



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный университет»

 А.А.Евдокимов

« 23 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.16БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Программу составил(и):

О.С. Хлусова, доцент, канд. экон. наук



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 31.08. 2015г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 31.08. 2015г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун ИГ.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»
протокол № 1 27.08.2015г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Главный бухгалтер ООО «ЭВРИКАПЛЮС» Т.В. Чернохлебова

Генеральный директор
ООО «Технологии Безопасности Новороссийска» А.Е.Кравченко

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.3.3 Лабораторные занятия.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» определены государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и соотнесены с общими целями ООП ВО по направлению подготовки «Экономика», в рамках которой преподается дисциплина.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой организации, а также налогообложения.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины; — приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;

- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;

- применение инструментов профессионального суждения и учетной политики при формировании информации в бухгалтерском учете;

- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам базового цикла Б1. Для ее изучения студент должен обладать системными входными знаниями по дисциплинам «Общая экономическая теория», «Микроэкономика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - состав документальной	- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных	- навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила организации документооборота у экономического субъекта; - российские и международные стандарты финансовой отчетности; - действующее законодательство РФ о несостоятельности хозяйствующих субъектов. - действующее законодательство РФ в области регулирования деятельности организаций.	документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; - применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - проверять организацию бухгалтерского учета на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства; - проверять финансовую бухгалтерскую отчетность организации на предмет ее достоверности; - проводить сравнительный анализ бухгалтерского и налогового законодательства в разных странах; - разрабатывать и составлять проекты нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита	- навыками построения системы документооборота в организации; - методикой правового анализа договоров с контрагентами; - актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита; - методикой аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения	- использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи,	- методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	различных задач в своей профессиональной деятельности; - методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта.	хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно- программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации.	- навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.
3.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; - отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации;	- анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности; - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы.	- современными методиками расчета и анализа социально- экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; - навыками работы в специализирован ных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
4.	ПК-14	способностью осуществлять документирование	- теоретические основы бухгалтерского	- адекватно применять теоретические	- навыками ведения бухгалтерского

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.	знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.	учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; - навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.
5.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	- теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;	- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		финансовых обязательств организации	имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированн ыми программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.	- отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализирован ными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.	действующих нормативно- правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно- правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.
6.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированн ыми программными продуктами	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализирован ными	- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно- правовых актов; - навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно- правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота.
7.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, обязательные к представлению в организациях издательской деятельности; - правила составления	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - определять результаты деятельности издательства за период и отражать их в	- навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками отражения в системе

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	учете; - трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период; - практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.
8.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- теоретические основы налогового учета; - формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления; - порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	- идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности; - формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.	- навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Таблица 1 -Вид промежуточной аттестации–экзамен -2 курс.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		14,3	14,3			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		6	6		-	-
Лабораторные занятия		-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8		-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		157	157			
<i>Курсовая работа</i>					-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		60	60		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		60	60		-	-
<i>Реферат</i>		15	15		-	-
Подготовка к текущему контролю		22	22		-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	180	180		-	-
	в том числе контактная работа	14,3	14,3			
	зач. ед	5	5			

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма*).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	Контроль	
1	2	3	4	5	6		7
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	28	1	1			26
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	28	1	1			26

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	Контроль	
3.	Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность	29	1	2			26
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	28	1	1			26
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	28	1	1			26
6.	Бухгалтерский баланс	30	1	2			27
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3		
	Контроль	8,7				8,7	
	Всего:	180	6	8	0,3	8,7	157

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа обучающегося

2.3 Содержание разделов дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей
Раздел 1 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Инвентарь — первый и основной прием учета. Появление стоимостной оценки. Влияние Римского права и Рецепции Римского на развитие учета. Зарождение бухгалтерского консерватизма. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Роль компании, кредита и посредничества в становлении диграфического учета. Флорентийская и венецианская модели учета. Л. Пачоли и его современники. Ж. Савари и Коммерческий кодекс Франции. Теория многообразия балансов.	(Т)	

		Интересы определяют цели и объекты учета. Роль инвентаризации в статическом учете. Оценка по возможной цене продажи (наименьшей из двух) и по себестоимости. Принцип учетного периода. Обособление профессионального имущества (организации) от имущества собственника. Перманентная инвентаризация и ее роль в динамическом учете. Усиление роли первичных документов для повышения статуса бухгалтерских книг. Амортизация и начисление резервов. Увязка доходов и расходов в одном учетном цикле. Динамическая модель учетно-хозяйственного процесса. Прусское земельное уложение 1794 г. — первая практика реального динамического учета. Торговый кодекс Б. Наполеона. О. Шмаленбах — основоположник динамической теории учета. Соотношение баланса и отчета о прибылях и убытка в статическом динамическом учете.		
Раздел 2 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность. Основопологающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности	(Т)	

		организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты — юридические лица. Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность. Инвентаризация. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации. Базовые концепции бухгалтерского учета. Концепция капитала (финансовая и физическая). Инвестированный капитал. Концепция поддержания капитала. Преумножение капитала. Реинвестированный капитал.		
--	--	--	--	--

Раздел 3 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Объекты, обеспечивающие производственную и финансовую деятельность	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.	(Т)	
Раздел 4 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации	(Т)	
Раздел 5 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Объекты, составляющие производственную и финансовую деятельность	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для	(Т)	

		целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о финансовых результатах. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о финансовых результатах.		
Раздел 6 ОК-6, ОПК-1,	Бухгалтерский баланс	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его	(Т)	

ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18		роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.		
Раздел 7 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	(Т)	
Раздел 8 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Организация первичного учета, документация	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация	(Т)	

		первичных документов.		
Раздел 9 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Счетные записи и учетные регистры	Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи. Ди- графические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.	(Т)	
Раздел 10 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико- динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	(Т)	
Раздел 11 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в	(Т)	

		контрольных целях.		
Раздел 12 ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-14, ПК-15., ПК-16, ПК-17, ПК-18	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.	(Т)	

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Инвентарь — первый и основной прием учета. Появление стоимостной оценки. Влияние Римского права и Рецепции Римского на развитие учета. Зарождение бухгалтерского консерватизма. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Роль компании, кредита и посредничества в становлении диграфического учета. Флорентийская и венецианская модели учета. Л. Пачоли и его современники. Ж. Савари и Коммерческий кодекс Франции. Теория многообразия балансов. Интересы определяют цели и объекты учета. Роль инвентаризации в статическом учете. Оценка по возможной цене продажи (наименьшей из двух) и по себестоимости. Принцип учетного периода. Обособление профессионального имущества (организации) от имущества собственника. Перманентная инвентаризация и ее роль в динамическом учете. Усиление роли первичных документов для повышения статуса бухгалтерских книг. Амортизация и начисление резервов. Увязка	тестирование (Т)

		доходов и расходов в одном учетном цикле. Динамическая модель учетно-хозяйственного процесса. Прусское земельное уложение 1794 г. — первая практика реального динамического учета. Торговый кодекс Б. Наполеона. О. Шмаленбах — основоположник динамической теории учета. Соотношение баланса и отчета о прибылях и убытка в статическом динамическом учете.	
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность. Основополагающие принципы и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты — юридические лица. Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность. Инвентаризация. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации. Базовые концепции бухгалтерского учета. Концепция капитала (финансовая и физическая). Инвестированный капитал. Концепция поддержания капитала. Преумножение капитала. Реинвестированный капитал.	тестирование (Т)
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и	Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов	тестирование (Т)

	финансовую деятельность	бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.	
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации	тестирование (Т)
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившийся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различия между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о финансовых результатах. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившийся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Концепции признания дохода. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различия между	тестирование (Т)

		понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Формирование и распределение показателей финансового результата. Отчет о финансовых результатах.	
6.	Бухгалтерский баланс	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Классификация активов, обязательств и капитала. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	тестирование (Т)
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	тестирование (Т)
8.	Организация первичного учета, документация	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	тестирование (Т)
9.	Счетные записи и учетные регистры	Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Счетные записи. Ди-графические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета. Организационные формы бухгалтерского учета.	тестирование (Т)
10	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового	тестирование (Т)

		уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	
11	Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях.	тестирование (Т)
12	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера.	тестирование (Т)

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы бакалавры продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков анализа конкретных социально-экономических явлений и процессов, выявлении имеющихся проблем, обосновании возможных путей их решения. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: решение задач, представление рефератов в интерактивной форме, тестирование.

№	Наименование практического занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Реферат. Тестирование
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Реферат Тестирование.
3.	Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность	Тестирование Решение задач
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Тестирование.

		Решение задач.
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Тестирование Решение задач
6.	Бухгалтерский баланс	Тестирование Решение задач
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Тестирование Решение задач
8.	Организация первичного учета, документация	Тестирование Решение задач
9.	Счетные записи и учетные регистры	Тестирование Решение задач
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Тестирование Решение задач
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Тестирование Решение задач
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Тестирование Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия.

Занятия лабораторного типа не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	проработка учебного (теоретического) материала	1. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова - 6-е изд., перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К" – 2014 г. – 344 с. – [Электронный ресурс] – URL: https://e.lanbook.com/book/93472/authors 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: https://biblio-online.ru/viewer/70CA81A0-5393-4466-ACBA-AC13800DB4B1 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: https://biblio-online.ru/viewer/2C3E1CD0-F7D9-4D36-94F8-3B3601C7A116
2	выполнение	1. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский

	индивидуальных заданий (решение задач по темам занятий; выполнение домашней контрольной работы; подготовка сообщений, презентаций)	учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова - 6-е изд., перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К" – 2014 г. – 344 с. – [Электронный ресурс] – URL: https://e.lanbook.com/book/93472/authors 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: https://biblio-online.ru/viewer/70CA81A0-5393-4466-ACBA-AC13800DB4B1 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: https://biblio-online.ru/viewer/2C3E1CD0-F7D9-4D36-94F8-3B3601C7A116
3	подготовка рефератов	1. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова - 6-е изд., перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К" – 2014 г. – 344 с. – [Электронный ресурс] – URL: https://e.lanbook.com/book/93472/authors 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: https://biblio-online.ru/viewer/70CA81A0-5393-4466-ACBA-AC13800DB4B1 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: https://biblio-online.ru/viewer/2C3E1CD0-F7D9-4D36-94F8-3B3601C7A116
4	Подготовка экзамену	1. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова - 6-е изд., перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К" – 2014 г. – 344 с. – [Электронный ресурс] – URL: https://e.lanbook.com/book/93472/authors 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: https://biblio-online.ru/viewer/70CA81A0-5393-4466-ACBA-AC13800DB4B1 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: https://biblio-online.ru/viewer/2C3E1CD0-F7D9-4D36-94F8-3B3601C7A116

Тематика самостоятельных письменных работ.

1. Основы постановки и ведения бухгалтерского финансового учета в организации
2. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
3. Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия

4. Учет кассовых операций
5. Учет операций по расчетным счетам
6. Учет операций по валютным счетам
7. Учет операций по специальным счетам в банке
8. Принципы признания и учета дебиторской задолженности
9. Принципы признания и учета кредиторской задолженности
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Учет расчетов с филиалами, представительствами, дочерними и зависимыми обществами
13. Учет кредитов банков, заемных средств и затрат по их обслуживанию
14. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
15. Оплата труда и порядок ее расчета
16. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета
17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
18. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
19. Учет расчетов по налогу на прибыль
20. Принципы и практика ведения учета капитальных вложений
21. Учет основных средств
22. Понятие основных средств, их классификация и задачи учета
23. Учет амортизации основных средств и их оценки
24. Инвентаризация и переоценка объектов основных средств
25. Учет нематериальных активов
26. Учет материально-производственных запасов
27. Учет материалов
28. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле
29. Учет затрат на производство
30. Принципы признания и учета расходов организации
31. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
32. Учет выпуска готовой продукции
33. Учет продажи готовой продукции
34. Принципы признания и учета доходов организации
35. Учет финансовых вложений
36. Учет валютных ценностей и операций
37. Определение и учет финансовых результатов организации от разных видов деятельности
38. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями и акционерами
39. Учет собственного капитала
40. Учет резервов и резервных фондов организации
41. Учет расчетов с подотчетными лицами
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Примерная тематика рефератов

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Допущения и требования бухгалтерского учета.
4. Предмет бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
7. Метод бухгалтерского учета.

8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Документы и их классификация.
10. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Обязательные реквизиты документа.
12. Документооборот и порядок его организации.
13. График документооборота.
14. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
15. Калькуляция и ее виды.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Активные и пассивные счета.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Синтетический и аналитический учет на счетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
23. Двойная запись и ее значение.
24. Корреспонденция счетов.
25. Балансовый метод обобщения информации.
26. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
27. Типы бухгалтерских ошибок, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.
28. Формы бухгалтерского учета.
29. Инвентаризация, её значение и цели проведения.
30. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
31. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
32. Понятие учетной политики.
33. Факторы, влияющие на формирование учетной политики.
34. Организационно-технический аспект учетной политики.
35. Методический аспект учетной политики.
36. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии, варианты его организации.
37. Главный бухгалтер, его роль на предприятии и ответственность за ведение бухгалтерского учета.
38. Структура бухгалтерского аппарата.
39. Финансовый и управленческий учет: назначение и отличительные особенности.
40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
41. Пользователи бухгалтерской информации и их интересы.
42. Понятие, классификация и оценка основных средств.
43. Учет поступления основных средств.
44. Методы начисления амортизации по основным средствам.
45. Учет амортизации основных средств.
46. Учет восстановления основных средств.
47. Учет выбытия основных средств.
48. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
49. Учет поступления нематериальных активов.
50. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
51. Учет амортизации нематериальных активов.
52. Учет выбытия объектов нематериальных активов.
53. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
54. Учет приобретения и продаж ценных бумаг.
55. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
56. Учет финансовых вложений в займы.
57. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

58. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
59. Синтетический учет запасов.
60. Порядок расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство.
61. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
62. Синтетический учет заработной платы.
63. Учет удержаний из заработной платы.
64. Учет депонированной заработной платы.
65. Классификация затрат предприятия.
66. Способы группировки затрат на производство.
67. Оценка и учет незавершенного производства.
68. Понятие готовой продукции и способы ее оценки.
69. Полная и сокращенная себестоимость готовой продукции.
70. Порядок учета готовой продукции.
71. Учет товаров отгруженных.
72. Учет расходов на продажу продукции.
73. Признание выручки от продажи продукции.
74. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
75. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
76. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
77. Понятие и виды отчетности.
78. Требования, предъявляемые к отчетности.
79. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры задач для самостоятельного решения

Задача 1

Нормативная производственная себестоимость произведенной продукции в сентябре 2017 г. составила 730 000 руб.

На изготовление этой продукции были понесены следующие затраты:

- материалы - 300 000 руб.;
- заработная плата рабочих - 280 000 руб.,
- амортизация цехового оборудования - 100 000 руб.

На упаковку продукции были израсходованы материалы на сумму 20 000 руб., начислена заработная плата работникам, занятым упаковкой 10 000 руб.

В этом же отчетном месяце вся произведенная продукция была отгружена покупателю. В соответствии с договором купли-продажи право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент ее оплаты.

Покупателю предъявлен счет-фактура на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС.

Задолженность покупателя погашена в октябре 2017 г.

Учетной политикой организации при формировании себестоимости готовой продукции предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции».

Задание

Отразить на счетах бухгалтерского учета продавца все необходимые операции и определить финансовый результат от продажи продукции.

Задача №2.

На основе данных для выполнения задачи:

1. Определить счет, на котором учитывается данный объект.
2. Определить характер счета.
3. На основании данных задачи составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование объектов	Сумма, тыс. руб.	Номер счета	Характер счета
1	Токарное оборудование для передачи по договору аренды	75		
2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)	75		
3	Кредит банка, полученный на 10 лет	100		
4	Отклонение в стоимости материалов	5		
5	Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	25		
	Уставный капитал			
7	Добавочный капитал	105		
8	Денежные средства на валютных счетах организации	100		
9	Затраты предприятия по строительству здания производственного цеха	115		
10	Сырье	25		
11	Векселя третьих лиц, полученные от покупателей	50		
12	Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев	25		
13	Готовая продукция на складе	45		
14	Остатки незавершенного производства	65		

Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов

самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения. Результатом использования «кейс-стади» являются не только полученные знания, но и сформированные навыки профессиональной деятельности, профессионально-значимых качества личности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (тесты, задачи) ;
- промежуточная аттестация (экзамен)

Фонд оценочных средств дисциплины состоит из средств текущего контроля выполнения заданий и средств для промежуточной аттестации:

- тесты и задачи по каждому разделу;
- рефераты.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные студентами практические умения на репродуктивном уровне.

Входной и выходной контроль знаний осуществляется в форме тестирования. Предусмотрено прохождение централизованного федерального тестирования остаточных знаний по дисциплине. Оценка успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- анализа подготовленных бакалаврами рефератов,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины.

4.2. Требования к экзамену

- Иметь целостное представление о бухгалтерском учете и его роли в развитии экономики.

Знать:

- теоретические основы бухгалтерского учета;
- первичные документы бухгалтерского учета.
- формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- основные требования в отношении оформления документации.
- теоретические основы экономического и финансового анализа;
- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации.
- правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ;
- формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления.

Уметь:

- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;
- оформлять первичные документы бухгалтерского учета.
- использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;
- применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения.
- анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;
- выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета.
- идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Владеть:

- навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне;
- навыками построения системы документооборота в организации.
- навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MSWord;

- навыками решения расчетных экономических задач с применением MSExcel;
- приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
- навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.
- навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде
- навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде.

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации ведения бухгалтерского учета в организациях РФ.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
4. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов.
5. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
7. Основные принципы бухгалтерского учета.
8. Международные бухгалтерские принципы.
9. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.
10. Документирование (создание документов) хозяйственных операций.
11. Порядок составления и обработки документов.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение двойной записи на счетах.
14. Составление бухгалтерских статей проводок. Хронологические и систематические записи.
15. Понятие и сущность синтетического учета.
16. Понятие и сущность аналитического учета.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Учетные регистры.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Особенности журнально-ордерной формы учета.
22. Особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
23. Организация бухгалтерского учета.
24. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера.
25. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
26. Регулирование бухгалтерского учета в России.
27. Реформирование бухгалтерского учета в России.
28. Понятие о международных учебных стандартах и директивах Европейского экономического союза.
29. Учет долговых инвестиций и источников их финансирования.
30. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
31. Организация учета долгосрочных инвестиций.
32. Учет затрат по строительству объектов.
33. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.
34. Учет приобретения основных средств.

35. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам.
36. Учет источников финансирования и долгосрочных инвестиций.
37. Понятие, классификация и оценка основных средств.
38. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
39. Синтетический и аналитический учет основных средств.
40. Учет амортизации основных средств, учет ремонта основных средств.
41. Понятие и учет основных средств в соответствии с международными учетными стандартами.
42. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности, корреспонденция счетов.
43. Налоги по хозяйственным операциям движения основных средств.
44. Как группируется имущество предприятия по составу и размещению? Из чего состоят внеоборотные и оборотные активы?
45. Как группируется имущество предприятия по источникам его возникновения? Что включает в себя собственные и заемные источники возникновения имущества?
46. Прибыль, полученная предприятием, относится к собственным источникам средств предприятия, к заемным источникам, или к имуществу предприятия?
47. Какую часть баланса (актив или пассив) затрагивают хозяйственные операции:
- а) получено с расчетного счета в кассу;
 - б) получены материалы от поставщика;
 - в) перечислено поставщикам за материалы;
 - г) получено от дебиторов;
 - д) перечислено кредиторам;
 - е) выдан аванс на командировку;
 - ж) выдана заработная плата персоналу организации.
48. Приведите формулу определения остатка (сальдо) на (пассивном) счете.
49. Где регистрируются суммы операций, соответствующие погашению задолженности дебиторов (увеличению задолженности кредиторам) на счете № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
50. По дебиту или по кредиту пассивного счета должна быть записана сумма увеличения (уменьшения) учитываемого объекта?
51. Как отразятся в балансе конечные дебетовый и кредитовый остатки по счету № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
52. Сформулируйте содержание хозяйственной операции, если она отражена бухгалтерской проводкой:
- а) дебет счета № 50 и кредит счета № 51;
 - б) дебет счета № 10 и кредит счета № 60;
 - в) дебет счета № 60 и кредит счета № 51;
 - г) дебет счета № 70 и кредит счета № 50;
 - д) дебет счета № 71 и кредит счета № 50;
 - е) дебет счета № 76 и кредит счета № 51;
 - ж) дебет счета № 51 и кредит счета № 76;
 - з) дебет счета № 20 и кредит счета № 10.
53. Каково содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?
54. Что обозначает сальдо по дебиту счета № 99 «Прибыль и убытки» (по кредиту счета № 99)? Может ли быть на активно-пассивном счете № 99 развернутое сальдо?
55. Что обозначает развернутое сальдо на активно-пассивном счете № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

56. Где регистрируются суммы операций, соответствующие погашению задолженности кредиторам (увеличению задолженности дебиторов) на счете № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

57. Укажите экономическое содержание информации, отражаемой:

- а) по кредиту счета № 70;
- б) по дебету счета № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) по дебету счета № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) по кредиту счета № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам»;
- д) по дебету и по кредиту счета № 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- е) по кредиту счета № 99 «Прибыль и убытки».

58. Приведите примеры синтетических и аналитических счетов, субсчетов. Какая существует взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?

59. Сформулируйте содержание хозяйственной операции, если она отражена бухгалтерской проводкой:

- а) дебет счета № 50 и кредит счета № 71;
- б) дебет счета № 71 и кредит счета № 50;
- в) дебет счета № 50 и кредит счета № 51;
- г) дебет счета № 51 и кредит счета № 50;
- д) дебет счета № 51 и кредит счета № 60;
- е) дебет счета № 60 и кредит счета № 51;
- ж) дебет счета № 70 и кредит счета № 50;
- з) дебет счета № 51 и кредит счета № 67.

60. Как данные хозяйственные операции повлияли на валюту баланса?

- а) получены материалы от поставщика;
- б) поступили деньги в кассу с расчетного счета;
- в) перечислено поставщикам в погашение задолженности;
- г) часть прибыли зачислена в резервный фонд;
- д) отпущены материалы в основное производство;
- е) выдана заработная плата работникам предприятия;
- ж) перечислено с расчетного счета кредиторам.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

4. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова - 6-е изд., перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К" – 2014 г. – 344 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/93472/authors>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 423 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/70CA81A0-5393-4466-ACBA-AC13800DB4B1>
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для бакалавров / И. М. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 306 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). –URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2C3E1CD0-F7D9-4D36-94F8-3B3601C7A116>

5.2 Дополнительная литература:

1. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 680 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). **30**
2. Слижевская, Надежда Игнатьевна. Особенности бухгалтерского учета в торговле [Текст] : учебное пособие / Н. И. Слижевская. - Краснодар : Краснодарский ЦНТИ, 2012. - 102 с. **22**
3. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. П. Астахов ; Российский государственный экономический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 988 с. **10**
4. Пономарева, Людмила Валентиновна. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2013. - 220 с. **5**
5. Харченко О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие / О.Н. Харченко - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012 г. – 434 с. – [Электронный ресурс] - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229054&sr
6. Предеус Н.В. Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие / Н.В. Предеус - Издательство "Финансы и статистика" 2010 г. – 184 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/1036/authors>
7. Ширококов В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК : учебное пособие/ В.Г. Ширококов - Издательство "Финансы и статистика" – 2010 г. – 688 с. – [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/1051/authors>

8. Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании: учебное пособие/ Г.А. Николаева - Издательство "А-Приор" – 2011 г. – 256 с. [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/3102/authors>

5.3. Периодические издания:

1. “Финансовый менеджмент”/Научный журнал/Периодичность – 6 раз в год сайт: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. WebofSciense (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL: <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУполнотекстов[Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>
11. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"[Официальный сайт] URL: <http://www.biblioclub.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства "Лань"[Официальный сайт] URL: <http://e.lanbook.com/>
13. Электронная библиотечная система "Юрайт"[Официальный сайт] URL: <https://biblio-online.ru/>
14. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"[Официальный сайт] URL: <http://znanium.com>
15. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения [Официальный сайт] URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
16. Все Положения по бухгалтерскому учету URL: <http://www.2buh.ru/pbu/>
17. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы [Официальный сайт] URL: <http://www.gaap.ru>
18. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»[Официальный сайт] URL: <http://www.kadis.ru/ipb/>.
19. Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России [Официальный сайт] URL: <http://www.consulting.ru>.
20. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Официальный сайт] URL: <http://www.audit-it.ru>

21. Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса»[Официальный сайт] URL <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>.
22. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Официальный сайт] URL <http://www.buhonline.ru/>
23. Бухгалтерская справочная система (БСС) «Главбух» [Официальный сайт] — URL: <http://www.1gl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов.

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2	MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3	CorelDRAWGraphicSuite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
5	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
6	PageMaker 7.0.2 AcademicEdition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
8	MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер

	лицензии - 43725353)
9	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
10	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
11	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская биржа: www.moex.com
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: <http://data.worldbank.org>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные

		компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).