

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«» 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.06(Н) Научно-исследовательская работа (первый этап)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06(Н) «Научно-исследовательская работа (первый этап)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06(Н) «Научно-исследовательская работа (первый этап)» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 05-16 «24» мая 2016г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели научно-исследовательской работы (первый этап)

Целью прохождения научно-исследовательской работы (первый этап) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.

2. Задачи научно-исследовательской работы (первый этап):

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;
2. Формирование представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
3. Обучения навыкам самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы.

3. Место научно-исследовательской работы (первый этап) в структуре ООП.

Научно-исследовательская работа (первый этап) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания» (9 семестр), «Маркетинг-менеджмент в издательском деле» (9 семестр), «Теория и практика редактирования» (9 семестр). Для успешного прохождения научно-исследовательской работы (первый этап) магистрант должен уметь проводить научные исследования соответствующего уровня, владеть методикой подготовки научных докладов, рефератов, знать принципы проведения научного исследования.

Прохождение научно-исследовательской работы (первый этап) необходимо для успешного завершения теоретической части обучения (первый курс) и начала работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения данного вида практики необходимы для прохождения следующих видов практик – «Научно-исследовательская работа (второй этап)», «Научно-производственная практика», «Педагогическая практика», а также для изучения ряда дисциплин, например, «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Менеджмент качества издательской продукции», «Управление инновациями в издательском деле» и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской работы (первый этап)

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (НИР)

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы (первый этап), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской работы (первый этап) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать</i> – специальную терминологию, в том числе на иностранном языке, используемую в текстах <i>Уметь</i> – вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке <i>Владеть</i> – способностью к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям
2.	ОПК-2	способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела	<i>Знать</i> – современные информационные технологии при проведении научных исследований; <i>Уметь</i> – вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; <i>Владеть</i> – навыками работы с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.
3.	ОПК-3	способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	<i>Знать</i> – основы редакционно-издательского процесса, инновационные технологии, применяемые издательскими организациями; <i>Уметь</i> – критически осмысливать исторический и современный опыт применения тех или технологий, совершенствования современных издательских процессов <i>Владеть</i> –навыками обоснования разработанных решений, проектов, внедрения инновационных технологий в производство
1.	ПК-26	способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	<i>Знать:</i> – принципы проведения научного исследования. <i>Уметь:</i> – планировать научно-исследовательскую деятельность; <i>Владеть:</i> – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

2.	ПК-27	способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<i>Знать:</i> – основные научные понятия в области издательского дела; <i>Уметь:</i> – оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; <i>Владеть:</i> – стандартными методиками поиска информации и материала для исследования;
3.	ПК-28	способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	<i>Знать:</i> – достижения отечественной и зарубежной науки в издательском деле; <i>Уметь:</i> – грамотно использовать методики проведения научных исследований; <i>Владеть:</i> – методами проведения научного исследования;
4.	ПК-29	способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	<i>Знать:</i> – историю развития издательского дела в России и за рубежом; <i>Уметь:</i> – делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; <i>Владеть:</i> – технологиями проведения научного исследования;
5.	ПК-30	способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	<i>Знать:</i> – основы методологии исследовательской деятельности; <i>Уметь:</i> – осуществлять анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования; <i>Владеть:</i> – навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
6.	ПК-31	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	<i>Знать:</i> – виды научных исследований; <i>Уметь:</i> – работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками; <i>Владеть:</i> – способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных;
7.	ПК-32	способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса	<i>Знать:</i> – методы оценки достоверности данных <i>Уметь:</i> – использовать научную информацию для разработки производственных решений; <i>Владеть:</i> – методикой разработки приемов и способов (решений), направленных на улучшение производственных процессов в издательстве

8.	ПК-33	способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях	<i>Знать:</i> – методику подбора и развития аргументов в пользу сформулированной идеи; <i>Уметь:</i> – продумывать задачи и планомерно реализовывать их; <i>Владеть:</i> – навыками выдвижения и обоснования гипотез;
9.	ПК-34	способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	<i>Знать:</i> – принципы разработки и методологии; <i>Уметь:</i> – квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями; <i>Владеть:</i> – способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
10.	ПК-35	способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	<i>Знать:</i> – методы анализа и интерпретации полученных данных; <i>Уметь:</i> – оформлять теоретические результаты научно-исследовательской работы; <i>Владеть:</i> – опытом проведения научного исследования и представления его результатов.

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы (первый этап)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов – из них 1 час, выделенный на контактную работу с преподавателями и 215 час самостоятельной работы. Продолжительность научно-исследовательской работы (первый этап) – 4 недели. Время проведения практики – курс 5 (сессия 3).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы (первый этап), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности;	1 день
Научно-исследовательский этап			
2.	Сбор материала	Работа с источниками научной, правовой, статистической,	1-ая неделя практики

		аналитической информации. Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	
3.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1-2 неделя практики
4.	Подготовка индивидуального задания	- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; - формулирование цели и задач исследования; - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме - составление библиографии; - формулирование рабочей гипотезы.	3-4 недели практики
Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе (первый этап) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения практики	4-ая неделя практики
6.	Подготовка презентации и защита	Предоставление отчетных документов, презентация и защита	Итоговая конференция

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской работы (первый этап) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской работы (первый этап)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание

предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- навыки и умения, приобретенные за время практики и индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий

пакет документов:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание:

- выбор темы магистерской диссертации;
- составление примерного содержания работы;
- написание введения магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, степень разработанности темы, материалы исследования, методологическая база)
- анализ литературы и исследований по проблеме;
- составление библиографии;
- написание научной статьи по теме магистерской диссертации

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательские работе (первый этап)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, научных руководителей магистерских диссертаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями

населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении научно-исследовательской работы (второго этапа) могут быть использованы при необходимости (в зависимости от темы магистерского исследования) и включать в себя: инновационные технологии, используемые в изучаемой организации; эффективные традиционные технологии, используемые в изучаемой организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении научно-исследовательской работы (первый этап) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Основным видом деятельности в период прохождения научно-исследовательской работы (первый этап) является самостоятельная работа студентов. Она способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости, навыков самоорганизации и самоконтроля. Самостоятельная работа студента в условиях научно-исследовательской работы (первый этап) является видом учебной деятельности обучающихся, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе (первый этап)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении предыдущих практик,
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) [Текст] : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
2. Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательские работе (первый этап)

Форма контроля научно-исследовательской работе (первый этап) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	ПК-26, ПК-27, ПК-28, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
	Научно-исследовательский этап			
2.	Сбор материалов	ПК-30, ПК-31	Индивидуальный опрос, проверка библиографического списка	Сбор и обработка информации по теме магистерского исследования
3.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-29, ПК-30, ПК-34	Собеседование	Систематизация полученной информации и ее представление в виде научных статей
4.	Подготовка индивидуального задания	ПК-35	Собеседование	Редактирование статей по теме магистерского исследования
	Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, подготовка отчетных документов	ПК-26, ПК-27, ПК-28,	Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник, характеристика, индивидуальное задание

6.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-2	Практическая проверка	Защита отчета, индивидуального задания
----	---------------------------------	---------------------------	--------------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	Уметь вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		ОПК-2	Знать современные информационные технологии при проведении научных исследований
		ОПК-3	Знать основы редакционно-издательского процесса, инновационные технологии, применяемые издательскими организациями
		ПК-26	Знать принципы проведения научного исследования Владеть навыками изложения собственной точки зрения
		ПК-27	Знать основные научные понятия в области издательского дела владеть стандартными методиками поиска информации
		ПК-28	уметь использовать методики проведения научных исследований владеть методами проведения научного исследования
		ПК-29	Знать историю развития издательского дела в России уметь делать заключения по результатам проводимых исследований
		ПК-30	Знать основы методологии исследовательской деятельности; уметь осуществлять анализ учебно-методической литературы по проблеме исследования;
		ПК-31	Знать виды научных исследований; уметь работать с источниками информации; владеть способами получения профессиональных знаний
		ПК-32	Уметь использовать научную информацию для разработки производственных решений;

			владеть методикой разработки приемов и способов (решений) в издательстве
		ПК-33	Знать методику подбора аргументов в пользу сформулированной идеи; уметь продумывать задачи исследования;
		ПК-34	Знать принципы разработки и методологии; уметь готовить научный отчет и его разделы, публикации; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных;
		ПК-35	Уметь оформлять теоретические результаты научно-исследовательской работы; владеть опытом проведения научного исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	Уметь вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Знать специальную терминологию, в том числе на иностранном языке, используемую в текстах
		ОПК-2	Знать современные информационные технологии при проведении научных исследований Уметь вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
		ОПК-3	Знать основы редакционно-издательского процесса, инновационные технологии, применяемые издательскими организациями Уметь критически осмысливать исторический и современный опыт применения тех или иных технологий, совершенствования современных издательских процессов
		ПК-26	Знать принципы проведения научного исследования Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
		ПК-27	Знать основные научные понятия в области издательского дела уметь оформлять библиографические ссылки владеть стандартными методиками поиска информации и материала для исследования;
		ПК-28	Знать достижения отечественной науки в издательском деле

			уметь использовать методики проведения научных исследований владеть методами проведения научного исследования
		ПК-29	Знать историю развития издательского дела в России уметь делать заключения по результатам проводимых исследований владеть технологиями проведения научного исследования
		ПК-30	Знать основы методологии исследовательской деятельности; уметь осуществлять анализ учебно-методической литературы по проблеме исследования; владеть навыками научно-исследовательской работы;
		ПК-31	Знать виды научных исследований; уметь работать с источниками информации, в том числе с первоисточниками; владеть способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников
		ПК-32	Знать методы оценки достоверности данных уметь использовать научную информацию для разработки производственных решений; владеть методикой разработки приемов и способов (решений) в издательстве
		ПК-33	Знать методику подбора аргументов в пользу сформулированной идеи; уметь продумывать задачи исследования; владеть навыками выдвижения и обоснования гипотез;
		ПК-34	Знать принципы разработки и методологии; уметь готовить научный отчет и его разделы, публикации; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
		ПК-35	Знать методы анализа полученных данных; уметь оформлять теоретические результаты научно-исследовательской работы; владеть опытом проведения научного исследования
3		ОПК-1	Уметь вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на

Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		государственном языке Российской федерации и иностранном языке Знать специальную терминологию, в том числе на иностранном языке, используемую в текстах Владеть способностью к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям
	ОПК-2	Знать современные информационные технологии при проведении научных исследований Уметь вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий Владеть навыками работы с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета и т.п.
	ОПК-3	Знать основы редакционно- издательского процесса, инновационные технологии, применяемые издательскими организациями Уметь критически осмысливать исторический и современный опыт применения тех или иных технологий, совершенствования современных издательских процессов Владеть навыками обоснования разработанных решений, проектов, внедрения инновационных технологий в производство
	ПК-26	Знать принципы проведения научного исследования уметь планировать научно- исследовательскую деятельность Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
	ПК-27	Знать основные научные понятия в области издательского дела уметь оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; владеть стандартными методиками поиска информации и материала для исследования;
	ПК-28	Знать достижения отечественной и зарубежной науки в издательском деле уметь грамотно использовать методики проведения научных исследований владеть методами проведения научного исследования

	ПК-29	Знать историю развития издательского дела в России и за рубежом; уметь делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований владеть технологиями проведения научного исследования
	ПК-30	Знать основы методологии исследовательской деятельности; уметь осуществлять анализ научной и учебно-методической литературы по проблеме исследования; владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
	ПК-31	Знать виды и типы научных исследований; уметь работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками; владеть способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных;
	ПК-32	Знать методы оценки достоверности данных уметь использовать научную информацию для разработки производственных решений; владеть методикой разработки приемов и способов (решений), направленных на улучшение производственных процессов в издательстве
	ПК-33	Знать методику подбора и развития аргументов в пользу сформулированной идеи; уметь продумывать задачи и планомерно реализовывать их; владеть навыками выдвижения и обоснования гипотез;
	ПК-34	Знать принципы разработки и методологии; уметь квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
	ПК-35	Знать методы анализа и интерпретации полученных данных; уметь оформлять теоретические результаты научно-исследовательской работы;

			владеть опытом проведения научного исследования и представления его результатов.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, дневника, характеристики и индивидуального задания, качество оформления
3. Защита отчета и индивидуального задания, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Оценка «зачтено» выставляется если содержание и оформление отчета по практике, дневника прохождения практики, характеристики и статьи полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «не зачтено» выставляется если выявлено небрежное оформление отчета по практике, дневника прохождения практики характеристики или статьи. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (первый этап)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97229>. — Загл. с экрана.
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.
3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

б) дополнительная литература:

1. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>

2. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721>

в) периодические издания.

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-исследовательской работы (первый этап)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе (первый этап), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (первый этап) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатеchnologies программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.

6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы (первый этап)

Перед началом научно-исследовательской работы (первый этап) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Научно-исследовательская работа предполагает осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, представление итогов проделанной работы в виде отчета, дневника, характеристики и статьи. При возможности магистрант апробирует исследование посредством участия в конкурсах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях и ин.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы (первый этап)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)

3.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
4.	Компьютерный класс	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПЕРВЫЙ ЭТАП)**

по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель научно-исследовательской работы (первый этап)
д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Абрамова Г.А.

Краснодар 2016г.

Курс 1 3Ф0

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2016г

Целью прохождения научно-исследовательской работы (первый этап) является систематизация, расширение и закрепление знаний, умений и навыков магистрантов в научно-исследовательской деятельности, а также формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35.

По окончании практики студенты должны предоставить следующий комплект документов: отчет о прохождении научно-исследовательской работы (первый этап), дневник прохождения научно-исследовательской работы (первый этап), характеристика от научного руководителя магистерской диссертации, выполненное индивидуальное задание, оценочный лист, лист с описанием индивидуального задания, план-график выполнения работ. Документы оформляются в соответствии с требованиями, описанными в рабочей программе практики.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы (первый этап), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности;		
2	Научно-исследовательский этап. Сбор материала. Обработка и анализ		

	полученной информации, подготовка индивидуального задания: - выбор темы магистерской диссертации; - составление примерного содержания работы; - написание введения магистерской диссертации (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, степень разработанности темы, материалы исследования, методологическая база) - анализ литературы и исследований по проблеме; - составление библиографии; - написание научной статьи по теме магистерской диссертации		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета, подготовка презентации и защита		

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской работы (первый этап)
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____
Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПЕРВЫЙ ЭТАП) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности				
2.	ОПК-2 способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела				
3.	ОПК-3 способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач				
4.	ПК-26 способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик				
5.	ПК-27 способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела				
6.	ПК-28 способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики				
7.	ПК-29 способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий				
8.	ПК-30 способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела				

9.	ПК-31 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий				
10.	ПК-32 способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса				
11.	ПК-33 способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях				
12.	ПК-34 способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле				
13.	ПК-35 способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)