Москве.
- 21 www.dip.cort.ru/center/_prava.html - Центр международного права и гуманитарных проблем Дипломатической академии МИД РФ.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и

представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных

источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS,

		<p>SMB, IPsec и SSL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов
--	--	--

		<p>прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к
--	--	--

		<p>документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама:Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1	Лекционные занятия	<p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>

		<p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ.</p> <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором,</p>

		<p>принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.</p>
6	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).</p>