

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Управление человеческими ресурсами
Курс 6 Семестр В з. е. 2 (72 ч.) (ОФО); курс 5 сессия 2,4, з. е. 1 (36 ч.) (ЗФО)

Целью дисциплины:

Цель курса – способствовать формированию у магистрантов системы знаний и аналитических умений по основным направлениям и формам работы с человеческими ресурсами организации.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать систему знаний о понятиях, закономерностях и методах работы с персоналом современной организации.
- 2) сформировать и освоить практические навыки применения различных методик управления человеческими ресурсами.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения цели решаются следующие задачи изучения дисциплины.

Теоретическая компонента:

изучение основных подходов к управлению человеческими ресурсами и стратегии управления ими, основных методов и технологий работы с человеческими ресурсами.

Познавательная компонента:

получение представления о методах поиска и подбора персонала, формирования кадрового состава, поддержания работоспособности персонала.

Практическая компонента:

развитие у магистрантов навыка организации процессов поиска и отбора персонала, адаптации персонала, подготовки и реализации программ оценки, внутрифирменного обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление фирмой» и имеет индекс Б1.В.ДВ.05.01.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» опирается на знание магистрантами теоретических и методологических положений таких дисциплин как «Управление социальной сферой», «Теория организации и организационное поведение», «История и современные проблемы менеджмента».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» предназначена для ознакомления магистрантов с теоретическими знаниями в области управления человеческими ресурсами, а также для выработки навыков владения современными методиками управления человеческими ресурсами и применения современных подходов и методик на практике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся практических компетенций (ПК), представленных в таблице.

Требования к результатам освоения студентом дисциплины

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования	применять полученные знания в процессе дальнейшего обучения и в своей профессиональной деятельности	способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
ОПК-2 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	методы экономического и стратегического логистического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	проводить экономический и стратегический логистический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	методами экономического и стратегического логистического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Методологию и технологию управления человеческими ресурсами подразделений, групп (команд), сотрудников	Управлять человеческими ресурсами подразделений, групп (команд), сотрудников	Принципами и технологией управления человеческими ресурсами подразделений, групп (команд), сотрудников

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма			
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Сессии		
		В семестр	С семестр		5 курс, сессия 2	5 курс, сессия 4	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2		1	0,5	0,5	
Общая трудоемкость, час	72	72		36	8	28	
Аудиторная работа	28	28		10	8	2	
В том числе: Лекции (Л)	8	8		4	4	-	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	20	20		6	4	2	
Иная контактная работа	0,2	0,2		0,2	-	0,2	
КРП	-	-		-	-	-	
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2	0,2		0,2	-	0,2	
Самостоятельная работа	43,8	43,8		22	10	12	
В том числе: Реферат (Р)	13,8	13,8					
Эссе (Э)	10	10		-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-		-	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-		-	-	-	
Самоподготовка	20	20		22	10	12	
Подготовка и сдача экзамена	-	-		3,8	-	3,8	
Вид итогового контроля	зачет			зачет			

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, семинар – дискуссия, семинар – мозговой штурм, ролевые игры, компьютерная презентация.

Вид аттестации: Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в семестре В - экзамен.

Основная литература:

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, количество страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Управление человеческими ресурсами: теория и практика: учебник / Веснин, Владимир Рафаилович; В.Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 688 с.	17	
2	Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 392 с.		На кафедре
	Управление человеческими ресурсами: учебник / Карташова, Лариса Васильевна; Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 235 с. : ил. - (Учебники для программы MBA)	7	

Программу составили:

преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов **Д.А. Деткина;**

доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент **Д.В. Ланская.**