

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 »

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.12.02 АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

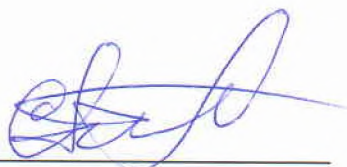
Форма обучения: заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Направленность (профиль): гражданско-правовой.

Программу составили:

Потапенко С.В., заведующий кафедрой
гражданского процесса и международного права,
д.ю.н., профессор



Гелиева И.Н., преподаватель кафедры
гражданского процесса и международного права
к.ю.н.,



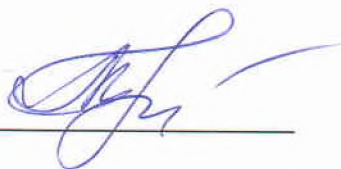
Рабочая программа дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса
и международного права
Потапенко С.В., д.ю.н., проф.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15 июня 2016 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

Маслова Т.Н., к.ю.н., доцент кафедры гражданского процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

Храбан С.В. судья Краснодарского краевого суда.

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско – правовых споров» является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития института альтернативных процедур урегулирования гражданско – правовых споров, углубленное изучение отношений, входящих в предмет гражданского процессуального права, овладение методологией исследования и применения норм соответствующего института, усвоение знаний об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения указанной цели студенты должны выполнить следующие **задачи**:

- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные институты альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров;
- уметь применять нормы законодательства, регламентирующего институт альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, на практике.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах, как «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Отношения соответствующего института регулируются нормами гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права. Поэтому альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров имеют тесные связи с указанными отраслями права, особенно с гражданским процессуальным правом.

Дисциплина «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» является логическим дополнением к учебным курсам «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (/ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы выражения этих явлений в юридической практике, при анализе института альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	осуществлять профессиональную деятельность на основе этих знаний, правового мышления и правовой культуры в том числе выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся защиты прав с помощью медиации, а также в третейском суде; свободно ориентироваться в вопросах, составляющих предмет курса	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления, в том числе выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся защиты прав с помощью медиации, а также в третейском суде; свободно ориентироваться в вопросах, составляющих предмет курса

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-15	способность толко- вать нормативные правовые акты	основные виды и особенности толкования гражданско- правовых актов, регламентирую щие процесс медиации и альтернативны х способов разрешения гражданско- правовых споров, третейское судопроизводс тво;	определять основные виды и особенности толкования гражданско- правовых актов, регламентирую щие процесс медиации и альтернативных способов разрешения гражданско- правовых споров, третейское судопроизводств о;	навыками толкования гражданско- правовых актов, регламентир ующие процесс медиации и альтернативн ых способов разрешения гражданско- правовых споров, третейское судопроизвод ство;
3	ПК16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической дея- тельности	виды квалифи- цированных юридических заключений и консультаций, в том числе по вопросам использования альтернативны х способов разрешения гражданско- правовых споров.	давать обоснованные юридические заключения и консультации по вопросам в сфере использования альтернативных способов при разрешении гражданско- споров.	навыками давать квалифициро ванные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным в сфере альтернативн ых способов разрешения гражданско- споров.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 час), их распределение по видам работ представлено в таблице *для студентов (ЗФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:		4,2	2	2,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):		4	2	2	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2		2	-	-
Иная контактная работа:		0,2		0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		28	16	12	-	-
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	6	8	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	10	4	-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		3,8		3,8		
Подготовка к зачету				3,8	-	-
Общая трудоемкость	<i>Час</i>	36	18	18	-	-
	<i>В том числе контактная работа</i>	4,2	2	2,2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Для студентов ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров		2	2	-	5
2.	Медиация как альтернативный способ урегулирования гражданско-правовых споров				-	5
3.	Место третейского разбирательства в системе альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров				-	5
4.	Понятие и виды третейских судов				-	13
	<i>Всего:</i>	36	2	2		28

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1.Алтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2.Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3.Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	К, Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	1. Альтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров: понятие и сущность. 2. Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов. 3. Виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол протокол № 7 от 28 марта 2018 г
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г

5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

1. «Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров»
2. Охарактеризуйте альтернативные процедуры по урегулированию гражданско-правовых споров.
3. Из каких структурных элементов состоит система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов.
4. Каковы виды альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов.

1. Процедура медиации не применяется к:
 - а) гражданским спорам
 - б) семейным спорам
 - в) коллективным трудовым спорам
 - г) жилищным спорам
2. К альтернативным процедурам по урегулированию гражданско-правовых споров не относятся:
 - а) процедура медиации
 - б) разрешение споров в суде апелляционной инстанции
 - в) Третейское разбирательство с обязательным решением
 - г) переговоры
 - д) Третейское разбирательство с необязательным решением по процессу
3. Альтернативные процедуры по урегулированию гражданских споров часто называют:
 - а) Согласительными процедурами
 - б) Конфликтными процедурами
 - в) Содействующими процедурами
 - г) Компромиссными процедурами

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде Заданий.

Примерные задания:

Составьте в виде таблицы отличия процедуры медиации от судебного разбирательства.

Предполагаемый ответ

Судебная процедура	Процедура медиации
Судебный процесс начинается по воле одной из сторон, согласия другой стороны не требуется	Процедура медиации начинается по взаимному согласию обеих сторон
Судья, рассматривающий дело, назначается без какого-либо участия сторон	Медиатор выбирается сторонами
Спор рассматривается судьей, осуществляющим свою деятельность на профессиональной основе	Деятельность медиатора может осуществляться как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе
Решение по делу принимается в строгом соответствии с буквой закона	Решение принимается с учетом интересов сторон, но в рамках закона
Суд наделен властными полномочиями	Медиатор не имеет властных полномочий и лишь способствует выработке решения
Длительная, строго формализованная процедура	Ускоренная и неформальная процедура
Публичность процесса	Конфиденциальность процедуры
Состязательность сторон	Сотрудничество сторон

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем, сообщений, рефератов.

1. Понятие, правовая сущность и нормативная регламентация разрешения споров в третейском суде.
2. История развития отечественного законодательства о третейских судах и влияющие на нее факторы.
3. Порядок формирования состава третейского суда, численный состав и требования к кандидатурам третейских судей (исторический аспект).
4. Виды третейских судов и правовое значение их классификации.
5. Принципы третейского судопроизводства и их сравнение с принципами гражданского (арбитражного) процесса.
6. Категории дел, разрешаемых третейскими судами, - и их законодательная регламентация.

7. Медиация как способ досудебного урегулирования споров, вытекающих из частноправовых отношений.
8. Процедура урегулирования споров с участием посредника (медиатора).
9. Медиация как досудебная форма урегулирования споров в предпринимательской деятельности.
10. Медиация как досудебная форма урегулирования споров.
11. Роль права в медиации
12. Процедура медиации и ее фазы. Основопологающие принципы медиации.
13. Сферы применения медиации
14. Структура медиативных переговоров
15. Функции независимого посредника в медиации
16. Проведение медиативных переговоров: содержание деятельности медиатора.
17. Особенности процедуры медиации по семейным вопросам в Германии.
18. Медиация в нотариальной деятельности
19. Медиация в системе ЖКХ
20. Проблемы применения медиации при разрешении трудовых споров
21. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России.
22. Медиация и разрешение конфликтов
23. Привлечение обеих сторон к участию в процедуре медиации
24. Сглаживание дисбаланса сил в медиации.
25. Разрешение споров с участием детей с помощью медиации
26. Медиативное соглашение. Проверка на реалистичность.
27. Медиация в бизнес спорах.
28. Базовые условия проведения процедуры медиации
29. Инструментарий медиатора.

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии.

1. Проблемы применения медиации при разрешении трудовых споров
2. Медиативное соглашение. Проверка на реалистичность
3. Роль права в медиации
4. Разрешение споров с участием детей с помощью медиации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Альтернативные формы урегулирования споров: понятие, виды, основные черты, отличия от судебной формы защиты гражданских прав.
2. Становление и развитие законодательства о третейских судах в России.
3. Понятие, виды и правовое положение третейских судов.
4. Правовая природа третейского суда (основные теоретические концепции).
5. Компетенция третейского суда, соотношение с компетенцией судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

6. Понятие, форма и содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Последствия заключения соглашения о передаче спора в третейский суд.
7. Организация, принципы и порядок третейского разбирательства.
8. Понятие и правовая природа решения третейского суда, отличия от решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
9. Понятие и порядок оспаривания решения третейского суда.
10. Основания для отмены решения третейского суда.
11. Понятие и порядок исполнения решения третейского суда.
12. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
13. Понятие, виды, преимущества, недостатки международного коммерческого арбитража.
14. История развития международного коммерческого арбитража в России.
15. Правовая регламентация деятельности международного коммерческого арбитража в РФ.
16. Правовая природа, содержание и юридическое значение арбитражного соглашения (оговорки).
17. Порядок определения компетенции международного коммерческого арбитража.
18. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.
19. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.
20. Основания для отмены решения международного коммерческого арбитража.
21. Признание и приведение в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
22. Основания для отказа в признании и приведении в исполнение решений международного коммерческого арбитража.
23. Медиативная оговорка при составлении хозяйственных договоров.
24. Медиация как способ досудебного урегулирования споров, вытекающих из частноправовых отношений.
25. Процедура урегулирования споров с участием посредника (медиатора).
26. Медиация как досудебная форма урегулирования споров в предпринимательской деятельности.
27. Медиация как досудебная форма урегулирования споров.
28. Роль права в медиации
29. Процедура медиации и ее фазы. Основополагающие принципы медиации.
30. Сферы применения медиации
31. Структура медиативных переговоров
32. Функции независимого посредника в медиации
33. Проведение медиативных переговоров: содержание деятельности медиатора.
34. Особенности процедуры медиации по семейным вопросам в Германии.
35. Медиация в нотариальной деятельности
36. Медиация в системе ЖКХ
37. Проблемы применения медиации при разрешении трудовых споров
38. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России.
39. Медиация и разрешение конфликтов
40. Привлечение обеих сторон к участию в процедуре медиации
41. Сглаживание дисбаланса сил в медиации.
42. Разрешение споров с участием детей с помощью медиации
43. Медиативное соглашение. Проверка на реалистичность.
44. Медиация в бизнес - спорах.
45. Базовые условия проведения процедуры медиации

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий защиты трудовых прав и законных интересов, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе защиты трудовых прав, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере защиты трудовых прав и законных интересов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.2 Основная литература:

1. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов : монография / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9468-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473260> .
2. Зайцев, А.И. Законодательство об арбитраже (третейском разбирательстве) в странах СНГ : учебное пособие / А.И. Зайцев. - Москва : Прометей, 2017. - 552 с. - ISBN 978-5-906879-85-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483246>.
3. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Уральский государственный юридический университет ; отв. ред. В.В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
4. Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; под ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>

5.2 Дополнительная литература:

1. Цивилистический процесс современной России: проблемы и перспективы : монография / А.Т. Боннер, Н.А. Громошина, Т.В. Докучаева и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. Н.А. Громошиной. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23812-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468678>.
2. Гражданское процессуальное право : учебник / Р.А. Курбанов, Е.В. Богданов, В.А. Гуреев и др. ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р.А. Курбанова, В.А. Гуреевой. - Москва : Проспект, 2016. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20345-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444347>
3. Медиация : учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. - Санкт-Петербург : Статут : АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016. - 480 с. : ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9036-9207-1. - ISBN 978-5-8354-1151-1 (Издательство «Статут») ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698>
4. Медиационные процессы : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Т.В. Воротилина, И.Ш. Галстян и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 101 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт][Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим средством освоения дисциплины является *самостоятельная работа студентов*, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Права человека. Практика Европейского Суда по правам человека», «Московский журнал международного права», «Международное публичное и частное право», «Юрист-международник»; в периодическом издании «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке презентаций и сообщений

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания для подготовки к участию в дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии;

занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания для подготовки и проведения тестов и заданий.

Тесты и задания активно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии программой курса по дисциплине «Судебная система в РФ», что позволяет оценить знания и навыки студентов. Тестирование может использоваться студентами в качестве самостоятельной проверки при подготовке к зачету, а также в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации

		Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.
--	--	---

		Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и
--	--	--

		английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
I.	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.
4.	Курсовое проектирование	Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.
5.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.

		Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).

