

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

А.Г. Иванов

2016г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.12.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ АДВОКАТА**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614.


Программу составил:

С.В. Рудакова, доцент кафедры  
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса  
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15.06.2016 г.;

Председатель УМК факультета  
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Н.Н. Лопаткина - к.ю.н., доц. судья Краснодарского краевого суда.

Т.Г. Бородинова - д.ю.н., доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в адвокатуре РФ.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Обучающийся по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

*Знать:*

- сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий;
- понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
- содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты;

*Уметь:*

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы нормативно-правовыми актами, знать понятие норм права, их значение в правовом регулировании, давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности адвоката, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональные навыки адвоката» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Изучению дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

*Общенаучной основой* изучения дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Профессиональные навыки адвоката» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

*Теоретико-правовой основой* дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное

право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалистов.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

После освоения дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: ПК-3, ПК-4, ПК-8.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий при анализе вопросов защиты адвокатом прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве	давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия при анализе вопросов защиты адвокатом прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения при анализе вопросов защиты адвокатом прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности адвоката при анализе вопросов защиты прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности адвоката при анализе вопросов защиты прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности адвоката при анализе вопросов защиты прав и свобод своего доверителя в судопроизводстве
3	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.  
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	-	-	-	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>	-	-	-	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	28	28	-	-	-	
Занятия лекционного типа	10	10	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>5,8</b>	<b>5,8</b>	-	-	-	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1	1	-	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1	1	-	-	-	
<i>Реферат</i>	1	1	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	2,8	2,8	-	-	-	
<b>Контроль:</b>	-	-				
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>Час.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	-
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>30,2</b>	<b>30,2</b>	-	-	-
	<b>Зач. ед.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1			10	18	-	6
1.	Предмет и система курса «Профессиональные навыки адвоката»	4	2	2		-
2.	Сфера адвокатской деятельности	6	2	2		2
3.	Профессиональная этика адвоката	6	2	2		2
4.	Работа адвоката с доверителем	4	2	2		-

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Особенности юридической техники при составлении документов	5,8	2	2		1,8
6.	Анализ дела и формирование позиции адвоката по делу	4	-	4		-
7.	Навыки публичного выступления адвоката	4	-	4		-
Итого по дисциплине:			10	18		5,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и система курса «Профессиональные навыки адвоката»	Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры Понятие профессиональных навыков адвокатской деятельности. Предмет, содержание учебного курса «Профессиональные навыки адвоката»	О,РЗ
2	Сфера адвокатской деятельности	Понятие сферы профессиональной деятельности, их виды. Права и обязанности адвоката. Заключение соглашения об оказании услуги. Существенные условия договора Составление юридической документации, адвокатская защита, оказанию юридических услуг по различным отраслям права.	О, РЗ
3	Профессиональная этика адвоката	Теоретические основы профессиональной этики. Принципы профессионального поведения адвоката. Этические правила поведения адвоката при осуществлении им профессиональной деятельности. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этико-психологические приемы в общении адвоката.	О, РЗ, Р
4	Работа адвоката с доверителем	Понятие, цели и стадии консультирования. Интервьюирование: понятие, цели, стадии: Встреча, свободное изложение сути обращения, выяснение характера правовых проблем, резюмирование, завершение интервью. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка	О, Р, РЗ

		проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения	
5	Особенности юридической техники при составлении документов	Понятие и общие положения. Анализ фактических обстоятельств дела. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Работа адвоката с контраргументами.	О

Примечание: Р – написание реферата, РЗ – решение задач, О - Опрос.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и система курса «Профессиональные навыки адвоката»	Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры Понятие профессиональных навыков адвокатской деятельности. Предмет, содержание учебного курса «Профессиональные навыки адвоката»	Ответ на семинаре, решение задач
2	Сфера адвокатской деятельности	Понятие сферы профессиональной деятельности, их виды. Права и обязанности адвоката. Заключение соглашения об оказании услуги. Существенные условия договора Составление юридической документации, адвокатская защита, оказанию юридических услуг по различным отраслям права.	Ответ на семинаре, решение задач
3	Профессиональная этика адвоката	Теоретические основы профессиональной этики. Принципы профессионального поведения адвоката. Этические правила поведения адвоката при осуществлении им профессиональной деятельности. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этико-психологи-ческие приемы в общении адвоката.	Ответ на семинаре, решение задач, реферат
4	Работа адвоката с доверителем	Понятие, цели и стадии консультирования. Интервьюирование: понятие, цели, стадии: Встреча, свободное изложение сути обращения, выяснение характера правовых проблем, резюмирование, завершение интервью. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения	Ответ на семинаре, решение задач, реферат



5	Особенности юридической техники при составлении документов	Понятие и общие положения. Анализ фактических обстоятельств дела. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Работа адвоката с контраргументами.	Ответ на семинаре
6	Анализ дела и формирование позиции адвоката по делу	Особенности профессионального общения юриста. Этапы процесса делового общения юриста. Содержание и форма речи, их обусловленность позицией по делу. Основные техники выступления в судебных прениях.	Ответ на семинаре, решение задач
7	Навыки публичного выступления адвоката	Особенности профессионального общения юриста. Этапы процесса делового общения юриста. Содержание и форма речи, их обусловленность позицией по делу. Основные техники выступления в судебных прениях.	Ответ на семинаре, решение задач

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
4	Подготовка к текущему	Методические указания для обучающихся по освоению

	контролю	дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
--	----------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Профессиональные навыки адвоката» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

В течение преподавания курса «Профессиональные навыки адвоката» в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение эссе и рефератов.

#### **Тема №1. Предмет и система курса «Профессиональные навыки адвоката» (ПК 8)**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры.
2. Понятие профессиональных навыков адвокатской деятельности.
3. Способы обеспечения адвокатам соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении своих профессиональных обязанностей.
4. Предмет, содержание учебного курса «Профессиональные навыки адвоката»

##### ***Задачи***

К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущество с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога.

*Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать.*

*Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.*

#### **Тема №2. Сфера адвокатской деятельности (ПК 8)**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие сферы профессиональной деятельности, их виды.
2. Права и обязанности адвоката.
3. Заключение соглашения об оказании услуги. Существенные условия договора
4. Составление юридической документации, адвокатская защита, оказанию юридических услуг по различным отраслям права.
5. Обжалование действий или бездействий государственных органов как необходимая мера по восстановлению нарушенных прав.

### **Задачи**

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

*Правомерны ли в данном случае требования доверителя?*

*Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.*

## **Тема №3. Профессиональная этика адвоката (ПК 4)**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Теоретические основы профессиональной этики.
2. Принципы профессионального поведения адвоката.
3. Этические правила поведения адвоката при осуществлении им профессиональной деятельности.
4. Этические нормы профессионального поведения адвоката.
5. Этико-психологические приемы в общении адвоката.
6. Применение адвокатом нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в целях защиты прав и свобод гражданина.

### **Темы рефератов**

1. Этика адвоката в современной России
2. Дисциплинарное производство: поводы и основания для его возбуждения.
3. Проблемы применения норм профессиональной этики адвоката.

### **Задачи**

На прием к адвокату пришла пожилая женщина, (пенсионерка) эти обстоятельства она ему сообщила: был муж, он умер, по договору дарения передал квартиру дочери, ей 32 года, муж умер 2 года назад, но брак был расторгнут за 5 лет до его смерти, в квартире проживала его гражданская жена со своей дочерью, они там были прописаны. Доверительница беспокоится, что они (гражданская жена и ее дочь) оспорят договор дарения, свидетельство о праве собственности вроде у дочери есть.

*Какие вопросы необходимо задать доверительнице. Составьте список.*

*Определите порядок интервьюирования.*

*Определите типичные ошибки, которые может совершить адвокат в данной правовой ситуации.*

2. Постановлением судьи Краснодарского краевого суда года обращено внимание президента адвокатской палаты Краснодарского края на незаконные действия адвоката Мельника. Предложено рассмотреть вопрос о возбуждении дисциплинарного производства и принятия мер, предусмотренных Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ", а также Кодексом профессиональной этики адвоката, а именно о возможности прекращения его статуса адвоката. Данное постановление обжаловано адвокатом Мельником. В кассационной жалобе адвокат Мельник Л.Ю.

отрицает незаконное воздействие на присяжных заседателей Д. и Е., считает, что результаты оперативно-розыскных мероприятий, исследованные судом, не подтверждают указанные обстоятельства, поскольку он, Якименко, а также присяжные заседатели Д. и Е. отрицают происшедшее. Адвокат просит постановление судьи отменить.

Как Верховный Суд РФ должен разрешить данную жалобу?

#### **Тема № 4. Работа адвоката с доверителем (ПК 3)**

1. Понятие, цели и стадии консультирования.
2. Интервьюирование: понятие, цели, стадии: встреча, свободное изложение сути обращения, выяснение характера правовых проблем, резюмирование, завершение интервью.
3. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения.

#### ***Темы рефератов***

1. Формы юридической помощи адвоката и виды адвокатской деятельности.
2. Консультирование адвокатом как вид оказания квалифицированной юридической помощи.

#### ***Задачи***

1. На прием к адвокату пришла пожилая женщина, (пенсионерка) эти обстоятельства она ему сообщила: был муж, он умер, по договору дарения передал квартиру дочери, ей 32 года, муж умер 2 года назад, но брак был расторгнут за 5 лет до его смерти, в квартире проживала его гражданская жена со своей дочерью, они там были прописаны. Доверительница беспокоится, что они (гражданская жена и ее дочь) оспорят договор дарения, свидетельство о праве собственности вроде у дочери есть.

*Какие вопросы необходимо задать доверительнице. Составьте список.*

*Определите порядок интервьюирования.*

*Определите типичные ошибки, которые может совершить адвокат в данной правовой ситуации.*

#### **Тема №5. Особенности юридической техники при составлении документов (ПК 4)**

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие юридической техники. Средства юридической техники.
2. Приемы юридической техники при анализе работы с нормативно-правовым актам в процессе их применения.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.
4. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.
5. Особенности юридической техники составления обращений в суд по гражданским делам.

#### **Тема № 6. Анализ дела и выработка адвокатом позиции по делу (ПК 4)**

1. Анализ дела как профессиональный навык адвоката.
2. Методологическая и процессуальная основа позиции по делу.
3. Формирование позиции по делу на основе квалифицированного применения нормативных правовых актов.
4. Что такое адвокатское досье.

## 5. Структура и содержание адвокатского производства.

### *Задачи*

Доверитель (пожилой человек) хочет определить правовой режим квартиры в которой проживает. Жена умерла год назад. В 1993 г квартиру приватизировали на двоих. Написали друг на друга завещание на свою ½ долю в квартире, чтобы вся квартира досталась тому, кто переживет. После смерти жены у нотариуса выдали документы (вроде свидетельства), сказали в БТИ штамп поставить. Доверителя беспокоят вопросы: может ли он ее внуку завещать, а дочь оставить без наследства? А если она оспорит?

*Определите порядок перехода квартиры в собственность внуку*

*Проанализируйте все возможные правовые варианты решения проблемы доверителя.*

*Проанализируйте все плюсы и минусы принятия того или иного решения, помогите доверителю сделать выбор.*

## **Тема № 7. Навыки публичного выступления адвоката (ПК 3)**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Особенности профессионального общения юриста.
2. Этапы процесса делового общения юриста.
3. Содержание и форма речи, их обусловленность позицией по делу.
4. Основные техники выступления в судебных прениях.
5. Выступление адвоката в судебных прениях в точном соответствии с законодательством РФ.

### *Задачи*

Куда и к кому попадет жалоба, направленная по адресу: «Ростовская область, главному судебному приставу г. Шахты» - старшему судебному приставу районного города Шахты или главному судебному приставу Ростовской области?

*Что такое форма юридического документа? Какие элементы формы юридического документа были указаны неправильно*

*Какие последствия могут иметь несоблюдение формальных требований к составлению документа? Как можно исправить эту ошибку?*

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Для промежуточной аттестации – рубежный контроль, который проводится перед аттестационными неделями в форме коллоквиума.

По итогам обучения в осенний семестр проводится зачет.

### **Перечень вопросов для изучения дисциплины**

#### **«Профессиональные навыки адвоката»**

6. Предмет, содержание учебного курса «Профессиональные навыки адвоката»
7. Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры.
8. Понятие адвокатской деятельности, ее виды.
9. Способы обеспечения адвокатам соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении своих профессиональных обязанностей.
10. Консультативно-претензионная деятельность
11. Представительская деятельность в суде (представительство интересов доверителя в судебных органах)
12. Представительская деятельность в иных государственных и негосударственных органах.
13. Обжалование действий или бездействий государственных органов как необходимая мера по восстановлению нарушенных прав.
14. Применение адвокатом нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в целях защиты прав и свобод гражданина.

15. Понятие, правовая природа соглашения адвоката и доверителя.
16. Предмет соглашения адвоката и доверителя, существенные условия соглашения.
17. Форма соглашения адвоката и доверителя. Публичный характер правоотношений.
18. Понятие, цели и стадии консультирования.
19. Интервьюирование: понятие, цели, стадии.
20. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения.
21. Понятие и общие положения анализа адвокатом дела доверителя.
22. Анализ адвокатом фактических обстоятельств дела.
23. Анализ адвокатом правовой основы дела.
24. Анализ адвокатом доказательств по делу.
25. Содержание правовой позиции по делу.
26. Формирование позиции по делу на основе квалифицированного применения нормативных правовых актов.
27. Работа адвоката с контраргументами при определении позиции по делу.
28. Понятие и средства юридической техники.
29. Приемы юридической техники при анализе работы с нормативно-правовым актам в процессе их применения.
30. Правила и приемы юридической техники.
31. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
32. Форма и содержание юридического документа
33. Этапы подготовки адвокатом юридических документов: жалоб, заявлений, ходатайств.
34. Этапы работы адвоката с готовыми юридическими документами
35. Элементы юридической аргументации
36. Убеждение адвоката с помощью рациональных аргументов.
37. Логос, как принцип риторики по Аристотелю.
38. Структура юридического аргумента. Обоснование тезиса адвокатом.
39. Постановление адвокатом проблемы в форме тезиса, утверждения или вопроса,
40. Правовое основание, применение правила к фактам.
41. Подведение итогов адвокатом в процессе юридического аргументирования, вывод в форме тезиса, утверждения.
42. Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.
43. Представление, защита прав и интересов доверителя гражданском судопроизводстве.
44. Представление, защита прав и интересов доверителя административном судопроизводстве.
45. Представление, защита прав и интересов доверителя арбитражном судопроизводстве.
46. Представление, защита прав и интересов доверителя и конституционном судопроизводстве.
47. Некоторые проблемы доказывания в судопроизводстве,
48. Выступление адвоката в судебном заседании.
49. Выступление адвоката в судебных прениях в точном соответствии с законодательством РФ.
50. Отдельные аспекты обжалования приговора и иного судебного решения.

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

Зачтено / не зачтено	Условия, при которых выставляется оценка
Зачтено	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, либо при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный, однако допускаются не существенные недочеты.
Не зачтено	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **5.1 Основная литература:**

1. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171>
2. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>
3. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978>

## 5.3. Периодические издания:

«Государство и право», «Юридический вестник КубГУ», «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право», «Вестник Краснодарского университета МВД России», «Северо-Кавказский юридический вестник», «Сибирский юридический вестник», «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.
11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] – URL: <http://elibrary.ru>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины



При изучении курса «Профессиональные навыки адвоката» необходимо руководствоваться действующим законодательством, разработанными на их основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **Методические указания по лекционным занятиям**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит

ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

### **Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Решение задач**

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, обработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

### **Критерии оценки реферата**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

### **Критерии оценки решения задач**

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

### **Критерии оценки устных ответов на вопросы**

«отлично» – ответ самостоятельный, полный, логичный, обоснованный, содержащий ссылки на действующие нормативно-правовые акты (законы, подзаконные акты), дается анализ имеющихся теоретических представлений, высказывается собственная позиция, показано знание правоприменительной практики

«хорошо» – демонстрируется уверенное знание основных и прикладных аспектов рассматриваемого вопроса, положений уголовно-процессуального закона. Ответ полный, логичный, обоснованный. Собственная позиция не сформирована. Неполное знание правоприменительной практики.

«удовлетворительно» – допускаются ошибки в изложении основных теоретических аспектов рассматриваемого вопроса. Затруднено изложение нормативно-правового материала. Отсутствуют знания правоприменительной практики.

«неудовлетворительно» – отсутствуют знания по теории, нормативным основам и практике применения соответствующего вопроса.

### **Критерии оценки выполнения индивидуальных практических заданий**

«отлично» – ответ самостоятельный, обоснованный, цельный. Результат – четко сформированная позиция отвечающего по заданию, основанная на правильном толковании закона и примера правоприменительной практики.

«хорошо» – ответ самостоятельный. Допускаются отдельные ошибки в толковании и применении норма уголовно-процессуального права.

«удовлетворительно» – ответ самостоятельный. Допускаются существенные ошибки в толковании и понимании норм уголовно-процессуального права.

«неудовлетворительно» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в определении норм, подлежащих применению к конкретному вопросу или ситуации.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с

текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

## 8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

## 8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия

год		документа
2016/2017	<p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.</p> <p>ЭБС ВООК.ру <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.</p> <p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p>	<p>С 01.01.16 по 31.12.16</p> <p>С 01.01.16 по 31.12.16</p> <p>С 01.01.16 по 31.12.16</p> <p>С 14.01.16 по 14.01.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 20.01.17 по 19.01.18</p>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой</p>

		<p>Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия Лабораторный практикум	<p>Зал судебных заседаний. Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой.</p> <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>



		<p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы,

	работа	оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Лабораторные занятия	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).