

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.5 «ТИМБИЛДИНГ (ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ)»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 24,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 18 ч., КСР 0,2 часа; 47,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования и систематизации имеющихся и получение новых знаний по формированию команд, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде. Отработать навыки презентации, публичных выступлений, навыки организации конструктивной обратной связи.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение различных подходов к понятиям «команда» и «проектная команда»;
- изучение этапов, факторов командообразования;
- сформировать концептуальные знания формирования команд;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по управлению командами
- развить умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
- приобрести навыки оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина базируется на знаниях студентов общих основ психологии, менеджмента, развития организации, управления персоналом, организационного поведения, теории организации. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Управление персоналом организации», «Психология управления», «Организационное поведение».

Для успешного освоения дисциплины студенты должны быть способны развивать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы, к аналитической работе; уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения новых знаний; владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения и обработки информации; владеть навыками самостоятельной работы, умением организовывать свой труд; обладать комплексным видением современных проблем управления персоналом и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом; обладать способностью использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; уметь создавать команды профессионалом и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; уметь выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели; уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	Знать специфику работы в командах, принципы создания эффективных команд	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Владеть навыками организации переговорного процесса и проведения организационных мероприятий
2.	ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	Знает порядок оформления документации при приеме на работу, современные проблемы в области подбора персонала	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала. Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала, применяя оптимальные методы поиска, привлечения, оценки и отбора кандидатов, самостоятельно формулируя критерии и показатели отбора	Владеет методами и технологиями исследования рынка на основе применения персонал-маркетингового подхода
3.	ПК - 13	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала	Знать современные методы оценки эффективности системы найма и адаптации в организации	Уметь организовать эффективную систему найма и адаптации персонала в организации. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию системы найма и адаптации персонала в организации	Владеть навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала
4.	ПК - 25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Знает функции и задачи менеджера в современной организации. Знает принципы выработки совместных правил взаимодействия, следования им и побуждения к этому сотрудников. Знает правила проведения корректирующ	Умеет проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения. Умеет консультировать по вопросам профессиональной деятельности, трудовых и межличностных отношений. Умеет выявлять и предупреждать отклонения и	Владеет навыками презентации, публичных выступлений, навыками организации конструктивной обратной связи. Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			их процедур при принятии управленческих решений	отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	
5.	ПК - 28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Знает специфику обучения и развития, технологии и методы наставничества, современные подходы к организации и контролю наставничества	Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	Владеет навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие, навыками получения обратной связи и обработки результатов наставничества и иных форм профессионального развития персонала

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Основы командообразования, найма, адаптации и наставничества	14	2	2	10
2	Основные понятия и характеристики команды. Принципы создания команды	12	0	4	8
3	Организационные аспекты и подходы к формированию команды. Принципы создания эффективных команд	10	2	2	6
4	Особенности мотивации команды	10	0	4	6
5	Особенности управления персоналом команды. Типы распределения функций в команде.	8	0	2	6
6	Управление конфликтами в командах и корректирующие процедуры при принятии управленческих решений	10	0	2	8
7	Оценка эффективности и проблемы управления командами	12	2	2	8
	<i>Итого:</i>	72	6	18	46

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс]. – учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина. – СПб.: РГПУ им. А.И.

Герцена, 2015. – 224 с. -
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс].- учебник
/ А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева – М.: ИНФРА-М, 2018. -
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>

Автор: Юркова И.Г.