АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1. В. ДВ.06.01 Административное судопроизводство**

очная форма обучения

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них - 76,3 часа контактной работы, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч.; иной контактной работы - 4,3 часа, в том числе промежуточная аттестация (ИКР) - экзамен - 0,3 часа, КСР - 4 часа; 32 часа самостоятельной работы; контроль - 35,7 часа).

Цель освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» имеет своей целью формирование у студентов профессиональ- ных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятел ьной деятельност и, связанной с практиче ским применением по- лученных знаний и навыков в профессиональной деятельно сти юриста

Дисциплина «Административное судопроизводство» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений административного судопроизводства, а также навыков самостоятельного применения норм Кодекса административного судопроизводства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Административное судопроизводство» выступают:

- изучение студентами теоретических положений Общей части административного судопроизводства, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- изучение студентами норм Особенной части административного судопроизводства, включающих в себя его стадии и особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел;
- формирование комплексного, целостного представления об административном судопроизводстве как об установленном законом процессуальном порядке рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений только государственными судами и отнесенных к их ведению;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать нормы Кодекса административного судопроизводства РФ и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания;
- выработка чёткого представления о роли и месте норм административного судопроизводства в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- ознакомление с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм административного судопроизводства в рамках правовой системы России.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способности юридически правильно квалифицировать

факты и обстоятельства; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного судопроизводства.

Место дисциплины в структур е образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам - теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Административное судопроизводство» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируем ыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике. Знать следующие вопросы: Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления. Уметь дать определение понятия мер предварительной защиты по административному иску, процессуальных сроков, судебных извещений и вызовов, судебных расходов. Уметь охарактеризовать понятие и правовое содержание судебного разбирательства и судебных актов суда первой инстанции.	Владеть навыками использования достижений науки судебного административного процессуального права, осуществления профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть навыками проведения научных исследований в области административного судопроизводства, включая стадию судебного разбирательства.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел". Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда.		

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать следующие вопросы: Упрощенное (письменное) производство по административным делам: понятие, признаки. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного(письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного(письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.	Уметь охарактеризовать понятие и правовое содержание упрощенного (письменного) производство по административным делам.	Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в упрощенном (письменном) производстве по административным делам.
3.	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать	Знать следующие вопросы: Производство по административным делам об оспаривании норматив-	Уметь охарактеризовать понятие и правовое содержание производства по административным	Владеть способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать пра-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		права и свободы человека и гражданина	ных правовых актов: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.	делам об оспаривании нормативных правовых актов.	ва и свободы человека и гражданина с использованием производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
4.	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать следующие вопросы: Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности	Уметь охарактеризовать понятие и правовое содержание производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, включая производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и производство по административным делам об оспаривании ре-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции: общие положения. Возбуждение и особенности судебного разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.		зультатов определения кадастровой стоимости.

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**76,3**	**76,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**76**	**76**			
Занятия лекционного типа		36	36	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**32**	**32**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)		6	6	-	-	-
Реферат		6	6	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		**35,7**	**35,7**	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	76,3	76,3			
	зач.ед	4	4			

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	6	2	2		2
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	6	2	2		2
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	6	2	2		2
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	6	2	2		2
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	2		2

6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	6	2	2		2
7.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	6	2	2		2
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	10	4	4		2
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	6	2	2		2
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов	6	2	2		2
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	6	2	2		2
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	2	2		2
13.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	6	2	2		2
14.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	10	4	4		2
15.	Производство в суде кассацио нной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	12	4	4		4
	Итого по дисциплине:		36	36		32

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101

2. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107

3. Алиев, Т.Т. Административное судопроизводство: схемы, комментарии : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 47 с. - ISBN 978-5-392-21910-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470056

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-03339-7. — Режим доступа www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B.

Авторы РПД: С.В. Потапенко, И.Н. Гелиева