Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«10» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 «Теория и практика редактирования»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Продвижение и распространение издательской продукции
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Теория и практика редактирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программа «Продвижение и распространение издательской продукции».
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Хлопунова О.В., к.филол.наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Теория и практика редактирования» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 12 «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 12 «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Патюкова Р.В. _____
подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г. док. филолог. наук профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа

Щербакова Н.И канд. филолог. наук доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кубанского социально-экономического института

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - создать у студентов представление о теории и практике редактирования текстов как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Обучить редакторскому анализу и комплексной правке текстов;
2. обучить принципам отбора, проверки и анализа информации в тексте;
3. научить приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями..

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	принципы отбора, проверки и анализа информации в тексте; основные принципы работы с привлекаемыми авторами на всех стадиях подготовки их материалов;	редактировать печатный текст или интернет-материал и др., приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	навыками отбора, анализа, правки, компоновки, перепакетирования и ретрансляция информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	методы редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий; знать принципы отбора, проверки и анализа информации в тексте;	редактировать печатный текст или интернет-материал и др., приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	навыками отбора, анализа, правки, компоновки, перепакетирования и ретрансляция информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.
3.	ПК-22	способностью использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	принципы отбора, проверки и анализа информации в тексте в педагогической деятельности	приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями	редакторским анализом и комплексной правкой текста

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО*).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего**)**:	**24**	**24**	-	-	-
Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	0.3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе						
Проработка учебного (теоретического) материала		3	3	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		3	3	-	-	-
Реферат		3	3			
Подготовка к текущему контролю		3	3	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35.7	35.7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	-	-	-
	В том числе контактная работа	**24.3**	**24.3**	-	-	-
	зач. ед.	**2**	**2**	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистика и ее составляющие. Правильность речи и ее критерии.	6	2	2	-	2
2.	Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Текст как предмет работы редактора	8	2	2	-	4
3.	Работа редактора с логической и фактической основой текста.	10	4	4	-	2
4.	Работа над композицией текста.	6	2	2	-	2
5.	Классификация видов текста и способов изложения.	6	2	2	-	2
	Итого по дисциплине:		**12**	**12**	**-**	**12**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Стилистика и ее составляющие. Правильность речи и ее критерии	Основные нарушения речевых норм в публичной сфере. Выразительность речи.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Текст как предмет работы редактора.	Взаимоотношения редактора и автора. Методика редакторского анализа и правки текста. Виды правки.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Работа редактора с логической и фактической основой текста.	Фактический материал в тексте, его виды и функции. Логические основы редактирования	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Работа над композицией текста	Требования к композиции текста, основные композиционные единицы текста.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Классификация видов текста и способов изложения.	Редактирование текстов разных видов: повествование, сообщение, описание, рассуждение, определение, объяснение.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Стилистика и ее составляющие. Правильность речи и ее критерии	Основные приемы и средства выразительности в письменной публичной речи.	Устный ответ, реферат
2.	Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Текст как предмет работы редактора.	Основные характеристики текста. Видо-типологическая характеристика видов правки.	Устный ответ, реферат
3	Работа редактора с логической и фактической основой текста	Принципы редакторской оценки логической и фактической основы текста.	Устный ответ, реферат
4	Работа над композицией текста	Принципы редакторской оценки композиционной составляющей текста.	Устный ответ, реферат
5	Классификация видов текста и способов изложения.	Особенности работы редактора над текстами разных видов: повествование, сообщение, описание, рассуждение, определение, объяснение.	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Выполнение индивидуальных	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе

	заданий (подготовка сообщений)	студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — https://e.lanbook.com/book/85944
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

• логичность, четкость и ясность в изложении материала;

• возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

• активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

• разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

• эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.
2. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.
3. Организация труда редактора
4. Основные характеристики текста.
5. Видо-типологическая характеристика видов правки.
6. Функции фактического материала в тексте.
7. Проверка фактического материала.
8. Внутренняя проверка, сравнение с авторитетным источником, мнение квалифицированного специалиста.
9. Цифры в тексте.
10. Обработка таблиц.
11. Работа с литературными цитатами.
12. Основы стилистической правки текста на лексико-фразеологическом уровне.
13. Принципы и критерии стилистической правки текста.
14. Научная база стилистической правки.
15. Типология стилистических ошибок на лексико-фразеологическом уровне.
16. Методика исправления ошибок, связанных с употреблением слова без учета его семантики, с нарушением лексической сочетаемости, неуместным оксюмороном, с неправильным употреблением синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
17. Методика исправления ошибок, вызванных речевой избыточностью и недостаточностью, связанных с неоправданным использованием разностильной лексики и лексики ограниченной сферы употребления.
18. Методика обнаружения и устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением лексических образных средств.
19. Исправление ошибочного употребления фразеологизмов.
20. Основы стилистической правки текста на морфолого-синтаксическом уровне.
21. Типология стилистических ошибок на морфолого-синтаксическом уровне.
22. Методика обнаружения и устранения ошибок в употреблении форм имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.
23. Исправление ошибок в управлении.
24. Устранение ошибок в синтаксических конструкциях
25. Психологические предпосылки редактирования.
26. Методика редакторского анализа и правки текста
27. Композиция текста как предмет работы редактора.
28. Особенности работы редактора над текстами разных видов: повествование, сообщение, описание, рассуждение, определение, объяснение.
29. Принципы редакторской оценки композиционной составляющей текста.
30. Принципы редакторской оценки логической составляющей текста.
31. Принципы редакторской оценки фактической составляющей текста.

4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Редактирование как процесс.
2. Современные методы в работе редактора.
3. Соотношение понятий «литературное редактирование» и «правка текста».
4. Различные трактовки термина «текст» в современной филологии.

5. Основные характеристики текста: целостность и связность, закрепленность (способы закрепления текста), информативность.
6. Типы информации по прагматическому назначению, по степени важности.
7. Общая схема работы редактора над текстом.
8. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.
9. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
10. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.
11. Виды редакторского чтения.
12. Процесс правки текста.
13. Виды правки.
14. Логика изложения.
15. Приемы анализа текста с логической стороны.
16. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
17. Работа редактора над композицией текста, его заголовком.
18. Анализ структуры текста.
19. Оценка приемов композиции.
20. Методика практической работы редактора над композицией текста.
21. Классификация способов изложения и видов текста.
22. Изобразительные виды текста и логизированные виды текста.
23. Повествование.
24. Описание.
25. Информационное описание.
26. Сообщение.
27. Рассуждение.
28. Объяснение.
29. Умозаключение.
30. Определение.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

4.2.1 Вопросы к экзамену в 9 семестре

1. Понятие и сущность редактирования.
2. Виды редакторской правки.
3. Работа над логическими и фактическими ошибками.
4. Работа над речевыми ошибками.
5. Работа над грамматическими ошибками.
6. Работа над ошибками в цитировании
7. Работа над ошибками при пересказе.
8. Работа над орфографическими ошибками.
9. Работа над пунктуационными ошибками.
10. Анализ и оценка композиции текста.
11. Тексты публицистического стиля как объект литературного редактирования.
12. Тексты официально-делового стиля как объект литературного редактирования.
13. Справочно-информационное издание как объект редактирования.
14. Приемы обучения литературному редактированию.
15. работа с образцовыми и дефектными текстами.
16. Информационные технологии в обучении литературному редактированию.
17. Понятие нередактируемого текста. Признаки нередактируемого текста.
18. Профессиональная этика редактора: степень вторжения в авторский текст.
19. Понятие необработанного публицистического материала.

20. Стратегии редактора в работе над таким текстом: определение темы, жанра, редактирование текста в соответствии с жанровой формой.
21. Виды редакторской правки текста (общая характеристика).
22. Типология ошибок в зависимости от уровня нарушаемой языковой нормы.
23. Нормативные словари русского языка в редакторской практике.
24. Основания для редакторской типологии ошибок.
25. Функционально-смысловые типы текстов как фактор, влияющий на редактуру.
26. Методика редактирования текстов в зависимости от стиля и жанра.
27. Задачи редактирования.
28. Основы современного редакционно-издательского процесса. Издательский и редакторский портфели, концепция издания.
29. Особенности логической и синтаксической структуры повествовательного текста.
30. Рассуждение как способ изложения и вид текста.
31. Логическая и синтаксическая структура рассуждений.
32. Виды рассуждений. Доказательство как один из видов рассуждения.
33. Определение и объяснение в журналистском тексте, их лексико-стилистические особенности.
34. Логические основы редактирования. Знание законов логики.
35. Основные законы логики и ошибки, связанные с незнанием и нарушением законов логики.
36. Работа редактора над композицией рукописи.
37. Работа редактора над выбором заголовка журналистского произведения.
38. Работа редактора над фактическим материалом.
39. Работа над языком и стилем журналистского произведения.
40. Виды редакторской правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка.
41. Задачи правки-вычитки и правки-сокращения.
42. Задачи правки-обработки и правки-переделки.
43. Виды текстов и особенности работы редактора над ними.
44. Литературное редактирование материалов массовой информации.

4.2.2 Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2017/2018 учебный год

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
индекс, наименование

Дисциплина «Теория и практика редактирования» (5 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Понятие и сущность редактирования.
Вопрос 2. Литературное редактирование материалов массовой информации.

Преподаватель: Утков Г.Н., доцент, канд. филол. наук _____
подпись
Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2017 г, протокол № __
И.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики
и медиаиндустрии _____ Г.А. Абрамова

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors
2. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Флинта: Наука, 2011.
3. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — https://e.lanbook.com/book/85944

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации [Текст] : учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — https://e.lanbook.com/book/85944

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика редактирования» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий;
- самостоятельная работа студента.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)

	аттестация.	
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)