

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины «**Иностранный язык**»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата)

Направленность – Государственная молодежная политика

Форма обучения: заочная

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы или 72 часа (из них 14 часов аудиторной нагрузки, 49 часов – самостоятельной работы, подготовка к контролю – 8,7, икр – 0,3).

**Цель дисциплины:** формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

**Задачи дисциплины:**

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
- развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;

-развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;

-развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК – 5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение	- дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); - использовать навыки аудирования; понимать диалогическую и монологическую речь в	- лексически минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; - грамматическими навыками, обеспечивающие коммуника

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>транскрипции;</p> <p>- правила употребления свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основные способы словообразования;</p> <p>- основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение</p>	<p>сфере бытовой и профессиональной коммуникации</p>	<p>цию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p> <p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					<p>неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад);</p> <p>- следующим и навыками чтения: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>письмо;</p> <p>- следующим и видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					письмо и биография.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в \_1\_ семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. The Business Trip.	24	–		4	16
2	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter.	24	–		4	16
3	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume.	24	–		6	17
	<i>Итого:</i>	72	–		14	49

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Савельева О.Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016.
2. Миньяр-Белоручева А. П. » Миньяр-Белоручева А. П. Учимся писать по-английски : письменная научная речь: учебное пособие. Код доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115100](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115100)

#### **Дополнительная литература:**

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File, Intermediate Student's Book. Oxford University Press, 2014.
2. Fiedler E., Jansen R., Norman-Risch M. America in Close-Up. Longman. 2013.
3. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012.
4. Naylor H. Murphy R. English Grammar in Use Supplementary Exercises. Cambridge University Press, 2011.
5. Качалова К.Н. Израилевич К.Н. Практическая грамматика английского языка. М.: Лист Нью, 2012.
6. Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов). СПб ГУ ИТМО, 2013.
7. М. Уилер. Оксфордский русско-английский словарь. Баркалая и К, СПб, 2011
8. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. М.: Джон Уайли энд Санз, 2012.

Автор РПД                      Спасова М.В.