Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«28» марта 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

О.Н. Жбырь, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н.

подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол №10 «10» марта 2014г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 5 «10» марта 2014г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

Рецензенты (эксперты)

Кудрявцева Е.Н., к.ю.н., доцент Судья Краснодарского краевого суда
Галкин А.Г., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» состоит в предоставлении студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с основополагающими нормативными правовыми актами для последующего осуществления своей профессиональной деятельности на правовой основе;
-предоставить студентам основной понятийный аппарат, применяемый в сфере государственного управления и законодательства и права;
-ознакомить студентов с основными правовыми институтами и самостоятельными отраслями права, регулирующими отношения в сфере правового регулирования управленческой деятельности;
-обучить студентов правовым способам защиты прав и законных интересов субъектов управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере управленческой деятельности и законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» относится к профессиональному циклу дисциплин выбора части ООП бакалавриата (ДВ) по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль государственно-правовой.

Изучение курса «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» направлено на привитие студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых будущим профессионалам для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с государственным управлением на различных уровнях исполнительной власти. В процессе изучения данной учебной дисциплины студенты получают необходимые знания о правовых основах государственного управления. Значимость государственного управления обусловливает роль этой дисциплины в подготовке высококвалифицированных профессионалов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-14)

№\№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного и муниципального управления; конституционно-правовые основы государственного и муниципального регулирования публичных и частных правоотношений; специфику правоотношений в сфере государственного и муниципального управления;	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; соотносить возникающие прецеденты в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления;	навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; методами эффективного использования соответствующих нормативных правовых документов в управленческой деятельности.
4.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного и муниципального управления;	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; методами анализа правового регулирования государственного и муниципального управления; методами эффективного

					использования соответствующих нормативных правовых документов в управленческой деятельности.
3	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	8	-	-
Контактная работа, в том числе:	**8,2**	**4**	4,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	8	4	4	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	-	4	-	-
Иная контактная работа:	**0,2**	**-**	**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**60**	**32**	28	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	30	14	16	-	-

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	4	6	-	-
Реферат		10	2	8	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10	-	-
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**		
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**72**	**36**	**36**	-	-
	В том числе контактная работа	**8,2**	**4**	**4,2**	-	-
	Зач. ед.	**2**	-	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(заочная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	22	2	-		20
2.	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, перспективы развития	22	-	2		20
3.	Эффективность законодательства как проблема общей теории права	24	2	2		20
4.	КСР	4				
	Итого по дисциплине	**68**	**4**	**4**		**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	Управление государством, как процесс, и государственная политика при всей своей предопределенности объективными условиями развития экономики, научно-технического, информационного прогресса, социальных и политических отношений обладает очевидной самостоятельностью. Этот процесс имеет и собственную логику, закономерности, тенденции, в которых отражаются его природа, взаимосвязь внутренних элементов. Рассмотрение данной темы определяется тем, что опора на знание и правильное использование закономерностей государственного управления обеспечивают механизму управляющего воздействия целеустремленный и динамичный характер. Социальный механизм формирования и реализации госуправления может быть представлен через цепь взаимосвязанных общественных явлений: потребностей, интересов, целей, решений, действий и результатов. Научная проработка и современная технологизация госуправления в каждом из звеньев указанной цепи позволяет избежать стихийности и хаотичности в управлении. Выделение государственного управления как особого социального института произошло вместе с возникновением разделения властей. До этого оно было слито с государственной властью, не обособленно от нее. Существующее в научной литературе отождествление государственной власти и государственного управления является отражением такой практики.	Р, РП,С,
2.	Государственное и муниципальное	Местное самоуправление является одной из фундаментальных	Р, РП,С

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	управление: структура, функции, перспективы развития	демократических основ конституционного строя Российской Федерации, она представляет собой один из важнейших институтов современного общества. Местное самоуправление так же является одновременно формой самоорганизации граждан как составной частью гражданского общества, уровнем публичной власти (инструментом демократического участия граждан в управлении общими делами) и элементом рыночной экономической системы (восполняя пробелы рынка в части оказания услуг жителям и координации хозяйственной деятельности). В данной теме рассматриваются теоретические аспекты муниципального управления, содержание понятия «муниципальное управление», основные концепции муниципального управления, проблемы и перспективы муниципального управления в современной России, проблемы и перспективы развития системы местного самоуправления в России.	
3.	Эффективность законодательства как проблема общей теории права	Эффективность права является результирующей характеристикой его действия, свидетельствующей о способности закона решать соответствующие социально-правовые проблемы. Под эффективностью права в литературе понимается соотношение между целями правовых норм и результатом их действия. Эффективность действия законодательства определяется сложным комплексом факторов, характеризующих социально-экономическую, политическую, правовую, нравственную и тому подобную ситуацию в стране. К основным правовым слагаемым эффективности законодательства относятся правовое качество самого законодательства, эффективность правоприменительной деятельности, уровень правосознания правоприменителя и населения в целом.	Р, РП,С

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	1.Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления. 2. Предмет и метод правового регулирования государственного и муниципального управления и их особенности. 3. Отличие государственного и муниципального управление от других видов управления. 4. Основные признаки государственного и муниципального управления. 5. Формы правового регулирования государственного и муниципального управления. 6.Государственное и муниципальное управление как форма реализации исполнительной власти. 7.Структура правового регулирования государственного и муниципального управления. 8. Правовые формы закрепления принципов и целей управления: конституции, государственная политика, государственная программа, послания Президента Российской Федерации, акты органов законодательной и исполнительной власти. 9. Правовое регулирование функций управления; функций государственного управления и управленческих функций органов. Взаимосвязь целей и функций управления. 10. Понятие компетенции органа управления. Нормативно-правовая обусловленность целей, функций и полномочий. Правовое обеспечение реализуемости целей и функций управления. Опыт и проблемы. 11. Сущность, признаки, классификация управленческо-правовых отношений. 12. Конституция и законодательство	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

		России – основа правового обеспечения государственного и муниципального управления. 13. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления.	
2.	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, перспектив ы развития	1. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. 2. Основные факторы влияния на формирование структуры государственного и муниципального управления. 3. Государственное и муниципальное управление: общность и различия, преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем. 4. Основные функции государственного и муниципального управления. 5. Развитие государственного и муниципального управления в Российской Федерации. 6. Понятие и сущность управленческих правоотношений. 7. Правоотношения в сфере государственного и муниципального управления. 8. Управление трудовыми правоотношениями.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Эффективность законодательства как проблема общей теории права	1. Общая теория права и государства и развитие междисциплинарных связей юриспруденции 2. Общая теория права и государства в системе и структуре юриспруденции 3.Понятие и основные тенденции развития российского законодательства 4. Современные подходы к трактовке эффективности права и правового регулирования 5. Система российского законодательства и проблемы ее эффективности	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

2.3.3Лабораторные работы
Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы,

обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа

3 Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Правовое регулирование государственного и муниципального	(лекция-визуализация 1 ч.)

	управления	
2.	Эффективность законодательства как проблема общей теории права	(проблемная лекция 1ч.)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы

1.Понятие правового регулирования государственного и муниципального управления.
2. Предмет и метод правового регулирования государственного и муниципального управления и их особенности.
3. Отличие государственного и муниципального управление от других видов управления.
4. Основные признаки государственного и муниципального управления.
5. Формы правового регулирования государственного и муниципального управления.
6.Государственное и муниципальное управление как форма реализации исполнительной власти.
7.Структура правового регулирования государственного и муниципального управления.
8. Правовые формы закрепления принципов и целей управления: конституции, государственная политика, государственная программа, послания Президента Российской Федерации, акты органов законодательной и исполнительной власти.
9. Правовое регулирование функций управления; функций государственного управления и управленческих функций органов. Взаимосвязь целей и функций управления.
10. Понятие компетенции органа управления. Нормативно-правовая обусловленность целей, функций и полномочий. Правовое обеспечение реализуемости целей и функций управления. Опыт и проблемы.
11. Сущность, признаки, классификация управленческо-правовых отношений.
12. Конституция и законодательство России – основа правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Федерации и органов местного самоуправления.
14.Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Основные факторы влияния на формирование структуры государственного и муниципального управления.
16. Государственное и муниципальное управление: общность и различия, преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем.
17. Основные функции государственного и муниципального управления.
18. Развитие государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
19. Понятие и сущность управленческих правоотношений.
20.Правоотношения в сфере государственного и муниципального управления.
21. Общая теория права и государства и развитие междисциплинарных связей юриспруденции
22. Общая теория права и государства в системе и структуре юриспруденции
23. Понятие и основные тенденции развития российского законодательства
24. Современные подходы к трактовке эффективности права и правового регулирования
25. Система российского законодательства и проблемы ее эффективности

Примерные темы рефератов, сообщений, презентаций[2]

1. Государственная политика и государственное управление.
2. Современная теория государственной политики и управления.
3. Камерализм: французская и немецкая школы.
4. Влияние политической философии на государственное управление.
5. Влад политической экономии: меркантилизм.
6. Политики-административная дихотомия: французская и американская школы.
7. Особенности государственного управления как вида общественного управления.
8. Эволюция основных моделей государственного управления.
9. Основные идеи институционального подхода к государственной политике и управлению.
10. Институциональные ограничения государственной политики и управления.
11. Региональная политика: виды, структура, особенности развития.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для изучения дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства»

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
6. Правовое регулирование отношений государственного управления. Правовое регулирование отношений государственного управления. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
7. Система государственных органов Российской Федерации.
8. Территориальная организация государственного управления.
9. Государственная служба в системе государственного управления.
10. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
11. Межотраслевое государственное управление.
12. Правовые основы местного самоуправления.
13. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
14. Организационные основы местного самоуправления.
15. Экономическая и финансовая основы местного самоуправ¬ления.
16. Понятие, содержание и виды государственного и муниципального управления.
17. Сущность государственного управления. Общество как объект государственного управления.
18. Реформы государственного и местного самоуправления в современной России.
19. Предмет и задачи курса. Эффективность управленческой деятельности и законодательства.
20. Основные категории, закономерности и принципы государственного управления.
21. Цели, задачи и функции государственного управления.

[2] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

22. Государственное управление и менеджмент.
23. Основные концепции, этапы теорий и проблемы государственного и муниципального управления.
24. Эволюция законодательной роли государства в жизни общества.
25. Формы и методы государственного управления. Сочетание рыночных и государственных механизмов регулирования экономики.
26. Сущностные черты организационной структуры государственного и муниципального управления, её построение
27. Управленческая культура и её формирование.
28. Инновации в государственном и муниципальном управлении и его эффективность.
29. Сущность и содержание процесса государственной управленческой деятельности.
30. Формы, методы и технологии управленческой деятельности. Управленческие решения и их реализация.
31. Правовое, информационное и кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
32. Административно-территориальное устройство государства. Территориальное образование, как звено в системе государственного управления.
33. Классификация форм государственного устройства, правления и хозяйствования.
34. Модели (системы) государственного управления в современном мире и их использование в России.
35. Уровни государственного и муниципального управления по административно-
36. территориальным звеньям России; предметы их ведения.
37. Конституционно-правовые основы государственного управления, его органов и служб.
38. Президент РФ в системе управления государством.
39. Законодательная власть в системе управления государством.
40. Исполнительная власть в системе управления государством.
41. Судебная и Контрольная власть в системе государственного управления.
42. Определение, виды и классификация государственной и муниципальной службы. Права и обязанности государственных служащих.
43. Законодательные основы управленческой деятельности.
44. Эффективность законодательной власти в Российской Федерации.
45. Законодательная власть муниципального и государственного управления.
46. Понятие и основные тенденции развития российского законодательства.
47. Современные подходы к трактовке эффективности права и правового регулирования.
48. Разработка нормативных правовых актов системы российского законодательства и проблемы их эффективности

Критерии оценки зачета

«Зачтено» – студент усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно связывает с задачами и деятельностью государственного управления, не затрудняется с ответом при видоизменении задания; свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

«Незачтено» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические задания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ТЕСТЫ

По дисциплине «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства»

Тема 1.ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

общественностью

теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе

по подчиненности вышестоящим органом или начальником

прессой

2. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:

Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

3. Регион – часть территории, характеризующаяся общностью условий:

природных

социально-экономических

национально- культурных

все вышеперечисленные

4. Форма государственного правления, существующая в России:

Парламентская республика

Монархия

Конституционная монархия

Президентская республика

5. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

по подчиненности вышестоящим органом или начальником
иными органами
судом
прокуратурой
6. Признаками государства выступают
все вышеперечисленное
наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
7. К муниципальным образованиям относят:
Муниципальные районы
Сельские и городские поселения
Все вышеперечисленное
Городские округа
8. Институт Президента в России был введен:
1989 г.
1990 г.
1991 г.
1993 г.
9. Решение о назначении местного референдума принимается:
Государственной Думой ФС РФ
Представительным органом муниципального образования
Представительным органом субъекта РФ
Губернатором субъекта РФ
10. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
Президент РФ
Председатель Правительства РФ
Министр финансов
11. РФ является
парламентской республикой с президентской формой правления
федеративной республикой с всенародной формой правления
федеративной республикой с президентской формой правления
федеративной республикой с демократической формой правления
12. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:
25 человек
35 человек
15 человек
5 человек
13. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:
иные органы, государственной власти.образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
все вышеперечисленное
Законодательный орган государственной власти
высший исполнительный орган государственной власти
14. Структура местного представительного органа включает в себя:
руководящие органы, аппарат
все вышеперечисленно
территориальные органы
функционально-отраслевые подразделения
15. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
1999

2002
2000
1995
16. На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется избирательная система:
комбинированная
пропорциональная
смешанная
мажоритарная
17. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
разграничении предметов ведения и полномочий между органа-ми государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
все вышеприведенное
равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
на государственной целостности, единстве системы государственной власти
18. Основными методами государственного управления являются:
сравнение, наблюдение, эксперимент
синтез, аналогия
все вышеперечисленное
системный анализ
19. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:
решения вопросов помилования
рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
решения вопросов амнистии
20. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:
Представительной, судебной и распорядительной
Законодательной, представительной и судебной
Законодательной, исполнительной и судебной
Распорядительной, судебной и законодательной

Тема 2.ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

1. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:
малого бизнеса
крупного бизнеса
промышленности
сельского хозяйства
бытового обслуживания населения

2. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:
промышленность
сельское хозяйство
строительство
просвещение
связь

3. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению
финансовому
кредитному
валютному
таможенному
социальному

4. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится
обеспечение правовой основы экономических решений
формирование инфраструктуры
обеспечение экономической безопасности страны
контроль базовых параметров денежного обращения
защита национальных экономических интересов

5. Государство регулирует рынок труда в целях:
оптимизации предложения и спроса на рабочую силу
сдерживания роста и сокращения периода безработицы
обеспечения свободного перемещения работающих по стране
смягчения социальной напряженности в обществе
все ответы верны

Тема 3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КАК ПРОБЛЕМА ОБЩЕЙ ТЕОРИИ ПРАВА

1. Республика отличается от монархии тем, что:
она может быть парламентской
государственная власть принадлежит выборным органам
она конституционная
она федеративная
все ответы верны

2. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме
тоталитарном
авторитарном
демократическом
либеральном
все ответы неверны

3. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
распространенно на все общество
является авторитарным
за ним стоит сила
мы его уважаем
так написано в Конституции

4. Территориальная организация государственной власти – это:
форма государственного устройства

форма правления
форма политического режима
все ответы неверны
все ответы верны

5. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
охране существующих форм собственности
охране правопорядка
охране природы и окружающей среды
экономической
социальной

6. Культурный уровень – это показатель
уровня жизни
качества жизни
трудовой жизни
качества труда
уровня труда

7. Общая социальная эффективность – это:
уровень и качество жизни населения
финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
все ответы верны
все ответы неверны

8. В этом методе повышения эффективности муниципального управления к моменту начала обсуждения уже существуют сложившиеся многообразные подходы к решению данной проблемы
метод общественной дискуссии
метод голосования “за – против”
метод деловой игры
метод “мозговой атаки”
все ответы неверны

9. Результаты муниципального управления наглядно видны в:
состоянии муниципального хозяйства
благосостоянии населения
общественной безопасности
других сторонах жизни МО
все ответы верны

10. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:
оптимальности принятого решения
уровня компетентности
уровня образования
соблюдения техники и технологии
результативности

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie.
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.]; под ред. Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration.
3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskih-resheniy.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya.

5.2. Дополнительная литература:

1. Казанник, А.И. Научная организация управленческого труда в исполнительных органах государственной и муниципальной власти России: научно-практическое пособие / А.И. Казанник. - Москва: Проспект, 2015. - 522 с. : схем., табл. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375388.
2. Мендель, А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / А.В. Мендель. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01894-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173.
3. Эффективность правового регулирования: монография / В.В. Лаптева, А.В. Поляков, В.В. Денисенко и др. ; под общ.ред. А.В. Полякова, В.В. Денисенко, М.А. Беляева. - Москва: Проспект, 2017. - 240 с. - Библиогр.: с. 220-236. - ISBN 978-5-392-25759-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471135.
4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/9F886319-ED3E-4737-8CF5-8CE006B36BA5/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista.

5.3 Периодические издания:

1. Государство и право
2. Право и политика

3. Вопросы государственного и муниципального управления
4. Государственная власть и местное самоуправление.
5. Юридический вестник КубГУ

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат

конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому

теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию студентам рекомендуется, изучать предложенную в рекомендациях рабочих программ литературу, научные статьи, монографии и нормативные правовые акты, а также систематически изучать периодические издания.

Также при подготовке к тестированию можно использовать конспекты лекций и занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий), словари терминов и иные формы самостоятельной работы студентов.

Особое внимание при подготовке к тестированию необходимо уделить фактам, событиям, датам, именам, названиям теорий, подходов, учений, источникам и памятникам права.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий для обучающихся

1) Любое тестовое задание должно быть четко осознано и однозначно понято. Поэтому, ознакомившись с письменной инструкцией к тесту, следует уточнить не понятные детали у проверяющего преподавателя. Помните, лучше потратить время на прояснение непонятного и переспросить, чем переделывать неудовлетворительно выполненную работу.

2) Еще до начала работы над заданием следует прояснить, за какой процент правильных (неправильных) ответов могут быть выставлены «5», «4» или «3» или «зачтено»/ «не зачтено».

3) Перед началом тестирования следует четко представлять себе, какое время отводится для процедуры тестового контроля. Чистое время (без проведения инструктажа) должно быть сообщено заранее. Кроме того, в ходе работы учащихся не рекомендуется прерывать, торопить, отвлекать от работы.

4) У обучающихся есть право выполнять тестовые задания в любой последовательности, возвращаясь к пропущенным вопросам неоднократно и по своему желанию.

5) Получив в руки листы с заданиями тестов, просмотрите все типы заданий и уточните те детали, которые остались для вас непонятными. Например, нужно ли вам «поставить птички», обвести кружочки, выписать номера на листок ответа, зачеркнуть нужные клетки и т.п.

6) Старайтесь выполнять работу без помарок, т.к. все сомнения в написании вариантов ответов могут быть истолкованы не в вашу пользу. Лучше просто зачеркнуть неверный ответ, а рядом написать тот, что вы считаете правильным или предупредить преподавателя (при сдаче работы на проверку), что вы допустили ошибку и как следует учитывать ваш ответ.

Чтобы выбрать правильную стратегию при тестировании обучающемуся важно представлять себе, как будут оценивать правильные и неправильные ответы.

И, наконец, следует уточнить заранее, как результаты могут сказаться на итоговой аттестации, будет ли возможность переписать данный тест. Тестовая форма контроля не абсолютная, она сочетается с другими контрольно-проверочными формами. Поэтому неудачно написанный тест не освобождает вас от необходимости готовиться к устному зачету или экзамену.

Критерии выставления оценки

При промежуточном и итоговом тестировании задание считается выполненным, если студент правильно ответил на 55 и более процентов вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ответил на количество вопросов, составляющих от 55 до 70% вопросов. Оценка «хорошо» ставится, если студент ответил на количество вопросов, составляющих от 71 до 85%. Оценка «отлично» ставится, если студент ответил на количество вопросов, составляющих 86% и более.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
2. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
3. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков

		юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными

		вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).