

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

**Цель освоения дисциплины «Управление изменениями»** – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

#### Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
4. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.13 «Управление изменениями»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п. п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции                                                                                                     | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | ОПК-1               | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ;<br>нормы конституционного, гражданского, трудового, | <b>Уметь:</b><br>анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; | <b>Владеть:</b><br>элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с |

|   |       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                                                                                | муниципального права;<br>юридическую терминологию;<br>особенности применения норм права в различных областях юриспруденции                                                                                                                                                                                                                   | применять на практике имеющиеся знания норм права                                                                                                                                                                                                                                                                                            | юридическими документами;<br>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;<br>навыками толкования юридических норм;<br>навыками работы с юридическими документами.                                                                                                                  |
| 2 | ПК-17 | владением методами самоорганизации и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями | <b>Знать:</b><br>принципы целеполагания;<br>виды и методы планирования;<br>современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга;<br>основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. | <b>Уметь:</b><br>принципы целеполагания;<br>виды и методы планирования;<br>современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга;<br>основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. | <b>Владеть:</b><br>навыками организации персонального менеджмента;<br>навыками принятия решений о приоритетах;<br>методами самоорганизации и и здоровье сбережения в контексте управления качеством жизни;<br>навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах. |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** экзамен

### Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

#### **Дополнительная литература:**

1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями [Электронный ресурс] / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>
2. Спивак, В. А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7>
3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.