

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.11.02 Практическая и функциональная стилистика русского языка.
Часть 2

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.02 «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

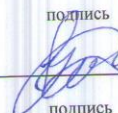
Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор



подпись

Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.02 «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 05-16 «24» мая 2016г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.



подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины -

дать студентам базовые знания по практической и функциональной стилистике, необходимые для успешной профессиональной деятельности будущих издателей. Изучение дисциплины должно заложить основы для формирования высокой речевой культуры учащихся, развитию их языкового сознания и литературно-художественного вкуса, что представляется обязательным для становления позитивного речевого образа издателя-профессионала.

1.2 Задачи дисциплины предполагают:

- дать представление о стилистических возможностях языковых единиц;
- сформировать умения и навыки функционально-стилистического анализа текста;
- дать представление о соотношения нормы и функционального стиля;
- сформировать навыки составления текста в соответствии с жанром и стилем речи.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.1».

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологиче	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора и организации в речевое	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивнос

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
			ском и синтаксическом), фразеологическом и текстовом уровнях, систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	произведение, находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	ти речи, приемами и навыками стилистической правки текста.
2.	ОПК-4	Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	нормы современного русского литературного языка, их специфику в языке средств массовой информации, типичные речевые ошибки и способы их устранения, основные понятия и термины лингвистической стилистики;	использовать стилистические методы и приемы с целью повышения коммуникативной эффективности и сообщения, осуществлять стилистический анализ разных текстов;	основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректур, редактирование и т.п.) различных типов текстов, методами повышения коммуникативной эффективности и текста.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
--------------------	----------------	--------------------

		4			
Контактная работа, в том числе					
Аудиторные занятия (всего):		48	48		
Занятия лекционного типа		16	16		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16		
Лабораторные занятия		16	16		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>		-	-		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		13	13		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10		
<i>Реферат</i>		-	-		
Подготовка к текущему контролю		8	8		
Контроль:					
Подготовка к экзамену		26,7	26,7		
Общая трудоемкость		108	108		
	час				
	в том числе контактная работа	50,3	50,3		
	зач.ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	10	2	2	2	4
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	10	2	2	2	4
3.	Классификация функциональных стилей современного русского языка	10	2	2	2	4
4.	Разговорный стиль	10	2	2	2	4
5.	Официально-деловой стиль	10	2	2	2	4
6.	Научный стиль	10	2	2	2	4
7.	Публицистический стиль	10	2	2	2	4
8.	Стилистика художественной литературы	9	2	2	2	3
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	16	16	31

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	Место курса в цикле лингвистических дисциплин учебного плана. Предмет, цели и задачи курса. Становление стилистической теории. Функциональная стилистика как раздел науки о языке, изучающий закономерности функционирования языка в различных разновидностях речи, соответствующих тем или иным сферам человеческой деятельности. Круг понятий и категорий функциональной стилистики: стиль, функциональный стиль, стилевая черта, стилеобразующие факторы, речевая системность стиля, стилевая принадлежность, стилевое средство, стилистическое значение, функционально-стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска, стилистическая норма и ее отношение к норме общеязыковой. Требования к языку и стилю периодической печати, художественной, массовой и учебной литературы.	Конспект лекции
2.	Стили как функциональные	Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей.	Конспект лекции

	разновидности литературного языка	Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей. Влияние экстралингвистических факторов на отбор языковых средств: содержание высказывания; ситуация общения; характеристика отправителя и получателя речи; установка на определенное качество речи; функционально-смысловые типы речи. Системный характер функциональных стилей. Системность внутренняя и внешняя. Принципы выделения и описания функциональных стилей. Соотношение стилистически маркированных языковых средств и их взаимодействие с нейтральными языковыми средствами. Система стилистических помет в словарях. Общеязыковая и стилистическая норма. Понятие функционального стиля и функционально ориентированного текста. Стиль как система речевых средств и текст как цельное речевое произведение.	
3.	Классификация функциональных стилей современного русского языка	Стили разговорные и книжные. Устная и письменная формы реализации языка. Место разговорной речи и речи художественной в общей системе функциональных разновидностей языка. Дифференциация стилей по функциям речи. Функциональные стили. Экспрессивные стили. Индивидуальный стиль. Взаимодействие функциональных и экспрессивных речевых систем.	Конспект лекции
4.	Разговорный стиль	Понятие разговорного стиля речи. Основные условия функционирования разговорного стиля. Устная форма реализации языка и разговорный стиль. Задачи изучения разговорного стиля. Нормы разговорного стиля. Внеязыковые факторы, определяющие специфику разговорного стиля (ситуации общения, обстановка, мимика, жесты, реакция собеседника). Внутрителиевые черты разговорной речи: спонтанность, конкретность, неполнота, недосказанность, расчлененность. Основные тенденции развития разговорного стиля. Дифференциация разговорного стиля: литературно-разговорный, разговорно-обиходный, просторечный. Фонетические особенности разговорного стиля. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля. Особые словообразовательные модели.	Конспект лекции

		Морфологические особенности разговорного стиля. Синтаксические особенности разговорного стиля.	
5.	Официально-деловой стиль	Понятие официально-делового стиля речи. Официально-деловой стиль как стиль, обслуживающий сферу официально-деловых отношений и функционирующих в области права и политики. Официально-деловой стиль как система с едиными нормами отбора языковых средств. Единообразие и стандартность речевых средств; стабильность, традиционность и замкнутость стиля. Императивный характер стиля как отражение воздействия условий его функционирования. Стилистическая нейтральность. Влияние жанров деловых дифференциацию официально-делового деловой, официально-документальный, канцелярский, законодательный, дипломатический. Внутрестилевые черты официально-делового стиля: точность, лаконичность, конкретность, объективность, доступность. Однозначность выражения, четкость формулировок, строгая нормализация и стандартизация -необходимые качества делового документа. Повторяемость и единообразие речевых средств. Оправданность речевого стандарта в деловом документе. Лексико-фразеологические особенности официально-делового стиля. Словообразовательные и морфологические особенности официально-делового стиля. Синтаксические особенности официально-делового стиля.	Конспект лекции
6.	Научный стиль	Понятие научного стиля речи. Условия функционирования научного стиля. Речевая система научного стиля, обусловленная необходимостью выражения, передачи и сохранения научной информации. Внутрестилевые черты научной речи: объективность, абстрактность, логичность, полнота высказывания. Книжность изложения, обобщенность изложения; композиционная четкость, однозначность, эксплицитность, экономичность изложения. Разграничение понятий «научный стиль речи» и «язык науки». Особенности научной речи, связанные с тематическим расслоением научной литературы: научно-технической, естественнонаучной, научно-гуманитарной.	Конспект лекции

		Особенности научно-популярного изложения. Ограничения в использовании специальной терминологии. Способы и приемы ее введения. Специфика употребления образных и эмоционально-экспрессивных средств языка. Лексико-фразеологические особенности научного стиля. Морфологические и словообразовательные особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля. Выразительные средства научного стиля и их специфика.	
7.	Публицистический стиль	Понятие публицистического стиля речи. Условия функционирования публицистического стиля. Газетно-публицистическая разновидность стиля. Идеино-политическая специфика содержания, оперативность, действенность. Роль авторской речи, с многообразными стилистико-эстетическими и коммуникативными функциями, в публицистике. Единство двух функций - информационной и воздействующей. Стилиевые черты: побудительность, призывность, речевая выразительность, новизна выражений, некоторая рекламность. Открытая оценочность, острота, полемичность изложения. Чередование экспрессивных и стандартизованных элементов языка, фактологически конкретного и обобщенного, образного и логического. Особые композиционные логико-стилистические приемы (своеобразие заголовков, абзацного членения; цитирование, введение разных типов чужой речи). Языковые клише, стандарты, штампы. Речевая экспрессия и стандарт как конструктивные признаки стиля. Лексико-фразеологические особенности публицистического стиля. Словообразовательные и морфологические особенности публицистического стиля. Синтаксические особенности публицистического стиля. Особенности языка отдельных видов и жанров публицистики. Языковое своеобразие статьи, зарисовки, очерка, фельетона, интервью, репортажа, информационной заметки и т.д. Личностный характер стиля и своеобразие форм представления авторства в публицистических произведениях.	Конспект лекции

8.	Стилистика художественной литературы	Художественная литература и функциональные стили речи. Литературный язык и язык художественной литературы. Язык как «первоэлемент литературы». Язык художественной литературы - язык искусства. Коммуникативно-эстетическая функция речи в художественной литературе. Система средств художественного выражения. Метафорические свойства слова и художественная образность. Художественно-образная речевая конкретизация. Экспрессивность и эмоциональность в слове. Художественная изобразительность. Художественные символы. Особенности образного мышления и язык произведения. Индивидуальное и общенародное в языке писателя. Производитель речи и субъект повествования в художественном тексте. Образ автора в художественных произведениях. Многозначность и многоплановость художественной речи. Наличие подтекста в художественном произведении. Особый характер «точности» речевого выражения, допускающей смысловые и логические сдвиги, недосказанность и пр. Особый характер «правильности» оформления речи в художественном произведении, допускающей идейно-эстетически мотивированные отступления от норм и др. Специфика языка художественной литературы. Основные содержательно-речевые планы художественного произведения: прямая речь персонажей, собственно авторская речь, несобственно авторская речь, речь сказовая. Речь прозаическая и поэтическая. «Поэтические» свойства синтаксиса. Понятия поэтизации и прозаизации речи.	Конспект лекции
----	--------------------------------------	--	-----------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	1.Предмет и задачи функциональной стилистики. 2. Место курса в цикле лингвистических дисциплин учебного плана. 3.Становление стилистической теории. 4.Понятие функционального стиля речи. 5. Основания классификации функциональных стилей.	Индивидуальное сообщение (доклад)

		6. Речевая системность функциональных стилей. 7. Понятие коммуникативной сферы.	
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	1. Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей. 2. Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей. 3. Функциональные разновидности современного русского языка. 4. Переходные явления в области функциональных стилей. 5. Понятие стилевого поля. 6. Замкнутость границ стилей и взаимопроникновение стилей. 7. Стиль как система речевых средств и текст как цельное речевое произведение.	Индивидуальное сообщение (доклад)
3.	Классификация функциональных стилей современного русского языка	1. Стили разговорные и книжные. 2. Устная и письменная формы реализации языка. 3. Место разговорной речи и речи художественной в общей системе функциональных разновидностей языка. 4. Дифференциация стилей по функциям речи. 5. Функциональные стили. 6. Экспрессивные стили. 7. Индивидуальный стиль (слог писателя).	Индивидуальное сообщение (доклад)
4.	Разговорный стиль	1. Внутрестилевые черты разговорной речи: спонтанность, конкретность, неполнота, недосказанность, расчлененность. 2. Дифференциация разговорного стиля: литературно-разговорный, разговорно-обиходный, просторечный. 3. Фонетические особенности разговорного стиля (произносительные нормы). 4. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля. 5. Особые словообразовательные модели. 6. Морфологические особенности разговорного стиля. 7. Синтаксические особенности разговорного стиля.	Индивидуальное сообщение (доклад)
5.	Официально-деловой стиль	1. Определение официально-делового стиля речи. 2. Бюрократический подстиль официально-делового стиля. 3. Административно-правовой подстиль. 4. Особенности дипломатического подстиля речи.	Индивидуальное сообщение (доклад)

		5. Языковые особенности официально-делового стиля. 6. Штампы и канцеляризмы как стилиобразующий элемент официальной речи.	
6.	Научный стиль	1. Научный стиль речи и его особенности. 2. Функции научного стиля. 3. Какие подстили и жанры научного стиля вам известны? 4. Языковые особенности научного стиля. 5. Составление текста устного выступления на научной конференции. 6. Структура и содержание научной работы. 7. Культура оформления сносок, ссылок. 9. Библиографический список и работа с источниками.	Индивидуальное сообщение (доклад)
7.	Публицистический стиль	1. Публицистический стиль речи. 2. Ораторское искусство древности и его отголоски в современности. 3. Дебаты. Диспут. Полемика. 4. Функции публицистики. 5. Жанры современной журналистики. 6. Общественно-политическая публицистика. 7. Научная публицистика. 8. Художественная публицистика и её особенности.	Индивидуальное сообщение (доклад)
8.	Стилистика художественной литературы	1. Виды и роды художественной литературы. 2. Организация художественного пространства. 3. Типы художественного изображения. 4. Образ автора и образ мира в художественном тексте. 5. Авторская модальность. 6. Средства художественной выразительности языка. 7. Язык поэзии.	Индивидуальное сообщение (доклад)

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Разговорный стиль	1. Основные характеристики. Языковые особенности. Жанры	ПЗ
2.	Официально-деловой стиль	2-3. Основные характеристики. Языковые особенности. Жанры	ПЗ
3.	Научный стиль	4-5. Основные характеристики. Языковые особенности. Жанры	ПЗ
4.	Публицистический стиль	6-7. Основные характеристики. Языковые особенности. Жанры	ПЗ

5.	Художественный стиль	9. Основные характеристики. Языковые особенности. Жанры	ПЗ
----	----------------------	---	----

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка практическим лабораторным занятиям	1. Горювая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горювая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137
2	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113 . 2. Стилистика научной речи [Текст] : учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. - М. : Академия, 2010. - 237 с. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр. : с. 223-235. - ISBN 9785769560354 : 334.40.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию [Текст] : для работников средств массовой информации : учебное пособие для студентов вузов / К. М. Накорякова. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 199 с. : ил. - Библиогр. : с. 198-199. - ISBN 9785976507777. - ISBN 9785020346536 : 140.00.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и практические письменные работы по основным темам курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные темы для подготовки индивидуального сообщения (доклада)

1. Предмет и задачи функциональной стилистики.
2. Место курса в цикле лингвистических дисциплин учебного плана.
3. Становление стилистической теории.
4. Понятие функционального стиля речи.
5. Основания классификации функциональных стилей.
6. Речевая системность функциональных стилей.
7. Понятие коммуникативной сферы.
8. Общие закономерности формирования и функционирования различных стилей.
9. Экстралингвистические факторы и языковые признаки стилей.
10. Функциональные разновидности современного русского языка.
11. Переходные явления в области функциональных стилей.
12. Понятие стилового поля.
13. Замкнутость границ стилей и взаимопроникновение стилей.
14. Стиль как система речевых средств и текст как цельное речевое произведение.
15. Стили разговорные и книжные.
16. Устная и письменная формы реализации языка.
17. Место разговорной речи и речи художественной в общей системе функциональных разновидностей языка.
18. Дифференциация стилей по функциям речи.
19. Функциональные стили.
20. Экспрессивные стили.
21. Индивидуальный стиль (слог писателя).
22. Внутрителивые черты разговорной речи: спонтанность, конкретность, неполнота, недосказанность, расчлененность.
23. Дифференциация разговорного стиля: литературно-разговорный, разговорно-обиходный, просторечный.
24. Фонетические особенности разговорного стиля (произносительные нормы).

25. Лексико-фразеологические особенности разговорного стиля.
26. Особые словообразовательные модели.
27. Морфологические особенности разговорного стиля.
28. Синтаксические особенности разговорного стиля.
29. Определение официально-делового стиля речи.
30. Бюрократический подстиль официально-делового стиля.
31. Административно-правовой подстиль.
32. Особенности дипломатического подстиля речи.
33. Языковые особенности официально-делового стиля.
34. Штампы и канцеляризмы как стилеобразующий элемент официальной речи.
35. Научный стиль речи и его особенности.
36. Функции научного стиля.
37. Подстили и жанры научного стиля.
38. Языковые особенности научного стиля.
39. Составление текста устного выступления на научной конференции.
40. Структура и содержание научной работы.
41. Культура оформления сносок, ссылок.
42. Библиографический список и работа с источниками.
43. Публицистический стиль речи.
44. Ораторское искусство древности и его отголоски в современности.
45. Дебаты. Диспут. Полемика.
46. Функции публицистики.
47. Жанры современной журналистики.
48. Общественно-политическая публицистика.
49. Научная публицистика.
50. Художественная публицистика и её особенности.

4.1.2 Пример практического задания

Вариант 1

«Анализ текста официально-делового стиля»

предназначена для обобщения знаний, полученных при изучении публицистического стиля. Знание канонов этого стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы

Работа является домашней и выполняется на самостоятельно избранном студентом материале. Студенту предписывается выбрать любой коммуникативно законченный текст официально-делового стиля, объем которого не превышает 40 знаменательных слов. Текст полностью записывается и паспортизируется (указывается источник, место размещения или место записи текста, автор, если он известен).

Обязательные этапы анализа текста:

- 1) определение коммуникативной задачи текста, обоснование ответа с опорой на лингвистические показатели;
- 2) определение коммуникативной сферы, в которой функционирует текст (в соответствии с определенной ранее коммуникативной задачей);
- 3) определение подстиля и жанра текста (исходя из коммуникативной сферы и задачи);
- 4) идентификация коммуникативных признаков делового стиля, их иллюстрирование текстовым материалом;

- 5) идентификация языковых признаков делового стиля, их иллюстрирование текстовым материалом;
- 6) обобщение результатов анализа, вывод о степени соответствия текста требованиям официально-деловой коммуникации.

Вариант 2

«Анализ текста публицистического стиля»

предназначена для обобщения знаний, полученных при изучении публицистического стиля. Знание канонов этого стиля для издателей и редакторов является профессионально востребованным и составляет важную часть коммуникативной культуры специалиста.

Содержание работы соотносимо с содержанием варианта 1.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы для экзамена по дисциплине «Практическая и функциональная стилистика. Ч.2»:

1. Стилистика как раздел науки о языке. Предмет и задачи стилистики.
2. Отрасли стилистики. Связь стилистики с другими научными дисциплинами.
3. Литературный язык как объект изучения стилистики. Признаки литературного языка.
4. Литературная норма, ее формирование и функции. Типы языковой нормы. Понятие о стилистической норме.
5. Функциональная стилистика, ее предмет. Понятие коммуникативной сферы.
6. Функциональные стили, их обусловленность сферой коммуникации. Типы коммуникативных сфер.
7. Сферы речевого взаимодействия и сферы употребления единиц языка, их общность и различия.
8. Коммуникативные и языковые признаки стилей литературного языка.
9. Разговорный стиль, его назначение и условия функционирования.
10. Формы и типы речи в разговорном стиле.
11. Особенности системы жанров разговорного стиля.
12. Коммуникативные задачи разговорной речи.
13. Коммуникативные признаки разговорного стиля.
14. Языковые признаки разговорного стиля.
15. Особенности и типы разговорного речевого этикета. Разговорный этикет как средство идентификации типа речевой культуры личности.
16. Официально-деловой стиль и сферы его употребления. Типы речи в официально-деловом стиле.
17. Система подстилей официально-делового стиля.
18. Система жанров официально-делового стиля. Коммуникативные задачи деловой речи.
19. Коммуникативные признаки делового стиля.
20. Языковые признаки делового стиля.
21. Речевой этикет в деловом общении. Нормы делового речевого этикета.
22. Особенности устной и письменной деловой коммуникации.
23. Научный стиль и сферы его употребления.
24. Подстили научного стиля, их системы жанров.
25. Типы речи в научном стиле. Коммуникативные задачи научной речи.
26. Коммуникативные признаки научного стиля, их обусловленность научным речевым этикетом.
27. Языковые признаки научного стиля.

28. Особенности устной и письменной научной речи.
29. Структура и содержание введения курсовых и дипломных работ.
30. Состав основной части курсовой и дипломной работы.
31. Принципы формирования глав, разделов и параграфов научной студенческой работы.
32. Правила оформления заключения в курсовых и дипломных работах.
33. Оформление приложений и библиографии в курсовых и дипломных работах.
34. Публицистический стиль и его разновидности. Сферы использования публицистического стиля.
35. Коммуникативные задачи и функции публицистической речи.
36. Системы подстилей и жанров публицистического стиля. Переходные жанры публицистики.
37. Коммуникативные и языковые признаки публицистического стиля.
38. Языковые признаки публицистического стиля. Признаки других стилей в языке СМИ.
39. Речевой этикет в СМИ и публичных изданиях. Типы и признаки публицистического речевого этикета.
40. Особенности устной и письменной речи в СМИ.
41. Культура аннотирования литературно-художественных, художественно-публицистических и собственно публицистических изданий.
42. Проблема переходных подстилей в современной публичной коммуникации. Вопрос о самостоятельности церковно-религиозного, рекламного и художественно-публицистического стилей.
43. Художественный стиль, его отличие от других книжных стилей. Сферы функционирования художественного стиля.
44. Типы художественной речи.
45. Жанровая система художественного стиля (общие сведения).
46. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля и его коммуникативной самостоятельности.
47. Особенности системы коммуникативных признаков художественного стиля.
48. Специфика художественного текста как объекта изучения функциональной стилистики и стилистики ресурсов.
49. Переходные явления в области функциональных стилей.
50. Разграничение стилей языка, стилей речи и стилистической принадлежности единиц языка. Взаимодействие функциональных и экспрессивных стилей.
51. Признаки экспрессивных стилей.
52. Стилистическая дифференциация лексики и фразеологии русского языка.
53. Стилистические умения и навыки как признак коммуникативной (речевой) культуры личности. Типы и идентификация коммуникативной культуры.
54. Понятие идиостиля. Первичные и вторичные признаки идиостиля. Приемы стилизации.
55. Специфика языка художественной литературы.
56. Экспрессивные стили. Индивидуальный стиль (слог писателя).
57. Экстралингвистические, лексико-морфологические, словообразовательные, синтаксические и изобразительно-выразительные особенности стилей художественной литературы.
58. Литературно-художественный стиль. Экстралингвистические и языковые особенности.
59. Лексика художественной речи.
60. Речь прозаическая и поэтическая.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113>.

5.3 Периодические издания.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Колокольцева, Т.Н. Стилистика русского языка: учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74729> — Загл. с экрана.
2. Пуринова, Г.К. Стилистика и литературное редактирование: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб. : ИЗО СПбУТУиЭ, 2008. — 260 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63792> — Загл. с экрана.
3. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13042> — Загл. с экрана.
4. Романова, Н.Н. Стилистика и стили. Словарь. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 416 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3391> — Загл. с экрана.
5. Флоря, А.В. Русская стилистика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 892 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13073> — Загл. с экрана.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Как правило, изучение дисциплины университетского курса должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Но результат может быть достигнут только после значительных усилий. Важными здесь окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.2» прежде всего необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, а именно: списки учебников и учебных пособий, научных трудов, которые следует прочесть, а нередко и законспектировать, темы лекционных и практических занятий, тексты контрольных работ, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы имеются в рабочей программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций, практических и лабораторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, поскольку все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Индивидуальное сообщение (доклад) – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского

литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Практическое задание – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Система заданий (вопросов, вариантов) подобной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

При подготовке к выполнению письменной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских и лабораторных занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, семинарским и лабораторным занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка докладов, подготовка к экзамену по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам, поскольку необходимо развивать практические профессиональные навыки стратегического мышления будущего специалиста. Проверка степени усвоения материала студентом производится после изучения отдельных тем и дисциплины в целом либо по тестам, формируемым в случайном порядке, либо посредством практических заданий. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами, представленными в электронном или печатном виде и предназначенными для подготовки к лекционным, семинарским и лабораторным занятиям.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

В рамках самостоятельной работы согласно перечню указанного программного обеспечения

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016
Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016
Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)
2.	Семинарские занятия	Аудитория 305 (Комплект учебной мебели, учебная доска); Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска); Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория 305 (Комплект учебной мебели, учебная доска); Аудитория 209 (Комплект учебной мебели, учебная доска); Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)
6.	Самостоятельная работа	Аудитория 401 (Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)

