

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является создание у обучающихся целостного представления об избранной профессии, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи дисциплины:

1. изучение специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. изучение особенностей профессиональной деятельности государственного служащего;
3. знакомство с особенностями государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.03 «Введение в специальность»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых

			областях юриспруденции		актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
2	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
3	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные	методологию информационно-коммуникационных технологий,	применять информационно-коммуникацион	навыками использования информационно-

		е технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
4	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.

		коммерческих и некоммерческих организациях			
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Прокофьев, С.Е. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев. — под ред., под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Дополнительная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Поляк, Г.Б. — Москва: Юнити-Дана, 2015 г. — 375 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114699

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.