

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«1» июля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: заочная

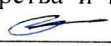
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

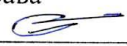
Программу составил:

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права,
д.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 18 «15» января 2016 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
д.ю.н, Жинкин С.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 «15» января 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, кандидат юридических наук

Якимчик И. И. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование общего представления о сравнительном правоведении как методе, как науке и как учебной дисциплине. Изучение сравнительного права имеет не только теоретическое, но и методологическое значение в повышении уровня образования, способствует углубленному пониманию национального и международного правопорядка, расширению общего кругозора, помогает выработке критического подхода к праву и различным явлениям правовой жизни.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» выступают:

- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении;
- изучение основных определений, понятий и категорий компаративистики;
- понимание истории становления и развития места и роли курса сравнительного правоведения в жизни общества и юридической практики;
- понимание соотношения курса с международным и национальным правом.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к дисциплине по выбору Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» изучается в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими предметами, и опирается на знания студентов, полученных в рамках изучения предшествующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История государства и права России», «Философия права», «История политических и правовых учений» и другими. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Сравнительное правоведение» является формирование у студентов соответствующих знаний, практических навыков и компетенций.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной и профессиональной компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные закономерности возникновения и становления различных правовых систем и правовых семей	логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при анализе различных	навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			использовани ем философских знаний	правовых систем и правовых семей	относительно различных правовых систем и правовых семей
3.	ПК-2	способность осуществлять профессиональн ую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	методологию , историю развития сравнительно го правоведения	исследовать и анализировать классификацию различных правовых систем и правовых семей	навыками историко-правового и сравнительно-юридического анализа различных правовых систем и правовых семей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		4,2	4,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		4	4	-	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		28	28	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		7	7	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		7	7	-	-	-
Реферат		7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7	7	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	36	36	-	-	-
	В том числе контактная работа	4,2	4,2	-	-	-
	Зач. ед.	1	1	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие сравнительного правоведения	4				4
2.	История развития сравнительного правоведения	4				4
3.	Понятие и классификация правовых систем	8	2	2		4
4.	Романо-германская правовая семья	4				4
5.	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	6				6
6.	Религиозные правовые семьи	6				6
7.	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	2		28

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Понятие и классификация правовых систем	1. Критерии классификации национальных правовых систем. 2. Правовая культура и правовая идеология. 3. Частное и публичное право. 4. Источники права. Структура права. 5. Юридическое мышление и юридическая техника.	Р, РП, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		6. Западное и восточное право. 7. Светское и религиозное право. 8. Особенности правосознания и правовой культуры в правовых системах современности.	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и классификация правовых систем	1. Критерии классификации национальных правовых систем. 2. Правовая культура и правовая идеология. 3. Частное и публичное право. 4. Источники права. Структура права. 5. Юридическое мышление и юридическая техника. 6. Западное и восточное право. 7. Светское и религиозное право. 8. Особенности правосознания и правовой культуры в правовых системах современности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Сравнительное правоведение» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие сравнительного правоведения»

1. Понятие сравнительного правоведения. Терминологический и содержательный аспекты.
2. Сравнительное правоведение и национальное право.
3. Объект исследования и предмет сравнительного правоведения.
4. Источники национального права и сравнительное правоведение.

Примерные контрольные вопросы по теме «История развития сравнительного правоведения»

1. Зарождение и развитие идей сравнительного правоведения в древнем мире.
2. Развитие идей сравнительного правоведения в средние века.
3. Современный этап развития сравнительного правоведения.
4. Развитие идей сравнительного правоведения в дореволюционной России.
5. Сравнительное правоведение в советской и постсоветской России.

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие и классификация правовых систем»

1. Классификация и ее необходимость.
2. Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем.

Примерные контрольные вопросы по теме «Романо-германская правовая семья»

1. Основные этапы становления и развития.
2. Отличительные черты и особенности романо-германского права.
3. Источники романо-германского права: понятие, виды, классификация.

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)»

1. Некоторые особенности понятия и содержания общего права.
2. Становление и развитие общего права.
3. Основные источники англосаксонского права: понятие, виды. Прецедент.

Примерные контрольные вопросы по теме «Религиозные правовые семьи»

1. Церковное право: понятие, особенности.
2. Мусульманское право: понятие, особенности.
3. Индуистское право: понятие, особенности.
4. Иудейское (еврейское) право: понятие, особенности.

Примерные темы сообщений, рефератов, рефератов с презентацией²

1. Национальные школы сравнительного правоведения.
2. Методы сравнительного правоведения.
3. Сравнение на макро- и микроуровне. Диахронное и синхронное сравнение.
4. Теория конвергенции в сравнительном правоведении.
5. Сближение национальных правовых систем в результате общих тенденций развития (изменение системы источников, системы права) и влияния международного права.
6. Трансплантация зарубежных правовых норм и институтов.
7. Рецепция правовых норм и ее роль в развитии национальных правовых систем.
8. Понятие «западного права». Изменение его содержания. Роль западного права в процессе глобализации.
9. Понятие вестернизации. Две волны вестернизации. Особенности методов первой и второй волны вестернизации.
10. Тенденции глобализации и сохранении национальных особенностей.
11. Сохранение национальных особенностей права в настоящее время.
12. Культурологические особенности национальных правовых систем (западное право и право стран Африки).
13. Право и религия в современном мире.
14. Сравнение канонического, мусульманского и индусского права и их роли в современных национальных правовых системах.
15. Особенности правового развития пост-социалистических стран.
16. Национальное право, его основные элементы.
17. Проблема и виды классификации национальных правовых систем.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

18. Юридическая география. Понятие правовой карты мира.
19. Романо-германская правовая семья (общая характеристика).
20. Романо-германская правовая семья на правовой карте мира. «Романская» и «германская» правовые группы.
21. Особенность национального права стран Западной, Южной, Северной и Восточной Европы.
22. Национальное право стран Латинской Америки.
26. Правовая семья «общего права» на правовой карте мира.
27. Общее и особенное национального права стран данной группы (Великобритания, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия).
28. Особенности национального права стран Африки.
29. Правовой обычай и его модификация.
30. Проблема классификации права Китая и Японии.
31. Особенность китайской и японской концепции права от западной. Влияние конфуцианства и легизма.
32. Социалистическое право Китая и его современная реформа.
33. Японское право: национальные черты и западное влияние.
34. «Смешанное» право (общая характеристика).
35. Право Шотландии, его расхождение с английским правом. Отличие права Шотландии от английского права и их взаимодействие.
36. Право канадской провинции Квебек и американского штата Луизиана. Сравнительный анализ ГК Квебека и Луизианы. Взаимодействие права Квебека и Луизианы с федеральным правом.
37. Право ЮАР. Влияние староголландского права, общего права. Развитие национального права.
38. Право Индии. Общее и религиозное право.
39. Источники права стран романо-германского права.
40. Источники права стран «общего права».

Примерные вопросы для регламентированной дискуссии

1. Сравнительное правоведение: понятие, предмет исследования, генезис, значение
2. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения.
3. Понятие правовой семьи.
4. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
5. Формирование сравнительного правоведения в XIX-XX веках.
6. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
7. История формирования англосаксонской правовой семьи.
8. Общее право и право справедливости.
9. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
10. Особенности права стран Африки.

Примерные вопросы к коллоквиуму

1. понятие формы (источника) права.
2. виды основных форм (источников) права
3. Виды нормативно-правовых актов
4. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Проблема судебного и административного прецедента как источников права

6. Правовой обычай как источник права
7. Правовой договор как источник права
8. Понятие правовой системы.
9. Элементы правовой системы.
10. Концепция правовой системы как социально-правового института.
11. Соотношение терминов «правовая система системы и государства» и «система права».
12. Соотношение правовой и политической систем.
13. Правовая система и гражданское общество.
14. Система права, правовая система и система законодательства: соотношение терминов.
15. Критерии классификации правовых систем.
16. Виды правовых систем.
17. Рецепция права и иные виды взаимодействия правовых систем.
18. Англосаксонская правовая система и ее особенности
19. Основные периоды развития англосаксонского права
20. Романо-германская правовая система и ее главная особенность
21. Основные этапы развития романо-германского права
22. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран
23. Особенности мусульманского права

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

изучаемых дисциплиной «Сравнительное правоведение»

1. Сравнительный метод в правоведении.
2. Становление сравнительного правоведения.
3. Предмет и методы сравнительного правоведения.
4. Критерии классификации правовых систем.
5. Формы сравнения.
6. Аксиомы сравнительного правоведения.
7. Западное и восточное право.
8. Правовая культура и правовая идеология.
9. Стил ь юридического мышления.
10. История формирования романо-германской правовой семьи.
11. Роль рецепции римского права в формировании романо-германской правовой семьи.
12. Источники романо-германского права.
13. Основные различия между романским и германским правом.
14. Становление англосаксонской правовой семьи.
15. Общее право и право справедливости.
16. Источники права англосаксонского права.
17. Понятие судебного прецедента и роль судебной практики в странах англосаксонского права.
18. Особенности права США.
19. Особенности становления правовой системы России в XVIII в. – первой половине XIX в.
20. Влияние немецкой правовой мысли на российскую правовую мысль.
21. Становление и развитие российского правоведения во второй половине XIX в.- начале XX.
22. Особенности социалистического права.
23. Проблема собственности в советском праве.

24. Эволюция советского права.
25. История становления мусульманского права.
26. Индусское право.
27. Еврейское (иудейское) право.
28. Особенности восточного правопонимания.
29. Особенности правовых систем африканских стран.
30. Роль юридической профессии в государствах, относящихся к разным правовым семьям.
31. Связь сравнительного правоведения с философией, с общественными науками.
32. Правовые системы и правовые культуры в сравнительно-правовых исследованиях.
33. Роль правосознания и правовой культуры в рамках правовой системы.
34. Философско-правовое содержание доктрины правового государства в романо-германской правовой семье.
35. Философская концепция справедливости в праве.
36. Особенности правовой культуры в странах религиозной правовой семьи.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;
- показано умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;
- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Тарановский, Ф.В. Сравнительное правоведение в конце XIX века [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 16 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30448>.

2. Егоров А.В. Правовые системы современности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск: 2015. — 255 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75110>

3. Власов В.И. Правовые системы современности (Бакалавриат и Магистратура) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Власов, Г.Б. Власова, С.В. Денисенко. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53280>

4. Сравнительное правоведение/ В.Е. Чиркин. — 2-е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752335>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 1. Правовые системы Восточной Европы / Под ред. В.И. Лафитского - М.: Контракт: ИЗиСП, 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377284>

2. Яковлев С. Правовые системы современного мира: научное издание / С. Яковлев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 78 с. - ISBN 978-5-905855-93-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97212>

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право

2. Юридический вестник КубГУ

3. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право

4. Вестник Краснодарского университета МВД России

5. Северо-Кавказский юридический вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. <http://www.rg.ru> — официальный сайт Российской газеты

3. <http://www.rsl.ru> — официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина

4. <http://www.lawlibrary.ru> — официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»

5. <http://www.msu.ru/libraries> — электронный каталог библиотек Московского

- государственного университета
6. <http://jurfak.spb.ru/library> — электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок

с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам

рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение практических заданий;
- работа с правоприменительными актами;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться контрольная работа.

Для проведения контрольной работы в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих. Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть

заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Сравнительное правоведение», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Сравнительное правоведение», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, рефератов с презентацией, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо

указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку. Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть *реферат-презентация*. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией

слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен

быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном,

		колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.

		Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью,

		техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).