Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«01» 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.04.01 ЮРИСЛИНГВИСТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Юрислингвистика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. №1763, и примерный ООП

Программу составил:

О.Н. Жбырь, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Юрислингвистика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права №18 «15» июня 2016г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол №16 «15» июня 2016г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____ подпись

Рецензенты (эксперты):
Кудрявцева Е.Н., к.ю.н., доцент Судья Краснодарского краевого суда
Галкин А.Г., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Юрислингвистика» широко востребована в следствии своей актуальности как для теории, так и для практики потому, что формальная определенность текстов нормативно-правовых актов во многом зависит от того, как законодатель использует в своей деятельности язык права, что, в свою очередь, определяет природу законодательства.

Современный процесс построение правового государства, сопровождаемый усиленным нормотворчеством, столкнулся ярким противоречием, обусловленным низким уровнем владения речевой культурой и юридической техникой авторов законопроектов, с одной стороны, и строгих требований языка закона, с другой, что обусловило возникновение в отечественной лингвистике принципиально новой прикладной области – юрислингвистики, изучающей «язык в законе» и «закон в языке». Дисциплина является логическим обобщением наиболее актуальных исследований в области взаимоотношения языка и права, а также опыта решения проблем, относящихся к языко-правовой сфере.

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

1.2.Задачи дисциплины

На пути к достижению этой цели закономерно ставятся следующие задачи учебного процесса по дисциплине:

- рассмотрение актуальных проблем юрислингвистики, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической и лингвистической экспертизы проектов нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- рассмотрение этической значимости права и ее значении в исполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- овладение техникой юридического письма, приемами и правилами создания и оформления юридических актов;

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юрислингвистика» относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Курс дисциплины «Юрислингвистика» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить юрислингвистику к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

Изучение курса «Юрислингвистика» базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении курсов философии, логики, теории государства и права, философии права, а также в области отраслевых и прикладных юридических наук.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	- содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость профессии юриста; имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	- организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста; правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты	- соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками противодействия коррупционному поведению

				применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- основные правила, регулирующие профессиональные обязанности	- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	- навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста
3	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	- основные правила юридической техники	- правильно применять правила юридической техники	- технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов целью их законодательно о устранения
4	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	- способы юридической оценки законодательства - методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила	- оценивать законодательств и проводить его экспертизу; - проводить антикоррупцион ую экспертизу нормативно-правовых актов; - составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	- методикой дач заключения; техникой проведения юридической консультации; - методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявлени в них положени способствующи созданию

			составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		условий для проявления коррупции

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**2**	**10,2**	-	-
Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**-**	**0,2**	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	3,8	-	-
Курсовая работа		-	-			
Контрольная работа		4	-	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**92**	**34**	**58**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		10	-	10 -	- -	- -
Контрольное решение задач		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		42	14	28	-	-
Подготовка к текущему контролю		40	20	20	-	-
Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**108**	**36**	**72**	-	-
	В том числе контактная работа	**12,2**	**2**	**10,2**	-	-
	Зач. ед.	**3**	**-**	**3**	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

2.2Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в юрислингвистику	18	-	2		16
2.	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	18	2	-		16
3.	Юридический язык	18	-	2		16
4.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	18	-	2		16
5.	Юридическая терминология	16	-	2		14
6.	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	16	-	2		14
	Итого по дисциплине		**2**	**10**		**92**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1	Юридический язык	Понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения. Особенности юридического языка: семантика «жесткой» дефиниционности, модус императивности, нейтральности («бессубъективности»), формальная логика юридических текстов и их аргументативной структуры. Понятие стереотипизации в юридической речи: клише о словесные штампы, их роль в организации юридического текста. Юридический	Р, РП,С

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		язык как подстиль общенародного литературного русского языка и как язык специалистов. Юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка. Виды юридических текстов по их функции, степени юридизированности и структуре. Общие принципы словесного описания действительности в языке права	
2	Юридическая терминология	Юридический термин: функциональный статус, особенности значения и употребления. Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования. Современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы. Виды терминов в юридическом языке и требования к ним. Основные способы образования и определения юридических терминов. Проблемы применения юридических терминов: синонимия, омонимия, полисемия (многозначность) и метафора. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов и повседневно-бытовой лексики в языке права. Унификация правовой терминологии как юрислингвистическая проблема. Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения. Словари юридической терминологии: типы, правила пользования.	Р, РП,С
	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	Лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами. Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности. Многообразие видов речевой деятельности, типология речевых ситуаций и речевые стратегии в юридической сфере. Грамматика права, практика правовых коммуникаций и коммуникативная деонтика юриста. Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации. Типичные ошибки в устной и письменной речи юристов и способы их предупреждения. Этика юридической речевой деятельности. Методики проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Р, РП,С

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в юрислингвистику	**Занятие 1. Введение в юрислингвистику.** Предмет и задачи дисциплины, специфика объекта. Язык и право: особенности взаимосвязи и взаимовлияния. Юридический аспект языка (юрислингвистика). Языковой аспект права (лингвоюристика). Теоретические и прикладные проблемы, методологическая база юрислингвистики. **Занятие 2. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции.** Социальная востребованность теоретической и прикладной юрислингвистики в современной России. Место лингвистического правоведения в кругу гуманитарных дисциплин	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
2	Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка	**Занятие 1.Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка** Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства. Государственный язык: понятие, правовой статус, качественные параметры, функции. **Занятие 2. Русский язык как государственный язык Российской Федерации** Русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования. Язык и право в аспекте языковой политики.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3	Юридический язык	**Занятие 1 Понятие юридического языка.** Понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения. Юридический язык как подстиль общенародного литературного русского языка и как язык специалистов. **Занятие 2. Юридические тексты** Юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка. Виды юридических текстов.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
4	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования	Технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы. Специфика использования языка в законотворческой деятельности и	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

	юридических текстов	правоприменительной практике. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Юридические конструкции: понятие и роль в праве. Юридическая герменевтика и проблемы лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).	сообщение, регламентированная дискуссия
5	Юридическая терминология	Юридический термин: функциональный статус, особенности значения и употребления. Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования. Современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы. Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, семинар в диалоговом режиме
6	Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста	Лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами. Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности. Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации. Методики проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

3. Образовательные технологии

	Тема	Образовательные технологии
1.	Юридический язык	проблемная лекция (2 ч.)
2.	Юридическая терминология	семинар в диалоговом режиме (1ч.)
3.	Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов	регламентированная дискуссия(1ч.)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы по темам:

Тема 1. Введение в Юрислингвистику

1. Назовите предмет и задачи дисциплины, укажите специфику объекта.
2. Каковы особенности взаимосвязи и взаимовлияния языка и права.
3. В чем состоит юридический аспект языка (юрислингвистика) и языковой аспект права (лингвоюристика).
4. Краткая история и современное состояние изучения «стыка» языка и права в лингвистике и юриспруденции.

Тема 2. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка

1. В чем проявляются языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
2. Сформулируйте понятие, правовой статус, качественные параметры, функции государственного языка
3. Определите русский язык как государственный язык Российской Федерации: сферы обязательного использования.
4. Каково соотношение языка и права в аспекте языковой политики.

Тема 3. Юридический язык

1. Сформулируйте понятие юридического языка, его статус, функции, сферы применения.
2. Каковы особенности юридического языка как подстиля общенародного литературного русского языка и как языка специалистов.
3. Определите юридические тексты как совмещение элементов общенародного и юридического языка.
4. Перечислите виды юридических текстов.

Тема 4. Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов

1. Какова технология употребления языка в юридической практике: инструментарий, правила, приемы.
2. В чем состоит специфика использования языка в законотворческой деятельности и правоприменительной практике.
3. Сформулируйте юридические дефиниции: понятие, виды, структура.
4. Дайте определение юридических конструкций и какова их роль в праве.

5. Что означает понятие «юридическая герменевтика» и проблемы лингвистического толкования юридических текстов (правовых норм).

Тема 5. Юридическая терминология

1. Сформулируйте понятие юридического термина: его функциональный статус, особенности значения и употребления.
2. Юридическая терминология русского языка: источники формирования, закономерности развития, способы пополнения, пути совершенствования.
3. Определите современное состояние юридической терминологии как показатель реформирования российской государственно-правовой системы.

Тема 6. Лингвистическая компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста

1. В чем состоит лингвистическая компетентность и общая филологическая культура юриста: объем, содержание, способы применения, квалификационная и социокультурная значимость, востребованность в профессиональной сфере и за ее пределами.
2. Определите речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности.
3. В чем проявляется роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации.

Примерные темы рефератов, сообщений, презентаций[2]

1. Естественный язык и юридический язык.
2. Словесно-знаковая природа юридической действительности.
3. Понятие «юридическое функционирование языка».
4. Метаязыковое сознание юристов (экспериментальное социолингвистическое исследование)
5. Лингвистические ошибки в текстах документов административных органов Тюменской области
6. Иноязычная лексика в языке права.
7. Формы речи в юридическом языке.
8. Экспертиза речи как форма использования специальных лингвистических познаний в юридической практике.
9. Методика проведения лингвистической экспертизы правовых актов.
10. Языковые неточности и ошибки в законодательных актах как источник конфликта.
11. Типичные нарушения лингвоюридических норм языка закона.
12. Юридические конструкции: роль в праве и требования к их качеству.
13. Юридическое письмо: содержание понятия, правила, требования этики.
14. Формула «Казнить нельзя помиловать» и Конституция РФ.
15. Бытовая лексика в юридических документах.
16. Отступление от стилевых норм в юридических документах.
17. Причины неоднозначных толкований нормативно-правовых текстов.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Понятие и виды терминов в законодательстве.

[2] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

2. Юридические термины.
3. Технико-юридическая проблема возможности заимствования терминологии.
4. Использование в законодательстве неюридических терминов.
5. Иностранная юридическая терминология.
6. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве.

Примерные вопросы для регламентированной дискуссии

1. Мышление и язык юристов.
2. Терминосистема и роль терминов в языке права.
3. Профессиональная речь юристов.
4. Речь юриста как особый тип регламентированной интеллектуальной деятельности.
5. Роль диалога в языке профессиональной деятельности юриста: виды, особенности, языковая логика и прагматика, приемы и методы ведения, техника юридической аргументации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Перечень вопросов
для изучения дисциплины «Юрислингвистика»

1. Юрислингвистика как наука. Предмет и объект изучения, методы исследования.
2. Краткая история и современное состояние изучения юрислингвистики.
3. Юридический язык: понятие, статус, функции, сферы применения.
4. Особенности юридического языка.
5. Юридические тексты как форма существования общенародного литературного языка
6. Виды юридических текстов по их функции, степени юридизированности и структуре.
7. Государственный язык: понятие, правовой статус, функции, сферы применения.
8. Специфика применения закона о государственном языке в российской социокультурной практике.
9. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
10. Законодательство о статусе и гарантиях языков народов Российской Федерации.
11. Федеральные целевые программы сохранения, изучения и развития языков народов Российской Федерации.
12. Особенности языка закона.
13. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий.
14. Словесная техника нормативных дефиниций.
15. Основные приемы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний.
16. Бытовая лексика в юридических документах.
17. Отступление от стилевых норм в юридических документах.
18. Причины неоднозначных толкований нормативно-правовых текстов.
19. Юридический язык: понятие, статус, функции, сферы применения.
20. Юридические тексты как форма существования общенародного литературного языка.
21. Государственный язык: понятие, правовой статус, функции, сферы применения.
22. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
23. Типичные нарушения норм языка в законодательных актах.
24. Пути совершенствования законодательного стиля.
25. Технологии применения правил юридической техники и методы выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
26. Языковедческая экспертиза законов: цель, методика проведения.

27. Методики проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
28. Проблемы перевода законов и других нормативных правовых актов на язык коренного населения.

Критерии оценки зачета

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений магистров является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ магистра на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется магистру после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1Основная литература:

1. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/AFD86C6B-3C76-4009-9751-583D80784B43/problemy-teorii-gosudarstva-i-prava.
2. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva.
3. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo.

5.2 Дополнительная литература:

1. Коркунов, Н. М. Лекции по общей теории права / Н. М. Коркунов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия: Антология мысли). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A3840C65-7DE4-4437-B027-6B77455B316E/lekcii-po-obschey-teorii-prava.
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия: Консультации юриста).

[Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/FD3AA1D8-9929-4DE8-A08C-08C5C2F736BA/kak-napisat-zakon.

3. Философия права и закона: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Грибакин [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/CAFF4B10-3241-4BA4-A95E-E4E1896061E3/filosofiya-prava-i-zakona.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал Российского права
3. Юридический вестник КубГУ
4. Юридическая техника

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт][Официальный портал] − URL: − URL:http://www.правительство.рфили http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL:http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL:http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL:http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Юрислингвистика» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями, а также действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и занятие семинарского типа, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый

преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и

правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка *сообщения* представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю), по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечении

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
2. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
3. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.

		Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).