

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
А.Г. Иванов
2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.04 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Обеспечение осуществления правосудия кримина-
листическими и процессуальными средствами доказывания

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы судебной власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15.06.2016 г.;

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

М.С. Репкин – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ»

1.1 Цели освоения дисциплины

Судебная система Российской Федерации находится в состоянии динамичного реформирования. Происходит обновление не только структуры, но и нормативной основы деятельности судов, появляются новые формы судопроизводства, делаются попытки внедрения альтернативных способов разрешения правовых споров (медиация).

Курс магистерской подготовки «Актуальные проблемы судебной власти» предназначен для углубленного изучения теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность суда как органа государственной власти на современном этапе.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

1.3 Место дисциплины

«Актуальные проблемы судебной власти» в структуре ООП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы судебной власти» (М.2 В. 04) относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Обеспечение правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Актуальные проблемы судебной власти» студент магистратуры при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями (ОК, ПК)

№ п. п.	Индекс комп	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК – 2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, со-	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности в судебной сфере	определять круг профессиональных обязанностей председателя суда, судьи, помощника, консультанта, соотносить их ре-	навыками реализации профессиональных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		блюдать принципы этики юриста	(председателя суда, судьи, помощника, консультанта),	лизацию с принципами этики юриста	
2	ОК–3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	актуальные нормативные правовые акты (законы и подзаконные акты), историю судебных органов, знать проблемы организации работы в суде и предлагать конструктивные пути их решения	Использовать свои знания в сфере правового регулирования судебной деятельности в повседневной профессиональной деятельности	Навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и порядок судебной деятельности
3	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	совокупность правовых норм, регламентирующих организацию судебной системы и работы в судах различных уровней, статус судьи, порядок приобретения и утраты статуса, ответственность судей, порядок судопроизводства и обеспечения прав личности	квалифицированно применять указанные нормативные правовые акты, критически анализировать действующее законодательство и содержащиеся в нем правовые механизмы гарантий прав личности	навыками толкования и применения нормативных актов в соответствии с их содержанием и смыслом
4	ПК–7	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	понятие, виды и способы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование судебной системы	Использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов	основными видами, способами толкования нормативных правовых актов, их практического применения при принятии организационных и процессуальных решений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	20,5	20,5
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	14	14
Лабораторный практикум	2	2
КРП	0,2	0,2
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	114,8	114,8
В том числе:		
написание реферата	50,8	50,8
подготовка к практическим занятиям	27	27
самоподготовка	37	37
Вид промежуточной аттестации	8,7	экзамен
Общая трудоемкость.		144/4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов				СРС
		всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ.	ЛП	
1.	Понятие, значение, основные характеристики судебной власти	14	-	2		12
2.	Организация судебной системы в РФ	10	-	2		8
3	Формирование судейского корпуса	24	2	2		30
4	Формы реализации судебной власти	16	2	4		30
5	Судебные акты	12	-	2	2	16
6	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов	22	-	2		18,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3	Формирование судейского корпуса	Понятие судейского корпуса, принципы, формы и методы его комплектования. Кандидат на должность судьи: требования. Федеральные и мировые судьи Органы судейского сообщества и их роль в формировании судейского корпуса	опрос

		Ограничения конституционного общегражданского статуса судьи Ответственность судей. Кодекс профессиональной этики судьи, его правовое значение	
4	Формы реализации судебной власти	Суд и его процессуальные функции. Конституция РФ о видах судопроизводства. Понятие судопроизводства, проблемы выделения видов судопроизводства, их характерные и отличительные признаки. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, административного. Мировые стандарты осуществления правосудия. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. Правосудие как основная судебная функция. Сущность правосудия, его принципы, условия, порядок осуществления. Отличие правосудия от судопроизводства. Участие общественности в осуществлении правосудия. Судебный контроль: понятие, виды, сущностные и отличительные признаки. Формы судебного контроля. Деятельность вышестоящих судебных инстанций: проверка состоявшихся судебных решений как форма реализации судебных контрольных функций. Соотношение судебного контроля и судебного надзора. Конституционный контроль: понятие, уполномоченные органы, порядок осуществления, правовое и социальное значение	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие, значение, основные характеристики судебной власти	Судебная власть – ветвь государственной власти. Основные признаки, критерии определения, условия выделения судебной власти. Суды и судебная система: принципы построения и организации (законность, независимость, самостоятельность, единство). Международные стандарты осуществления судебной власти. Зарубежный опыт построения судебной системы, ее организации и принципов функционирования. Реализация судебной власти и ее формы: конституционное, гражданское, уголовное, административное судопроизводство. Социальное и правовое значение судебной власти. Функции судебной власти: правореализация, правоохрана, правосудие, воспитание правосознания и т.д. Проблемы их определения и соотношения в деятельности судов. Способы, методы	Опрос, Р*, решение задач, юридическое консультирование

* Р - реферат

		и формы осуществления судебной власти. Цель и задачи судебной власти на современном этапе развития в РФ. Государственное принуждение в деятельности современной.	
2	Организация судебной системы в РФ	Международные основы формирования судебной системы в РФ. Законодательство и иные нормативные акты об организации судебной системы в РФ. Влияние социально-экономических, идеологических и иных факторов на содержание нормативной основы судебной системы. Судебно-правовая реформа и ее цели в части совершенствования нормативной основы судебной системы. Результаты судебной реформы и их оценка. Современные перспективы и тенденции дальнейшего развития нормативной основы судебной системы в РФ. Федеральные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Проблемы развития альтернативной юстиции. Региональные законы и их значение в формировании судебной системы РФ. Суды субъектов РФ. Конституционный (уставной) суд. Мировые судьи. Зарубежный опыт формирования судебной системы. Типология судебной системы.	Опрос, решение задач
3	Формирование судейского корпуса	Законодательство о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи. Порядок проведения конкурсного отбора и назначения судьи на должность. Сроки назначения. Отставка судьи. Ответственность судей. Порядок привлечения судьи к различным видам установленной законодательством РФ ответственности. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи. Антикоррупционные меры при формировании судейского корпуса и при исполнении полномочий судьи. Кодекс профессиональной этики судьи. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по кадровому подбору. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса.	Опрос, «круглый стол»
4	Формы реализации судебной власти	Суд и его процессуальные функции. Конституция РФ о видах судопроизводства. Понятие судопроизводства, проблемы выделения видов судопроизводства, их характерные и отличительные признаки. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, администра-	Опрос, собеседование, работа в малых группах

		<p>тивного.</p> <p>Мировые стандарты осуществления правосудия. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. Правосудие как основная судебная функция. Сущность правосудия, его принципы, условия, порядок осуществления. Отличие правосудия от судопроизводства. Участие общественности в осуществлении правосудия.</p> <p>Судебный контроль: понятие, виды, сущностные и отличительные признаки. Формы судебного контроля. Деятельность вышестоящих судебных инстанций: проверка состоявшихся судебных решений как форма реализации судебных контрольных функций. Соотношение судебного контроля и судебного надзора.</p> <p>Конституционный контроль: понятие, уполномоченные органы, порядок осуществления, правовое и социальное значение</p>	
5	Судебные акты	<p>Понятие судебного правоприменения, его этапы. Субъекты судебного правоприменения. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. Акты процессуальные и организационные.</p> <p>Судебное правотворчество и его соотношение с правоприменением.</p> <p>Судебное усмотрение. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. Обоснованность, как условие законности правоприменения</p>	Опрос, Т [†]
6	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов	<p>Правозащитная функция судебных органов: понятие, содержание, правовое и социальное значение. Участие граждан и юридических лиц в осуществлении судебных функций: их права обязанности, ответственность. Регламенты судебного заседания в различных формах судопроизводства.</p> <p>Вовлечение в судопроизводство. Разъяснение прав участвующим лицам. Принуждение в деятельности судебных органов. Ответственность судебных органов.</p> <p>Инстанционность судопроизводства как гарантия защиты законных интересов, прав и свобод личности, собственности, деловой репутации юридических лиц.</p>	Собеседование, работа с правовыми документами

2.3.3 Лабораторный практикум

5	Судебные акты	<p>Понятие судебного правоприменения, его этапы. Субъекты судебного правоприменения. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. Акты процессуальные и организационные.</p> <p>Судебное правотворчество и его соотношение с</p>	Т [‡] , решение ситуационных задач
---	---------------	--	---

† Т - тестирование

‡ Т - тестирование

		правоприменением. Судебное усмотрение. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. Обоснованность, как условие законности правоприменения	
--	--	--	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 10 «05» апреля 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Формирование судейского корпуса (Л)	Лекция с элементами дискуссии (2ч)
2	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов (Л)	Лекция с элементами дискуссии (2 ч)
4	Охрана прав и законных интересов в деятельности судебных органов (ПЗ)	Круглый стол, составление юридических документов (2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Понятие, значение, основные характеристики судебной власти

Направления опроса и контрольные вопросы

1. Понятие теории разделения властей и ее основное предназначение.
2. В каких законодательных актах РФ закреплена теория разделения властей?
3. Дайте понятие власти и назовите виды судебной власти.
4. Охарактеризуйте основные признаки (компоненты) судебной власти.
5. Назовите орган, который осуществляет судебную власть и определите свойства этого органа.
6. Назовите виды судопроизводства в РФ.
7. Дайте определение судебной системы РФ и назовите законы судебной системы.
8. Опишите подсистему судов общей юрисдикции.
9. Как устроена подсистема арбитражных судов?
10. Какие суды могут быть образованы в субъектах РФ?
11. Дайте понятие судебного звена.
12. Дайте понятие судебной инстанции и назовите разновидности судебных инстанций.
13. Чем отличается компетенция судов первой, кассационной, апелляционной и надзорной инстанции?
14. Международные стандарты судебной власти

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать), ПК-7 (знать)

Темы для рефератов

- Судебная власть: основные признаки
- Социальное назначение судебной власти
- Правовая значимость судебной власти
- Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов в современном обществе: положительный и отрицательный опыт

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать)

Темы для дискуссии

- Особенности судебной власти на современном этапе развития общества и государ-

ства

Нужна ли судебная власть современному обществу?
Реформа судебной системы и ее влияние на судебную власть
Функции судебной власти в современном государстве

Перечень части компетенций, формируемых и проверяемых оценочным средством – ОК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-7 (знать)

Тема 2. Организация судебной системы в РФ

Контрольные вопросы

1. Какие нормативные акты определяют построение судебной системы в Российской Федерации?
2. Назовите тип судебной системы в Российской Федерации. Чем он обусловлен?
3. Перечислите органы, обеспечивающие деятельность судебной системы.
4. Определите нормативную процедуру назначения на должность председателя районного суда. Какие нормативные акты определяют его правовой статус и должностные обязанности?
5. Какие органы обеспечивают деятельность мировых судей?
6. В чьем ведении находится финансирование судебной системы? Каким нормативным актом определяется размер финансирования?
7. Назовите судебные инстанции в судах общей юрисдикции. Какими нормативными актами определяются их полномочия?

Перечень части компетенций, формируемых и проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать)

Задача 1

Прокомментируйте следующие ситуации и дайте ответ на поставленные ниже вопросы:

- развод по желанию одного из супруга.
- дело о банкротстве предприятия.
- мелкое хулиганство.
- спор о разделе наследства.
- возмещение морального вреда, причиненного незаконным завладением транспортного средства.
- восстановление на работе.
- защита деловой репутации банка
- незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли, проживающего там лица.

Относятся ли указанные ситуации к категории правовых?

Какие из них должны быть разрешены судом?

Укажите надлежащую форму судопроизводства.

Задача 2

Суды районного (городского) звена могут быть судами, разрешающими дело только по существу, суды областного звена – только по существу и в кассационной инстанции; Верховный Суд РФ может быть судом любой инстанции.

Правильно ли такое рассуждение. Аргументируйте ответ.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать, уметь, владеть)

Тема 3. Формирование судейского корпуса

Вопросы для обсуждения

1. Законодательство о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи.
2. Порядок привлечения судьи к различным видам установленной законодательством РФ ответственности.
3. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи.
4. Кодекс профессиональной этики судьи.
5. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК- 3 (знать), ОК- 4 (знать, уметь, владеть)

Темы для «Круглого стола».

1. Выборность и назначаемость судей.
2. Оправданны ли ограничения в конституционном статусе гражданина в случае наделения его статусом судьи?
3. Различия в формировании федеральной и региональной юстиции

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК- 3 (знать, уметь, владеть)

Тема 4. Формы реализации судебной власти

Направления для опроса

- Понятие правосудия.
- Соотношение правосудия и судебного контроля.
- Признаки правосудия.
- Отличия отдельных форм судопроизводства.
- Принципы судопроизводства.
- Особенности системы принципов в отдельных формах судопроизводства.
- Участники судопроизводства
- Сравнительный анализ принципов, правил доказывания в различных формах судопроизводства
- Конституционное судопроизводство: сущность, основные признаки, цели и задачи

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-2 (знать)

Работа в малых группах

Определите разницу в совокупности принципов, составляющих основу отдельных форм реализации судебной власти:

- группа 1 – гражданское судопроизводство;
- группа 2 – уголовное судопроизводство;
- группа 3 – арбитражное судопроизводство;
- группа 4 – административное судопроизводство.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-2 (знать)

Практические задания.

1. Подготовьтесь к обсуждению вопроса «Процессуальная экономия: хорошо ли это?».
2. На основании сравнительного анализа УПК РФ и ГПК РФ, сделайте вывод о сходстве и отличиях правил доказывания.
3. Проведите сравнительный анализ уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и стран СНГ (одной из стран, по собственному выбору). Сделайте выводы относительно тождества/отличия принципиальной основы уголовного судопроизводства. Подготовьте краткое сообщение.

Практические задания

При рассмотрении уголовного дела был заявлен гражданский иск о взыскании 1 млн р. в пользу несовершеннолетнего потерпевшего в связи со смертью кормильца.

В каком процессуальном порядке будет рассматриваться и разрешаться это исковое требование?

Подготовьте процессуальный документ от имени уполномоченного лица о принятии искового требования.

Практические задания

Ознакомьтесь с процессуальным документом. Оцените его соответствие (форму и содержание) установленным законом требованиям

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-2 (знать)

Тема 5. Судебные акты*Направление опроса*

1. Сущность судебного правоприменения.
2. Особенности судебного правоприменения.
3. Принципы судебного правоприменения.
4. Результаты судебного правоприменения в отдельных видах судопроизводства.
5. Приговор суда как результат правоприменения.
6. Контроль за правоприменением суда.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7 (знать)

Решение задач

При рассмотрении гражданского дела суд первой инстанции постановил свое решение: удовлетворить заявленные исковые требования, признать И. виновным в причинении материального ущерба П. и взыскать с И. в пользу П. 500 т.р.

Определите возможность использования данного судебного решения в уголовном судопроизводстве с учетом правила о преюдициальном значении судебных актов в уголовном судопроизводстве.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7 (уметь, владеть)

Темы для дискуссии

Сущность и значение правоприменительных судебных актов

Вердикт коллегии присяжных заседателей: проблемы обоснованности

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7 (уметь, владеть)

Лабораторный практикум
Решение ситуационных задач

**Тема 6. Охрана прав и законных интересов
в деятельности судебных органов**

Направления опроса:

1. Государство как гарант прав и свобод прав человека и гражданина
2. Судебная власть и судебная система.
3. Права гражданина и формы их охраны в деятельности судов
4. Свободы гражданина и возможность их охраны.
5. Ювенальная юстиция

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7 (знать)

Работа в малых группах

Напишите от имени гражданина жалобу на нарушение его права на неприкосновенность жилища:

- 1 группа – в порядке гражданского судопроизводства;**
- 2 группа – в порядке уголовного судопроизводства**
- 3 группа – оцените правильность работы первой и второй групп.**

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-7 (уметь, владеть)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы судебной власти» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- участие в «круглом столе».

Самостоятельная работа предполагает формирование навыков самостоятельного изучения нормативных актов, научной и учебной литературой, анализа научных позиций, сформированных в теории, способности формировать собственную позицию по дискуссионным вопросам руководства органами предварительного следствия, уверенного пользования электронными источниками.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-	контрольные работы,	Преимущественно устная

двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	проверка (индивидуально)
------------------------	---	--------------------------

Задания для контрольных работ ЗФО (2017–2016)

Вариант 1 (А – К)

Подготовьте эссе на тему «Совершенствование российской судебной системы на современном этапе».

Представьте отчет о проведении научного исследования по указанной теме (с указанием объекта, предмета, основных методов исследования, его научной и практической значимости)

Вариант 2 (Л – Я)

Подготовьте эссе на тему «Преюдициальность судебных решений в различных формах реализации судебной власти».

Представьте отчет о проведении научного исследования по указанной теме (с указанием объекта, предмета, основных методов исследования, его научной и практической значимости)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Судебная власть – ветвь государственной власти. ОК-2, ПК-7
2. Основные признаки, критерии определения, условия выделения судебной власти. ОК-2, ПК-7
3. Судебная система: принципы построения и организации (законность, независимость, самостоятельность, единство). ОК-2, ПК-7
4. Международные стандарты осуществления судебной власти. ОК-2, ПК-7
5. Зарубежный опыт построения судебной системы, ее организации и принципов функционирования. ОК-2, ПК-7
6. Формы реализации судебной власти. ОК-2, ПК-7
7. Правосудие как основная форма реализации судебной власти. ОК-2, ПК-7
8. Судебный контроль: понятие признаки, значение. ОК-2, ПК-7
9. Понятие и принципы уголовного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
10. Понятие и принципы гражданского судопроизводства. ОК-2, ПК-7
11. Понятие и принципы арбитражного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
12. Понятие и принципы административного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
13. Понятие и принципы конституционного судопроизводства. ОК-2, ПК-7
14. Ювенальная юстиция. ОК-4, ПК-2
15. Медиация: проблемы внедрения. ПК-2
16. Социальное и правовое значение судебной власти. ОК-4, ПК-2
17. Функции судебной власти. ПК-2
18. Способы, методы и формы осуществления судебной власти. ПК-2
19. Цель и задачи судебной власти на современном этапе развития в РФ. ПК-2
20. Акты судебной власти. ПК-2
21. Государственное принуждение в деятельности современной судебной системы ПК-2
22. Международные основы формирования судебной системы в РФ.

23. Законодательство и иные нормативные акты об организации судебной системы в РФ. ОК-2
24. Судебно-правовая реформа и ее цели в части совершенствования нормативной основы судебной системы. ОК-2, 4
25. Результаты судебной реформы и их оценка. ОК-2, 4
26. Современные перспективы и тенденции дальнейшего развития нормативной основы судебной системы в РФ. ОК-2
27. Федеральные суды общей юрисдикции. ПК-7
28. Специализированные суды. ПК-7
29. Региональные законы и их значение в формировании судебной системы РФ. ОК-2
30. Конституционный (уставной) суд. ПК-7
31. Конституционный контроль: понятие, значение. ПК-7
32. Мировые судьи. ПК-7
33. Понятие и система нормативных источников судебной власти. ОК-2
34. Нравственная основа судебной власти. ОК-2
35. Международные стандарты уголовной юстиции. ОК-2
36. Конституция РФ, федеральные законы – основа для реализации судебной власти. ПК-7
37. Процессуальное законодательство в РФ: сравнительный анализ. ПК-7
38. Проблемы формирования отдельных процессуальных отраслей права. ПК-7
39. Формирование и внедрение в судебную деятельность новых видов правовых источников (судебный прецедент). ПК-7
40. Постановления Конституционного суда РФ, их место и значение для реализации судебной власти в различных формах судопроизводства. ОК-2
41. Постановления Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и их правовое значение. ПК-7
42. Формирование единой судебной практики: проблемы и перспективные пути ее решения. ПК-7
43. Законодательство РФ о требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность судьи. ОК- 3
44. Порядок проведения конкурсного отбора и назначения судьи на должность. Сроки назначения. ОК- 3
45. Отставка судьи. ОК-3
46. Ответственность судей. ОК- 3
47. Ограничения правового статуса гражданина в связи с назначением на должность судьи. ОК- 3
48. Антикоррупционные меры при формировании судейского корпуса и при исполнении полномочий судьи. ОК- 3
49. Кодекс профессиональной этики судьи. ПК-7
50. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по кадровому подбору. ПК-2
51. Выборность и назначаемость судей: проблемы поиска оптимального пути формирования судейского корпуса. ОК- 3
52. Суд и его процессуальные функции. ПК-2
53. Принципы осуществления отдельных видов судопроизводства: конституционного, уголовного, гражданского, административного. ПК-2
54. Нормативная основа правосудия в Российской Федерации. ПК-2
55. Правосудие как основная судебная функция. ПК-2
56. Участие общественности в осуществлении правосудия. ПК-2
57. Присяжные и арбитражные заседатели ПК-2

58. Судебный надзор. ПК-2
59. Понятие судебного правоприменения, его этапы. ПК-2, ПК-7
60. Субъекты судебного правоприменения. ПК-2, ПК-7
61. Судебные акты: понятие, виды, порядок вынесения и постановления. ПК-2, ПК-7
62. Судебное правотворчество и его соотношение с правоприменением. ПК-2, ПК-7
63. Судебное усмотрение. ПК-2, ПК-7
64. Законность и целесообразность в судебном правоприменении. ПК-7
65. Правозащитная функция судебных органов. ПК-7
66. Участие граждан и юридических лиц в осуществлении судебных функций. ПК-7
67. Регламенты судебного заседания в различных формах судопроизводства. ПК-7
68. Инстанционность судопроизводства как гарантия защиты законных интересов, прав и свобод. ПК-7.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов / К. Ф. Гуценко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 3-е изд., испр. и перераб. Москва: КНОРУС, 2014. 365 с. (73 экз)

Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в РФ: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография. Под ред. Мацкевича И.М., Нечевин Д.К. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54976. Электронная библиотечная система «Лань».

5.2 Дополнительная литература:

1. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебник под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - <https://kubsu.ru/ru/node/1145>

5.3. Периодические издания:

Юридический Вестник Кубанского государственного университета

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
 www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
 law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
 Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Актуальные проблемы судебной власти» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать ис-

точник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для семинарских занятий «Актуальные проблемы судебной власти» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством прове-

дения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с ко-

торым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивиро-

ванным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по подготовке и участию в «круглом столе»

Цель проведения «круглого стола»: исследование актуальных проблем адвокатской деятельности, системы адвокатуры, повышение эффективности деятельности адвокатских образований

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола» можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные. К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

всестороннее изучение актуальной проблемы внедрения систем качества на российских предприятиях;

- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятия по внедрению системы качества;
- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив совершенствования качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на российских предприятиях посредством внедрения систем качества;
- резюмирование основных выводов и предложений по вопросам внедрения систем качества на российских предприятиях.

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Управление качеством» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

- формирование навыков подготовки научного доклада;
- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;
- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

3. План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола». Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в несколько этапов.

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

4. Регламент проведения «круглого стола»

Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.

1. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
2. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
3. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
4. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
5. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

5. Требования к научному докладу. Общие требования:

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
 - обоснование актуальности исследования;
 - основную часть исследования;
 - выводы по результатам исследования;
 - список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

2. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата

A4.

3. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
4. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
5. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
6. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

Методические рекомендации по участию в дискуссии на заданную тему

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — **выступить должен каждый**. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, вызвавший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические рекомендации по подготовке и участию в лабораторном практикуме

Подробно ознакомиться с установленными федеральным законодательством требованиями к оформлению и содержанию судебных актов. Применять полученные знания при анализе практических материалов. Уметь составлять аналитические справки с указанием выявленных дефектов материала, выявлять причины, способствовавшие их совершению.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Лиц договор №39 от 29.02.2016 Продление прав пользования интернет-версией программной системы «Антиплагиат-вуз» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Комплект антивирусного программного обеспечения

Контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016 Продление подписки на 2016-2017 учебный год на программное обеспечение компании Microsoft по программе «Academic and School Agreement» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

Контракт №278-АЭФ/215 от 26.01.2016 Продление прав пользования установленным программным обеспечением Microsoft по программе «Academic and School Agreement», соглашение №V1876022 на период 12 месяцев (дополнительное ПО):

Контракт 136-АЭФ/2016 от 15.09.2016 Прикладное программное обеспечение

Контракт №77-АЭФ/2016 от 31.05.2016 Продление на два года права пользования программным обеспечением (цифровых сертификатов для подтверждения подлинности веб-сайтов)

Контракт 151-АЭФ/2015 от 05.11.2015 Программное обеспечение для слабовидящих: Программа экранного доступа и увеличения (бессрочно)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС ВООК.ру http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.	С 01.01.16 по 31.12.16
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.	С 14.01.16 по 14.01.17
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30	С 01.01.17 по 31.12.17
		С 01.01.17 по 31.12.17
	С 20.01.17 по 19.01.18	

	ноября 2016 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.	
--	--	--

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проек-</p>

		тором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторный практикум	<p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью судебной атрибутикой.</p>
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302, 203, 311, 011).
8.	Зал учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью, судебной атрибутикой
9.	Юридическая клиника	Аудитория 101 оснащённая доской, учебной мебелью, стационарным компьютером с необходимым программным обеспечением.