

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.04.02 СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация – «Реклама»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки – академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения – очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника – магистр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Реклама»  
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.А. Мальцева, доц., канд. филол. наук  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись



подпись

Рабочая программа дисциплины Современное информационное право утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа  
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мальцева И.А.  
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа  
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Мальцева И.А.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор, и.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Кудинова А.В., канд.ист.наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

**1.1 Цель освоения дисциплины :** формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты.

### 1.2 Задачи дисциплины:

1. Сформировать понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
2. Выработать способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. Привить способность толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам информационного права.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Современное информационное право» относится к дисциплинам по выбору части Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Современное информационное право» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики. Дисциплина базируется на уже сформированных предшествующих таких дисциплинах: «Деонтология журналистики», «Журналистика как социокультурный феномен» и читается в заключительном семестре.

### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК 4, ПК 7

Инд екс компете нции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК 4	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	основные проблемы функционирования СМИ в современном информационном обществе, что делается для разрешения кризисных ситуаций	находить взаимосвязь проблем современной журналистики с глобальными проблемами современного общества	пониманием роли средств массовой информации в поиске путей решения глобальных проблем современности
ПК 7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования	осуществлять разработку концепции медиапроекта, связанного с созданием рекламной продукции	Знанием методов и форм медиапроектирования и медиамоделирования

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		6				
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>						
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	-	-	-	
Реферат	7	7	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>				
Подготовка к экзамену						
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>	-	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на С семестре:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	14	2	2	-	10
2	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	13	2	2	-	9
3	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	14	2	2	-	10
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	13	2	2	-	9

5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	14	2	2	-	10
6	Информационное право на современном этапе	13	2	2	-	9
	<i>Всего:</i>		<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>57</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	Классификация средств массовой информации и история их развития. История средств массовой информации России.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Системный подход к изучению средств массовой информации. Признаки медиасистемы: компоненты, их взаимодействие, системное качество. Средства массовой информации как элемент инфраструктуры. Компоненты медиасистемы. Формы их взаимодействия. Основные свойства медиасистемы (статические, динамические, синтетические).	<i>Конспект лекции</i>
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Социальная и экономическая медиасистемы – СМИ и медиапредприятие. Сущностные характеристики: элементы, управление системой. Цели, определяющие целостность медиасистемы, ее единство. СМИ- служение обществу, медиапредприятие – получение прибыли.	<i>Конспект лекции</i>
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Основные принципы регулирования рынка телерадиовещания. Обеспечение граждан Российской Федерации социально значимой информацией	<i>Конспект лекции</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных	Информационные жанры в современной теории и практике: новость, заметка, интервью, беседа, реплика, комментарий, репортаж, отчет. Технология создания	<i>Конспект лекции</i>

	материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	информационных программ: формы, приемы и методы.	
6.	Информационное право на современном этапе	Право на поиск, получение и использование информации Документированная информация как объект информационных правоотношений	<i>Конспект лекции</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	История и актуальные проблемы отечественной журналистики.	<i>Практические задания</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Статические свойства: целостность, открытость, внутренняя неоднородность, структурированность. Динамические свойства: функциональность, стимулируемость, изменчивость во времени, существование в меняющейся среде. Синтетические свойства: эмерджентность, интегративность, целесообразность..	<i>Практические задания</i>
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Структура медиасистемы. Государственное и рыночное регулирование СМИ: взаимосвязь понятий. Обратные связи в системе СМИ и медиапредприятий. Формирование позитивного имиджа, лояльной аудитории. Информационная открытость. Маркетинговые технологии СМИ.	<i>Практические задания</i>
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания с учетом норм информационного права	Публично-правовые основы лицензирования и правового регулирования телерадиовещания. Предоставление права вещания находящимся в частной собственности теле- и радиоккомпаниям, расширение информационного обмена с зарубежными странами, появление спутникового телевидения, использование для передачи информации цифровых технологий и глобальной информационной сети "Интернет"	<i>Практические задания</i>
5.	Технология создания эффективных	Основные элементы, приемы и правила разработки коммуникационных и информационных технологий.	<i>Практические задания</i>

	телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Формирование собственного информационного потока. Приоритетная поставка информации, информационное партнерство. Оптимизация формы и стиля подачи материалов.	
б.	Информационное право на современном этапе	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений Правовые проблемы информационной безопасности Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	<i>Реферат</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Реферат</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Амелин, Р.В. Информационное право в схемах: учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М.: Проспект, 2016. - 125 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20126-6; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4439">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4439</a></li> <li>Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; под ред. И.Ш. Килясханова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). -; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=118624">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=118624</a></li> <li>Международное право: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв. ред. С.С. Егоров. - М.: Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4532">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4532</a></li> <li>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017</li> </ol>

<p>2. Проработка учебного (теоретического) материала</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Амелин, Р.В. Информационное право в схемах: учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М.: Проспект, 2016. - 125 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20126-6; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4439">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4439</a>.</li> <li>2. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; под ред. И.Ш. Киясаханова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). -; [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=118624">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=118624</a></li> <li>3. Международное право: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв. ред. С.С. Егоров. - М.: Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4532">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=4532</a></li> <li>4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017</li> </ol>
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

При проведении семинарского занятия предусмотрено выполнение студентами реферативных работ, разбор конкретных ситуаций, связанных с материалами масс-медиа в аспекте данной дисциплины, проведение круглых столов и дискуссий.

## 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

#### Темы рефератов

1. Понятие и признаки информационного общества.
2. Условия построения информационного общества в России.
3. Модели построения информационного общества.
4. Реализация стратегии развития информационного общества в России.
5. Информация без права ограничения доступа.
6. Понятие, структура и признаки информации с ограниченным доступом.
7. Понятие и виды вредной информации..
8. Понятие информации.
9. Признаки информации.
10. Структура информационной сферы.

## 11. Модели информационного общества.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Вопросы к экзамену.**

- 1 Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
- 2 Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
- 3 Государственная политика в области формирования информационного общества.
- 4 Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
- 5 Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
- 6 Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
- 7 Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
- 8 Понятие информационного права. История становления информационного права.
- 9 Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
- 10 Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
- 11 Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.
- 12 Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
- 13 Принципы информационного права.
- 14 Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
- 15 Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
- 16 Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
- 17 Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
- 18 Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
- 19 Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
- 20 Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
- 21 Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
- 22 Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
- 23 Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
- 24 Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
- 25 Право каждого на доступ и получение информации о себе.
- 26 Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
- 27 Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 28 Правовой режим документированной информации.

- 29 Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
- 30 Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
- 31 Документированная информация в международном информационном обмене.
- 32 Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
- 33 Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
- 34 Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
- 35 Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
- 36 Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
- 37 Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
- 38 Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
- 39 Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
- 40 Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
- 41 Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
- 42 Государственная политика в области информационной безопасности.
- 43 Доктрина информационной безопасности.
- 44 Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.
- 45 Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
- 46 Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 47 Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).
- 48 Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.
- 49 Информационная безопасность в глобальных сетях.
- 50 Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
- 51 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
- 52 Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.
- 53 Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
- 54 Особенности информационных правоотношений, распространении и потреблении массовой информации.

- 55 Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
- 56 Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.
- 57 Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
- 58 Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
- 59 Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
- 60 Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
- 61 Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
- 62 Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
- 63 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
- 64 Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
- 65 Государственно-правовая защита государственной тайны.
- 66 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
- 67 Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
- 68 Правовые основания работы с персональными данными.

### **Критерии оценивания**

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **оценку «отлично»** заслуживает экзаменуемый глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой,
- **оценку «хорошо»** заслуживает экзаменуемый твердо знающий материал курса, грамотно и по существу излагающий его, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющий теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющий необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- **оценку «удовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый владеющий знаниями только основного материала, но не усвоивший его деталей, допускающий неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывающий затруднения при выполнении практических задач;
- **оценку «неудовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускниками может быть использована справочная литература

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Амелин, Р.В. Информационное право в схемах: учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М.: Проспект, 2016. - 125 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20126-6; [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=443942](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443942)
2. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; под ред. И.Ш. Киясханова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). -; [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118624](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118624)
3. Международное право: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; отв. ред. С.А. Егоров. - М.: Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453291)

### **5.2 Дополнительная литература:**

- 1 Современная пресса: теория и опыт исследования. М.: Факультет журналистики МГУ, 2010 Отв. редактор М.В. Шкондин.
- 2 Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. Уч. пособие. М.: РИП-холдинг.
- 3 Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран: Уч. пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс 2003
- 4 Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика: познавательный-психологический подход / А.А. Тертычный. - М.: ГЕНДАЛЬФ, 1998

### **5.3 Периодические издания:**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

#### **6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

#### **7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

##### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Журналистское мастерство (в контексте рекламной деятельности)» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

*Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,205,302,402</b> (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд.№209,309,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд.№301</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№202,306,307,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) <b>ауд. 310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) <b>ауд. 410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования)

		<b>ауд. 412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) <b>ауд. № 401</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)