Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.11.02 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ТЕЛЕ-, РАДИОВЕДУЩЕГО

код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация – «Работа ведущего теле- и радиопередач»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Речевая культура теле-, радиоведущего составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Речевая культура теле-, радиоведущего утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мальцева И.А.

фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой(выпускающей) Мальцева И.А

фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий
Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины подготовка студентов к профессиональной речевой деятельности в эфире. Она предполагает обучение журналистов рече-поведенческим моделям, существующим в различных сферах радио-телевещания. Программа учитывает звуковые изменения сегодняшнего эфира и направлена на развитие культуры мышления учащихся, способности способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Программа также предполагает развивать способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомление с правилами озвучивания текстов в эфире, спецификой работы в различных жанрах вещания
- формирование навыков речевой и психологической подготовки к эфиру в условиях меняющихся форматов вещания .
- развитие технической и лингвистической подготовки учащихся, неразрывно связанной с представлениями о хорошей и правильной речи.
- обучение эфирной речи с обращением к просодической сфере, помогающей порождать звуковой образ, а, соответственно, и подтекст
- повышение общефилологической и профессиональной подготовки студентов с углубленным пониманием речевых процессов и механизмов их реализации в радио-телеэфире.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Речевая культура теле-, радиоведущего» относится дисциплинам по выбору части Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Техника речи теле-, радиоведущего» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики. Дисциплина базируется на уже сформированных предшествующих таких дисциплин: «Журналистика как социокультурный феномен», «Современные теории массовой коммуникации», последующие дисциплины: «Коммуникативные стратегии регионального телевидения».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных*/*профессиональных* компетенций (*ОПК/ПК)*: *ОПК 1, ПК 1*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК 1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Нормы и стили русского литературного языка, Систему устойчивых формул общения, предписываемых обществом для речевого контакта	Общаться с людьми, управлять своим голосом, вести разговор, грамотно выражать свои мысли, строить аргументированное высказывание и	Навыками описания и классификационно-типологического анализа различных видов, типов СМИ, сравнительного анализа

		собеседников	защищать свою позицию	медиаязыка
ПК 1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	Иметь правильное представление о понятии «культура речи», знать ее составляющие аспекты, основные орфоэпические, грамматические нормы, лексические и фразеологические единицы, знать точный смысл иноязычных слов и многозначных терминов,	озвучивать передачу, соблюдая правильность дыхания и звукоизвлечения	продуктивными акустическими моделями создания теле-радиотекстов различных видов, особенностями речевых приемов в разных национально-культурных социумах и в разных теле-радиоформатах, нормами современного русского литературного языка

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**12**	**12**			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22	-	-	-
Реферат		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	-
Контроль:		**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**	**-**	**-**	**-**
	зач. ед	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**

2.2 Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика телеобщения. Правила гигиены голоса.	11	-	2	-	10
2.	Постановка голоса. Основные принципы и приемы	11	-	2	-	9
3.	Просодические стандарты телетекста	11	-	2	-	9
4.	Орфоэпия –лингвистическая основа телеречи. Нормы и типы произношения. Специфика телеречи	11	-	2	-	9
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	11	-	2	-	10
6.	Звуковой жест в телеречи. Просодические средства выразительности.	9	-	-	-	9
	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	2
	Итого по дисциплине:		-	12	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекции - не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Специфика телеобщения. Правила гигиены голоса.	Гигиена голоса. Обращение с голосовым аппаратом.	Реферат
2.	Постановка голоса. Основные принципы и приемы	Овладение техническими вокальными приемами; работа с артикуляционным аппаратом.	Практич. задания
3.	Просодические стандарты телетекста	Просодические характеристики речи телеведущих (на материале программ социально-культурной тематики)	Реферат
4.	Орфоэпия – лингвистическая основа телеречи. Нормы и типы произношения. Специфика телеречи	Орфоэпия, её лингвистические и культурно-исторические основы. Стили произношения. Произносительные варианты. Нормы и варианты ударения в различных частях речи.	Практич. задания
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	Использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, построение монологического высказывания и диалогической формой речи.	Реферат
6.	Звуковой жест в телеречи. Просодические средства выразительности.	Фонетические средства выразительности в языке. Выразительные возможности просодических средств языка.	Практич. задания

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Реферат*	1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A 2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

		— 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41 4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2.	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A 2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 . 3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41 4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Формами текущего и промежуточного контроля является выполнение рефератов и устные опросы.

4.1.1 Примерные темы рефератов

1. Язык средств массовой информации.
2. Языковая подготовка журналистов.
3. Языковая палитра вещания: рекламодатели.
4. Язык рекламы.
5. Качество языковой рекламы.
6. Русский язык в телерадиоэфире.
7. Процесс формирования языка электронных СМИ;
8.Усредненная интер-интеллектуальная скороговорка с заимствованиями; варваризмы русской речи, несовпадение визуального ряда со звуком ;
9. Получение понятия, термина, но и его звучания, мелодики фразы, акцентации, манеры произношения.
10. Культура речи и языковая критика.
11. Демократизация и либерализация эфира под влиянием разговорной стихии.
12. Демократизация и либерализация эфира.
13. Отступления от литературных норм. Нарушения фундаментальных системных закономерностей.
14. Этические и эстетические аспекты культуры речи.
15. Пути решения проблемы в культуре реечи.
16. Обеспечение элементарного контроля за эфиром на всех каналах (консультанты-специалисты).
17. Организация систематических занятий по ораторскому искусству и мастерству исполнения.
18. Уровень одного из каналов, близкий к эталонному.

19. Популяризация лингвистических знаний на радио и телевидении (профессиональная, систематическая, разнообразная по форме и содержанию, интересная для неспециалиста). Развитие диалога национальных культур.
20. Опыт защиты языка в зарубежных странах.
21. Нацеленность на языковую экспансию.

Вопросы для круглого стола:
1 Каково происхождение слова «стиль»?
2 Назовите факторы выбора стиля.
3 Охарактеризуйте подробно объективные и субъективные факторы выбора стиля.
4 Расскажите о сферах общественной деятельности и соответствующих стилях речи.
5 Чем отличаются понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык»?
6 Какие экспрессивные стили вы знаете?
7 Что такое норма речи?
8 Назовите характерные особенности нормы литературного языка.
9 Какие типы норм современного русского языка вы знаете?
10 Охарактеризуйте грамматические, лексические и орфоэпические нормы (приведите примеры).
11 Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)
12 Что такое речевое взаимодействие?
13 Назовите основные единицы речевого общения.
14 Охарактеризуйте специфику письменного и устного общения.
15 Каковы особенности русского речевого этикета?
16 От чего, на ваш взгляд, зависит эффективность речевой коммуникации?
17 Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.
18 Каковы невербальные средства общения?
19 Охарактеризуйте три разновидности устной речи: монолог, диалог, полилог.
20 Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.
21 Назовите основные стили и жанры речи.
22 Охарактеризуйте основные функциональные стили современного русского языка.
23 Назовите языковые средства каждого стиля речи.
24 Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.
25 Назовите основные жанры каждого стиля речи.
26 Назовите языковые особенности стиля.
27 Расскажите о микростилях научного стиля и его жанровом многообразии.
28 Каковы особенности научно-популярного стиля?
29 Расскажите о сфере функционирования официально-делового стиля.
30 Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
31 Назовите общие стилевые особенности официально-делового стиля.
32 Расскажите о микростилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).
33 Назовите основные жанры официально-делового стиля.
34 Назовите виды управленческих документов.
35 Распределите группы документов по функциональному значению.
36 Укажите приемы унификации служебных документов.
37 Каковы особенности написания текстов документов?
38 Назовите существующие реквизиты документов.
39 Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?

40 Назовите общие функции документа.
41 Назовите специальные функции документа.
42 Перечислите комплекс обязательных реквизитов документа.
43 Какие требования предъявляются к современным реквизитам документа?
44 Укажите основные виды распорядительных документов.
45 Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
46 Назовите виды инструктивно-методических документов.
47 Укажите общие свойства языка деловых бумаг.
48 Что означает понятие «этикет»?
49 Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.
50 Какие общие требования этикета предъявляются к содержанию текста документа?
51 Дайте определение публицистики.
52 Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.
53 Каковы языковые особенности публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис)?
54 Назовите жанры публицистического стиля.
55 Как осуществляется правильная подготовка речи?
56 Каковы основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
57 Как строится композиция публичного выступления? (В чем специфика его частей?)
58 Какие ораторские приемы поддержания внимания аудитории вам известны?
59 Назовите характерные особенности публичной речи (общие и языковые).
60 Что такое активный и пассивный словарь?
61 Какие средства выразительности используют для разнообразия публичного выступления?
62 Каковы интонационно-мелодические закономерности публичной речи?
63 Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?
64 Повторите следующие орфографические темы:
- Правописание производных предлогов.
- Правописание глаголов и причастий.
- Прописная и строчная буквы.
- Трудные случаи орфографии (непроверяемые гласные, двойные согласные).
65 Повторите следующие пунктуационные темы:
- Знаки препинания в простом и сложном предложении.
- Тире в простом предложении.
- Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
- Знаки препинания при определениях, обстоятельствах и приложениях.
- Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения.
66 Что входит в понятие «культура устной речи»?
67 Назовите основные направления совершенствования навыков говорения.
68 Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)
69 Расскажите о требованиях чистоты и простоты речи. (Приведите примеры нарушения данных требований.)
70 Расскажите о нормах ударения в современном русском языке.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2 Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3 Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
4 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических

форм и отдельных слов.
5 Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
6 Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.
7 Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
8 Морфологические ошибки и их разновидности.
9 Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
10 Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
11 Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.
12 Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризмы. Слова-сорняки. Жаргонные слова.
13 Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.
14 Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
15 Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.
16 Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.
17 Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.
18 Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.
19 Особенности устной и письменной речи научного стиля.
20 Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.
21 Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.
22 Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
23 Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.
24 Рекламный текст: особенности стилистики.
25 Речевой этикет в профессиональной деятельности.
26 Деловая речь журналиста и ее особенности.
27 Язык художественной литературы и его особенности.
28 Особенности разговорной речи.
29 Профессиональная речь журналиста – работника радио и телевидения.
30 Требования к профессиональной речи журналиста.

Критерии оценки

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики,

«Не зачтено» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345
3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41
4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практ. пособие для вузов / А. И. Савостьянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 142 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7D7FABC7-AEF0-4BA7-92BA-A4DFC0167019.

5.2 Дополнительная литература:

1 ГОЙХМАН, О. Я. Русский язык и культура речи.[Учебник] : учебник 2-е изд.,перераб. и доп. / под ред. О. Я. Гойхман . - Москва : ИНФРА-М , 2015 - 240 с.
2 СОЛОВЬЕВА, Н.Н. Русский язык и культура речи,стилистика.[Учебник] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения / Н.Н. Соловьева . - Москва : МГЭУ , 2016 - 332 с.
3 Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2016 – Режим доступа : [www.BOOK.ru].
4 Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учеб. для бакалавров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2012
5Соловьева, Н. Н. Культура родного языка: содержание и проблема формирования в современном образовательном контексте [Электронный ресурс] : моногр. / Н. Н. Соловьева. – М. : Изд-во МГЭИ, 2014 – Режим доступа: [ЭБ Кировского института МГЭУ].
6 Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка [Текст]. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2008
7 Зализняк, А. А. Грамматический словарь русского языка. Словоизменение [Текст]. – М. – АСТ-ПРЕСС, 2008
8 Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий [Текст]. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2006
9 Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка [Текст] / И. Л. Резниченко. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2008

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. Режим доступа: http://www.mediascope.ru

2. "Главный редактор". Ежемесячный профессиональный журнал по медиабизнесу.

3. "Медиа бизнес" «МЕДИАБИЗНЕС». Журнал представляет собой площадку для обмена опытом медиа-менеджеров, учебник для тех, кто хочет повысить квалификацию, руководство к действию и сборник практических методик и анализа передового опыта. Все аспекты функционирования современного медийного предприятия и главный аспект — получение дохода и прибыли.

4. "Со-Общение". Ежемесячный специализированный журнал об интеллектуальном бизнесе и гуманитарных технологиях. Журнал посвящен проблематике интеллектуального бизнеса и основным направлениям гуманитарных технологий: PR, консалтингу, брэндингу, рекламе, политическим технологиям, менеджменту, традиционным и современным методикам маркетинговых и социологических исследований. http://www.soob.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.knigafund.ru - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя
студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Речевая культура теле-, радиоведущего» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.
Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
8.1 Перечень информационных технологий.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий
Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование следующихкомпьютерных программ: Microsoft Word; AdobeReader; Microsoft Power Point.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.e.lanbook.com;

– ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.biblioclub.ru.

– ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: www.biblio-online.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411** (Комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№202,306,307,407,408,409,411** (Комплект учебной мебели, доска учебная) **ауд. 310** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) **ауд. 410** (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ

		преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) **ауд. 412** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409** (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд. № 401** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)