

АННОТАЦИЯ

М3.П.01(П) Производственная практика

Объем трудоемкости: 9 зачетные единицы (324 часов, из них – для студентов ЗФО: 1,5 часа контактной работы (иной контактной работы); 323 часа самостоятельной работы)

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой и правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской педагогической деятельности.

При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи производственной практики:

Основными задачами практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Производственная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для магистерской диссертации.

Задачами производственной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: способность разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика М3.П.01(П) является обязательным видом учебной работы студентов магистратуры, входит в раздел М3 – Практики, научно-исследовательская работа.

Производственная практика является обязательной составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности – Юриспруденция.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов магистратуры, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики, в частности знаниями теоретических дисциплин: Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1-ПК-11

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;
					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионал	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		техникой определения их иерархического положения в системе источников права

		ьной деятельности	особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонаруш ия и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений

		устранять причины и условия, способствующие их совершению	устранения причин и условий, способствующих их совершению	основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства ;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		
9	ПК-9	способность принимать	формы управленческих	использовать методы управления,	навыками управления

		оптимальные управленческие решения	решений.	организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

Основные разделы дисциплины:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов выделенных на контактную работу обучающихся (324 часов). Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики – 6 курс, сессия 3 (весенний семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) беседа, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение регламентов работы организации, правил внутреннего распорядка, иной литературы и правовых актов о	Проведение обзора публикаций и правовых актов о работе организации, их систематизация	2 дня

	специфике работы организации.		
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о текущей работе организации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии/организации/учреждении. Изучение и систематизация информации по направлениям работы организации/учреждения	1-ая неделя практики
5.	Работа на рабочем месте организации/учреждения	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации/учреждения	2-ая неделя практики
6.	Участие в работе организации/учреждения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-3 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	4-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка проектов правовых актов по направлению деятельности организации/предприятия	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	5-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	6-ая неделя практики

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054) (29.03.2017).
2. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609) (29.03.2017).
3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549) (29.03.2017).

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин