

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.02.02 ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОГО
ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа «Административное право; административный
процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Проблемы административно-деликтного права

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль)

40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Программу составила

Л.Е. Калинина, доцент кафедры
административного и финансового права, к.ю.н., доц.

подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

Лупарев Е.Б.

«9» апреля 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и
финансового права

«9» апреля 2016 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Лупарев Е.Б.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«15» июня 2016 г, протокол № 16.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

фамилия, инициалы, подпись

Рецензент:

Нотариус г. Краснодар, к.ю.н

М.В. Ткаченко

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для студентов юридического факультета очной формы обучения уровня магистратуры, изучающих учебную дисциплину «Проблемы административно-деликтного права».

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями теории административной ответственности, действующего административно-деликтного законодательства и навыками практики его применения.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Проблемам административно-деликтного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать законодательство в области административной ответственности;
- исследовать проблемные вопросы административной-деликтных правоотношений;
- ознакомиться с практической реализацией административно-деликтного законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы административно-деликтного права» (код М2.В.ДВ.02.02) является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение
- Актуальные проблемы административного права
- Теория юридической ответственности

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» студент должен обладать:

– знаниями:

- а) теории юридической ответственности;
- б) вопросов правосознания;
- в) профессиональной этики.

– умениями:

- а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;
- б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;
- в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Проблемы административно-деликтного права»;

– опытом деятельности:

- а) самостоятельной работы с источниками;
- б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для углубленного изучения вопросов юридической ответственности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных* компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2.	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
3.	ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины отклонений в поведении	правильно выбирать способы устранения причин и условий, способствующих правонарушению	основными навыками устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа).

Вид учебной работы	Всего	6 курс Сессия
--------------------	-------	---------------

		часов	(часы)	
			2	3
Контактная работа, в том числе:		12,2	2	10,2
Аудиторные занятия (всего):		12	2	10
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		2	-	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	-	8
		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	34	22
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	28	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	6	2
Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	36	36
	в том числе контактная работа	12,2	2	10,2
	зач. ед	2	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	13	2	-	-	8
2.	Проблемы источников административно-деликтного права	10	-	2	-	8

3.	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	13	-	2	-	8
4.	Основания и условия применения административной ответственности	11	-	2	-	8
5.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	11	-	-	-	8
6.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	10,8	-	-	2	10
Итого по дисциплине:		72 с учетом ИКР и контроля	2	8	2	56

Форма итогового контроля – зачет.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасли права	Понятие административно-деликтного права, проблемы его становления. Соотношение административно-деликтного права с административным правом и другими отраслями права. Предмет административно-деликтного права. Нормы административно-деликтного права. Принципы административно-деликтного права.	<i>Тест по теме</i>
2.	Проблемы источников административно-деликтного права	Развитие административно-деликтного законодательства. Федеральное законодательство субъектов РФ как источники административно-деликтного права. Международные нормативно-правовые акты как источники административно-деликтного права.	<i>Опрос по теме</i>
3.	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного	Понятие и основание юридической ответственности. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии. Принципы применения административной	<i>Задачи по теме</i>

	вида юридической ответственности.	ответственности. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.	
--	-----------------------------------	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	Понятие административно-деликтного права, проблемы его становления. Соотношение административно-деликтного права с административным правом и другими отраслями права. Предмет административно-деликтного права. Нормы административно-деликтного права. Принципы административно-деликтного права.	<i>Тест по теме</i>
5.	Проблемы источников административно-деликтного права	Развитие административно-деликтного законодательства. Федеральное законодательство субъектов РФ как источники административно-деликтного права. Международные нормативно-правовые акты как источники административно-деликтного права.	<i>Опрос по теме</i>
6.	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	Понятие и основание юридической ответственности. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии. Принципы применения административной ответственности. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.	<i>Задачи по теме</i>
7.	Основания и условия применения административной ответственности	Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Природа и виды правовых актов	<i>Задачи по теме</i>
8.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	Физические лица как субъекты административно-деликтных правоотношений. Юридические лица как субъекты административно-деликтных правоотношений. Проблемы вины физического и вины юридического лица.	<i>Задачи по теме</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	
1	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Особенности административной ответственности иностранных юридических лиц.	Решение задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
2	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
3	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и

		финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
--	--	---

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Дискуссия слушателей лекции между собой	2
	ПР	разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги	4
<i>Итого:</i>			6

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

По теме 2. «Проблемы источников административно-деликтного права» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по поставленным преподавателем вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА (ОК-5)

Контрольные вопросы

Выделите признаки административно-деликтного права.

К каким нормам – процессуальным или материальным – относятся нормы административно-деликтного права?

Классифицируйте принципы административно-деликтного права.

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам

Административно-деликтное право Великобритании.

Административно-деликтное право США.

Административно-деликтное право Франции.

Административно-деликтное право Германии.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОГО ПРАВА (ПК-2)

Контрольные вопросы

Каково соотношение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях?

Какие международные нормативно-правовые акты как источники административно-деликтного права вы знаете?

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам

Характеристика Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях»

Как должен называться закон: об административных правонарушениях или об административной ответственности?

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВИДА ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ПК - 5)

Контрольные вопросы

Каковы основные признаки административного принуждения?

Какие юридические факты служат основанием для применения мер административного принуждения?

Применяется ли к нормам об административной ответственности обратная сила?

Как соотносится федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ по действию в пространстве.

Краткие фабулы ситуаций, необходимых для практического изучения темы ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ЗАДАНИЕ 1

Кто из ученых, представителей науки административного права, занимался проблемами темы: «Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности» (впишите фамилию, имя, отчество ученого, названия его отдельных работ и источник их опубликования)?

№ п/п	фамилия, имя, отчество ученого	название работы	источник опубликования
1			
2			
3			

Примечание: кто-либо из студентов на каждое занятие представляет доклад по этому вопросу, а остальные студенты вписывают исходные данные в графы.

ЗАДАНИЕ 2

1. Составьте таблицу отличительных черт административной ответственности, позволяющих отличить ее от уголовной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности (сходство и отличие).

**Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам
Теории понятия административной ответственности**

ТЕМА 4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ПК –5)

Контрольные вопросы

Сравните институты крайней необходимости и невиняемости в различных отраслях права

Как трактуется малозначительность в судебной практике?

Краткие фабулы ситуаций, необходимых для практического изучения темы

ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ЗАДАНИЕ

Командиром одного из соединений ВС сил РФ была утверждена инструкция «О порядке привлечения к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности», один из параграфов которой предусматривал право начальников квартирно-эксплуатационных служб воинских частей налагать штрафы на военнослужащих и

гражданский персонал воинской части за нарушением ими правил пожарной безопасности. Основанием для привлечения виновных лиц к ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утвержденные командирами воинских частей.

Дайте юридический анализ действиям командира

ТЕМА 5. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ: ПОНЯТИЕ, ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА (ПК-2)

Контрольные вопросы

Какие категории лиц относятся к должностным лицам?

Что такое объективное вменение?

Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних? При ответе сошлитесь на конкретные статьи КоАП РФ.

В чем особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел в отличие от обычных граждан?

Краткие фабулы ситуаций, необходимых для практического изучения темы ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ЗАДАНИЕ 1

Кто из ученых, представителей науки административного права, занимался проблемами темы: «Субъекты административной ответственности» (впишите фамилию, имя, отчество ученого, названия его отдельных работ и источник их опубликования)?

№ п/п	фамилия, имя, отчество ученого	название работы	источник опубликования
1			
2			
3			

Примечание: кто-либо из студентов на каждое занятие представляет доклад по этому вопросу, а остальные студенты вписывают исходные данные в графы.

ЗАДАНИЕ 2

1. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица. Укажите механизм реализации ответственности юридических лиц за правонарушения, допущенные в сфере труда.

ЗАДАЧИ

1. Сержант милиции К. и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 руб. и сообщил о происшедшем в РОВД, где работает К. Начальник РОВД объявил К. выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника РОВД?

2. В один из таможенных органов РФ поступила жалоба из средней общеобразовательной школы в отношении сына капитана таможенной службы Н. В жалобе сообщалось, что сын капитана таможенной службы Н. неправильно себя ведёт, грубит учителям, пропускает занятия. Жалоба заканчивалась просьбой привлечь капитана таможенной службы Н. к дисциплинарной ответственности. Дайте правовую оценку ситуации.

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам

Теории вины юридических лиц в российском и иностранном праве.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности.
2. Принципы применения мер административной ответственности.
3. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
4. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
5. Давность привлечения к административной ответственности.
6. Давность административной наказанности.
7. Роль КоАП РФ в установлении общих положений и принципов законодательства об административной ответственности.
8. Значение КоАП РФ для дальнейшего укрепления законности в сфере применения административной ответственности.
9. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
10. Состав административного правонарушения. Понятие длящихся административных правонарушений.
11. Отличие административного правонарушения от преступления.
12. Понятие вины физического и юридического лица. Формы вины.
13. Физические лица как субъекты административной ответственности.
14. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц.
15. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
16. Административная ответственность должностных лиц.
17. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
18. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. . Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1>

Дополнительная литература учебная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // <https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>
3. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

Публикации из специализированных изданий

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695>

официальная

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%E%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0>

Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

5.3 Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической

памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Проблемы административно-деликтного

права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты:

		• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа)
--	--	---

		для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии
--	--	---

		пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и

		серверов:
		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux
		Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 7, оснащённая мебелью и мультимедиа системой
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.

		Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры, юридическая клиника.