

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
А.Г. Иванов
«14» июля 2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 ПРИНЦИПЫ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Принципы правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Программу составил:

Х.М. Лукожев, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15.06.2016 г.;

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Г.В. Чурсина - судья Геленджикского городского суда Краснодарского края.

И.А. Бабенко - доцент кафедры уголовно-процессуального права
Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки студентов, отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике работы в различных правоохранительных органах РФ.

Любой юрист обязан хорошо знать, как построены и действуют органы, активно участвующие в реализации законов и других правовых предписаний. Эти знания нужны не только для будущей профессиональной практики во всех сферах юридической деятельности после окончания учебного заведения и получения соответствующего диплома. Ими должны владеть судья и прокурор, следователь и дознаватель, адвокат и юрист, работающий в законодательном или исполнительном учреждении, в государственной или частной коммерческой либо производственной организации.

С учетом особенностей правоохранительной деятельности закрепление принципов в законе представляется обязательным условием признания за отдельным общим положением статуса принципа. Правоохранительная деятельность основана на нормах права и осуществляется в порядке, определенном нормативными предписаниями. Осуществление правоохранительной деятельности в порядке, не предусмотренном правовыми нормами, категорически запрещается.

Специалисту по правоохранительной деятельности необходимо владеть более глубокими знаниями в области обеспечения взаимодействия различных правоохранительных органов.

Преподавание курса «Принципы правоохранительной деятельности» направлено на формирование повышенной ответственности в осуществлении взаимодействия правоохранительных органов по борьбе с преступностью; воспитания чувства глубокого уважения к законам, высокой правовой культуры. Цель преподавания курса – подготовка компетентного юриста, имеющего навыки правильного толкования и применения норм, обеспечивающих взаимодействие правоохранительных органов.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Студент, изучая дисциплину «Принципы правоохранительной деятельности», должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией принципов правоохранительной деятельности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в правоохранительной деятельности;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к правоохранительным органам, способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере правоохранительной деятельности, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоохранительной деятельности, способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Принципы правоохранительной деятельности» относится к отношению к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП – (Б1.В.ДВ.07.02) специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» Специализация «Административная деятельность». Изучается дисциплина на 5 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Принципы правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Принципы правоохранительной деятельности» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того до начала занятий по дисциплине «Принципы правоохранительной деятельности» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Принципы правоохранительной деятельности» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы; теория правоохранительной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Принципы правоохранительной деятельности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалиста по направлению (Правоохранительная деятельность).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ПК и ПСК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	социальную значимость правоохранительной деятельности, цель и смысл государственной службы при осуществлении правоохранительной деятельности	выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении правоохранительной деятельности	навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при осуществлении правоохранительной деятельности
2.	ПК-7	способностью принимать решения и совершать юридические действия в	понятие норм-принципов, их основные виды, их значение в правовом регулировании пра-	правильно определять подлежащие применению нормативные акты при принятии решений и со-	навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты при принятии решений и со-

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	вооружительной деятельности, сущность решений и юридических действий	вершении юридически действий при осуществлении правоохранительной деятельности	вершении юридически действий при осуществлении правоохранительной деятельности
3.	ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.	основные виды, способы и особенности выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений при осуществлении правоохранительной деятельности	определять виды и способы выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений при осуществлении правоохранительной деятельности	навыками выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений при осуществлении правоохранительной деятельности
4	ПСК-3	способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений	правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений,	применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и пре-	навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		во правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	принципы, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядок и принципы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	ступлений, принципы, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие в ходе правоохранительной деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	ходе правоохранительной деятельности, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторный практикум	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		58	58
Проработка учебного (теоретического) материала		19	19
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12
Реферат		12	12
Подготовка к текущему контролю		15	15
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		15	15
Общая трудоемкость	Час.	72	72
	В том числе контактная работа	10,2	10,2
	Зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, система и классификация принципов правоохранительной деятельности	20	2	2	-	16
2.	Содержание и значение отдельных принципов правосудия	16	-	2	-	14
3.	Принципы организации и деятельности прокуратуры	16	2	-	-	14
4.	Принципы уголовного процесса	16	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, система и классификация принципов правоохранительной деятельности	Определение принципов правоохранительной деятельности. Свойства принципов правоохранительной деятельности. Нормативность (общезначимость). Объективный характер. Руководящее значение. Наиболее общее содержание правовых предписаний. Система принципов правоохранительной деятельности. Общие и специальные принципы правоохранительной деятельности. Значение принципов правоохранительной деятельности.	Р, РП, С
2.	Принципы организации и деятельности	Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской	Р, РП, С, К

	прокуратуры	Федерации. Общая характеристика отдельных принципов: принцип единства прокурорского надзора; принципы централизации, законности, независимости прокурорского надзора, принцип гласности. Сущность зонального, предметного и предметно-зонального принципов организации работы органов прокуратуры.	
--	-------------	--	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, свойства и классификация принципов правоохранительной деятельности	Тема 1. Понятие, система и классификация принципов правоохранительной деятельности. 1. Понятие принципов правоохранительной деятельности. 2. Свойства принципов правоохранительной деятельности. 3. Нормативность (общеобязательность). 4. Объективный характер принципов правоохранительной деятельности. 5. Руководящее значение принципов правоохранительной деятельности. 6. Система принципов правоохранительной деятельности. Тема 2. Содержание и значение отдельных принципов правосудия 1. Законность. 2. Принцип гуманизма. 3. Гласность. 4. Принцип неприкосновенности личности, жилища, частной жизни, личной и семейной тайны, охрана тайны переписки, телефонных и иных переговоров. 5. Принцип участия общественности в деятельности правоохранительных органов. 6. Принцип независимости судей. 7. Принцип презумпции невиновности. 8. Принцип состязательности и равноправия сторон. 9. Право на получение квалифицированной юридической помощи. 10. Идея (принцип) предоставления каждому лицу возможности пользоваться родным языком. 11. Принцип обеспечения каждому права на судебную защиту.	ответ на семинаре, реферат
2.	Содержание принципов правоохранительной деятельности в отдельных направле-	Тема 4. Принципы уголовного процесса. 1. Понятие, сущность и значение принципов уголовного судопроизводства. 2. Система принципов уголовного процесса, характеристика их содержания.	ответ на семинаре, реферат

	ниях	3. Назначение уголовного судопроизводства. 4. Законность при производстве по уголовному делу. 5. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. 6. Право на обжалование процессуальных действий и решений.	
--	------	---	--

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 05 апреля 2016 г.
2.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 05 апреля 2016 г.
3.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 05 апреля 2016 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 от 05 апреля 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие, система и классификация принципов правоохранительной деятельности	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Принципы организации и деятельности про-	лекция-визуализация (1 ч.), регла-

кураторы	ментированная дискуссия (1 ч.)
----------	--------------------------------

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Понятие, система и классификация принципов правоохранительной деятельности.

1. Понятие принципов правоохранительной деятельности.
2. Свойства принципов правоохранительной деятельности.
3. Нормативность (общеобязательность).
4. Объективный характер принципов правоохранительной деятельности.
5. Руководящее значение принципов правоохранительной деятельности.
6. Система принципов правоохранительной деятельности.
7. Реализация мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем в принципах правоохранительной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под принципами правоохранительной деятельности?
2. В чем отличие общих и специальных принципов правоохранительной деятельности?
3. Каково значение принципов правоохранительной деятельности?

Тест 1.

К свойствам принципов правоохранительной деятельности не относится

- 1) Нормативность (общеобязательность)
- 2) Объективный характер
- 3) Гуманизм
- 4) Наиболее общее содержание правовых предписаний

Тест 2.

К принципам организации и деятельности прокуратуры относится

- 1) принцип публичности прокурорской деятельности
- 2) принцип неразглашения тайны следствия
- 3) принцип конспирации
- 4) принцип централизации.

Тест 3.

К специальным принципам правоохранительной деятельности относится

- 1) принцип осуществления правосудия только судом
- 2) зональный принцип
- 3) принцип уважения чести и достоинства
- 4) принцип неприкосновенности личности.

Тема 2. Содержание и значение отдельных принципов правосудия

1. Законность.
2. Принцип гуманизма.
3. Гласность.
4. Принцип неприкосновенности личности, жилища, частной жизни, личной и семейной тайны, охрана тайны переписки, телефонных и иных переговоров.
5. Принцип участия общественности в деятельности правоохранительных органов.
6. Принцип независимости судей.
7. Принцип презумпции невиновности.
8. Принцип состязательности и равноправия сторон.
9. Право на получение квалифицированной юридической помощи.

10. Идея (принцип) предоставления каждому лицу возможности пользоваться родным языком.

11. Принцип обеспечения каждому права на судебную защиту.

12. Учет принципов правосудия в принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность и содержание принципа законности?
2. Как проявляется принцип демократизма в деятельности правоохранительных органов?
3. Как реализуется принцип равенства граждан перед законом и судом.?
4. Как обеспечивается принцип предоставления каждому лицу возможности пользоваться родным языком?

Темы рефератов:

1. Принцип законности – фундаментальный принцип правоохранительной деятельности.
2. Принцип справедливости в правоохранительной деятельности.
3. Принцип участия общественности в деятельности правоохранительных органов.

Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

1. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

2. Принцип законности.

3. Принцип единства прокурорского надзора.

4. Принцип централизации.

5. Принцип гласности.

6. Сущность зонального, предметного и предметно-зонального принципов организации работы органов прокуратуры.

7. Принцип независимости.

8. Роль принципов организации и деятельности прокуратуры в осуществлении профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации?
2. Какова сущность единства прокурорского надзора?
3. В чем сущность зонального, предметного и предметно-зонального принципов организации работы органов прокуратуры?

Темы рефератов:

1. Система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
2. Реализация единства прокурорского надзора.
3. Зональный, предметный и предметно-зональный принципы организации работы органов прокуратуры.

Тема 4. Принципы уголовного процесса.

1. Понятие, сущность и значение принципов уголовного судопроизводства.

2. Система принципов уголовного процесса, характеристика их содержания.

3. Назначение уголовного судопроизводства.

4. Законность при производстве по уголовному делу.

5. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

6. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

7. Роль принципов уголовного процесса в осуществлении профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Контрольные вопросы:

1. Как реализуется принцип уважение чести и достоинства личности?
2. Что понимается под принципом неприкосновенность личности?
3. Что означает принцип неприкосновенности жилища?
4. Каковы гарантии реализации принципа тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.?

Темы рефератов:

1. Презумпция невиновности и ее гарантии.
2. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
3. Состязательность и равноправие сторон.
4. Свобода оценки доказательств.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Принципы правоохранительной деятельности»

1. Понятие принципов правоохранительной деятельности.
2. Свойства принципов правоохранительной деятельности.
3. Нормативность (общеобязательность).
4. Объективный характер принципов правоохранительной деятельности.
5. Руководящее значение принципов правоохранительной деятельности.
6. Система принципов правоохранительной деятельности.
7. Законность.
8. Принцип гуманизма.
9. Гласность.
10. Принцип неприкосновенности личности, жилища, частной жизни, личной и семейной тайны, охрана тайны переписки, телефонных и иных переговоров.
11. Принцип участия общественности в деятельности правоохранительных органов.
12. Принцип независимости судей.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип состязательности и равноправия сторон.
15. Право на получение квалифицированной юридической помощи.
16. Идея (принцип) предоставления каждому лицу возможности пользоваться родным языком.
17. Принцип обеспечения каждому права на судебную защиту.
18. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
19. Принцип законности.
20. Принцип единства прокурорского надзора.
21. Принцип централизации.
22. Принцип гласности.
23. Сущность зонального, предметного и предметно-зонального принципов организации работы органов прокуратуры.
24. Принцип независимости.
25. Реализация единства прокурорского надзора.
26. Зональный, предметный и предметно-зональный принципы организации работы органов прокуратуры.
27. Понятие, сущность и значение принципов уголовного судопроизводства.
28. Система принципов уголовного процесса, характеристика их содержания.

29. Назначение уголовного судопроизводства.
30. Законность при производстве по уголовному делу.
31. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
32. Право на обжалование процессуальных действий и решений.
33. Презумпция невиновности и ее гарантии.
34. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
35. Состязательность и равноправие сторон.
36. Свобода оценки доказательств.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии; при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература:

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116672
2. Гриненко, А.В. Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах: учебное пособие / А.В. Гриненко. - Москва: Проспект, 2015. - 230 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16386-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253566> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253566
3. Капинус, О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02245-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117004> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117004

5.2 Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др.; ред. А.В. Ендольцевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - (Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01628-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810
2. Галузо, В.Н. Власть прокурора в России: Историко-правовое исследование: монография / В.Н. Галузо. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 557 с. - Библиогр.: с. 265-291. - ISBN 978-5-238-01444-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114391> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114391
3. Шаталов, А.С. Участники уголовного судопроизводства: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 177 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8450-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445876> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445876
4. Безлепкина, Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя / Б.Т. Безлепкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 252 с. - ISBN 978-5-392-19245-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444982> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444982
5. Предварительное следствие: учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др.; ред. М.В. Мешкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02116-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116979
6. Теория и практика общественного развития: научный журнал / гл. ред. В.Л. Харсеева; учред. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социологии Российской академии наук, Издательский дом «ХОРС» - Краснодар: Издательский дом «ХОРС», 2016. - № 3. - 118 с. - ISSN 2072-7623 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481082>
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481082

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России - URL: https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov
2. Общество и право - URL: https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov
3. Общество: политика, экономика, право - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>
4. Северо-Кавказский юридический вестник - URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>
5. Теория и практика общественного развития - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>
6. Юридический вестник КубГУ - URL: http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является

достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Практические занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторному практикуму

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

1. закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;

2. формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;

3. развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;

4. формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде процессуальных документов.

На лабораторных занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка составленных документов); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2-4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения лабораторных работ).

Структура лабораторного занятия

1. Объявление темы, цели и задач занятия.

2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.

3. Выполнение лабораторной работы.

4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и

видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО:

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 14.01.16 по 14.01.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 01.01.17 по 31.12.17
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.17 по 31.12.17
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.	С 20.01.17 по 19.01.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.	

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, технически-

		ми средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).

6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций